PENGOLAHAN DATA KEHADIRAN KEPEGAWAIAN DI BADAN PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata 1 Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh:

Zaenul Hilal	**(10501277)**
R.Dean.Taufik	**(10501313)**

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

ABSTRAK

LEMBAR PENGESAHAN

PENGOLAHAN DATA KEHADIRAN KEPEGAWAIAN DI BADAN PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT
LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh:

Zaenul Hilal	10501277
R.Dean Taufik	10501313

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal
03 November 2004

Mengetahui,

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan 1,	Pembimbing Lapangan 2,
Iyan Gustiana, S.Kom	Dra. Dindin Herdiningsih	Sumarni
NIP: 4127.70.26.010	NIP: 760 [illegible]	NIP: 131 918 624

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
BADAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Ketua Jurusan Manajemen Informatika,

Citra Noviyasari, S.Si. MT.
NIP: 4127.70.26.009

KATA PENGANTAR



Bismilahirrahmaannirrahim,

Segala puji syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan karunia–Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kerja Praktek dengan judul **"PENGOLAHAN DATA KEHADIRAN KEPEGAWAIAN DI BADAN PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT"** ini merupakan syarat untuk memenuhi program Strata-1.

Walaupun dalam proses penyusunan laporan ini, Penulis mengalami banyak kesulitan dan terbatasnya waktu penyususnan.Tetapi berkat bantuan dari berbagai pihak maka akhirnya sampailah pada penyelesain laporan ini walupun masih banyak kekurangan–kekurangan dan perlunya perbaikan. Untuk itu kami harapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun. Pada kesempatan ini Penulis bermaksud mengucapkan terimakasih pihak-pihak yang telah memberikan dorongan baik moril maupun materil yang tidak dapat Penulis gantikan dengan apapun. Selain itu Penulis juga ingin menyampaikan teimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Yth Bapak Prof, Dr, Ir, Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Ukun Sastraprawira, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer.
3. Ibu Citra Noviyasari, S.Si, MT, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.

4. Bapak Iyan Gustiana, S.Kom, selaku Dosen Pembimbing Jurusan.
5. Segenap Staff dan Pustakawan di Badan Perpustakaan Daerah Jawa Barat antara lain Ibu Sumarni, Ibu Dindin selaku pembimbing kami di lapangan, Ibu Herta, Bapak Kusmen, Bapak Lili, Bapak Erwin, Bapak Yuyu, Pustakawan Favorit kami Ibu Joice, dll., untuk segala bantuan atas segala informasi dan bimbingan yang Penulis dapatkan selama melaksanakan Kerja Praktek.
6. Keluarga Kami tercinta atas dukungannya baik moril maupun materiil.
7. Rekan-rekan Kami di kelas MI-5 angkatan 2001 antara lain : Eman, Ia, Lina, Firman, Ridwan, Bob, Asun, QQ dan semua pihak yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu

Harapan Penulis semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat menambah wawasan serta bagi penulis khususnya dan teman-teman Mahasiswa fakultas Manajemen Informatika umumnya. Amin.

Bandung, Oktober 2004

Penulis

DAFTAR ISI

PUSAT SUMBER DAYA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Metodologi Kerja Praktek 2

1.4 Lokasi dan waktu 3

1.5 Batasan Masalah 3

1.6 Sistematika penulisan 4

BAB II LANDASAN TEORI 5

2.1 Pengertian Sistem 5

2.2 Ciri-Ciri Sistem 6

2.3 Pengertian Perpustakaan 7

2.4 Pengolahan Data Kehadiran pegawai 8

2.5 Alur Prosedur Data Kehadiran Pegawai 9

BAB III HASIL KERJA PRAKTEK 10

3.1 Sejarah Singkat Badan Perpustakaan Daerah 10

3.2 Visi dan Misi 11

3.3 Tugas Dan Fungsi 12

3.4 Fasilitas 12

3.4.1 Ruang Baca dan Audio Visual 12
3.4.2 Sarana Telusur Informasi 13
3.4.3 Foto Copy 13
3.5 Koleksi dan Bahan Pustaka 13
3.5.1 Karya Cetak 13
3.5.2 Karya rekam 14
3.6 Layanan Perpustakaan 14
3.6.1 Sistem Layanan 14
3.6.2 Jenis Layanan 15
3.6.3 Jam Layanan 16
3.6.4 Masyarakat Pengguna 16
3.6.5 Persyaratan Menjadi Anggota 17
3.7 Peraturan Perpustakaan 17
3.7.1 Tata tertib peminjaman dan
pengembalian koleksi bahan pustaka 17
3.7.2 Tata tertib masuk perpustakaan 18
3.8 Kegiatan Kerja Praktek 19
3.9 Struktur Organisasi Badan Perpustakaan Daerah 19
BAB IV PENUTUP 21
4.1 Kesimpulan 21
4.2 Saran 21
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN