BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1. Analisis Sistem yang Berjalan

Analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikan.

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan, kegiatan penggajian yang digunakan oleh pihak Dinas Pendidikan Kecamatan Cibiru Kota Bandung masih menggunakan sistem pembukuan menggunakan microsoft excel, walaupun sudah terkomputerisasi tapi sistem yang sekarang masih memakan banyak waktu dalam penggunaannya.

4.1.1. Analisis Dokumen

Tujuan dari analisis dokumen adalah untuk mengetahui semua dokumen atau file yang digunakan dimana dokumen – dokumen tersebut merupakan suatu kesatuan data yang kemudian diproses lebih lanjut sehingga menghasilkan informasi yang digunakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan sebelumnya. Dokumen yang digunakan dalam proses penggajian adalah sebagai berikut :

1. Nama dokumen : Daftar Gaji.
   Fungsi : Daftar Gaji.
   Sumber : Bagian Keuangan.
   Distribusi : Pemerintah Kota ke Bagian Keuangan Kecamatan Cibiru.
   Rangkap : 2 (dua).
   Bentuk : Slip.
   Periode : 1 Bulan.
   Item data : nama_pegawai, nip, tanggal_lahir, stat_kawin, jmlh_anak, gaji_pokok, tunjg_istri, tunjg_anak, tunj_umum, tmb_tuj_umum, tunjg_struk, tj_fungsnl, pembulatan, tunjg_beras, jml_kotor_2, pph_psl_21, jml_kotor, potng_beras, iwp(10%), tab_perumhn, hut_lainnya, jml_potongn, jumlah_penghasilan_bersih, tandatangan.
2. Nama dokumen : Laporan Penggajian.
   Fungsi : Laporan Gaji.
   Sumber : Bagian keuangan.
   Distribusi : Bagian Keuangan Kecamatan ke Pemerintah Kota dan Bagian Keuangan tiap SD di Kecamatan Cibiru.
   Rangkap : 3 (tiga).
   Bentuk : Form.

Periode : 1 Bulan.

Item data : nama, gaji_kotor, dkp, ass, bpd_t, jumlah_tagihan, gaji_bersih, tandatangan.

3. Nama dokumen : Transfer Cibiru.

   Fungsi : Bank Jabar mentransfer ke rekening bendahara di setiap SD Kecamatan Cibiru.

   Sumber : Bagian Keuangan.

   Distribusi : Bagian Keuangan ke Bank Jabar.

   Rangkap : 2 (dua).

   Bentuk : Form.

   Periode : 1 Bulan.

   Item data : nama_sd, no_rekening, disdik, kepala_sekolah, bendahara, jumlah.

4.1.2 Analisis Prosedur yang Berjalan

Analisis yang difokuskan dalam sistem penggajian pegawai yang terdapat pada Dinas Pendidikan Kecamatan Cibiru Kota Bandung berdasarkan dari metode analisis sistem yang digunakan oleh dinas, maka dapat digambarkan sistem penggajian dan peminjaman pegawai yang sedang berjalan sebagai berikut :

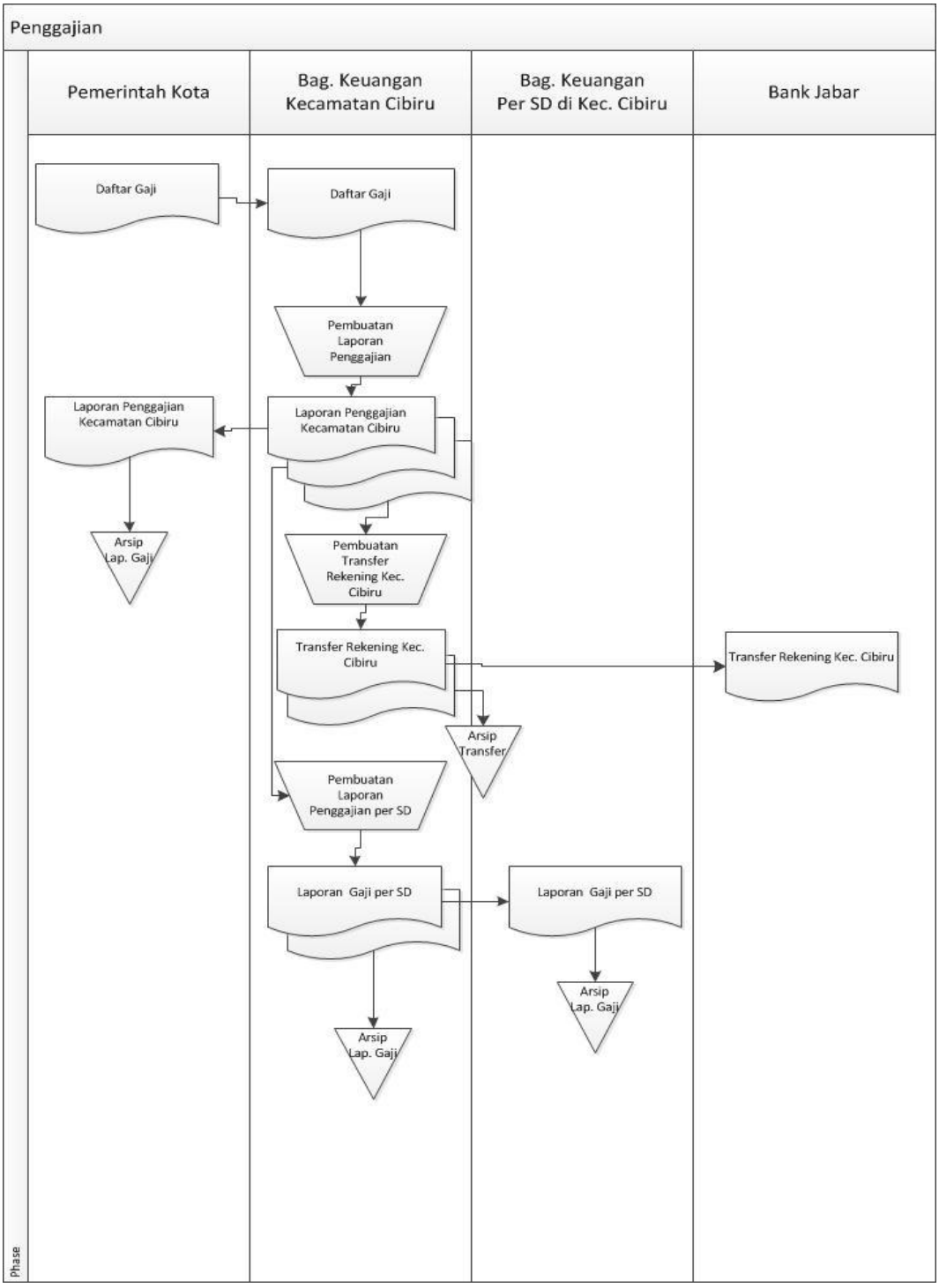
1. Pemerintah Kota menyerahkan daftar gaji kepada Bagian Keuangan Kecamatan Cibiru.
2. Dari daftar gaji dibuatlah laporan penggajian Kecamatan Cibiru 3 rangkap. Satu diserahkan kepada Pemerintah Kota satu untuk membuat laporan

penggajian per SD satu untuk membuat rekening transfer Kecamatan Cibiru.

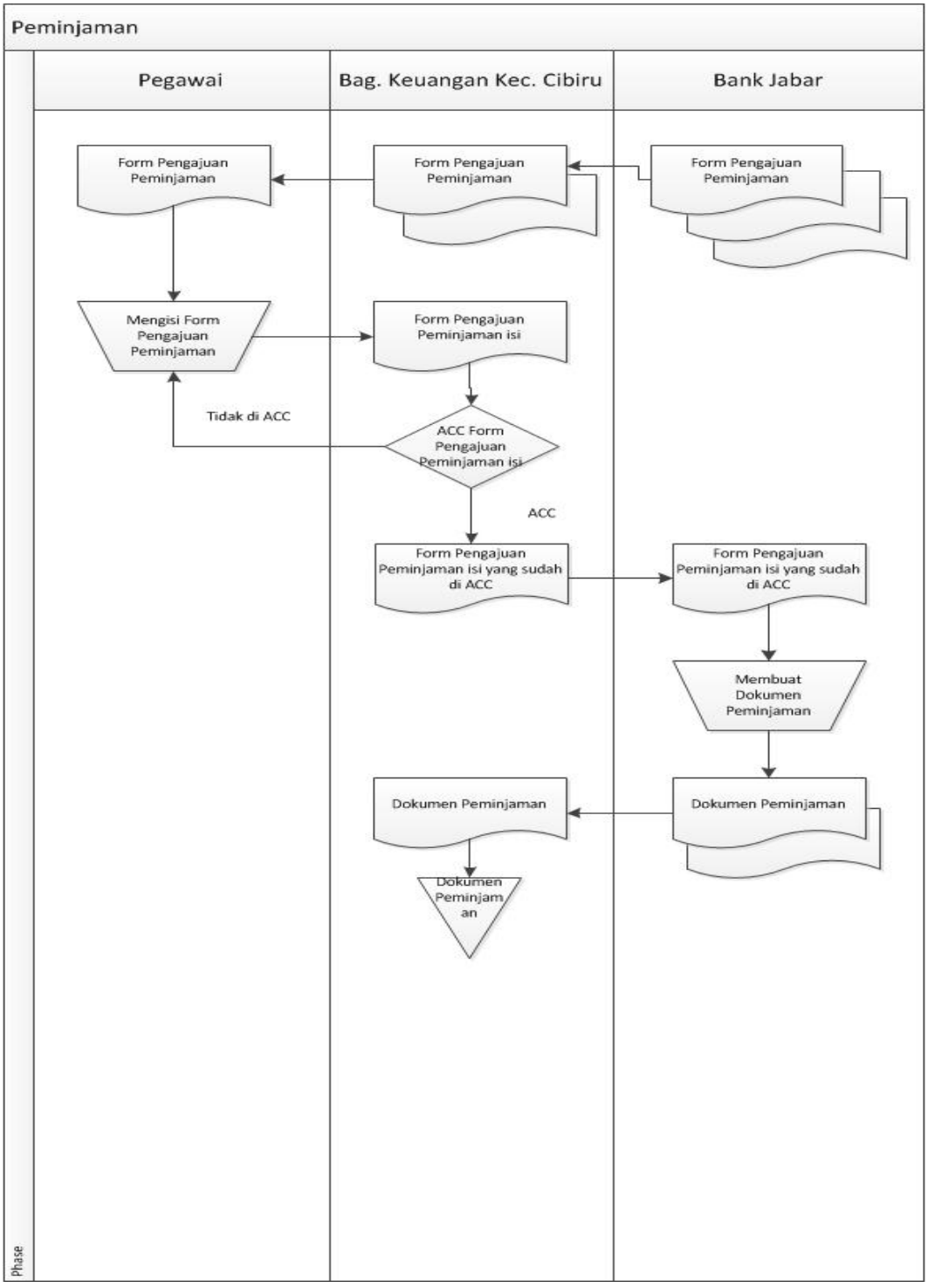
3. Dari laporan penggajian dibuatlah laporan transfer rekening Kecamatan Cibiru yang didalamnya terdapat no. rekening bagian keuangan tiap-tiap SD di Kecamatan Cibiru yang diserahkan kepada pihak Bank Jabar.
4. Bank Jabar melakukan transfer ke rekening tiap-tiap bagian keuangan di SD Kecamatan Cibiru.
5. Dari laporan gaji dibuatkanlah slip gaji per sd, Bagian Keuangan Kecamatan memberikan slip gaji kepada bagian keuangan disetiap SD Kecamatan Cibiru, sebagai data gaji yang harus diberikan kepada setiap pegawai di masing-masing SD.

4.1.2.1.Flow Map

Flowmap merupakan diagram alir yang menggambarkan pergerakan proses diantara unit kerja yang berbeda-beda, sekaligus menggambarkan arus dari dokumen, aliran data fisik, entitas-entitas sistem informasi dan kegiatan operasi yang berhubungan dengan sistem infomasi yang diusulkan.



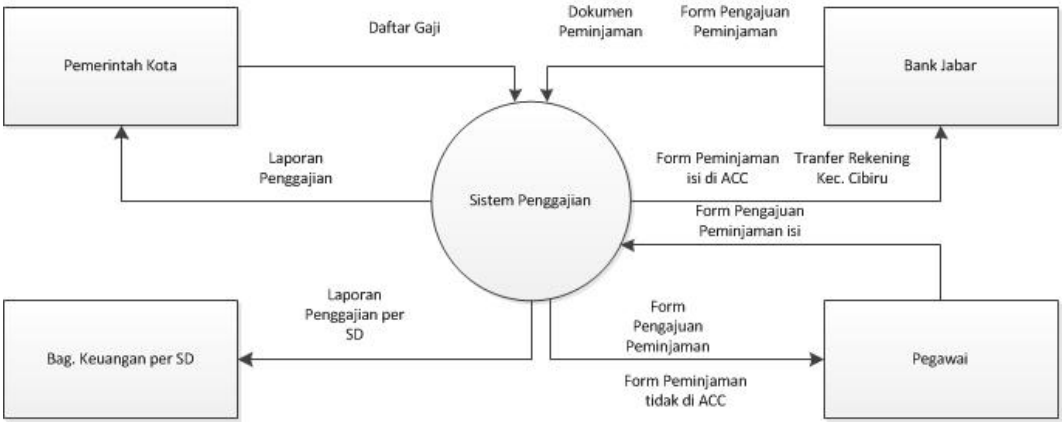
Gambar 4.1 Flowmap diagram penggajian berjalan.



Gambar 4.2 Flowmap diagram peminjaman berjalan.

4.1.2.2 Diagram Konteks

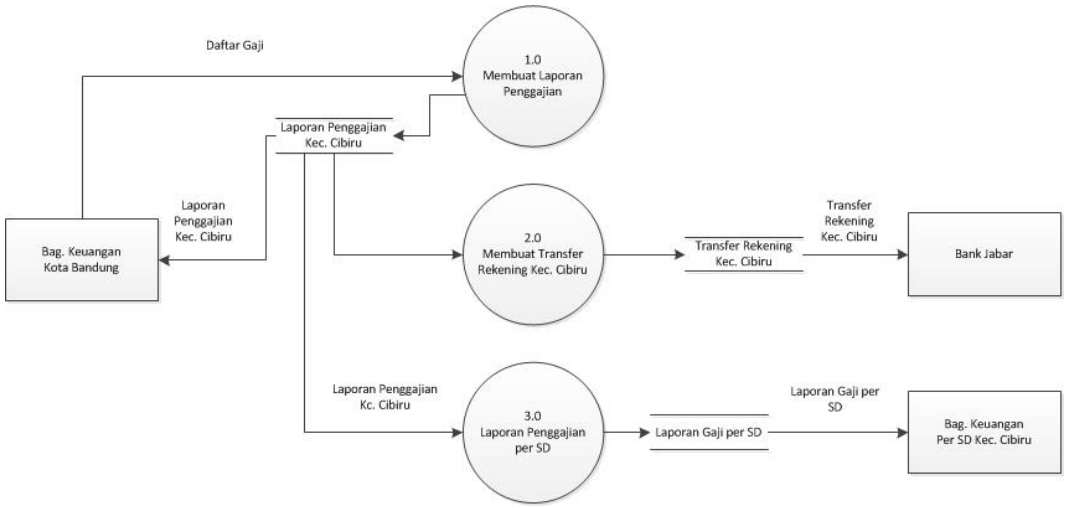
Diagram konteks merupakan suatu diagram alir yang menggambarkan arus data pada suatu sistem yang bertujuan untuk menggambarkan sistem pengolahan data secara garis besar atau keseluruhan. Diagram konteks ini dirancang untuk mengetahui masukan dan keluaran yang dibutuhkan oleh sistem, serta menggambarkan hubungan antara sistem dan entitas yang terlibat. Untuk lebih jelasnya penulis menyajikannya dalam bentuk Diagram Konteks.



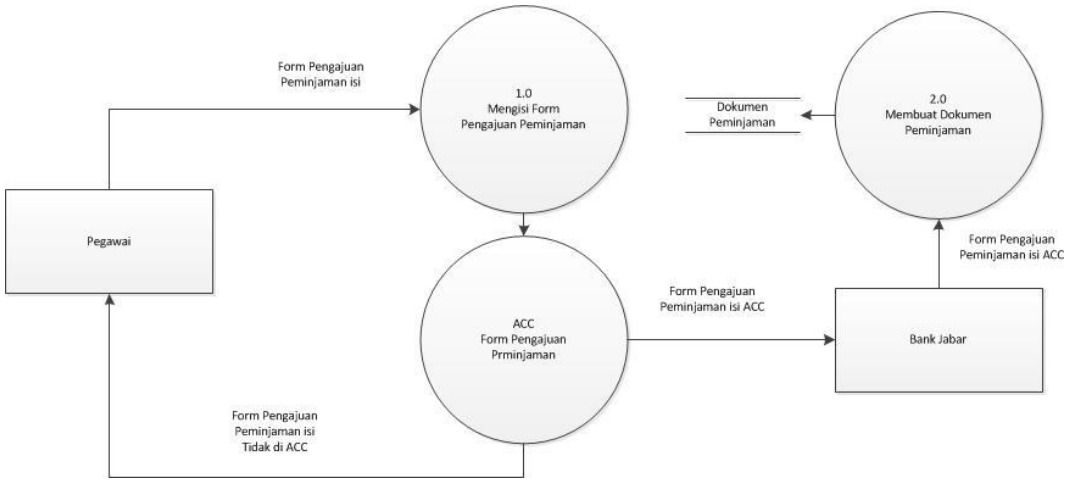
Gambar 4.3 Diagram kontek berjalan.

4.1.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

DFD (*Data Flow Diagram*) merupakan diagram alir yang dipresentasikan dengan lambing-lambing tertentu. Dengan adanya DFD maka penulisan suatu program akan menjadi lebih mudah dalam pelaksanaannya, karena menggunakan lambing-lambing yang bersifat standar yang ditetapkan secara umum dalam penulisan desain. Penulisan DFD ini bertujuan untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan. Berikut adalah gambar DFD.



Gambar 4.4 Data Flow Diagram Penggajian berjalan.



Gambar 4.5 Data Flow Diagram Peminjaman berjalan.

4.2 Evaluasi Sistem yang sedang Berjalan

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan maka dapat diidentifikasi beberapa kekurangan sebagai berikut :

1. Proses penyimpanan data pegawai masih menggunakan arsip sehingga melakukan pencarian data akan lebih memakan waktu sehingga tidak dapat menghambat dalam penyajian informasi gaji pegawai.
2. Masih sering terjadinya redudansi data atau yang lebih dikenal dengan data rangkap antara data gaji pegawai ataupun data potongan. Karena terjadi penumpukan yang dapat mempersulit proses pendataan, sehingga kesalah dalam penggajian dapat terjadi.
3. Dalam pelaksaan penggajian pegawai masih dilakukan perhitungan secara manual sehingga kurang efektif dan efesien.

