BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam suatu masyarakat modern, informasi sudah menjadi kebutuhan hidup yang dikonsumsi sehari-hari. Sedemikian pentingnya arti dari suatu informasi sehingga dapat dipengaruhi perilaku dari masyarakat pemakainya.

Informasi, di satu pihak, bukanlah suatu hal yang sulit untuk diperoleh. Namun, di lain pihak, informasi baru dapat diperoleh melalui suatu proses pengolahan data yang tingkat kerumitannya tergantung pada jenis informasi yang ingin/harus dihasilkan. Semakin komplek data dasar yang dibutuhkan untuk menghasilkan informasi, maka semakin kompleks pula pengolahan data yang harus dilakukan.

Sistem Informasi Pemasukan Data Kepegawaian merupakan suatu proses untuk mengolah data pegawai ke sistem yang digunakan guna menghasilkan informasi tentang data kepegawaian .

Demikian pula halnya Perum Jasa Tirta II sebagai perusahaan yang telah lama bergerak dibidang jasa pengairan, pelistrikan dan pariwisata, sangat memerlukan sistem informasi kepegawaian yang cepat, benar, dan akurat, karenanya perlu adanya penanganan sistem informasi, khususnya dalam pemenuhan kebutuhan informasi kepegawaian.

Untuk membantu dan mendukung pencapaian tujuan perusahaan dalam pembangunan sistem informasi kepegawaian yang cepat, benar dan akurat, maka

perlu adanya suatu sistem informasi kepegawaian yang berfungsi untuk membantu seoptimal mungkin agar proses informasi kepegawaian menghasilkan informasi yang cepat, benar, akurat dan dapat dipercaya dimana informasi tersebut dapat berguna bagi perusahaan. Untuk itu penulis mencoba mengajukan judul yang sekiranya dapat mendukung dalam proses pembangunan sistem informasi data kepegawaian yang selama ini menjadi permasalahan dari Perum Jasa Tirta II, judul **"PEMASUKAN DATA KEPEGAWAIAN DI PERUM JASA TIRTA II"**.

1.2. IDENTIFIKASI MASALAH

Selama melaksanakan praktek kerja, ditemukan masalah-masalah yang timbul mengenai pemasukan data kepegawaian.

Berdasarkan keadaan ditempat praktek kerja yang belum terkomputerisasi semuanya, dapat diidentifikasikan masalah-masalah sebagai berikut:

a. Apa yang menjadi kendala untuk memasukan data kepegawaian kedalam sistem yang digunakan?
b. Bagaimana meningkatkan kinerja karyawan untuk menghilangkan kesalahan sekecil-kecilnya dan menghasilkan tentang informasi data kepegawaian secara cepat, benar, akurat dan dapat dipercaya?

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTEK KERJA

Untuk memenuhi salah satu mata kuliah praktek kerja, yang nantinya berujung pada penyusunan laporan mata kuliah praktek kerja.

Tujuan yang ingin dicapai dalam praktek kerja ini adalah agar mahasiswa/I dapat memahami dan mengerti tentang keadaan pekerjaan dilapangan dan dapat mempraktekan ilmu yang didapatkannya dan selain itu juga mereka mendapatkan informasi mengenai perusahaan tempat ia praktek kerja.

1.4. BATASAN MASALAH

Penulisan laporan praktek kerja ini dibatasi sebatas pembahasan kinerja saya dalam melaksanakan praktek kerja di Perum Jasa Tirta II yang hanya bertindak sebagai operator dalam proses pemasukan data pegawai.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Di dalam penyusunan penulisan laporan praktek kerja ini, penulis akan menguraikan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berdasarkan Latar Belakang , Maksud dan Tujuan, Batasan Masalah, Metode dan Sistemastika Penulisan, serta Lokasi dan Lamanya Praktek Kerja.

BAB II : DASAR TEORI

Berisi tentang uraian teori-teori yang menunjang dan berhubungan dengan masalah yang akan penulis kaji di dalam penyusunan penulisan laporan Praktek Kerja ini.

BAB III : TINJAUAN PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan dan menjelaskan tentang Sejarah Perusahaan, Struktur Organisasi Perusahaan, Fungsi dan Tugas Organisasi.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan dan menjelaskan tentang Sistem Informasi Kepegawaian Perum Jasa Tirta II yang dihadapi dan sistem yang digunakan.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini penulis akan menguraikan kesimpulan dari hasil penelitian masalah serta saran untuk Pengembangan sistem agar berguna bagi perusahaan.

1.5. LOKASI DAN WAKTU PRAKTEK KERJA

Saya mengambil lokasi di Perusahaan Umum Jasa Tirta II yang beralamatkan di Jalan Lurah Kawi Jatiluhur – Purwakarta, Jawa Barat Telp. (0264) 201972 Fax. (0264) 201971.

Saya mengambil waktu penyelenggaraan Program Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 28 Agustus - 28 September 2002.