MONITORING GANGGUAN TELEKOMUNIKASI DENGAN SYSTEM APLIKASI SISKA (SYSTEM INFORMASI KASTAMER) DI KANDATEL PT. TELKOM BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Mata Kuliah Kerja Praktek Pada Jurusan Manajemen Informatika

Disusun Oleh :

Yani Maryani : 10901709

Susilawati Masliah : 10901715

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003

MONITORING GANGGUAN TELEKOMUNIKASI DENGAN SYSTEM APLIKASI SISKA (SISTEM INFORMASI KASTAMER) DI KANDATEL PT.TELKOM BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DI KANDATEL PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA T.bk BANDUNG

BANDUNG

Disusun Oleh:

Nama : Yani Maryani

Nim : 10901709

Nama : Susilawati

Nim : 10901715

Telah Diperiksa Dan Disetujui Sebagai Laporan kerja Praktek

Pada Tanggal

Disetujui,

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan
Iyan Gustiana , S.Kom	Heru Triyanto
NIP. 41277026010	NIKA. 560389

Mengetahui,

Ketua jurusan MI

Citra Noviyasari, S.SI, MT

NIP. 412770 26009

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah penulis sampaikan kepada Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan di program Diploma 3 tahun jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Dalam Penyusunan Laporan Kerja Praktek ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc. Selaku Rektor UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA.
2. Prof. Dr. Ir. Prayoto Msc. Selaku Dekan Fakultas Teknik UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA.
3. Ibu Citra Noviyasari, S. SI, MT Selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Bapak Iyan Gustiana, S. Kom Selaku Dosen Wali.
5. Bapak Henu selaku Kepala Seksi di bagian DPG, terima kasih atas bimbingannya.
6. Bapak Wawan yang bersedia memberi penjelasan mengenai VDU, yaitu salah satu program yang sangat membantu dalam mengetahui letak gangguan disuatu tempat diseluruh kawasan Bandung dan Majalaya.

7. Bayu yang bersedia memberi penjelasan mengenai SISKA yaitu salah satu program.yang sangat membantu dalam mengetahui banyak hal diantaranya mengetahui berapa banyak gangguan hari ini, mengirim dan menerima gangguan antar jaringan, menyelesaikan gangguan setelah melakukan pengecekan terlebih dulu.dll
8. Bapak Sambas, Bapak Teddy, Bapak Dendy, Bapak Eko, Bapak Aji Kusnaidi, Bapak Yos dan karyawan lainnya yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu. Yang bersedia memberi pejelasan mengenai banyak hal ketika berada dilapangan.
9. Bapak dan Ibu yang tercinta yang memberi dukungan dalam mengikuti kegiatan Kerja Praktek ini.
10. Mas Sri , mas Andri, Dian terima kasih telah memberi banyak masukan untuk membuat laporan Kerja Praktek ini.
11. Kepada Eka Wijaksana (KUYANG) yang berada dikosanku, telah memberi banyak semangat dan dorongan untuk melaksanakan Kerja Praktek m'kasih banget yach!!!.
12. Kepada sobatku Yani (Nenk) gadis Karawang tea, thanks yach atas kebaikanmu s'lama ini yang telah buanyak membantu siaku dalam hal segalanya.sampai kapanpun aku nggak akan pernah melupakanmoe (si imut atuh is very good).
13. Buat penghuni Villa K & I, Teh Aung, Teh Nita, A' Ian sebagai inspirasiku dan pembimbingku, thank ya atas ledekannya.

14. Special thank to my best friend (mojang garut yang kyut) Susi yang selalu menemaniku & membuatku mengerti arti persahabatan, ma'kasih telah mengerti diriku.

15 Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Semoga amal dan kebaikan kalian semua dibalas oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini masih terdapat kekurangan maka dari itu penulis berharap adanya saran maupun kritikan dari pembaca sekalian.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna bagi penulis sendiri dan para pembaca sekalian.

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah 1

1.2. Maksud Dan Tujuan Penulisan Laporan 3

1.3. Metoda Penulisan 4

1.4. Lokasi Dan Tempat Peninjauan 5

1.5. Sistematika Penulisan 5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Monitoring Gangguan 7

2.2 Pengenalan Sistem Aplikasi Siska 7

2.3 Peranan Sistem Aplikasi Siska 8

2.4 Instruksi Kerja Aplikasi Siska 8

2.4.1 Instruksi Kerja Dispatching Gangguan/Distribusi Gangguan Ke Regu Perbaikan 9

2.4.2 Instruksi Pembuatan Jadwal Kerja Regu Perbaikan Gangguan 15

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN

3.1. Sejarah dan Perkembangan PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIATbk..... 20

3.2. Profil Kantor Daerah Telekomunikasi Bandung 21

3.3. Misi Dan Tugas Kantor Daerah Telekomunikasi Bandung 22

3.4. Struktur Organisasi Kantor Daerah Telekomunikasi Bandung 23

3.5. Job Description 24

3.6 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 31

3.7 Kegiatan Dalam Kerja Praktek 32

3.8 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek ..... .33

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan 34

4.2. Saran 35

4.2.1 Untuk Pihak PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk. KANDATEL BANDUNG 34

4.2.2 Untuk Pihak Universitas Komputer Indonesia 35

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR SINGKATAN

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Sistem Operasi Siska

Gambar 2.2 : Instruksi Kerja Mengirim Gangguan Ke Regu Perbaikan

Gambar 2.3 : Instruksi Kerja Mengirim Gangguan Ke Regu Perbaikan

Gambar 2.4 : Tampilan No Jastel Yang Terganggu

Gambar 2.5 : Info Kunci Mengirim Gangguan Ke Regu Perbaikan

Gambar 2.6 : Penggunaan Kunci Untuk Melihat Jastel Yang Terganggu

Gambar 2.7 : Jalur Pembuatan Jadwal Kerja Regu Perbaikan Gangguan

Gambar 2.8 : Tampilan Pusat Pengukuran Yang Di Terima

Gambar 2.9 : Tampilan Tanggal Mulai Penjadwalan Pusat Pengukuran

Gambar 2.10 :Tampilan Tanggal Selesai Penjadwalan Pusat Pengukuran

Gambar 2.11 : Instruksi Untuk memvalidasi Pusat Pengukuran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Daftar Hadir Kerja Praktek
2. Lampiran Nilai Kerja Praktek
3. Lampiran Proses Pengadaan Di Lingkungan Unit KSO DIVRE III
4. Lampiran Press Kliping Keluhan Dan Disposisi
5. Lampiran Surat Tanggapan Keluhan
6. Lampiran Nota Fax
7. Lampiran Lembar Catatan
8. Lampiran Surat Masuk
9. Lampiran Brosur-Brosur