4.2.1 Solusi

Solusi yang diusulkan dari masalah ini adalah membangun sebuah sistem agar dalam proses pencarian data tidak lagi menggunakan arsip, mencegah data tidak lagi menjadi rangkap dan proses penggajian dapat berjalan dengan lebih cepat, efektif dan efesien. Oleh karena itu penulis mengusulkan untuk membuat sebuah sistem informasi terkomputerisasi berbasis desktop java, agar bisa membantu dan memudahkan bag. keuangan dalam pengerjaan penggajian, dan peminjaman.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini dibuat sebagai tahapan untuk mempersiapkan proses implementasi sistem yang di inginkan oleh user atau pengguna, serta menggambarkan secara jelas proses – proses yang di inginkan oleh pengguna, sesuai dengan metode pendekatan yang digunakan dalam sistem ini yaitu metode terstruktur.

Adapun perancangan ini meliputi perancangan *Flowmap, Contex Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Kamus data.*

4.3.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan perancangan sistem ini untuk menggambarkan secara umum pengembangan sistem informasi yang diusulkan yang dapat menganalisis kelemahan – kelemahan pada sistem yang sudah ada, dengan mengembangkan sistem yang sudah ada diharapkan sistem ini dapat membantu dan memberikan kemudahan bagi perusahaan/perkantoran dalam proses penggajian dan peminjaman.

4.3.2 Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Prosedur yang sedang berjalan tidak menggunakan program sehingga dalam setiap penggajian pegawai tidak berjalan secara efektif, untuk itu penulis mengusulkan untuk membuat sebuah aplikasi desktop yang dapat membantu dalam setiap penggajian serta membantu juga dalam pendataan pegawai yang didalamnya terdapat informasi – informasi mengenai pegawai yang ada.

4.3.3 Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Setelah melakukan penelitian dan melihat sistem yang sedang berjalan di Dinas Pendidikan Kecamatan Cibiru Kota Bandung, penulis sudah mengevaluasi sistem yang sedang berjalan tersebut. Disini penulis melihat banyak kekurangan dalam sistem yang berjalan ini, maka dari itu penulis mengusulkan perancangan prosedur penggajian yang baru menggunakan aplikasi desktop untuk dipakai di perusahaan/perkantoran. Adapun sistem yang diusulkan meliputi sistem komputerisasi, yang di dalam sistem tersebut memilki :

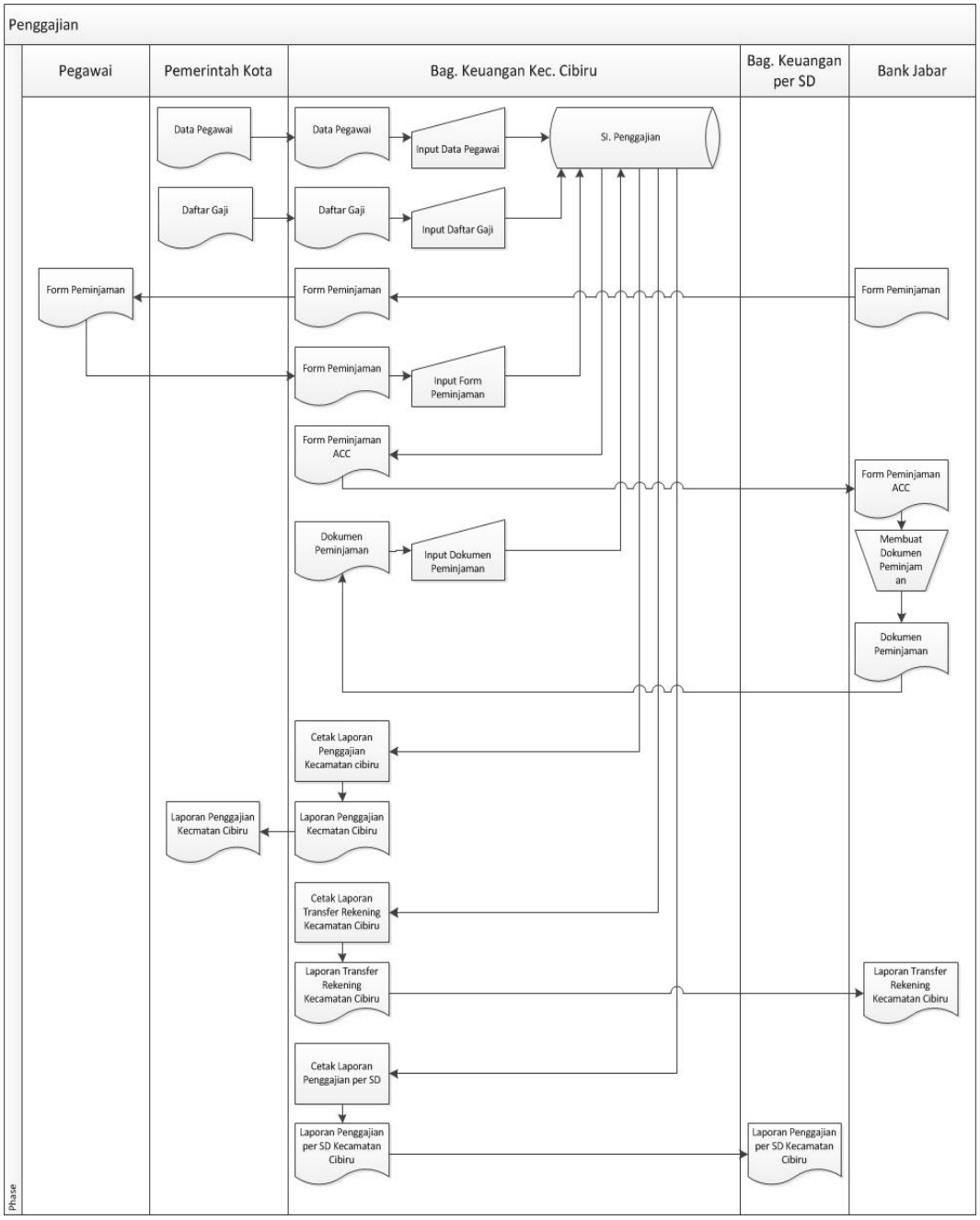
1 Form Bag. Keuangan dirancang untuk mengupdate input output juga delete data.

2 Form Bag. Keuangan hanya bisa di akses oleh bagian keuangan saja.

3 Terdapat form penggajian peminjaman yang akan diupdate oleh bag. keuangan.

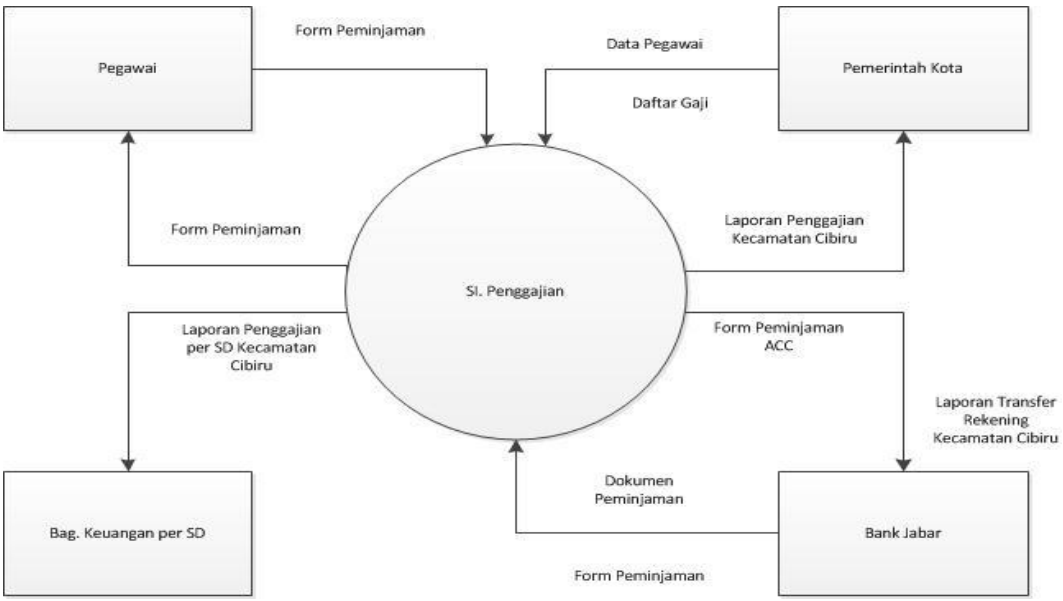
4.3.3.1 Flowmap Usulan

Adapun Flowmap penggajian sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut:

