BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring hadirnya era globalisasi pada zaman ini, membuat semakin pesat dan kuatnya persaingan dibidang bisnis, itu semua bisa kita lihat dengan pertumbuhan berbagai pabrik-pabrik, perusahaan-perusahaan, industri-industri dan lain-lainnya yang tersebar dimana-mana. Yang semuanya berusaha untuk menciptakan atau menjadi yang terbaik sehingga konsumen dapat tertarik dan juga demi kemajuan usaha-usahanya.

Maka dengan persaingan ini suatu perusahaan tidak akan gegabah dalam melakukan aktifitas kinerja perusahaan yang mereka jalankan, tapi mereka justru mencari apa yang beda dari perusahaan lain dan juga tentunya yang lebih baik dan canggih.

Oleh karena itu melihat permasalahan diatas alangkah baiknya bila perusahaan memiliki sistem informasi yang dapat menunjang kinerja laju perkembangan perusahaan itu sendiri. Dan juga apabila suatu perusahaan bila menggunakan sistem informasi maka akan ada keteraturan dalam penyimpanan data perusahaan itu sendiri baik yang masuk atau yang keluar.

Maka atas dasar hal diatas penulis mencoba untuk meneliti di Perusahaan Balai Besar Selulosa tentang sistem informasi yang perusahaan gunakan, sehingga penulis mendapat judul dari kasus diatas **"PROGRAM APLIKASI PENGOLAHAN DATA PJT DENGAN MICROSOFT ACCESS 2000 DI BALAI BESAR PULP DAN KERTAS.**

1.2. Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek Lapangan (PKL)

Maksud dari kerja praktek adalah untuk memenuhi salah satu syarat Akademik di Universitas Komputer Indonesia dan juga untuk mencoba mengaplikasikan ilmu yang penulis pelajari dan dapati selama kuliah.

Tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk menganalisis data dan memberikan gambaran mengenai pengolahan data dengan menggunakan program aplikasi Microsoft Access yang mungkin dapat mempermudah pengaksesan dan penyimpanan database.

1.3. Metodologi Praktek Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan kerja praktek penulis menerapkan metode diantaranya adalah :

1.Metode Observasi

Penulis mengamati secara langsung kelapangan dimana penulis melaksanakan kerja praktek dengan ikut serta membantu pekerjaan yang ada diperusahaan itu.

2. Metode Interview

Penulis sambil bekerja dimana ada waktu kosong yaitu melakukan wawancara kepada perusahaan yang bersangkutan, sehingga penulis mendapatkan berbagai data yang penulis anggap penting.

3. Metode Studi Litelatur (Daftar Pustaka)

Penulis memperoleh data dari berbagai macam buku mengenai data yang berhubungan dengan kerja praktek yang penulis laksanakan.

1.4. Lokasi dan Waktu

Lokasi kerja praktek dilaksanakan dikantor Balai Besar Pulp dan Kertas (BBPK) Jl.Dayehkolot.

Waktu kerja praktek dilasksanakan pada tanggal 17 Oktober sampai dengan tanggal 30 Oktober 2003, dan waktu mulai kerja praktek jam 08.00–12.00 wib.

1.5. Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Dalam Penyusunan laporan ini penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Yang berisi mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, metodologi kerja praktek, lokasi dan waktu kerja praktek dan sistematika penyusunan laporan.

Bab II Landasan Teori

Membahas atau mendefinisikan mengenai teori – teori yang bersangkutan kerja praktek yang dilaksanakan oleh penulis.

Bab III Hasil Kerja Praktek

Merupakan pembahasan mengenai latar belakang perusahaan, sejarah dan juga struktur organisasi yang sedan berjalan serta aktifitas kerja praktek.

Bab IV Kesimpulan dan Saran

Mengemukakan uraian mengenai hal yang dianggap penting selama kerja praktek dan saran–saran untuk Perusahaan Balai Besar Pulp dan Kertas