PELAKSANAAN PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN BERDASARKAN STANDAR YANG DIGUNAKAN PADA PT. PLN (PERSERO) PENYALURAN DAN PENGATUR BEBAN JAWA BALI REGION JAWA BARAT

Jalan Supratman No. 58 Bandung

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Program Strata 1 Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh
MUCHTAR HARYANTO 10501249
DADANG HERYANTO 10501197
MUGNI 10501244



Program Strata I
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

PELAKSANAAN PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN BERDASARKAN STANDAR YANG DIGUNAKAN PADA PT. PLN (PERSERO) PENYALURAN DAN PENGATUR BEBAN JAWA BALI REGION JAWA BARAT

Jalan Supratman No. 58 Bandung

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Penyusun :

Muchtar Haryanto	10501249
Dadang Heryanto	10501197
Mugni	10501244

Dosen Pembimbing Jurusan

Tono Hartono S.Si,MT.
NIP : 4127.70.26.001

PembimbingLapangan

PT PLN (Persero) PENYALURAN DAN PUSAT PENGATUR BEBAN JAWA BALI REGION JAWA BARAT

Margono,S.pd
NIP : 5675050 K3

Ketua Jurusan
Manajemen Informatika

Citra Noviyasari S.Si, MT.
NIP : 4127.70.26.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala curahan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek ini dengan baik selama satu bulan di PT. PLN PERSERO P3B Region Jawa Barat.



Laporan kerja praktek ini ditujukan untuk memenuhi salah satu amata kuliah praktek kerja program studi Strata 1 pada jurusan Manajemen Informatika UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA,Dengan beban 2 (dua) SKS .Penulis menyadari bahwa laporan hasil kerja praktek ini masih banyak memiliki kekurangan dan kelemahan. Penulis menerima saran dan kritik yang membangun dari pembaca sebagai bahan kajian untuk menulis karya ilmiah yang lebih baik. Harapan penulis agar tulisan ini dapat di sempurnakan.

Terima kaish penulis ucapkan kepada berbagai pihak yang telah membantu penyelesaian karya ilmiah ini, antara lain :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc selaku rector Universitas Komputer Indonesia
2. bapak Prof.Dr.Ir.H. Ukun Sastraprawira, M.Sc selaku dekan fakultas Tehnik Universitas Komputer Indonesia
3. Ibu Citra Noviasari, S.Si, MT. selaku ketua jurusan manajemen informatika Universitas Komputer Indonesia
4. Bapak Tono Hartono, S.Si, MT. Selaku Dosen wali
5. Bapak Ir. Tatang Rusdjaja, SEKREG region Jawa Barat PT. PLN PERSERO P3B REGION JAWA BARAT

6. Bapak Ir. Djoko Budiarto, Manager SDM dan Administrasi PT. PLN PERSERO P3B REGION JAWA BARAT
7. Untuk teman-temanku di Universitas Komputer Indonesia jurusan Manajemen Informatika terutama MI-4 SANG PEMBANTAI yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu and for someone special thanks, for help me, cares me and always love me forever, "Teringat di saat kita tertawa bersama ceritakan semua tentang Kita"

Semoga Allah SWT membalas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis. Mudah – mudahan laporan paraktek kerja ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan juga bagi mahasiswa/i Manajemen Informatika, maupun seluruh Mahasisiwa/i Manajemen Informatika, maupun seluruh mahasiswa/I Universitas Komputer Indonesia pada umumnya.

Bandung, Oktober 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....ii
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah.....1
1.2 Identifikasi Masalah 4
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....4
1.3.1 Maksud Penelitian.....4
1.3.2 Tujuan Penelitian.....4
1.4 Kegunaan Penelitian.....4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....5
1.6 Sistematika Pelaksanaan kerja praktek.....6
1.7 Sistematika Penulisan.....6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Sistem Manajemen Mutu 7
2.1.1 Pengertian Sistem Manajemen Mutu 8
2.1.2 Persyaratan Umum Untuk Sistem Manajemen Mutu.8
2.1.3 Karakteristik Sistem Manejen Mutu 9
2.1.4 Elemen Sistem Manajemen Mutu 9
2.1.5 Pendekatan Proses 10
2.2 Pengertian ISO 9001 12
2.2.1 Manfaat dari Penerapan ISO 9001 13
2.2.2 Klausal-klausal ISO 9001 14
2.2.3 Strategi Memperoleh ISO 9001.....17
2.3 Prosedur Pengendalian Dokumen.....17
2.3.1 Persyaratan Dokumen.....18
2.3.2 Cara Pengendalian Dokumen.....19
2.4 Sistem Dokumentasi.....20
BAB III OBJEK PENELITIAN
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....22
3.1.1. Sejarah Singkat PT. PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat.....22
3.1.2 Sejarah Berdirinya PT. PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat.....24
3.1.3 Visi dan Misi PT.PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat.....25
3.1.4 Peran dan Tugas PT.PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat.....25
3.2. Struktur Organisasi.....26
3.2.1 Hirarki Pembagian Kerja.....27
3.2.2 Daerah Kerja dan Unit Kerja.....28
BAB IV KEGIATAN KERJA PRAKTEK
4.1 Jadwal Kerja Praktek.....29
4.2 Cara atau TeknikKerja Praktek.....29
4.3 Data Kerja Praktek 29

4.3.1 Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000 Pada PT. PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat.....30
4.3.1.1 Alasan Perusahaan UntukMendapatkan Sertifikat ISO 9001.....32
4.3.1.2 Manfaat Penerapan Sistem ISO 9001.....33
4.3.1.3 Masalah yang dihadapi dalam Penerapan ISO 9001.....35
4.3.2 Pelaksanaan Prosedur Pengendalian Dokumen Pada PT. PLN (Persero)P3B Region Jawa Barat.....36
4.3.2.1. Penyusunan Dokumen.....36
4.3.2.2. Identifikasi Dokumen.....36
4.3.2.3 Pengesahan Dokumen.....37
4.3.2.4. Penggandaan dan Pendistribusian.....39
4.3.2.5. Penyimpanan Dokumen.....39
4.3.2.6. Perubahan Dokumen.....40
4.3.2.7. Metoda Penerbitan Ulang Dokumen.....42
4.3.2.8. Metode Perevisian Dokumen.....42
4.3.2.9. Metode Pemusnahan Dokumen Lama...43

BAB V KESIMPULAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN