BAB 3
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan penguraian dari suatu sistem yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan perbaikannya.

Hal-hal yang dianalisis pada tahap analisi sistem adalah analisis masalah, analisis fungsional, analisis prosedur sistem yang sedang berjalan, analisis basis data, dan analisis kebutuhan nonfungsional.

3.1.1 Analisis Masalah

Sekolah-sekolah yang sudah memenuhi kriteria SNP dianggap sudah lebih siap untuk melaksankan Program Bertaraf Internasional dibandingkan sekolah-sekolah yang belum memenuhi kriteria SNP. Hal ini dapat dipahami karena untuk masuk dalam kategori Sekolah Internasional diperlukan kesiapan internal dalam semua hal yang terkait dengan penyelenggaraan sebuah sekolah yang baik. Dengan kesiapan secara internal ini diharapkan sekolah tidak akan mengalami kesulitan ketika harus memenuhi persyaratan sebagai sekolah Bertaraf Internasional, yang tentu saja relatif cukup berat.

Program Rintisan SMA bertaraf internasional perlu melakukan evaluasi diri untuk mengetahui tingkat kesiapan masing-masing sekolah untuk mewujudkan sekolah bertaraf internasional. Evaluasi diri dilakukan dengan membandingkan antara kondisi ideal dengan kondisi nyata sekolah. Melalui evaluasi diri dapat diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing sekolah untuk setiap komponen sekolah. Hasil evaluasi diri digunakan sebagai dasar untuk menyusun Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) atau *School Development and*

Investment Plan (SDIP) yang meliputi Rencana Kerja Jangka Menengah dan Rencana Kerja Tahunan.

Data yang terkait dengan pelaksanaan RSBI terdiri dari 9 komponen (8 Standar SNP + 1) yaitu:

1. Standar Isi
2. Standar proses
3. Standar kompetensi lulusan
4. Standar penilaian
5. Standar pendidik dan tenaga kependidikan
6. Standar sarana dan prasarana
7. Standar pengelolaan
8. Standar pembiayaan.
9. Kesiapan Sekolah dan Dukungan Eksternal

Pihak sekolah sangat ingin tahu bagaimana kesiapan sekolah untuk menjadi sekolah bertaraf internasional. Namun hal tersebut terganjal masalah data-data yang tersebar dan masih dalam bentuk dokumen dikarenakan SMA Negeri 2 Cianjur belum memakai Sistem Informasi sepenuhnya sehingga kurang efektif dalam pengelolaan data sekolah.

Untuk melihat pencapaian target menuju RSBI sangatlah sulit jika hanya menggunakan sistem penilaian manual. Data siswa, data guru, data pegawai, data nilai UN dan UAS, data prestasi, data sarana prasarana, data lulusan yang masuk perguruan tinggi, dan data kepala sekolah yang banyak sangatlah susah jika harus dibandingkan satu persatu dengan syarat-syarat RSBI yang banyak pula jika dilakukan secara manual.

3.1.2 Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

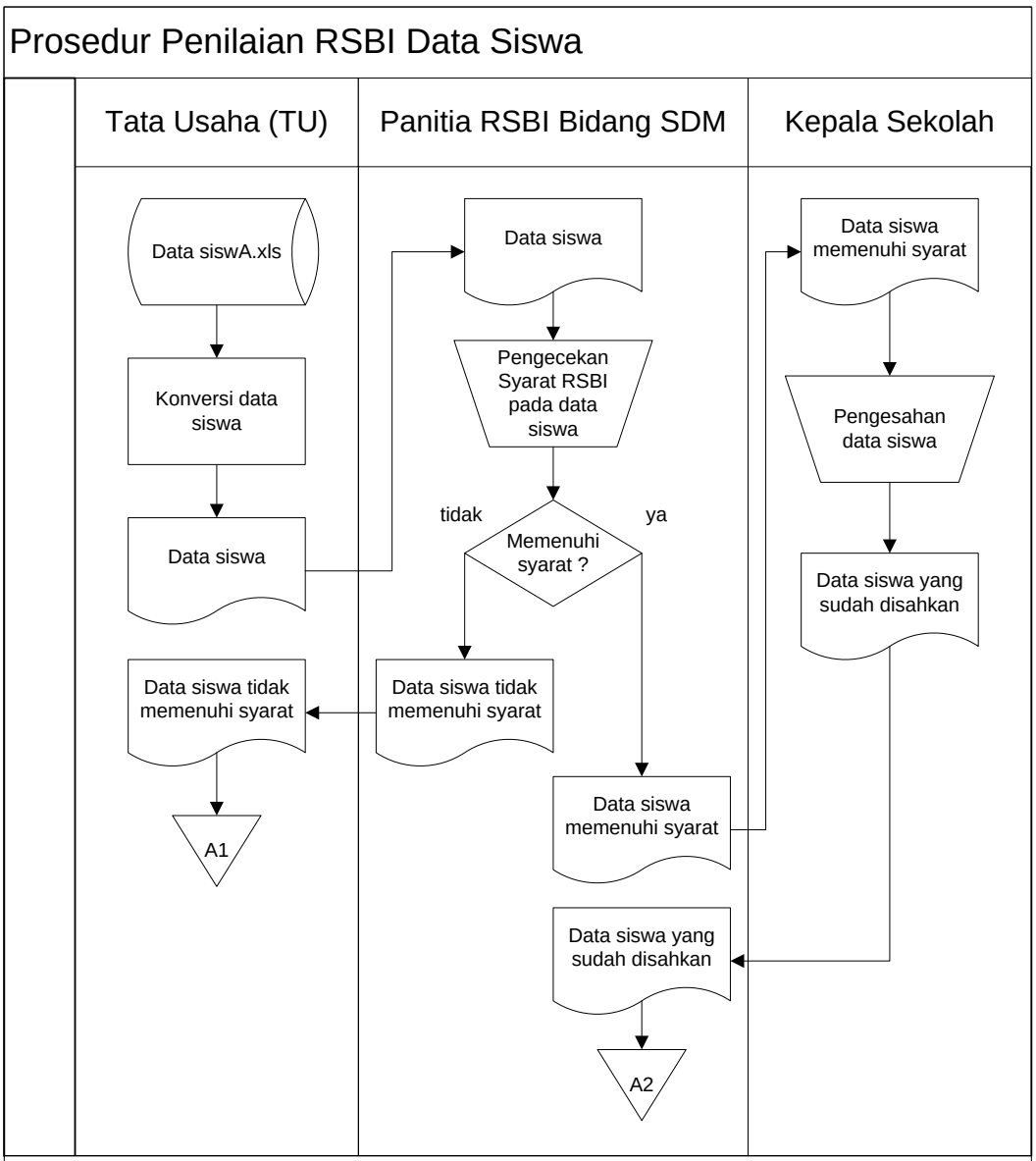
Analisis prosedur atau proses sistem, sistem memberikan gambaran tentang sisten yang saat ini berjalan. Analisis sistem bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut, sehingga kelebihan dan kekurangan sistem dapat diketahui.

3.1.2.1 Prosedur Penilaian RSBI Data Siswa

Prosedur penilaian RSBI data siswa adalah prosedur yang dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik untuk melakukan penilaian RSBI tehadap data siswa. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendapatkan dokumen dan melakukan penilaian data siswa.

a. TU mencetak data siswa yang sudah terdapat pada file excel menjadi bentuk *hardcopy* dan memberikannya kepada panitia RSBI bidang SDM
b. Panitia RSBI bidang SDM menerima data siswa dan melakukan pengecekan data siswa apakah sudah memenuhi syarat untuk sebuah Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI).
c. Data siswa yang sudah memenuhi syarat akan diberikan kepada Kepala Sekolah untuk ditandatangani sebagai tanda data telah disetujui atau disahkan.
d. Data yang sudah disetujui dan ditanda tangani dikembalikan kepada panitia RSBI bidang SDM, untuk disimpan sebagai arsip.

Prosedur penilaian RSBI data siswa dapat dilihat pada flowmap gambar 3.1.



Keterangan :

A1 : Data siswa yang tidak memenuhi syarat.

A2 : Data siswa yang telah memenuhi syarat RSBI dan ditandatangani Kepala Sekolah.

Gambar 3.1 Flowmap Penilaian Data Siswa

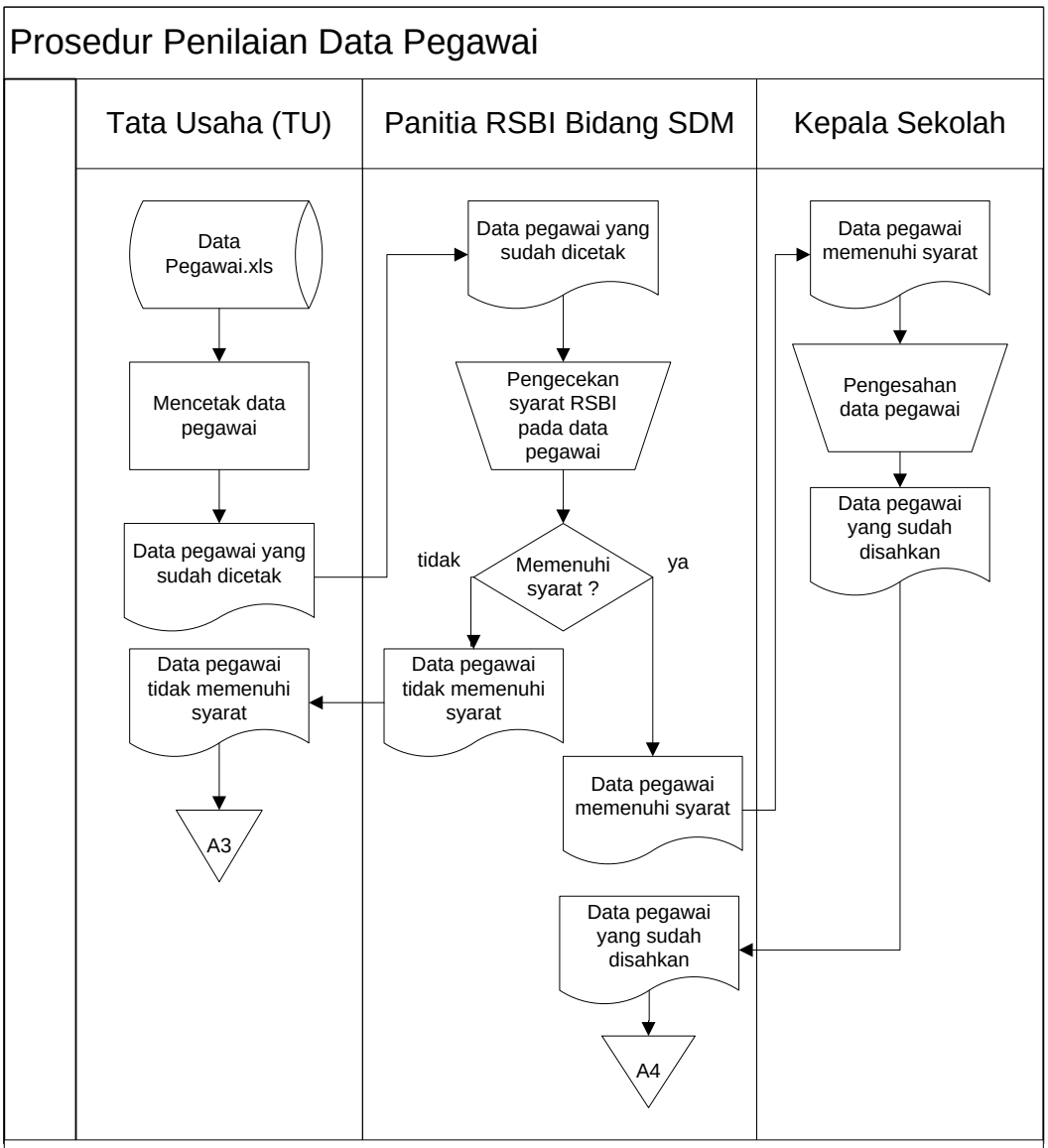
3.1.2.2 Prosedur Penilaian RSBI Data Guru dan Tenaga Pendukung

Prosedur penilaian RSBI data guru dan tenaga pendukung adalah prosedur yang dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk melakukan penilaian RSBI terhadap data guru dan tenaga pendukung. Berikut ini merupakan

tahapan untuk mendapatkan dokumen dan melakukan penilaian data guru dan tenaga pendukung.

a. TU mencetak data pegawai yang sudah terdapat pada file excel menjadi bentuk *hardcopy* dan memberikannya kepada panitia RSBI bidang SDM
b. Panitia RSBI bidang SDM menerima data pegawai dan melakukan pengecekan data pegawai apakah sudah memenuhi syarat untuk sebuah Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI).
c. Data pegawai yang sudah memenuhi syarat akan diberikan kepada Kepala Sekolah untuk ditandatangani sebagai tanda data telah disetujui atau disahkan.
d. Data yang sudah disetujui dan ditandatangani dikembalikan kepada panitia RSBI bidang SDM, untuk disimpan sebagai arsip.