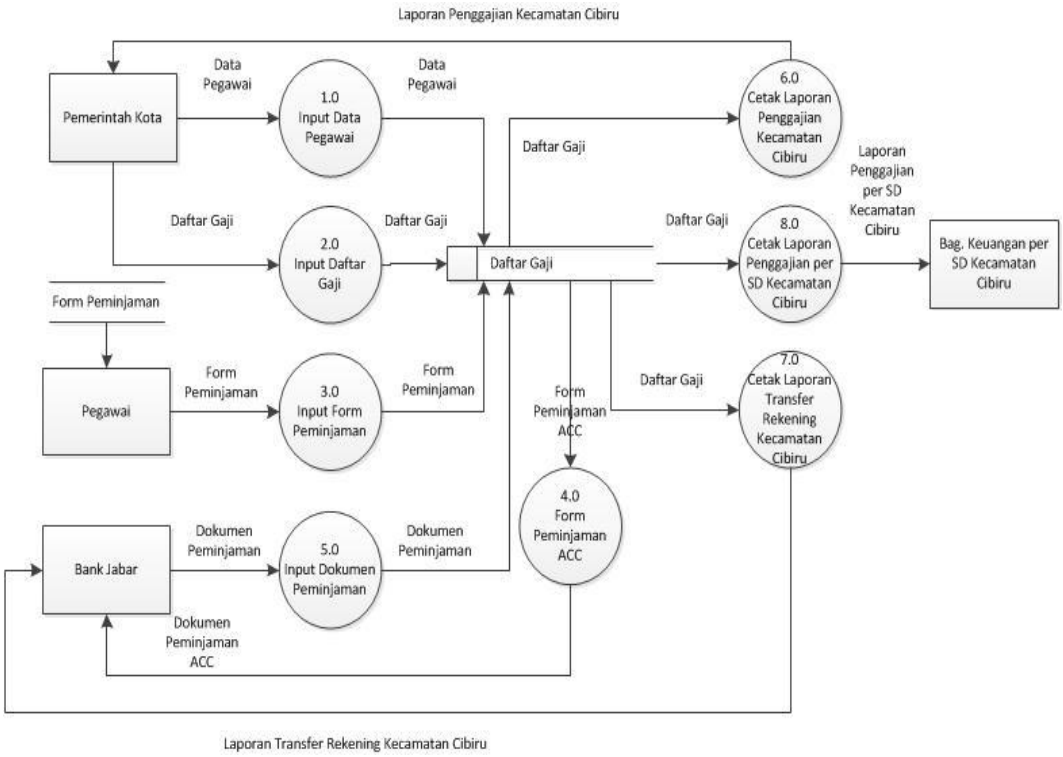


Gambar 4.6 *Flowmap yang Diusulkan*.

4.8 Diagram Kontek Usulan



Gambar 4.7 *Diagram Kontek Usulan.*



Gambar 4.8 *DFD yang diusulkan.*

4.8.1.1 Kamus Data

Kamus data adalah suatu kamus yang berfungsi untuk mendeskripkan data dan aliran informasi yang ada data di Data Flow Diagram, kamus data digunakan dalam perancangan basis data yang dipakai dalam pembuatan program aplikasi.

1. Form_pegawai

   Nama arus data : form_pegawai.

   Alias : -

   Bentuk data : Dokumen dasar.

   Arus data : pemerintahkota-proses1-form_pegawai.

   Penjelasan : Merupakan masukan dari entitas Pemerintah Kota untuk memberikan data pegawai.

2. Form_daftargaji

   Nama arus data : form_daftargaji.

   Alias : -

   Bentuk data : Dokumen dasar.

   Arus Data : pemerintahkota-proses2-form_daftargaji.

   Penjelasan : Merupakan masukan dari entitas Pemerintah Kota untuk memberikan daftar gaji.

3. Form_Peminjaman

   Nama arus data : form_peminjaman.

   Alias : -

   Bentuk data : Dokumen dasar.

Arus data : pegawai-proses1-form_peminjaman.

Penjelasan : Merupakan proses peminjaman.

4.8.2 Perancangan Basis Data

Dalam perancangan basis data, adalah untuk memberikan gambaran perancangan basis data dari Sistem Informasi Penggajian di Dinas Pendidikan Kecamatan Cibiru Kota Bandung.

4.8.2.1 Normalisasi

Normalisasi merupakan pengelompokan data elemen menjadi tabel yang menunjukan entity dan relasinya, berikut adalah bentuk tidak normal ke proses normalisasi.

1. Bentuk tidak normal: {peg_nip, peg_nama, peg_tempat_lahir, peg_tgl_lahir, status, jum_anak, peg_jabatan, tmt_jabatan, golongan, peg_eselon, nama_sekolah, mkg_tahun, mkg_bulan, peg_pendidikan, tahun_lulus, tmt_kgb, tmt_kp, gaji_pokok, tmt_pensiun, keterangan, status_pinjam, status_kerja, peg_nip, tunj_fungsional, tunj_istri, tunj_anak, tunj_beras, pph_psl21, pph, iwp, tab_perumahan, gaji_kotor, potongan, total_gaji, periode, peg_nip, jum_tagihan, cicilan, saldo, bulan, nama_sekolah, kepala_sekolah, bendahara, rekening, nama_sekolah, gaji_kotor, dkp, asuransi, bpd, total_tagihan, total_gaji, periode, peg_nip, nama_sekolah, tgl_masuk, tgl_keluar, mk_tahun, mk_bulan}.

2. Bentuk normal ke-1 :

Pegawai ={peg_nip*, peg_nama, peg_tempat_lahir, peg_tgl_lahir, status, jum_anak, peg_jabatan, tmt_jabatan, golongan, peg_eselon, nama_sekolah**, mkg_tahun, mkg_bulan, peg_pendidikan, tahun_lulus, tmt_kgb, tmt_kp, gaji_pokok, tmt_pensiun, keterangan, status_pinjam, status_kerja}.

Penggajian ={peg_nip**, tunj_fungsional, tunj_istri, tunj_anak, tunj_beras, pph_psl21, pph, iwp, tab_perumahan, gaji_kotor, potongan, total_gaji, periode}.

Peminjaman ={peg_nip**, jum_tagihan, cicilan, saldo, bulan}.

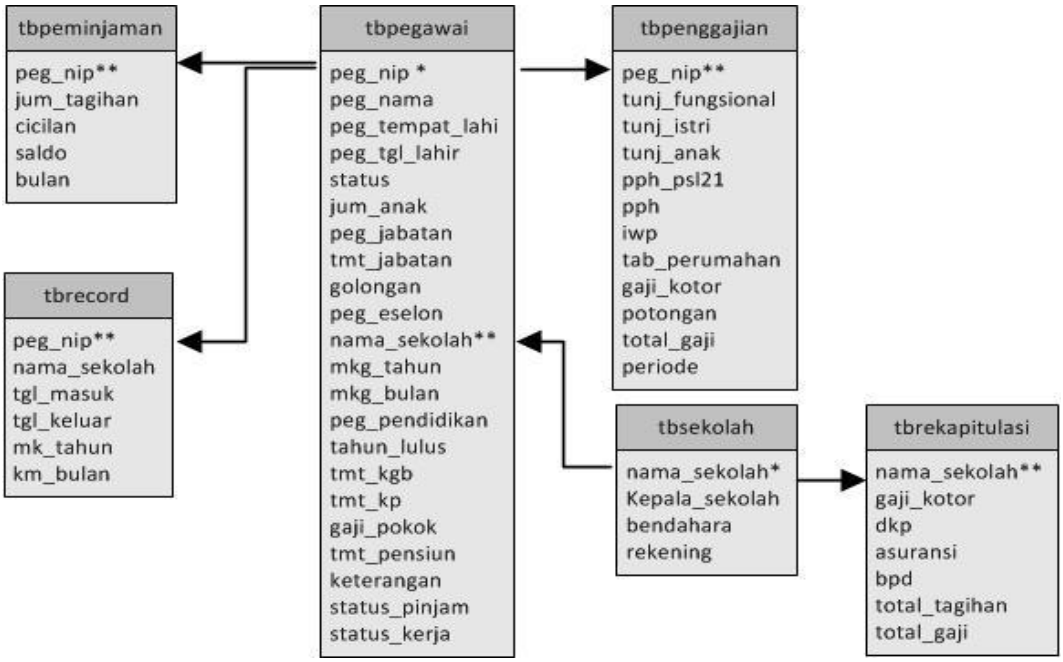
Sekolah ={nama_sekolah*, kepala_sekolah, bendahara, rekening}.

Rekapitulasi ={nama_sekolah**, gaji_kotor, dkp, asuransi, bpd, total_tagihan, total_gaji, periode}.

Record ={peg_nip**, nama_sekolah, tgl_masuk, tgl_keluar, mk_tahun, mk_bulan}.

4.8.2.2 Relasi Tabel

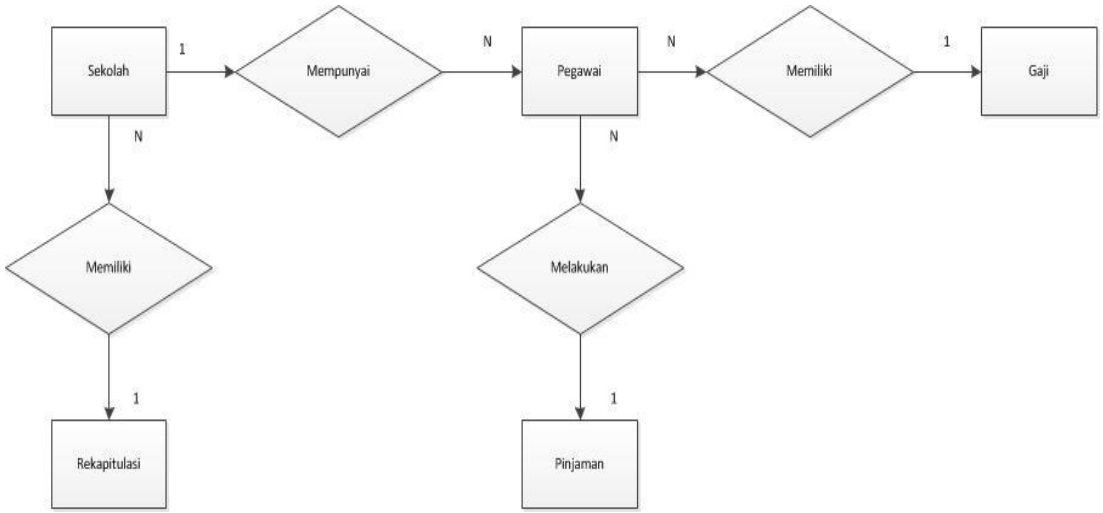
Relasi tabel adalah hubungan antara suatu himpunan entitas dengan entitas lainnya. Relasi tabel juga merupakan hubungan yang berarti antara satu entitas dengan entitas yang lainnya.



