UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penyusunan selama kerja praktek di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air. Penyusun dapat mengambil kesimpulan yaitu :

1. Penanganan terhadap kearsipan di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air telah dilaksanakan dengan baik hal ini terlihat dengan adanya mengendalikan surat masuk dan surat keluar.
2. Dalam menangani surat masuk dan surat keluar memang masih dalam bentuk manual, tetapi pekerjaannya sudah sangat baik dan efisien.

4.2 SARAN

Didasarkan atas Pengalaman penulis yang melakukan kerja praktek di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air, maka penulis mencoba memberikan saran bagi Perusahaan sebagai berikut :

1. Mempertahankan kinerja yang baik yang telah dicapai dan dilaksanakan oleh Perusahaan.
2. Memperkuat sikap tanggung jawab terhadap pekerja sehingga dapat meningkatkan kinerja Perusahaan.
3. Menumbuhkan kerja sama yang solid antar pegawai sehingga tercipta suasana yang harmonis dan dinamis.

Meningkatkan keakraban antar rekan sepekerja sehingga terciptanya kerjasama dan solidaritas yang baik.