Prosedur penilaian RSBI data pegawai dapat dilihat pada flowmap gambar 3.2.



Gambar 3.2 Flowmap Penilaian Data Pegawai

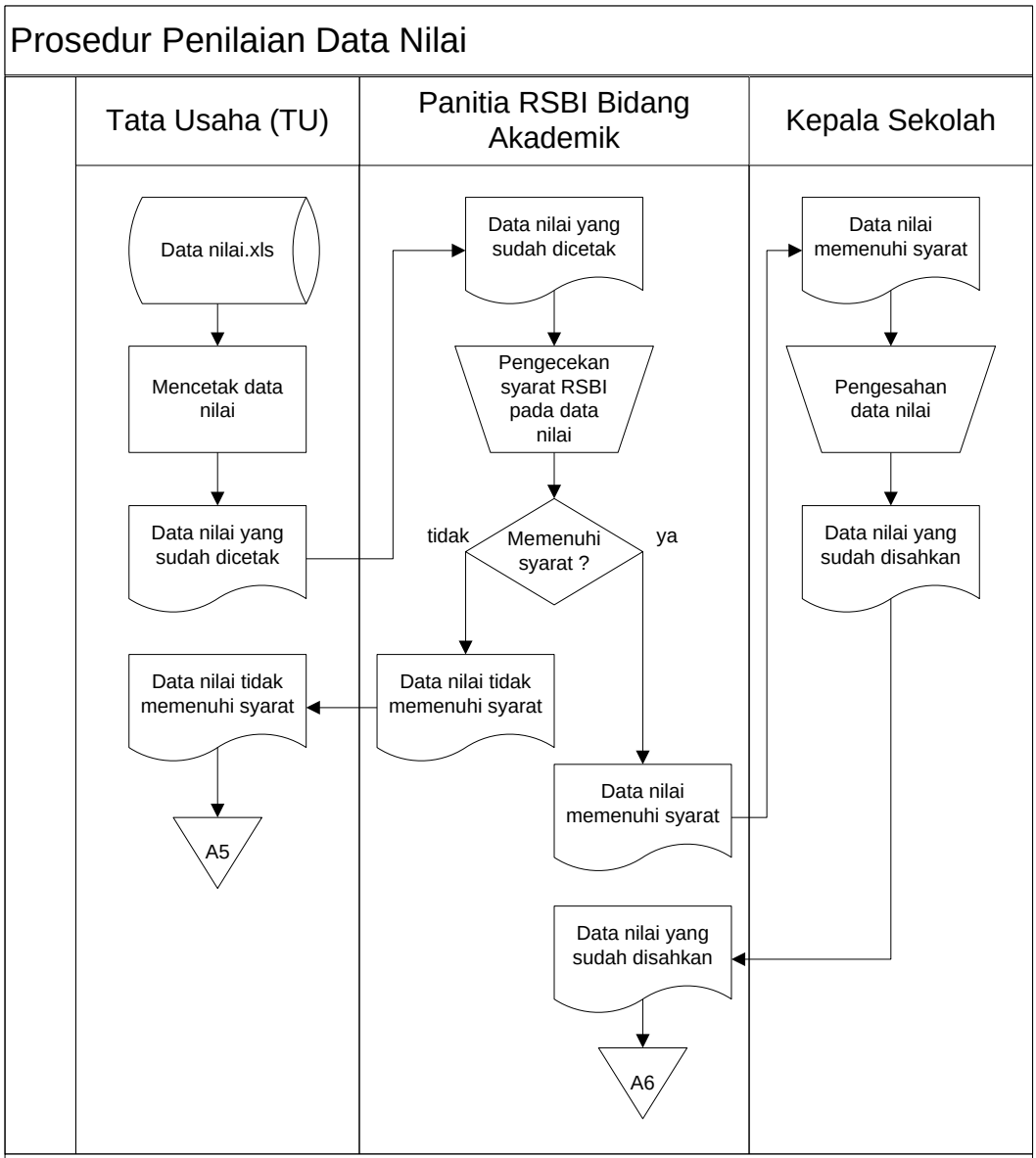
3.1.2.3 Prosedur Penilaian RSBI Data Nilai

Prosedur penilaian RSBI data nilai adalah prosedur yang dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik untuk melakukan penilaian RSBI terhadap data nilai. Data nilai ini berupa data nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Akhir

Sekolah. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendapatkan dokumen dan melakukan penilaian data nilai.

a. TU mencetak data nilai yang sudah terdapat di sistem informasi data nilai menjadi bentuk *hardcopy* dan memberikannya kepada panitia RSBI bidang Akademik.
b. Panitia RSBI Akademik menerima data nilai dan melakukan pengecekan data nilai apakah sudah memenuhi syarat untuk sebuah Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI).
c. Data nilai yang sudah memenuhi akan diberikan kepada Kepala Sekolah untuk tanda tangani sebagai tanda data telah disetujui atau disahkan.
d. Data yang sudah disetujui dan ditanda tangani dikembalikan kepada panitia RSBI bidang Akademik, untuk disimpan sebagai arsip.

Prosedur penilaian RSBI data nilai dapat dilihat pada flowmap gambar 3.3.



Gambar 3.3 Flowmap Penilaian Data Nilai

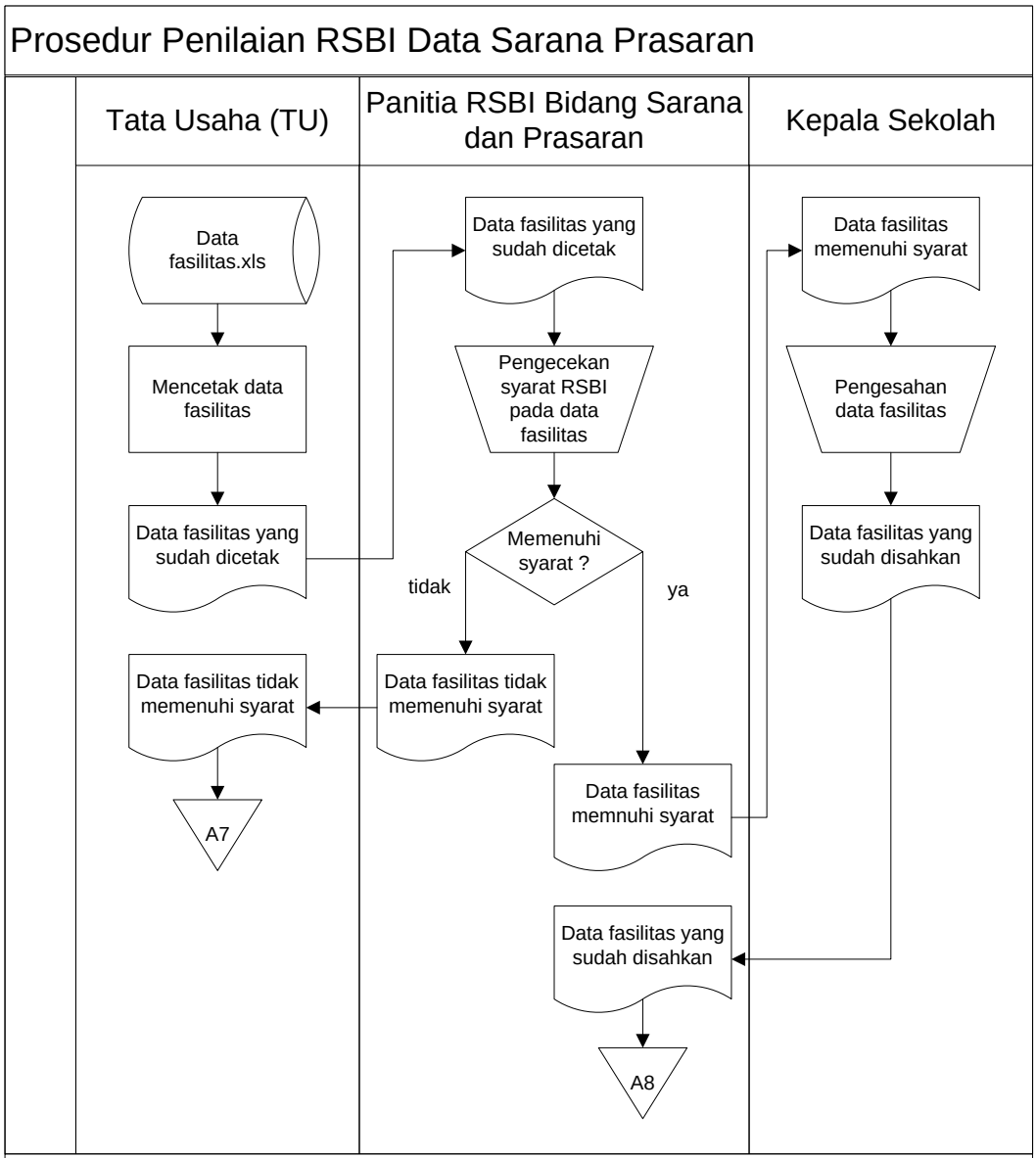
3.1.2.4 Prosedur Pendataan Sarana dan Prasarana

Prosedur penilaian RSBI data sarana dan prasarana adalah prosedur yang dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana untuk melakukan penilaian RSBI terhadap data sarana dan. Data sarana dan prasarana ini memuat

data kelas, data buku yang ada di perpustakaan, data laboratorium, data ruangan, dan data lapangan. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendapatkan dokumen dan melakukan penilaian data sarana dan prasarana.

1. TU mencetak data fasilitas yang terdapat di file excel menjadi bentuk *hardcopy* dan memberikannya kepada panitia RSBI bidang Sarana dan Prasarana
2. Panitia RSBI bidang Sarana dan Prasarana menerima data fasilitas dan melakukan pengecekan data fasilitas apakah sudah memenuhi syarat untuk sebuah Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI).
3. Data fasilitas yang sudah memenuhi syarat akan diberikan kepada Kepala Sekolah untuk tanda tangani sebagai tanda data telah disetujui atau disahkan.
4. Data yang sudah disetujui dan ditanda tangani dikembalikan kepada panitia RSBI bidang Sarana dan Prasarana, untuk disimpan sebagai arsip.