Gambar 4.9 Relasi Tabel.

4.8.2.3 Entity Relationship Diagram

Entitas relasi diagram (ERD) adalah bentuk bagan yang menggunakan relasi dan entitas suatu informasi entitas relasi diagram di buat dengan menggunakan persepsi yang tediri dari sekumpulan objek yang ada dan dibedakan dari objek yang ada serta dibedakan dari objek lain.



Gambar 4.10 Entity Relationship Diagram.

4.8.3 Perancangan Basis Data

Di dalam suatu organisasi yang besar, sistem database merupakan bagian penting pada sistem informasi, karena di perlukan untuk mengelola sumber informasi pada organisasi tersebut. Untuk mengelola sumber informasi tersebut yang pertama kali di lakukan adalah merancang suatu sistem database agar informasi yang ada pada organisasi tersebut dapat digunakan secara maksimal.

4.8.3.1 Struktur File

1. Form Pegawai

   Nama File : tbpegawai

   Primary Key : peg_nip*

   Foreign Key : nama_sekolah**

No	Name Field	Type	Length	Index
1	peg_nip*	varchar	18	PRIMARY KEY
2	peg_nama	varchar	30	
3	peg_tempat_lahir	varchar	20	
4	peg_tgl_lahir	date		
5	status	varchar	15	
6	jum_anak	int	11	
7	peg_jabatan	varchar	20	
8	tmt_jabatan	date		
9	golongan	varchar	4	

10	peg_eselon	varchar	4	
11	nama_sekolah**	varchar	20	FOREIGN KEY
12	mkg_tahun	int	11	
13	mkg_bulan	int	11	
14	peg_pendidikan	varchar	4	
15	tahun_lulus	year	4	
16	tmt_kgb	date		
17	tmt_kp	date		
18	gaji_pokok	double		
19	tmt_pensiun	date		
20	keterangan	varchar	15	
21	status pinjam	varchar	10	
21	status_kerja	varchar	15	

2. Form Penggajian

   Nama File : tbpenggajian

   Primary Key : -

   Foreign Key : peg_nip**

No	Name Field	Type	Length	Index
1	peg_nip**	varchar	18	FOREIGN KEY
2	tunj_fungsional	double		
3	tunj_istri	double		
4	tunj_anak	double		

5	tunj_beras	double		
6	pph_pasal21	double		
7	pph	double		
8	iwp	double		
9	tab_perumahan	double		
10	Gaji_kotor	double		
11	potongan	double		
12	total gaji	double		
13	periode	varchar	20	

3. Form Pinjaman

   Nama File : tbpinjaman

   Primary Key : -

   Foreign Key : peg_nip**

No	Name Field	Type	Length	Index
1	peg_nip**	varchar	18	FOREIGN KEY
2	jum_tagihan	double		
3	cicilan	int	11	
4	saldo	double		
5	bulan	varchar	20	

4. Form Record

   Nama File : tbrecord

   Primary Key : -

   Foreign Key : peg_nip**

No	Name Field	Type	Length	Index
1	peg_nip**	varchar	18	FOREIGN KEY
2	nama_sekolah	varchar	20	
3	tgl_masuk	date		
4	tgl_keluar	date		
5	mk_tahun	int	11	
6	mk_bulan	int	11	

5. Form Sekolah

   Nama File : tbsekolah

   Primary Key : nama_sekolah*

   Foreign Key : -

No	Name Field	Type	Length	Index
1	nama_sekolah*	varchar	20	PRIMARY KEY
2	kepala_sekolah	varchar	30	
3	bendahara	varchar	30	
4	rekening	varchar	13	

6. Form Rekapitulasi

   Nama File : tbrekapitulasi

   Primary Key : -

   Foreign Key : nama_sekolah**

No	Name Field	Type	Length	Index
1	nama_sekolah**	varchar	20	FOREIGN KEY
2	gaji_kotor	double		
3	dkp	double		
4	asuransi	double		
5	bpd	double		
6	total tagihan	double		
7	total_gaji	double		
8	periode	varchar	20	

4.3.5.2. Kodefiskasi

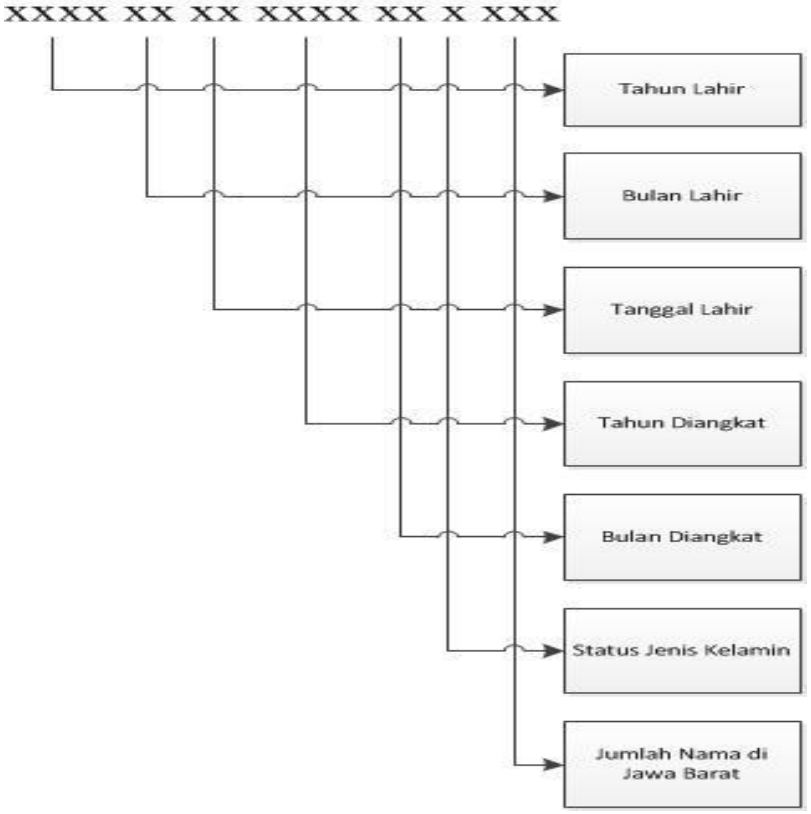
Kodefikasi digunakan untuk mendefinisikan suatu objek secara singkat, dengan adanya sistem kodefikasi diharapkan dapat mengklarifikasi data sehingga tidak terjadi adanya kesamaan data.

1. Nama entitas : Master Pegawai

   Item data : peg_nip

   Jumlah digit : 18

   Format kode : XXXX XX XX XXX XX X XXX

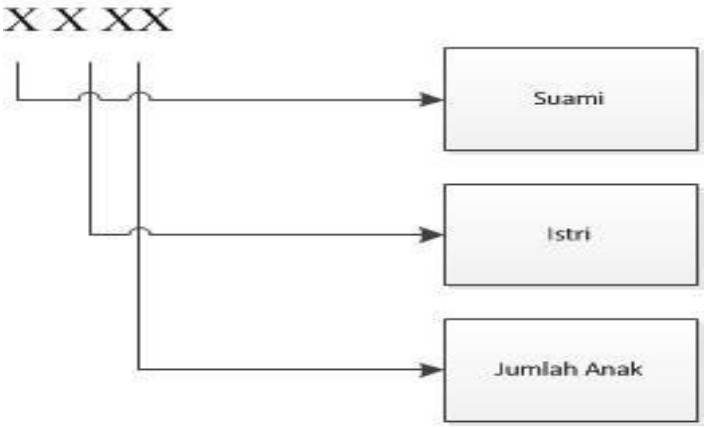


2. Nama entitas : Master Pegawai

   Item data : jum_anak

   Jumlah digit : 4

   Format kode : XXXX

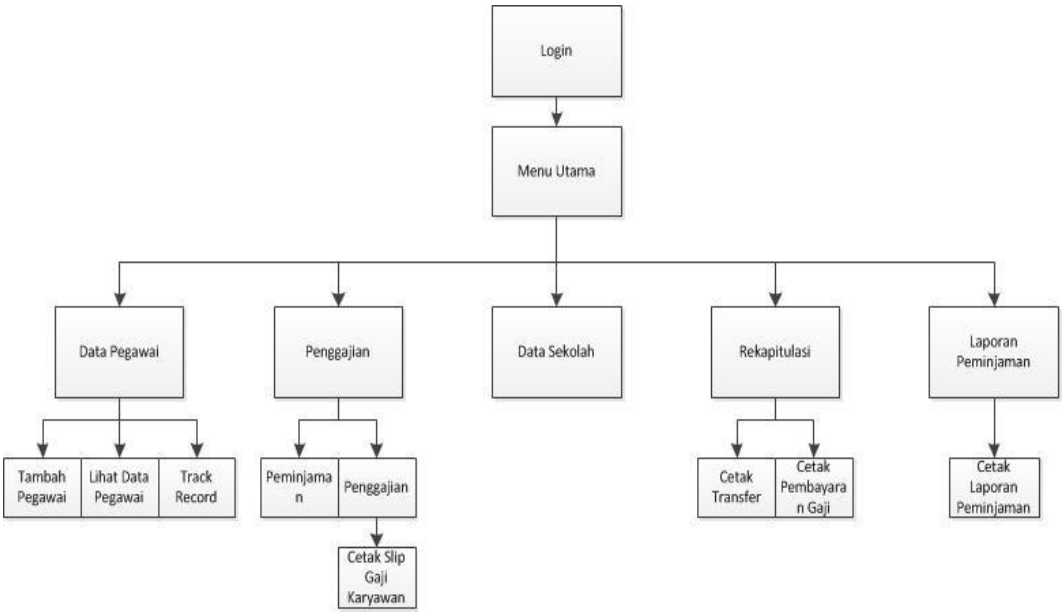


4.8.4 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka untuk pemakai sistem sangat penting untuk memenuhi beberapa kriteria seperti mudah digunakan, menarik dan nyaman bagi pemakai. Oleh karena itu, dibuatlah rancangan antar muka untuk memudahkan pemakai, kemudahan itu antara lain dicapai dengan menggunakan alat masukan berupa mouse dan keyboard. Penstrukturan menu itu sendiri sesuai dengan urutan penggunaannya.

4.8.4.1 Struktur Menu

Struktur menu merupakan suatu alur program yang terdapat pada form utama program, struktur menu digunakan untuk memudahkan penggunaanya ketika melakukan penelusuran sesuai dengan kebutuhannya. Struktur menu yang terdapat pada perancangan aplikasi untuk sistem informasi penggajian pegawai, gambaran perancangannya adalah sebagai berikut :

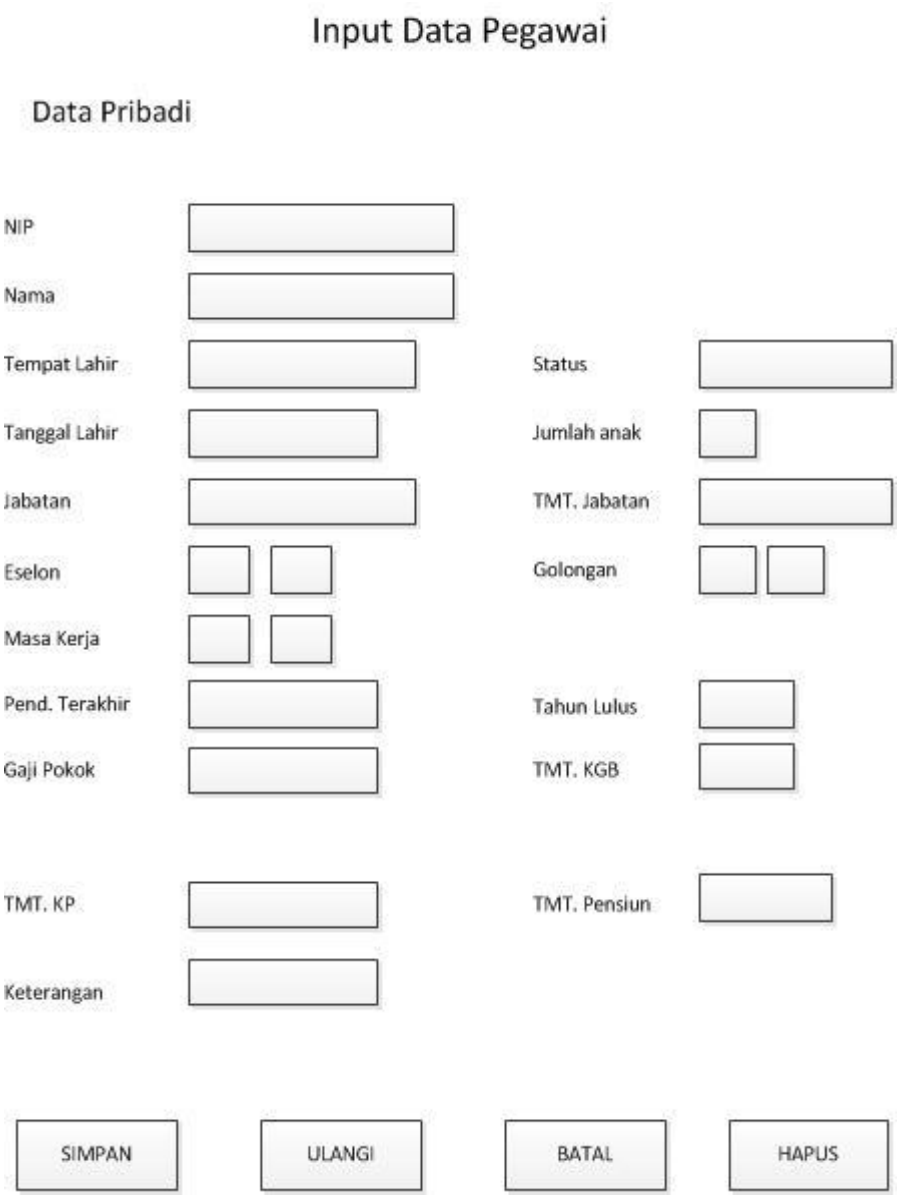


Gambar 4.11 Perancangan Menu Sistem Informasi Penggajian.

4.8.4.2 Perancangan Input

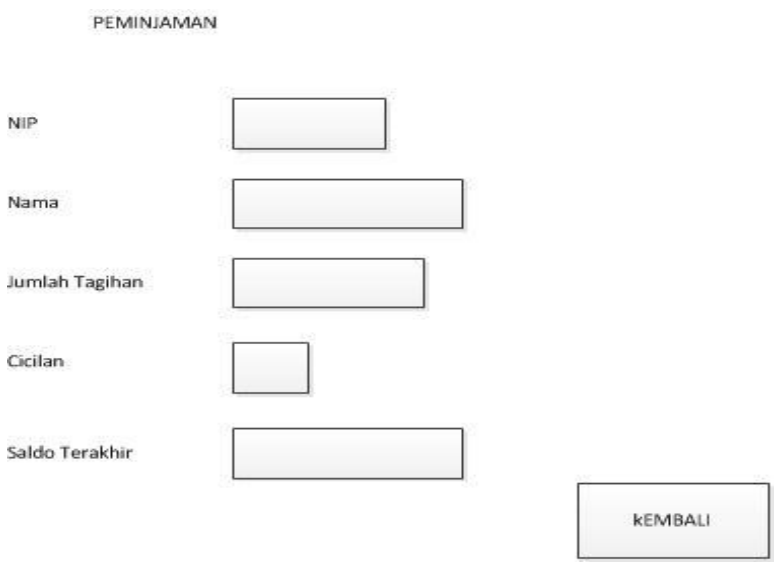
Dalam perancangan aplikasi penggajian Dinas Pendidikan Kecamatan Cibiru Kota Bandung, penulis membuat satu rancangan interface yaitu tampilan untuk Bag. Keuangan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1.1 Perancangan Tambah Pegawai



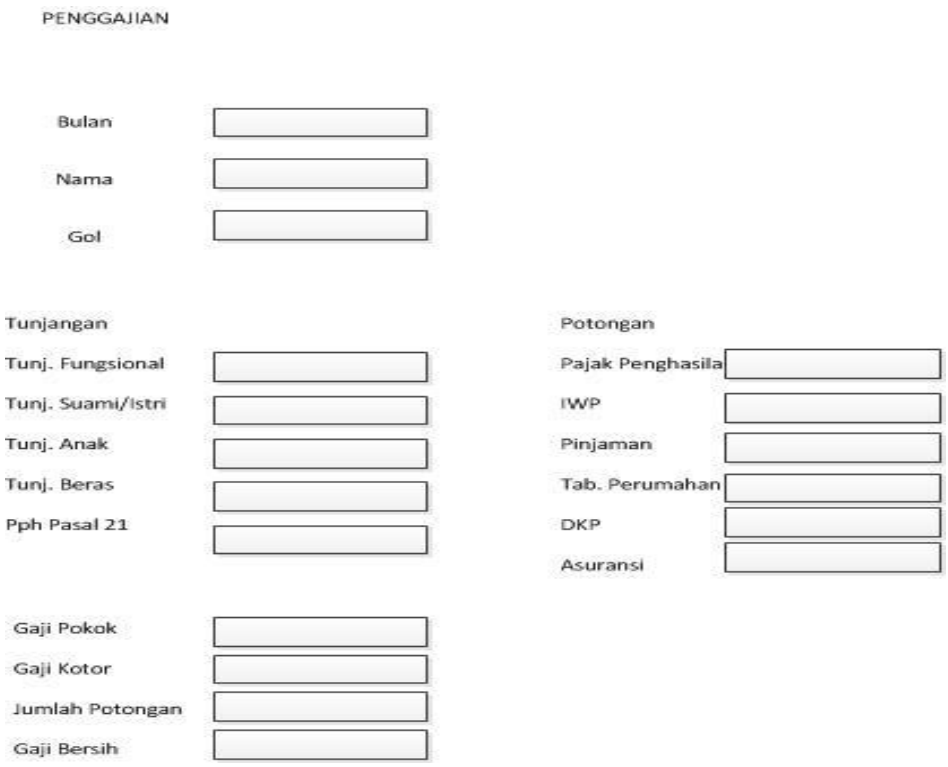
Gambar 4.12 Perancangan Tambah Pegawai.