Prosedur penilaian RSBI data sarana dapat dilihat pada flowmap gambar 3.4.



Keterangan:

A7 : Data sarana dan prasarana yang tidak memenuhi syarat RSBI.

A8 : Data sarana dan prasarana yang telah memenuhi syarat RSBI dan telah ditandatangan Kepala Sekolah.

Gambar 3.4 Flowmap Penilaian Data Sarana dan Prasarana

3.1.2.5 Evaluasi Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan, maka secara garis besar dapat ditarik kesimpulan bahwa:

a. Fungsional sistem yang berlaku sekarang cukup memakan waktu yang lama untuk melakukan proses tersebut.
b. Data yang terkait dengan akademik, SDM, dan sarana prasarana masih terpisah dan menumpuk yang menyebabkan kesulitan dalam pencarian data kembali.

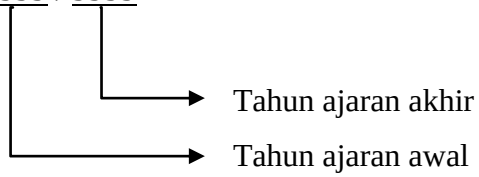
3.1.3 Analisis Pengkodean

Pengkodean berfungsi untuk mendefinisikan suatu objek secara singkat, mengklarifikasikan data, dan memasukan data kedalam *database*. Kode dapat dibentuk dari kumpulah huruf dan angka atau karakter khusus.

3.1.3.1 Pengkodean Tahun Ajaran

Pengkodean fasilitas di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 9 (sepuluh) digit yaitu sebagai berikut :

Format : 9999 / 9999

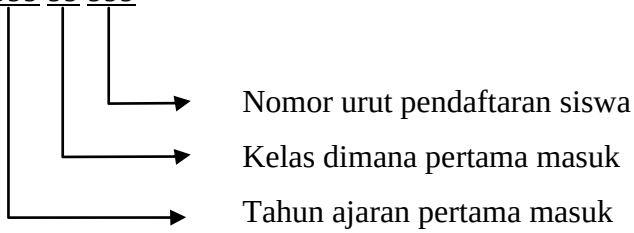


Contoh : 2011/2012, menyatakan tahun ajaran awal 2011 dan tahun ajaran akhir 2012.

3.1.3.2 Pengkodean Nomor Induk Siswa (NIS)

Pengkodean NIS di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 9 (sembilan) digit yaitu sebagai berikut :

Format : 9999 99 999

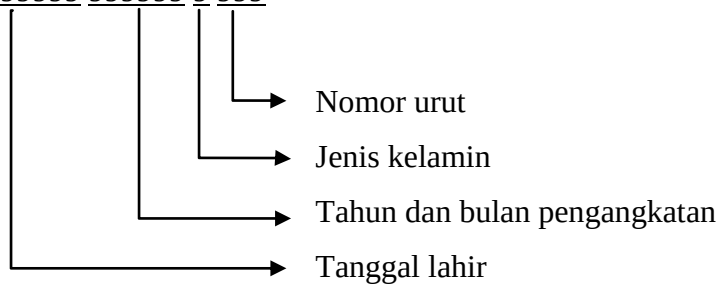


Contoh : 0506 10 266, menyatakan siswa tersebut masuk pada tahun ajaran 2005/2006, di kelas 10, dengan nomor urut 266.

3.1.3.3 Pengkodean Nomor Induk Pegawai (NIP)

Pengkodean NIP di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 8 (delapan) digit yaitu sebagai berikut :

Format : 99999999 999999 9 999



Contoh : 19780322 200511 1 256, menyatakan guru atau pegawai tersebut lahir pada tahun 1978 bulan 03 (Maret) dan tanggal 22, diangkat menjadi Pegawai Negeri pada tahun 2005 bulan 11 (November), berjenis kelamin laki-laki (1), dengan nomor urut 256.

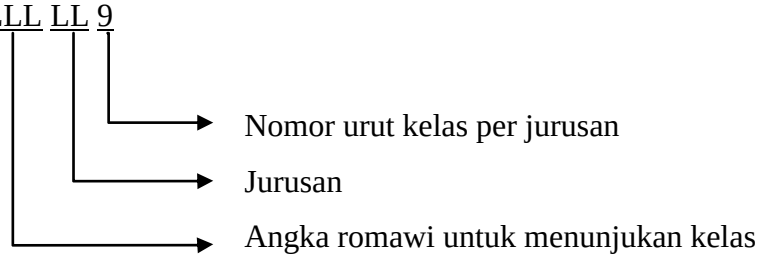
3.1.3.4 Pengkodean Nomor Kelas

Pengkodean nomor kelas di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 3 jenis, yaitu pengkodean untuk kelas 3, pengkodean untuk kelas 2, dan pengkodean untuk kelas 1. Pengkodean nomor kelas dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengkodean untuk kelas 3

Pengkodean kelas untuk kelas 3 di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 6 (enam) digit yaitu sebagai berikut :

Format : LLL LL 9

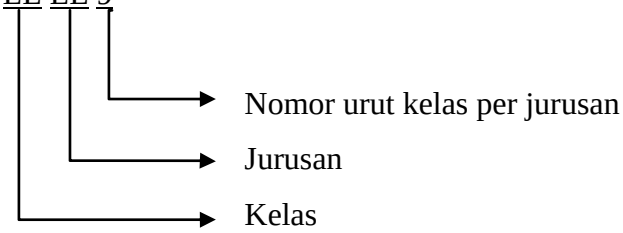


Contoh : XII IA 3, menyatakan kelas tersebut digunakan untuk siswa kelas 12 (XII), jurusan Ilmu Alam (IA) dengan nomor urut 3.

2. Pengkodean untuk kelas untuk kelas 2

Pengkodean kelas untuk kelas 2 di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 5 (lima) digit yaitu sebagai berikut :

Format : LL LL 9

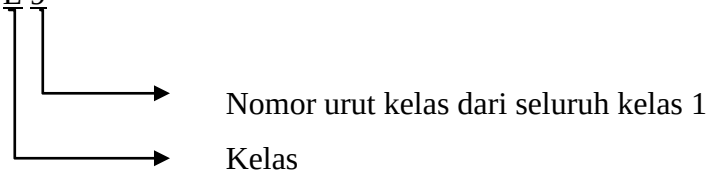


Contoh : XI IS 1, menyatakan kelas tersebut di gunakan untuk siswa kelas 11 (XI), jurusan Ilmu Sosial (IS) dengan nomor urut 1.

3. Pengkodean untuk kelas untuk kelas 1

Pengkodean kelas untuk kelas 1 di SMA Negeri 2 Cianjur terdiri dari 2 (dua) digit yaitu sebagai berikut :

Format : L 9



Contoh : X 2, menyatakan kelas tersebut digunakan untuk siswa kelas 10 (X) dengan nomor urut 2.

Berdasarkan kode-kode yang ada di SMA Negeri 2 Cianjur bahwa pengkodean tahun ajaran, Nomor Induk Siswa (NIS), Nomor Induk Pegawai (NIP), dan nomor kelas (kelas 10, 11, dan 12) masih digunakan dalam penyusunan Skripsi ini.

3.1.4 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan sistem yang ada pada Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 2 Cianjur, diantaranya analisis user, analisis perangkat keras, analisis perangkat lunak.

3.1.4.1 Analisis Pengguna

Analisis pengguna dimaksudkan untuk mengetahui siapa saja pengguna yang terlibat dalam pengolahan data untuk penilaian Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional ini sehingga dapat diketahui tingkat pengalaman dan pemahaman pengguna terhadap komputer dan sistem yang akan digunakan. Pengguna yang

mengolah data penilaian Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) terdiri dari ketua panitia, panitia bidang SDM, panitia bidang fasilitas dan panitia bidang akademik ditambah dengan Kepala Sekolah yang bertanggung jawab terhadap terlaksananya penilaian RSBI ini. Pada tabel 3.1 dapat dijelaskan spesifikasi pengguna yang terlibat dalam penilaian sekolah RSBI SMA Negeri 2 Cianjur.

Tabel 3.1 Analisis Panitia RSBI SMA Negeri 2 Cianjur

Pengguna	Tingkat Pendidikan	Tanggung Jawab	Pengalaman
Kepala Sekolah	S2	Menyusun perencanaan, mengarahkan kegiatan, mengkoordinasikan kegiatan, melakukan evaluasi terhadap kegiatan, melaksanakan pengawasan, menentukan kebijakan, mengadakan rapat, mengambil keputusan, dan mengatur hubungan antara sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.	Bisa mengoperasikan komputer, dan mengerti cara memakai MS Office.
Ketua Panitia RSBI	S1	Memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh terhadap perkembangan persiapan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur mulai dari sistem pendataan, penilaian kelayakan hingga pelaporan perkembangan persiapan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur kepada Kepala Sekolah.	Bisa mengoperasikan komputer, dan mengerti cara memakai MS Office.
Panitia RSBI Bidang SDM	S1	Bertugas melakukan pendataan siswa, pendataan pegawai, pendataan prestasi serta	Bisa mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti cara memakai MS Office.

Pengguna	Tingkat Pendidikan	Tanggung Jawab	Pengalaman
		membuat laporan dan melaporkan hasil dari pendataan siswa, pendataan pegawai dan pendataan prestasi.	
Panitia RSBI Bidang Akademik	S1	Memiliki tugas melakukan pendataan akademik dan membuat laporan dari hasil pendataan akademik serta meningkatkan dan menentukan standar nilai SMA Negeri 2 Cianjur.	Bisa mengoperasikan komputer, dan mengerti cara memakai MS Office.
Panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana	S1	Bertugas melakukan pendataan fasilitas dan membuat laporan dari hasil pendataan fasilitas.	Bisa mengoperasikan komputer, dan mengerti cara memakai MS Office.

Adapun klasifikasi pengguna yang dibutuhkan untuk mengoperasikan Sistem Informasi Penilaian Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur diuraikan pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Analisis Kebutuhana Pengguna Sistem Informasi Penilaian RSBI

Pengguna	Hak Akses	Tingkat Pendidikan	Tingkat Ketrampilan	Pengalaman
Kepala Sekolah	Melihat Dashboard	Minimal Strata I.	Bisa mengikuti petunjuk yang ada pada system, mengetahui keadaan sekolah dan mengerti RSBI.	Minimal mampu mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti cara memakai MS Office.
Ketua Panitia RSBI	Melakukan pemantauan terhadap data guru, data siswa, data pegawai, data prestasi, data alumni, data kepala sekolah, data fasilitas, data kelas, data buku perpustakaan, data nilai un data un, melihat dashboard dan melakukan penilaian RSBI	Minimal Strata I.	Bisa mengikuti petunjuk yang ada pada sistem, mengetahui keadaan sekolah dan mengerti RSBI.	Minimal mampu mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti cara memakai MS Office.
Panitia RSBI Bidang SDM	Melakukan pendataan siswa, guru, pegawai, prestasi,	Minimal Strata I	Bisa mengikuti petunjuk yang ada pada sistem, mengetahui keadaan	Minimal mampu mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti

Pengguna	Hak Akses	Tingkat Pendidikan	Tingkat Ketrampilan	Pengalaman
	alumni, kepala sekolah, dan melihat dashboard		SDM sekolah dan mengerti mengenai RSBI	cara memakai MS Office.
Panitia RSBI Bidang Akademik	Melakukan kegiatan pendataan nilai uas, nilai un, tahun ajaran dan melihat dashboard	Minimal Strata I	Bisa mengikuti petunjuk pada sistem, mengetahui keadaan akademik dan mengerti mengenai RSBI	Minimal mampu mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti cara memakai MS Office.
Panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana	Melakukan pendataan fasilitas sekolah, kelas dan buku perpustakaan dan melihat dashboard	Minimal Strata I	Bisa mengikuti petunjuk yang ada pada sistem, mengetahui keadaan sarana sekolah dan mengerti mengenai RSBI	Minimal mampu mengoperasikan komputer, dan minimal mengerti cara memakai MS Office.