1.2 Perancangan Input Peminjaman



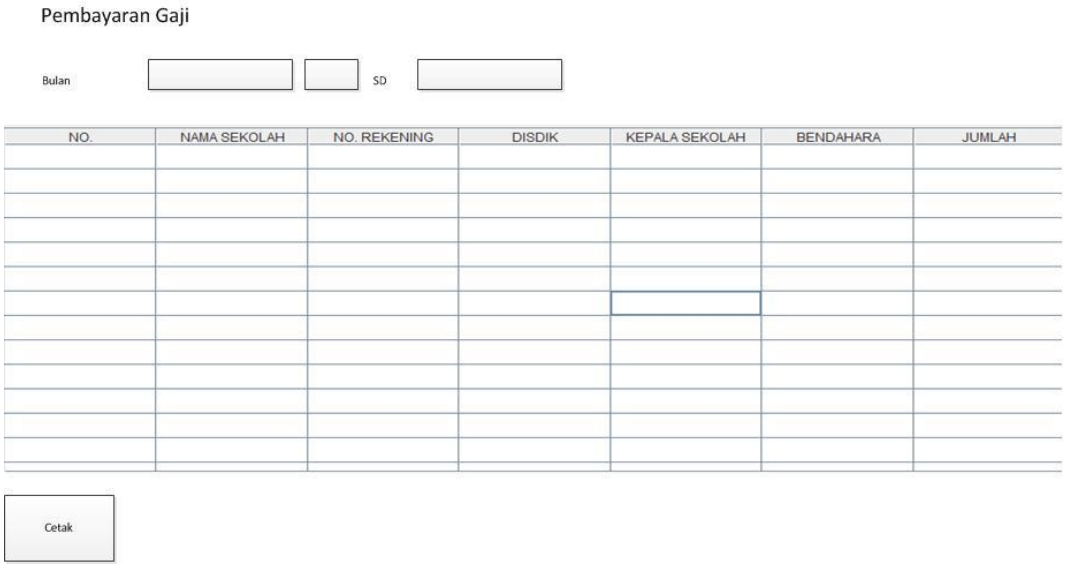
Gambar 4.13 Perancangan Pinjaman.

1.3 Perancangan Proses Penggajian



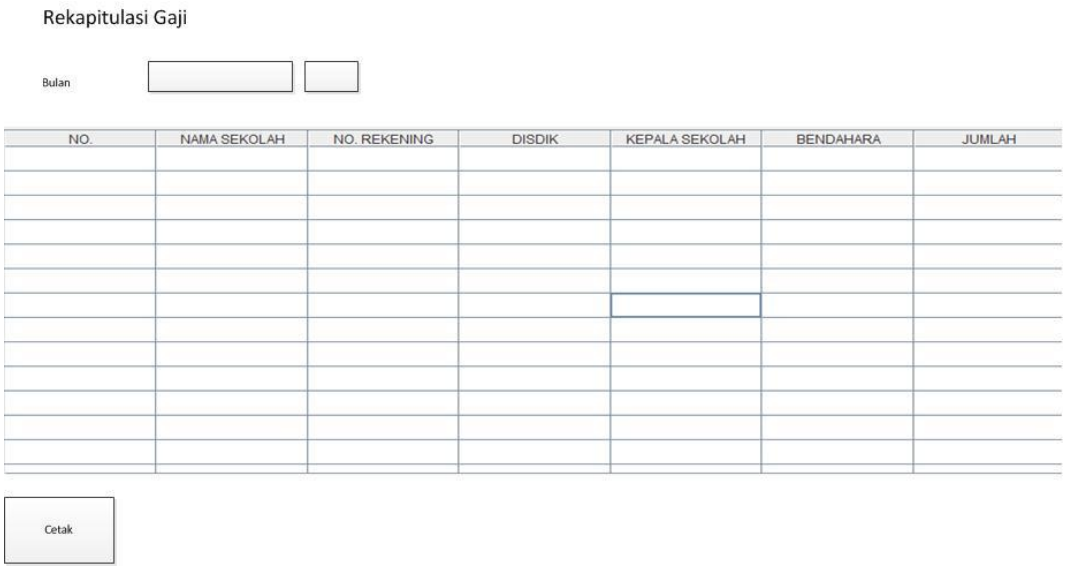
Perancangan **Gambar 4.14** Perancangan Penggajian.

1.4 Perancangan Cetak Pembayaran Gaji



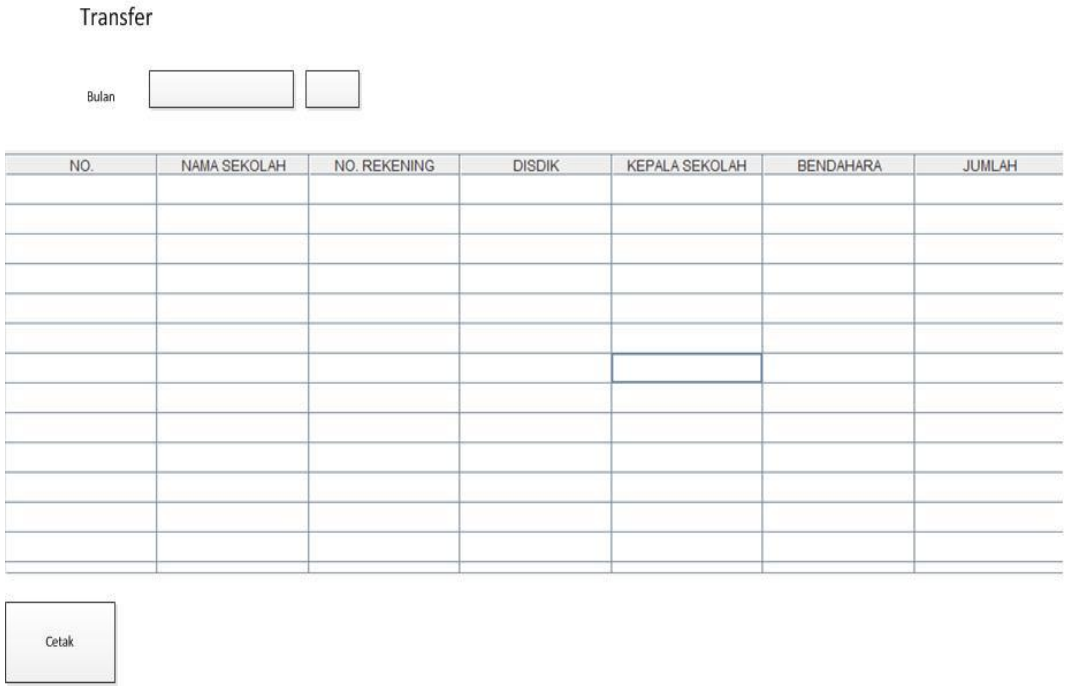
Gambar 4.15 Perancangan Cetak Pembayaran Gaji.

1.5 Perancangan Cetak Rekapitulasi Gaji



Gambar 4.16 Perancangan Cetak Rekapitulasi Gaji.

1.6 Perancangan Transfer Gaji



Gambar 4.17 Perancangan Cetak Transfer Gaji.

4.8.4.3 Perancangan Output

Perancangan output adalah produk dari sistem informasi yang dihasilkan setelah input dilaksanakan. Hasil dari perancangan input dapat dilihat dari media keluaran dalam perancangan output sistem informasi ini juga memanfaatkan file database yang mengandung data-data yang terbilang cukup banyak sehingga membutuhkan tempat yang cukup. Tampilan output pada perancangan ini menyajikan sejumlah data yang terdapat dalam sistem database dalam bentuk laporan yang berkaitan yaitu berupa pembayaran gaji, rekapitulasi gaji, transfer gaji dan slip gaji karyawan.

1. Pembayaran Gaji

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI **Bulan : PEBRUARI**
SDN CIPADUNG 1

NO	NAMA	GAJI	TAGIHAN - TAGIHAN			JUMLAH	GAJI	TANDA
		KOTOR	DKP	ASS	BPD T	TAGIHAN	BERSIH	TANGAN
1	Hj.Suhaenah	3,727,700	1,500	2,000		3,500	3,724,200	
2	Euis Syafaah	3,396,100	1,500	2,000	1,306,686	1,310,186	2,085,914	
3	Sri Suharnasih	3,801,100	1,500	2,000	2,340,742	2,344,242	1,456,858	
4	Lilis Sumiati	3,238,900	1,500	2,000	1,919,997	1,923,497	1,315,403	
5	Yuyun Yuningsih	3,163,400	1,500	2,000		3,500	3,159,900	
6	Ratnasih	3,163,400	1,500	2,000		3,500	3,159,900	
7	Lis Sofia Nurani	3,715,000	1,500	2,000		3,500	3,711,500	
8	Otoy Pemama	3,631,400	1,500	2,000	1,833,322	1,836,822	1,794,578	
9	Rudi Rahmat	2,976,600	1,500	2,000		3,500	2,973,100	
10	Nia Kumiasih	2,275,600	1,500	2,000	940,423	943,923	1,331,677	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
	Jumlah	**33,089,200**	**15,000**	**20,000**	**8,341,170**	**8,376,170**	**24,713,030**	

Bandung, 03 Februari 2012
Bendahara Gaji Cab. Dinas Pendidikan
Kecamatan Cibiru Kota Bandung