Berdasarkan hasil analisis terhadap Panitia RSBI SMA Negeri 2 Cianjur dan kebutuhan pengguna Sistem Informasi Penilaian RSBI SMA Negeri 2 Cianjur maka Kepala Sekolah dan Panitia Persiapan RSBI SMA Negeri 2 Cianjur telah memenuhi standar kriteria pengguna Sistem Informasi RSBI SMA Negeri 2 Cianjur.

3.1.4.2 Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan dalam proses pengolahan data akademik SMA Negeri 2 Cianjur dengan minimum spesifikasi diuraikan pada table 3.3.

Tabel 3.3 Analisis Perangkat Keras

Perangkat Keras yang digunakan di SMA Negeri 2 Cianjur		Kebutuhan Minimal Perangkat Keras untuk mengoprasikan Sistem Informasi Penilaian RSBI SMA Negeri 2 Cianjur
No	**Nama Perangkat Keras**	**Nama Perangkat Keras**
1	*Processor Speed* 3.4 Ghz	*Processor Speed* 2.8 Ghz
2	Monitor *LCD 17"*	Monitor CRT 17"
3	*Hardisk* 320Gb	*Harddisk* minimal 32Gb
4	*Memori* 2 Gb	*Memori* minimal 1 Gb
5	*Keyboard Standar*	*Keyboard Standar*
6	*Mouse*	*Mouse*
7	Topologi jaringan : Topologi Bus	Topologi jaringan : Topologi Bus atau Star

Berdasarkan kebutuhan perangkat keras yang telah diuraikan pada tabel 3.3 maka SMA Negeri 2 Cianjur telah memenuhi rekomendasi minimal kebutuhan perangkat keras yang harus ada untuk menunjang kelancaran aplikasi ini.

3.1.4.3 Analisi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan SMA Negeri 2 Cianjur dan yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Penilaian RSBI SMA Negeri 2 Cianjur diuraikan pada tabel 3.4.

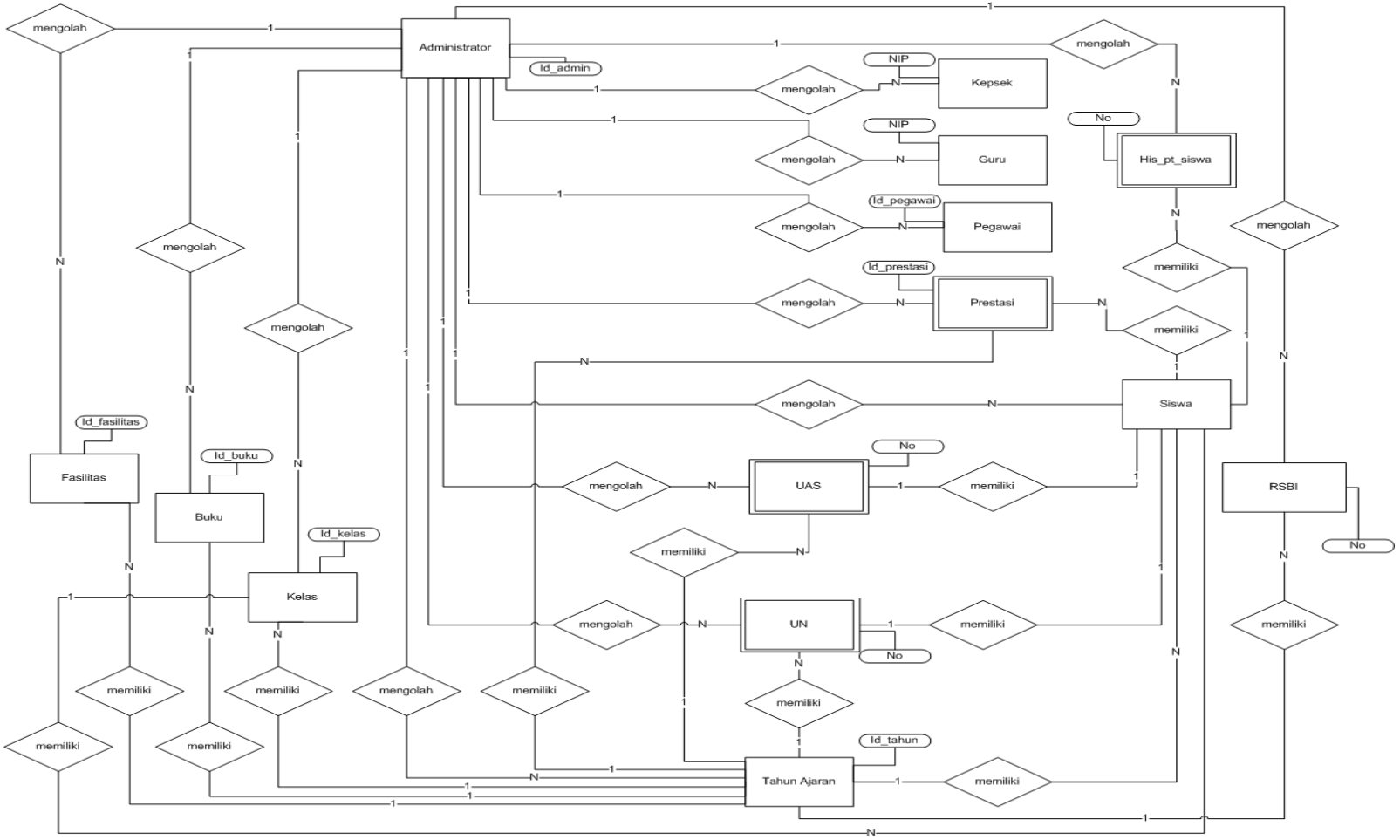
Tabel 3.4 Tabel Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan di SMA Negeri 2 Cianjur		**Kebutuhan Minimal Perangkat Lunak untuk mengoperasikan Sistem Informasi Penilaian RSBI SMA Negeri 2 Cianjur**
No	**Nama Perangkat Lunak**	**Nama Perangkat Lunak**
1	Sistem Operasi Windows Xp	Sistem Operasi Windows XP
2	*Web Browser* : Mozilla Firefox	*Web Browser* : Mozilla Firefox, Chrome
3	*Database* : Excel	*Database* : Mysql
4	-	*Server local :* WAMP Server
5	-	*Connector Database* : ODBC

Berdasarkan analisis perangkat lunak yang telah diuraikan maka untuk mengoprasikan Sistem Informasi Penilaian RSBI, SMA Negeri 2 Cianjur perlu menambahkan perangkat lunak tambahan lain, diantaranya WAMP Server, *Database* MySQL, dan *connector database* MySQL ODBC.

3.1.5 Analisis Basis Data

Komponen utama pembentukan Entity Relationship Diagram atau biasadisebut diagram E-R yaitu *Entity* (entitas) dan *Relation* (relasi) sehingga dalam hal ini diagram E-R merupakan komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang dideskripsikan lebih jauh melalui sejumlah atribut-atribut (*property*) yang menggambarkan seluruh fakta dari sistem yang ditinjau. Gambar 3.5 merupakan *Entity Relationship Diagram* dari hubungan antar entitas sistem yang akan dirancang.



Gambar 3.5 ERD Sistem Informasi Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur

Tabel 3.5 Kamus Data ERD

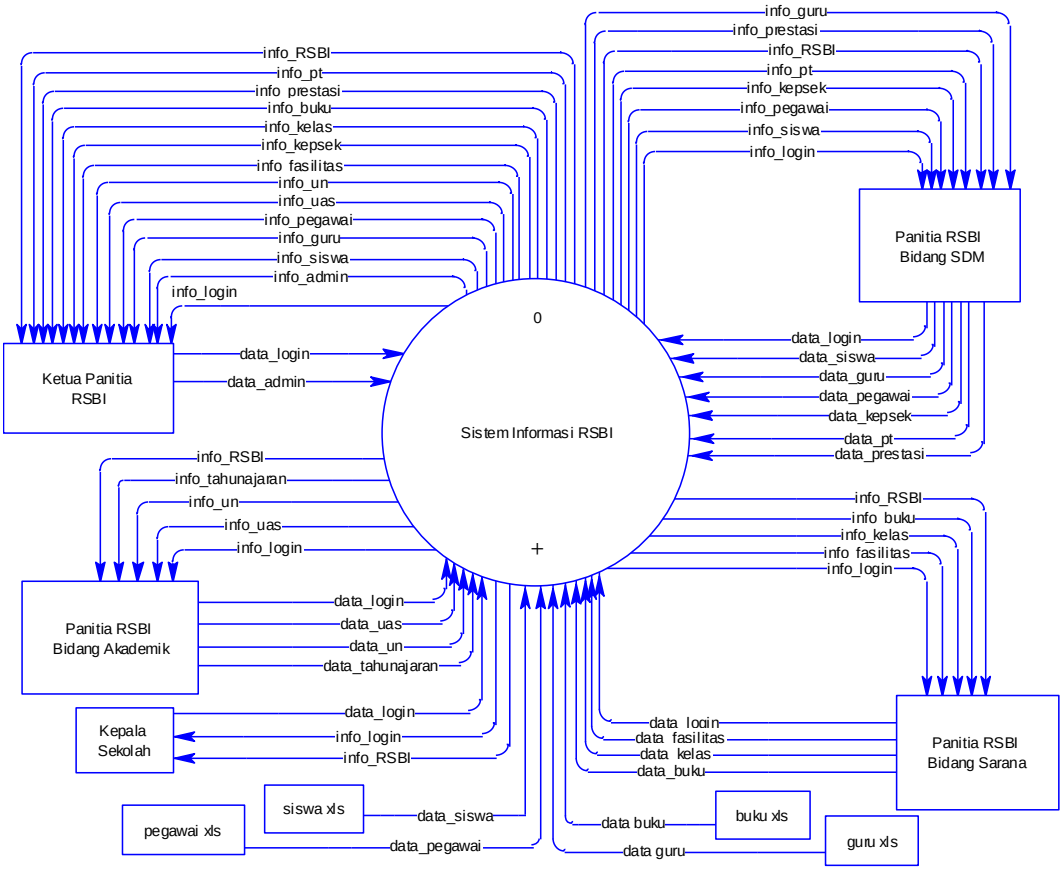
No	Entitas	Atribut
1	*Administrator*	Id_admin, nama, username, password, status, aktif.
2	Guru	NIP, nama, tempat_lahir, tanggal_lahir, jenis_kelamin, alamat, agama, beban_kerja, pendidikan, mata_pelajaran, lisensi
3	Pegawai	Id_pegawai, NIP, nama, tempat_lahir, tanggal_lahir , jenis_kelamin, alamat, agama, jenis_ketenagaan, pendidikan, lisensi
4	Siswa	NIS, id_thn_ajaran, id_kelas, nama, tempat_lahir, tanggal_lahir, jenis_kelamin, alamat, agama.
5	UN	No,NIS, nilai
6	UAS	No, NIS, nilai
7	Kelas	id_kelas, nama kelas, kapasitas
8	Tahun ajaran	id_thn_ajaran, semester, kurikulum.
9	Kepsek	NIP, nama, tempat_lahir, tanggal_lahir , jenis_kelamin, alamat, agama.
10	RSBI	No, komponen, aspek, indikator, nilai, keterangan
11	His_pt_siswa	No, NIS, nama_PT, kota
12	Prestasi	Id_prestasi, nama_kejuaraan, tingkat, jenis
13	Buku	Id_buku, judul, penulis, penerbit, tahun, bahasa
14	Fasilitas	Id_fasilitas, nama, jenis, fungsi, luas, jumlah

3.1.6 Analisis Kebutuhan Fungsional

Dalam langkah ini dilakukan penentuan entitas-entitas, data-data yang mengalir serta prosedur-prosedur yang bisa dilakukan oleh masing-masing entitas.