Gambar 4.18 Output Pembayaran Gaji

2. Rekapitulasi Gaji

REKAPITULASI PENGGAJIAN PEBRUARI 2012

NO	NAMA	GAJI	TAGIHAN - TAGIHAN			JUMLAH	GAJI	TANDA
		KOTOR	DKP	ASURANSI	BPD T	TAGIHAN	BERSIH	TANGAN
1	CIPADUNG 1	36,327,000	15,000	17,000	8,341,170	9,696,670	26,630,330	
2	CIPADUNG 2	40,056,500	15,000	18,000	17,079,299	22,586,140	17,470,360	
3	CIPADUNG 3	24,577,500	10,500	14,000	13,015,633	13,412,133	11,165,367	
4	CIPADUNG 4	38,907,600	15,000	18,000	14,861,948	18,756,148	20,151,452	
5	CIBIRU 1	43,425,300	18,000	18,000	9,121,467	11,745,414	31,679,886	
6	CIBIRU 3	84,179,800	31,500	39,000	31,404,272	51,321,118	32,858,682	
7	CIBIRU 4	78,423,900	33,000	8,000	10,167,552	25,644,752	52,779,148	
8	CIBIRU 5	62,033,900	25,500	17,000	14,374,653	29,787,583	32,246,317	
9	CIBIRU 7	43,916,900	16,500	21,000	8,416,741	14,932,390	28,984,510	
10	CIKUDAYASA 1	24,385,400	10,500	4,000	4,754,144	7,741,587	16,643,813	
11	CIKUDAYASA 3	23,605,000	12,000	10,000	10,813,414	11,627,502	11,977,498	
12	PELITA 1	38,548,000	16,500	10,000	10,233,382	16,989,651	21,558,349	
13	PELITA 2	44,738,000	18,000	16,000	9,028,550	21,966,657	22,771,343	
14	SUKAPURA 1	43,403,700	16,500	16,000	19,600,255	24,936,155	18,467,545	
15	SUKAPURA 2	41,329,400	18,000	16,000	18,296,265	20,656,265	20,673,135	
16	SUKARELA 1	30,060,600	12,000	12,000	4,684,816	10,301,060	19,759,540	
17	SUKARELA 2	28,640,500	12,000	10,000	8,900,295	10,545,930	18,094,570	
18	SUKARELA 3	60,941,900	24,000	25,000	7,198,093	12,068,621	48,873,279	
19	TARUNAKARYA 1	33,618,800	13,500	10,000	9,790,600	18,474,778	15,144,022	
20	TARUNAKARYA 2	38,632,100	16,500	11,000	10,947,196	17,182,583	21,449,517	
21	TARUNAKARYA 3	33,678,000	13,500	16,000	11,390,330	16,388,046	17,289,954	
22	CILENGKRANG 1	26,822,900	10,500	6,000	12,558,851	20,398,857	6,424,043	
23	CILENGKRANG 2	26,265,200	10,500	8,000	2,085,388	6,167,696	20,097,504	
24	CILENGKRANG 3	33,492,900	13,500	14,000	8,951,374	12,388,895	21,104,005	
25	CIGAGAK 1	32,398,300	15,000	10,000	15,781,220	17,741,217	14,657,083	
26	CIGAGAK 2	25,500,400	10,500	8,000	8,377,106	14,033,543	11,466,857	
27	HANURA	26,886,200	12,000	8,000	10,036,430	12,338,930	14,547,270	
28	MUHAMADIYAH	7,652,100	3,000	4,000	0	2,756,183	4,895,917	
29	PANYILEUKAN 1	60,537,700	25,500	19,000	15,381,129	21,809,944	38,727,756	
30	PANYILEUKAN 2	52,860,000	22,500	15,000	11,008,786	21,120,026	31,739,974	
31	SUKARELA 4	37,402,400	15,000	14,000	7,155,540	14,985,393	22,417,007	
32	TARUNAKARYA 4	26,085,100	9,000	7,000	6,923,478	12,829,751	13,255,349	
33	TARUNA KARYA 5	28,954,200	13,500	6,000	13,151,683	17,898,680	11,055,520	
34	PANYILEUKAN 3	51,131,500	25,500	13,000	7,855,919	28,881,707	22,249,793	
Jumlah		**1,329,418,700**	**549,000**	**458,000**	**371,686,979**	**590,112,005**	**739,306,695**	

Gambar 4.19 Output Rekapitulasi Gaji.

3. Transfer Gaji

TRANSFER CIBIRU BULAN PEBRUARI 2012

NO	NAMA SD	NO. REKENING	DISDIK	KEPALA SEKOLAH	BENDAHARA	JUMLAH
1	CIPADUNG 1	0016577286100	Cibiru Bandung	Hj. Suhaenah	Adang Asmara	**26,630,330**
2	CIPADUNG 2	0016577261100	Cibiru Bandung	Asep Supriatna	Nunung Y	**17,470,360**
3	CIPADUNG 3	0016567299100	Cibiru Bandung	Enih Sumarni	Siti Wahidah	**11,165,367**
4	CIPADUNG 4	0016567701100	Cibiru Bandung	Enih Sumarni	Siti Wahidah	**19,969,210**
5	CIBIRU 1	0016576131100	Cibiru Bandung	Eli Purwanti	Ipah Latipah	**31,196,137**
6	CIBIRU 4	0016578886100	Cibiru Bandung	Amin C	Popon S	**52,854,148**
7	CIBIRU 5	0016601799100	Cibiru Bandung	Suyud	Sukaesih	**34,284,226**
8	CIBIRU 7	0016601543100	Cibiru Bandung	Suyud	Dewi Triwiyati	**27,050,689**
9	CIKUDAYASA 1	0016494909100	Cibiru Bandung	Dedeh Mulyani	Lilik Atniniwati	**16,643,813**
10	CIKUDAYASA 3	0016494909100	Cibiru Bandung	Dedeh Mulyani	Lilik Atminiwati	**11,971,979**
11	PELITA 1	0016650692100	Cibiru Bandung	Yuyus Rusyana	Lilis Martini	**19,641,353**
12	PELITA 2	0016650978100	Cibiru Bandung	Yuyus R	Nani Mulyani	**22,771,343**
13	SUKAPURA 1	0016578967100	Cibiru Bandung	Siti Sarah	Wiwin Kurnia	**14,373,445**
14	SUKAPURA 2	0016578096100	Cibiru Bandung	Euis Herlina	Een Nuraeni	**20,812,305**
15	SUKARELA 1	0016487287100	Cibiru Bandung	Ijah Hatijah	Een Nuraeni	**19,759,540**
16	SUKARELA 2	0016487449100	Cibiru Bandung	Ijah Hatijah	Een Nuraeni	**18,094,570**
17	SUKARELA 3	0016475841100	Cibiru Bandung	Ijah Hatijah	Popon S	**50,139,061**
18	TARUNAKARYA 1	0016618004100	Cibiru Bandung	Aan Sujana	N Sahoyah	**15,144,022**
19	TARUNAKARYA 2	0016576557100	Cibiru Bandung	Lilis M	Didin Komarudin	**20,594,879**
20	TARUNAKARYA 3	0016576409100	Cibiru Bandung	Lilis M	Ramlan	**16,794,995**
21	CILENGKRANG 1	0016598471100	Cibiru Bandung	Ilas Sulasiah	Ito	**6,500,343**
22	CILENGKRANG 2	0016522910100	Cibiru Bandung	Dachlan	Juriyah	**20,218,504**
23	CILENGKRANG 3	0016599182100	Cibiru Bandung	Ilas Sulasiah	Sujana	**21,104,005**
24	CIGAGAK 1	0016648396100	Cibiru Bandung	Agus	Nani Rohanah	**13,770,873**
25	CIGAGAK 2	0016648396100	Cibiru Bandung	Agus	Nani Rohanah	**11,587,857**
26	HANURA	0016522465100	Cibiru Bandung	Imas Tarningsih	Aep Ependi	**13,293,119**
27	PANYILEUKAN 1	0016486841100	Cibiru Bandung	Subandi	Elis Ruhyatin	**37,442,647**
28	PANYILEUKAN 2	0016486345100	Cibiru Bandung	Yuyu Yuningsih	Tuti Subardini	**32,180,627**
29	SUKARELA 4	0016439551100	Cibiru Bandung	Deden Rodiah	Asep Sulaeman	**21,968,456**
30	TARUNAKARYA 4	0016575887100	Cibiru Bandung	Engkartini	Nuraisyah	**12,720,944**
31	TARUNA KARYA 5	0016577219100	Cibiru Bandung	Lilis M	Ramlan	**9,510,874**
32	PANYILEUKAN 3	0016487041100	Cibiru Bandung	Subandi	Imas Sumiati	**23,016,472**
JUMLAH						**690,676,493**

Gambar 4.20 Output Transfer Cibiru

4. Slip Gaji

Februari 2013

SLIP GAJI

NIP : 1234567890
Nama : Doni Firmansah

Gaji Pokok	: Rp 2,000,000
Tunjangan	
Tunj. Fungsional	: Rp 327,000
Tunj. Suami/Istri	: Rp 0
Tunj. Anak	: Rp 0
Tunj. Beras	: Rp 58,050
PPh Pasal 21	: Rp 2
Potongan	
Pajak Penghasilan	: Rp 2
IWP 10%	: Rp 200,000
Tab. Perumahan	: Rp 7,000
Pinjaman	: Rp 0
DKP	: Rp 1,500
Asuransi	: Rp 2,000
Gaji Kotor	**: Rp 2,385,052**
Jumlah Potongan	**: Rp 210,502**
Gaji Bersih	**: Rp 2,174,550**

Bandung, 27 Februari 2013
Bendahara Gaji Cab. Dinas Pendidikan
Kecamatan Cibiru Kota Bandung

Rahmat Hidayat
NIP. 480 113 442

Gambar 4.21 Output Slip Gaji