3.1.6.1 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Adapun diagram konteks untuk sistem yang akan dibangun dapat dilihat pada gambar 3.6.

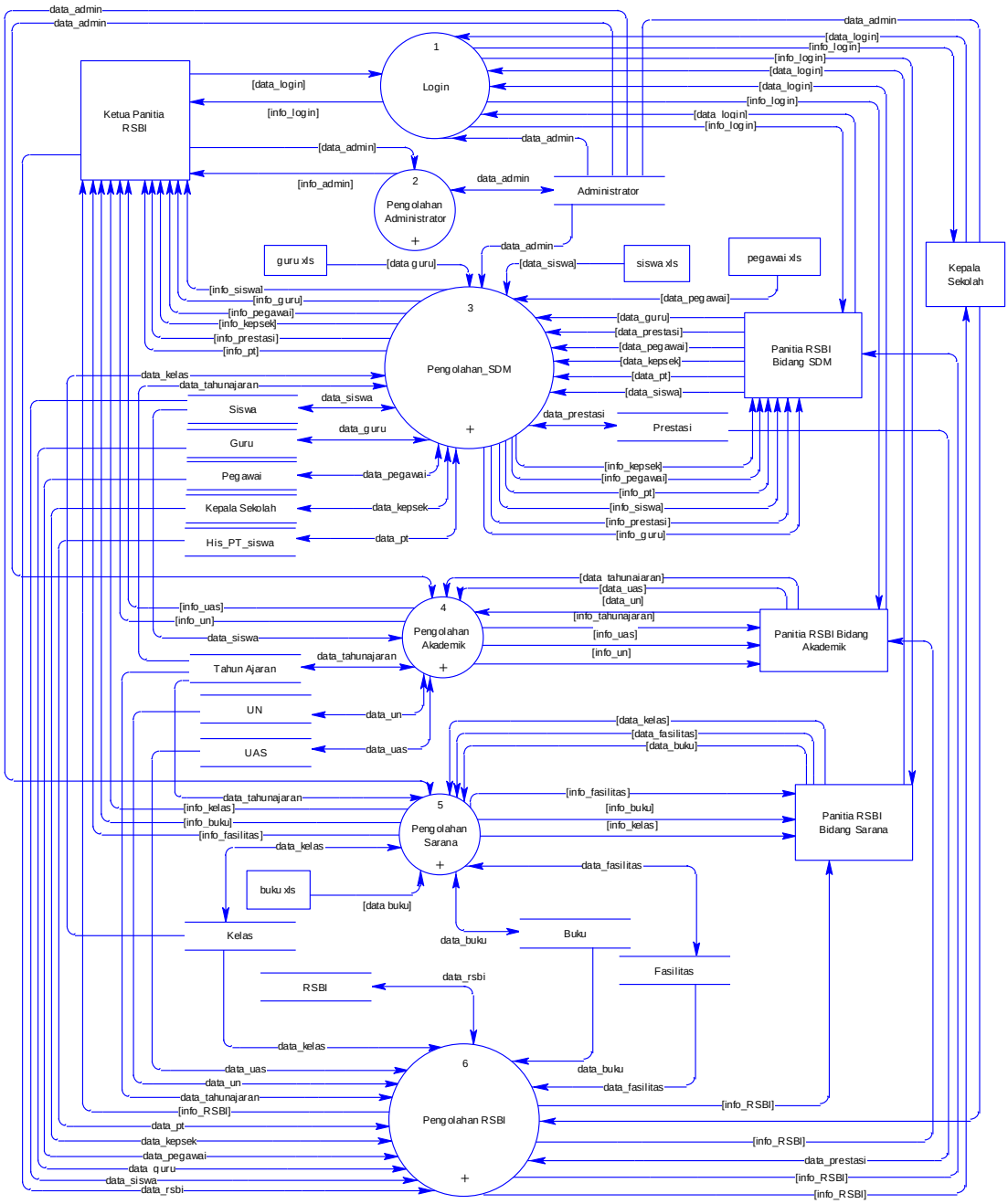


Gambar 3.6 Diagram Konteks Sistem Informasi Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur

3.1.6.2 Data Flow Diagram (DFD)

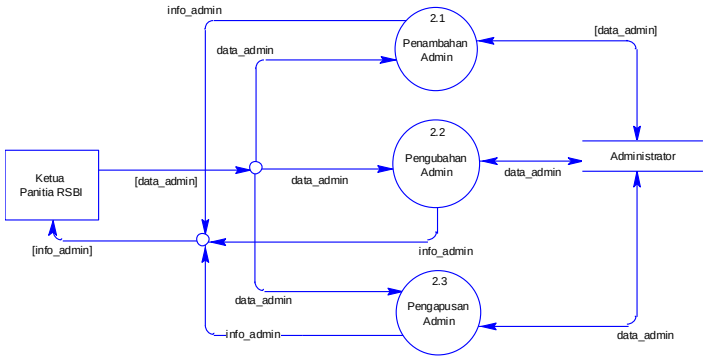
Data flow diagram merupakan model dari sistem untuk menggambarkan pembagian sistem ke model yang lebih kecil. Salah satu keuntungan menggunakan DFD adalah memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer dapat mengerti sistem yang akan dijalankan. Penggambaran data flow diagram dapat dilihat pada gambar 3.7 sampai dengan gambar 3.24.

1. DFD Level 1



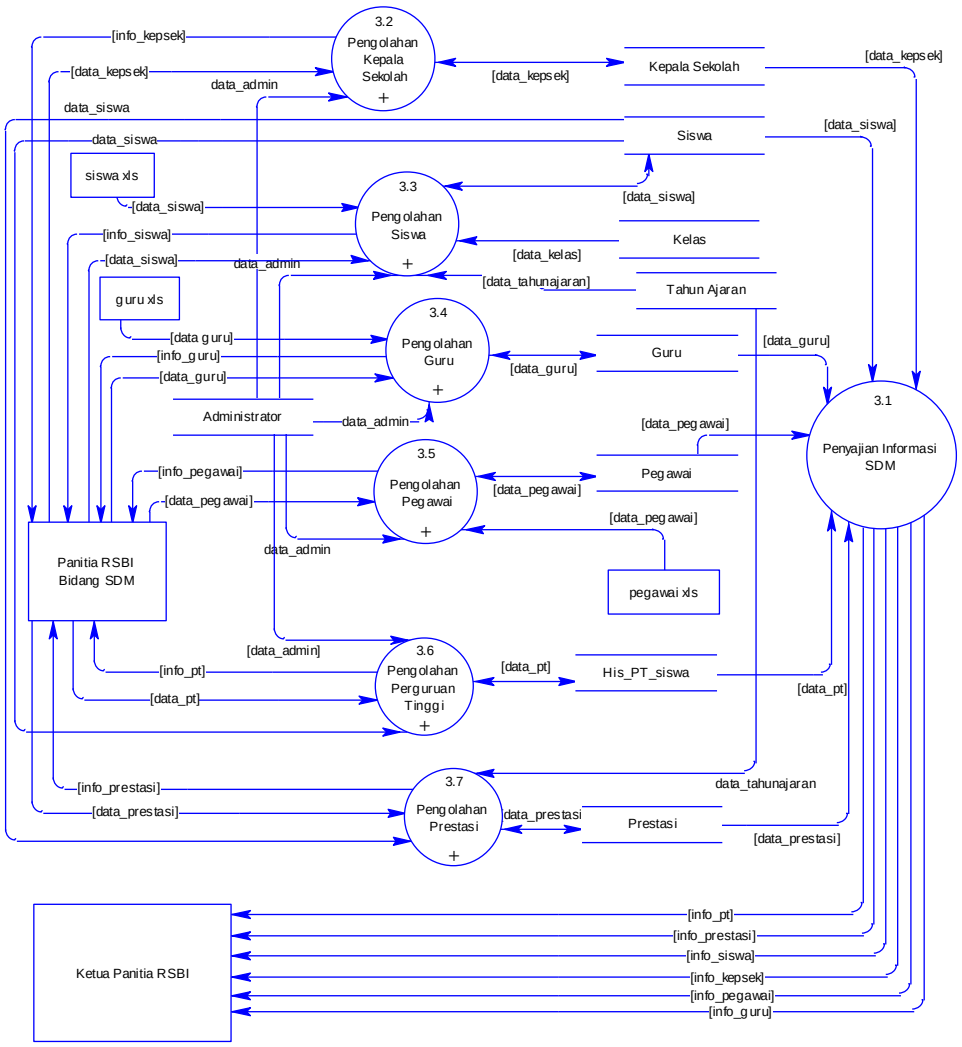
Gambar 3.7 DFD Level 1 Sistem Informasi Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) SMA Negeri 2 Cianjur

2. DFD Level 2 Pengolahan *Administrator*



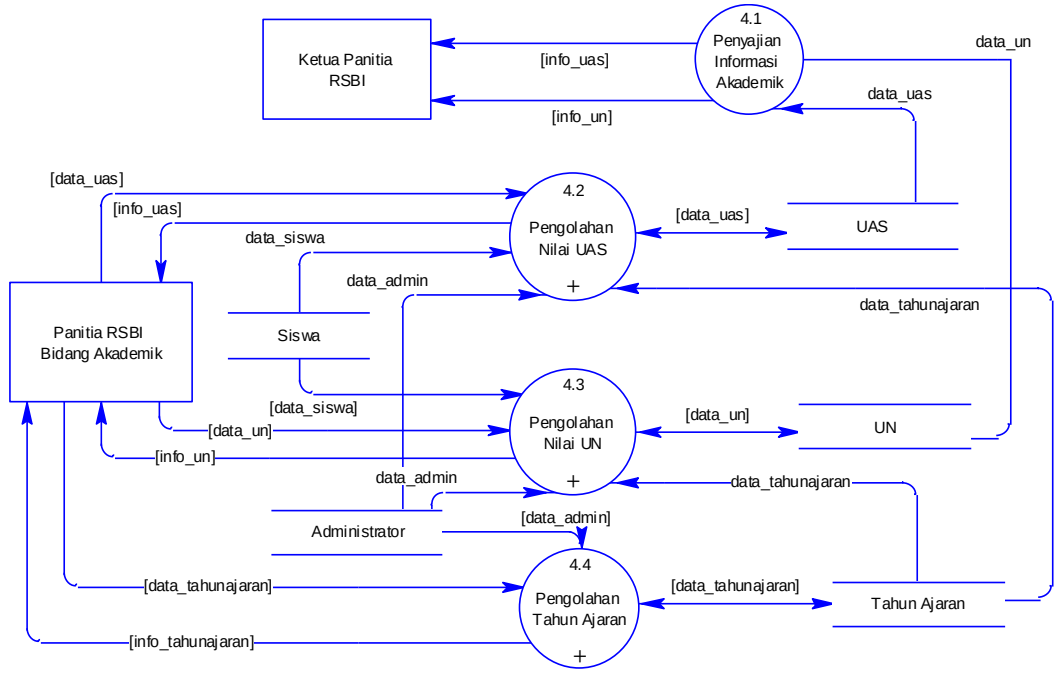
Gambar 3.8 DFD Level 2 Pengolahan *Administrator*

3. DFD Level 2 Pengolahan SDM



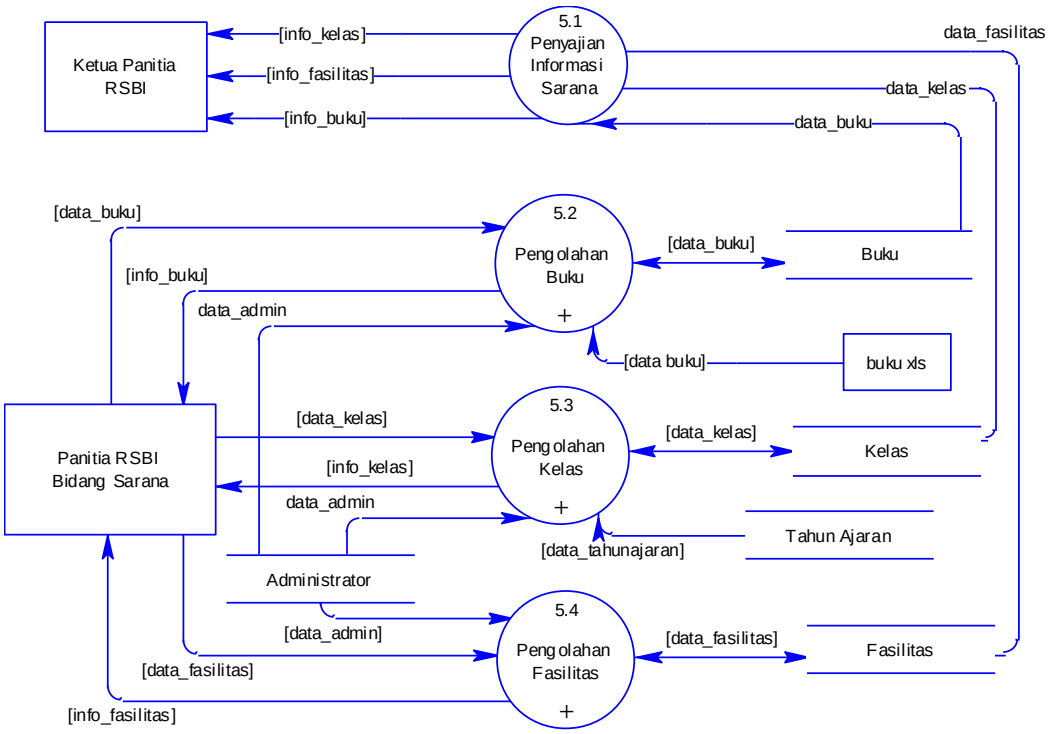
Gambar 3.9 DFD Level 2 Pengolahan SDM

4. DFD Level 2 Pengolahan Akademik



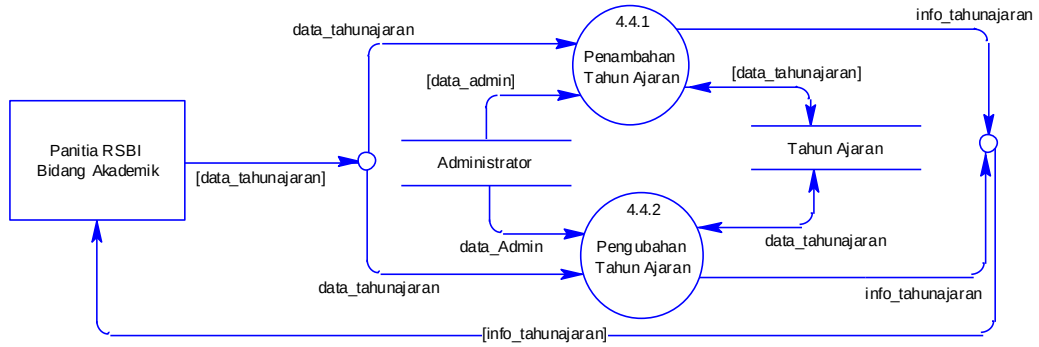
Gambar 3.10 DFD Level 2 Pengolahan Akademik

5. DFD Level 2 Pengolahan Sarana Prasarana



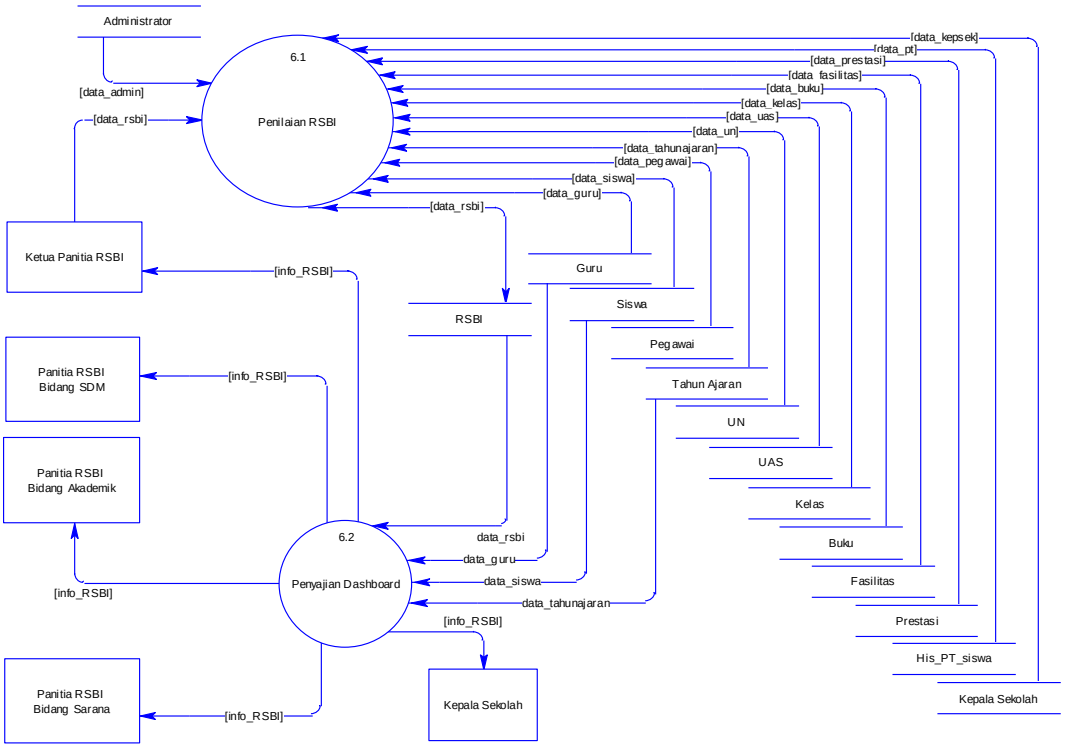
Gambar 3.11 DFD Level 2 Pengolahan Sarana Prasarana

6. DFD Level 2 Pengolahan Tahun Ajaran



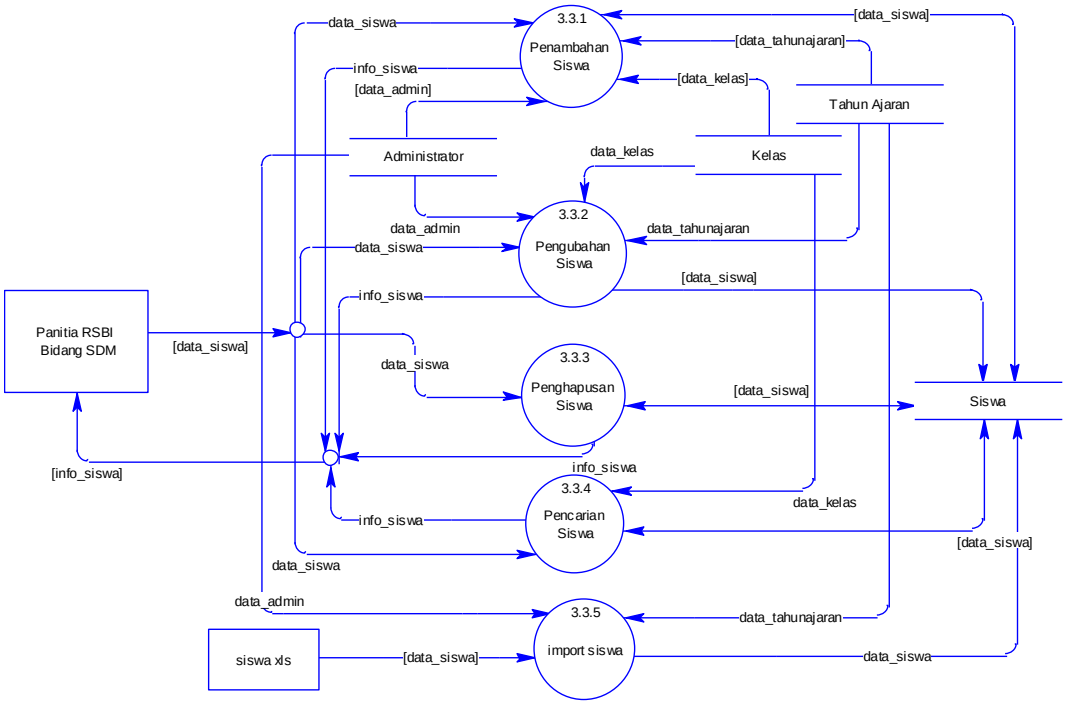
Gambar 3.12 DFD Level 2 Pengolahan Tahun Ajaran

7. DFD Level 2 Pengolahan RSBI



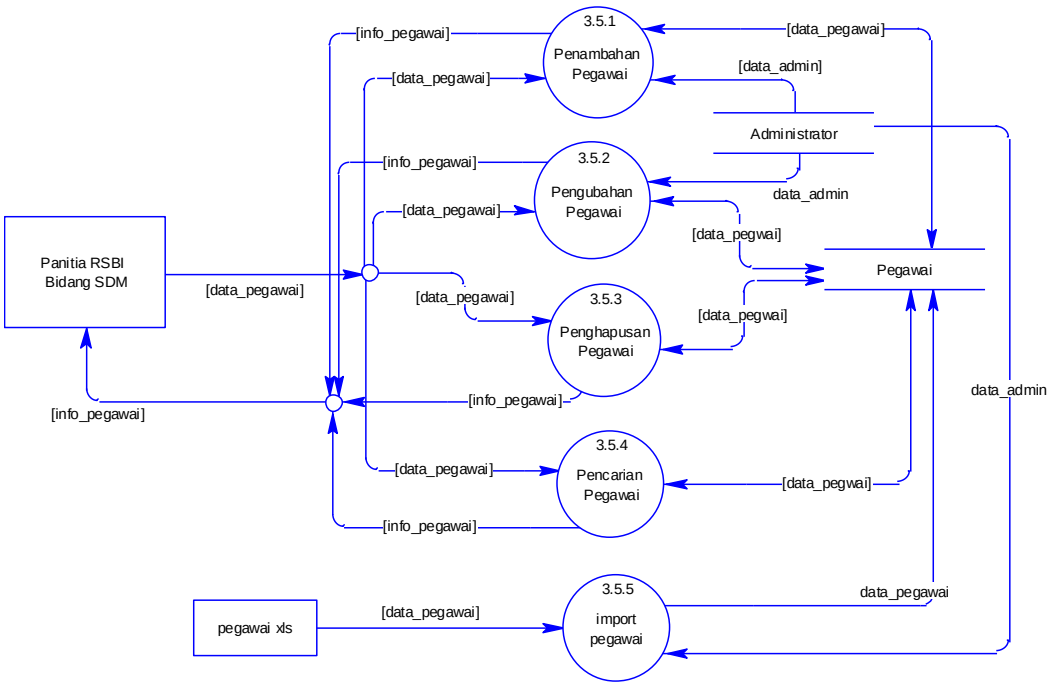
Gambar 3.13 DFD Level 2 Pengolahan RSBI

8. DFD Level 3 Pengolahan Siswa



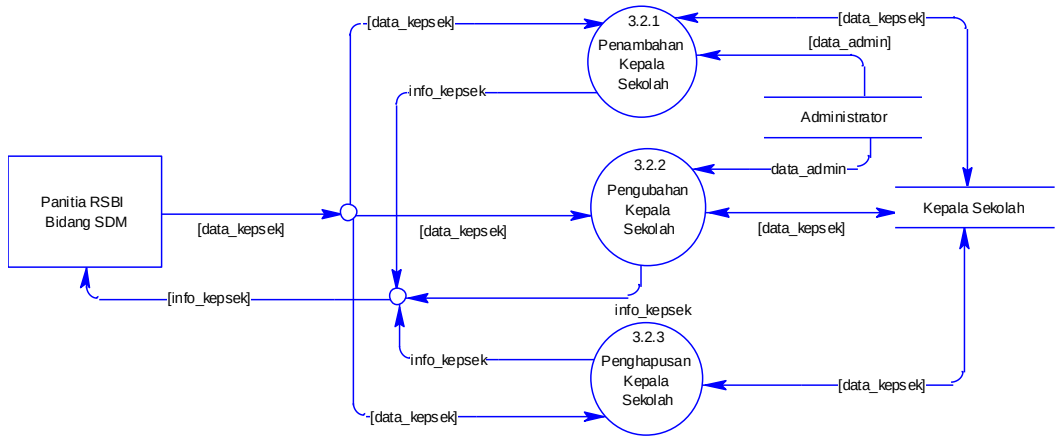
Gambar 3.14 DFD Level 3 Pengolahan Siswa

9. DFD Level 3 Pengolahan Pegawai



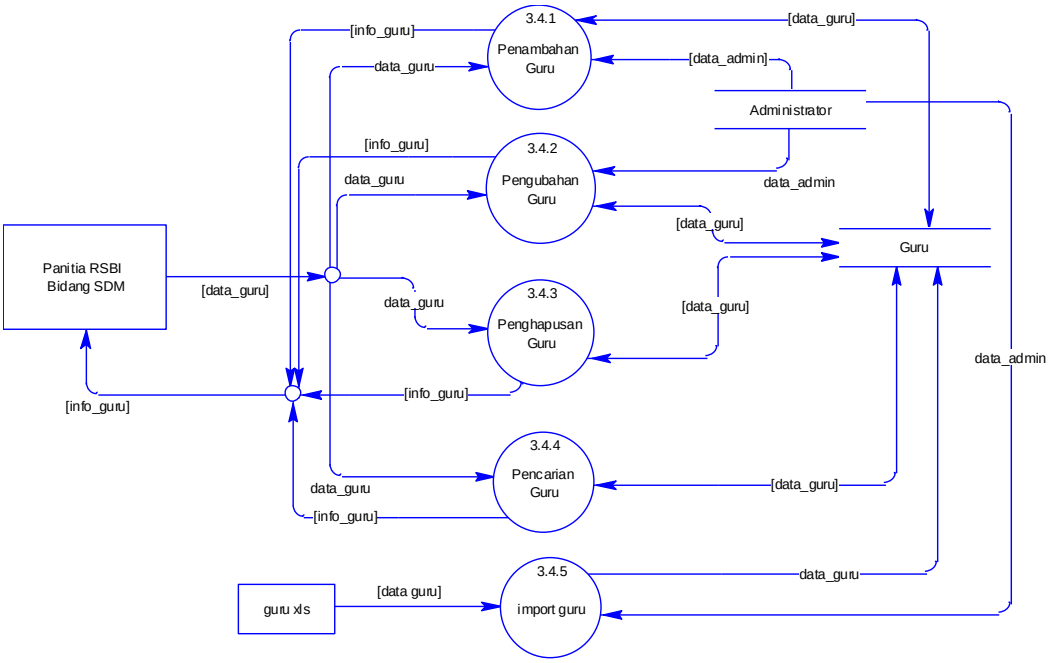
Gambar 3.15 DFD Level 3 Pengolahan Pegawai

10. DFD Level 3 Pengolahan Kepala Sekolah



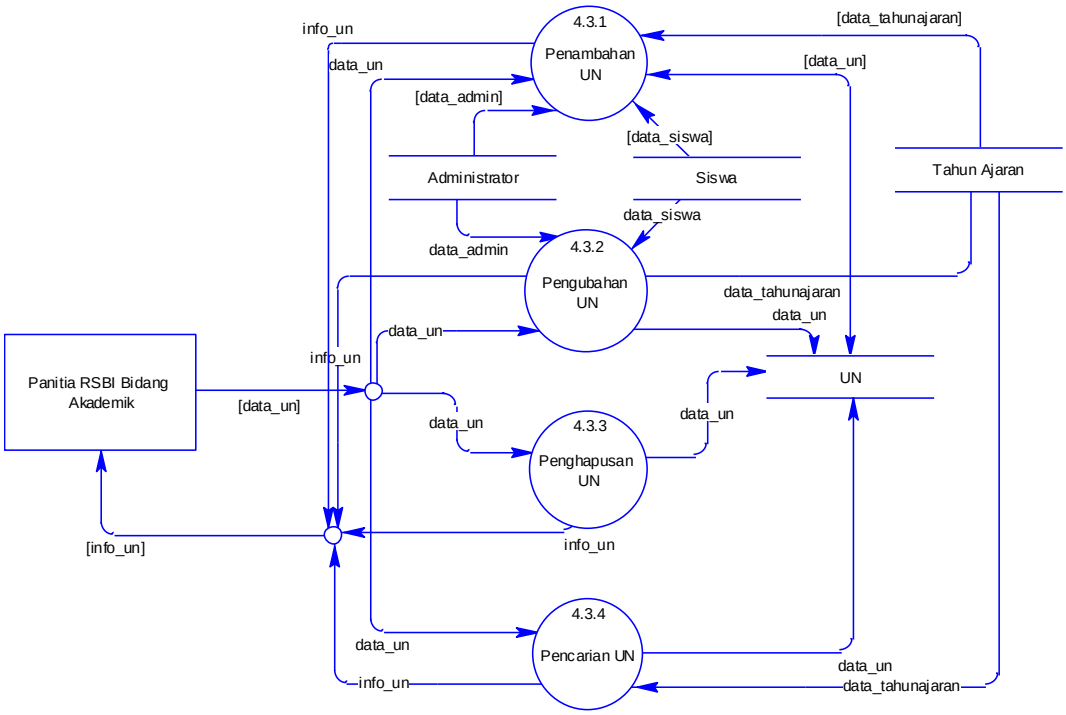
Gambar 3.16 DFD Level 3 Pengolahan Kepala Sekolah

11. DFD Level 3 Pengolahan Guru



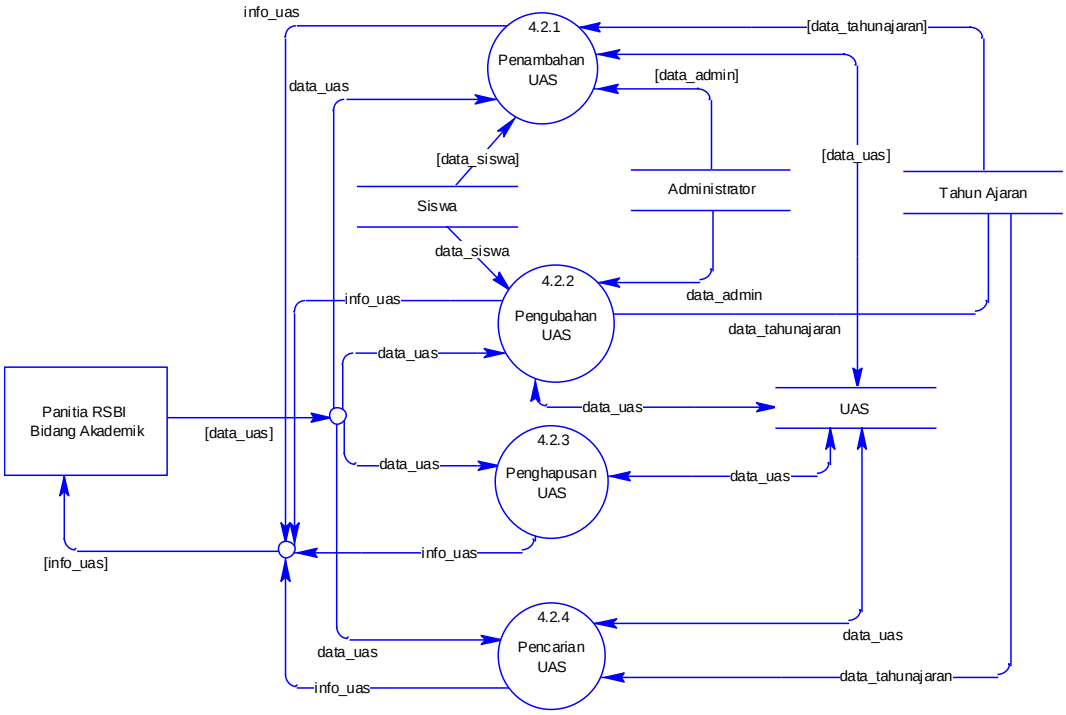
Gambar 3.17 DFD Level 3 Pengolahan Guru

12. DFD Level 3 Pengolahan UN



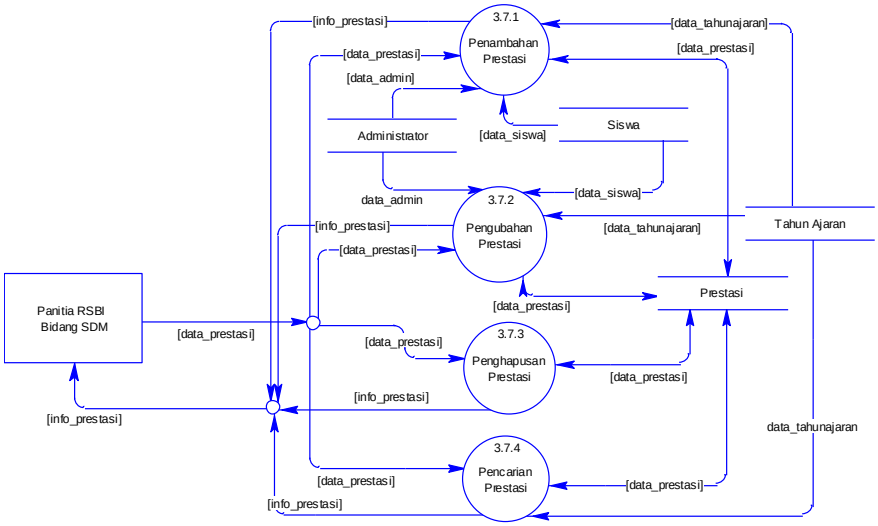
Gambar 3.18 DFD Level 3 Pengolahan UN

13. DFD Level 3 Pengolahan UAS



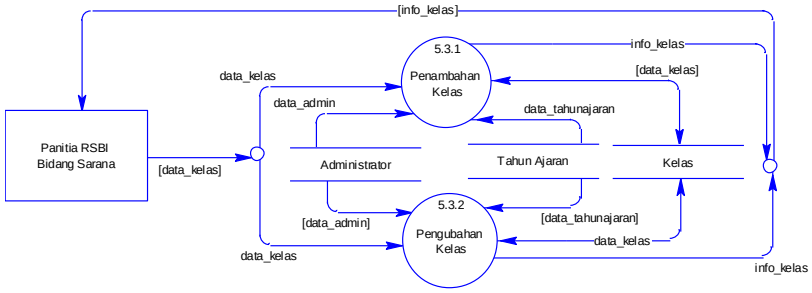
Gambar 3.19 DFD Level 3 Pengolahan UAS

14. DFD Level 3 Pengolahan Prestasi



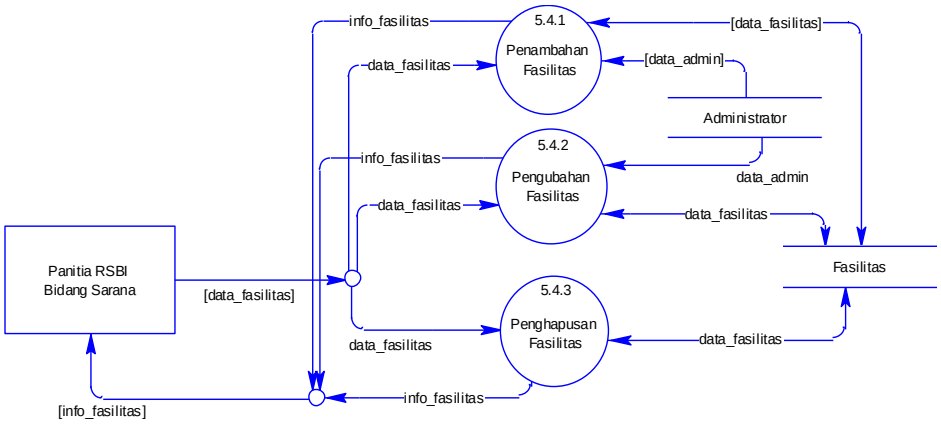
Gambar 3.20 DFD Level 3 Pengolahan prestasi

15. DFD Level 3 Pengolahan Kelas



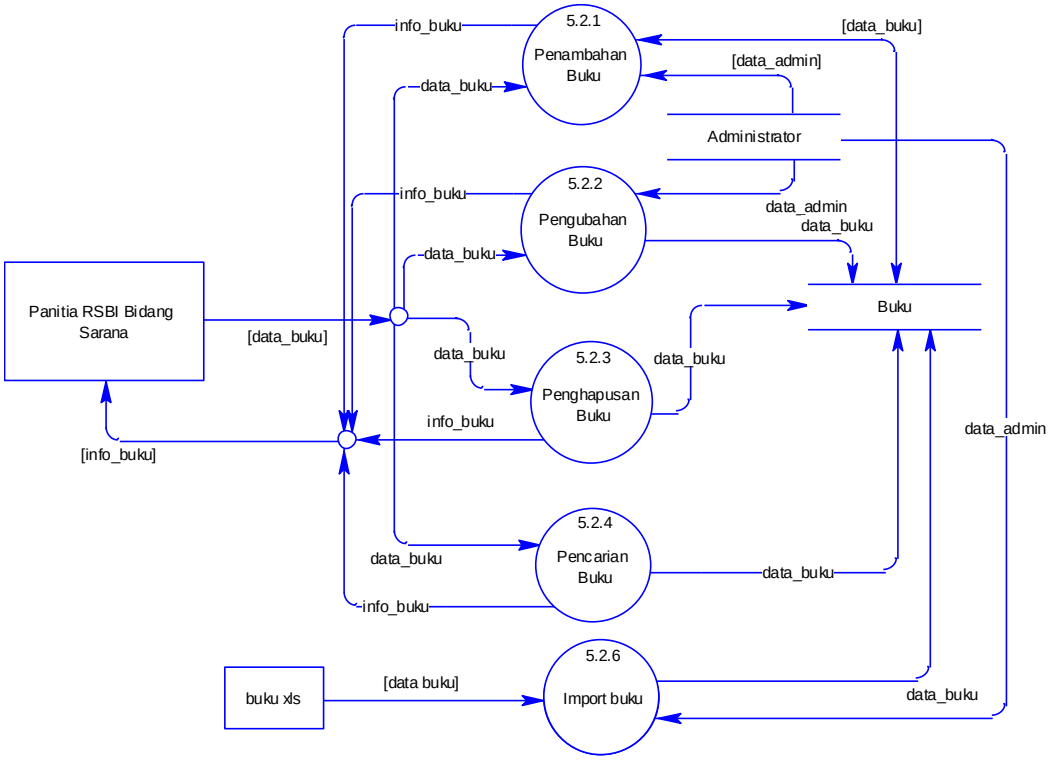
Gambar 3.21 DFD Level 3 Pengolahan Kelas

16. DFD Level 3 Pengolahan Fasilitas



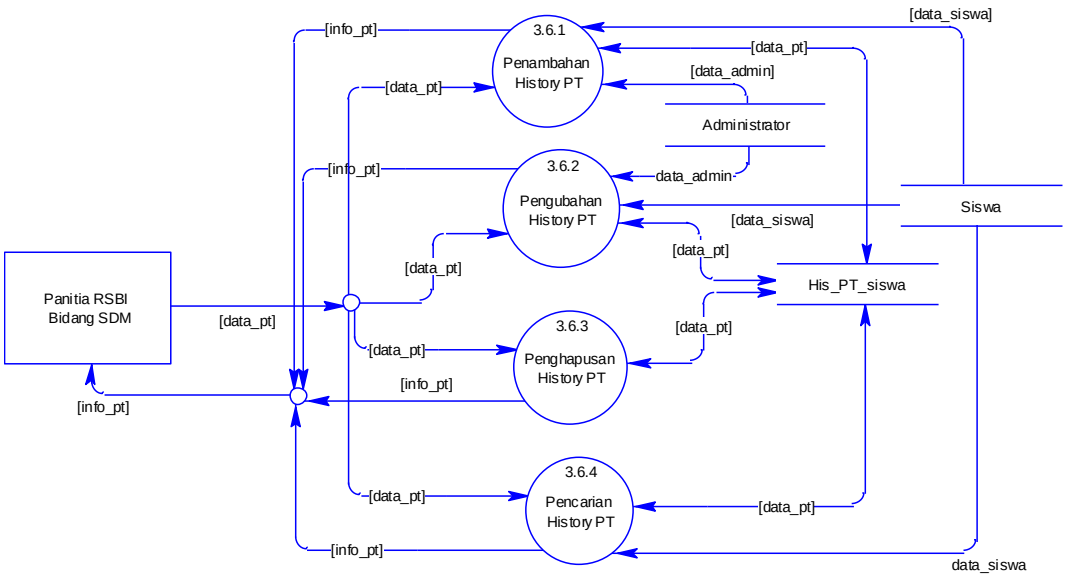
Gambar 3.22 DFD Level 3 Pengolahan Fasilitas

17. DFD Level 3 Pengolahan Buku



Gambar 3.23 DFD Level 3 Pengolahan Buku

18. DFD Level 3 Pengolahan Perguruan Tinggi



Gambar 3.24 DFD Level 3 Pengolahan Perguruan Tinggi

3.1.6.3 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses merupakan sebuah penjelasan tentang apa yang terdapat di dalam setiap tingkatan proses dari suatu DFD. Spesifikasi proses ini menjelaskan apa yang harus dilakukan setelah ada masukan sampai menjadi suatu keluaran. Spesifikasi proses dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Spesifikasi Proses DFD

No. Urut	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1
	Nama Proses	Login
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Kepala Sekolah dan Panitia RSBI. Pada proses ini, Kepala Sekolah dan Panitia RSBI harus melakukan login terlebih dahulu untuk dapat masuk kedalam sistem. Kepala Sekolah dan Panitia RSBI harus mengisi form login yang tersedia dengan mengisi username dan password. Hasil keluarannya adalah jika berhasil, berupa tampilan menu program. Namun jika gagal, pengguna harus memasukkan username dan password kembali.
	Masukan	Kepala Sekolah - Data Login (username dan password) Ketua Panitia RSBI - Data Login (username dan password) Panitia RSBI Bidang SDM - Data Login (username dan password) Panitia RSBI Bidang Akademik - Data Login (username dan password) Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Login (username dan password)
	Keluaran	Kepala Sekolah - Info Login Ketua Panitia RSBI - Info Login Panitia RSBI Bidang SDM - Info Login Panitia RSBI Bidang Akademik - Info Login Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Login
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form login 2. Kepala Sekolah dan Panitia RSBI memasukan username dan password 3. Sistem menyamakan antara masukan (data login) dengan daftar pengguna yang ada di tabel *administrator*, 4. Jika sesuai (valid) maka sistem akan melihat status hak akses pengguna tersebut dan sistem akan menampilkan menu sesuai dengan hak aksesnya. 5. Jika tidak (invalid) maka sistem akan menampilkan pesan “username salah” atau “password salah”, dan menampilkan halaman login kembali
2	No. Proses	2

No. Urut	Proses	Keterangan
	Nama Proses	Pengolahan *Administrator*
	Deskripsi proses	Proses ini hanya bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini Ketua Panitia RSBI bisa melakukan tambah, ubah dan hapus Kepala Sekolah dan Panitia RSBI.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI: - Data_admin
	Keluaran	Ketua Panitia RSBI: - Info_admin Tabel *Administrator*: - Data_admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan *administrator* dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika admin memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan menampilkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
3	No. Proses	3
	Nama Proses	Pengolahan SDM
	Deskripsi proses	Proses ini hanya bisa dilakukan oleh Ketua Panitia dan Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini pengguna bisa melakukan tambah, ubah, hapus dan cari SDM.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM : - Data guru - Data siswa - Data pegawai - Data prestasi - Data perguruan tinggi - Data kepala sekolah Guru xls: - Data guru Tabel Guru - Data guru Tabel administrator - Data admin Tabel Siswa - Data siswa Tabel Pegawai - Data pegawai Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel his_pt_siswa - Data perguruan tinggi Tabel Kepala sekolah - Data kepala sekolah
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM : - Info guru - Info siswa - Info pegawai - Info prestasi - Info perguruan tinggi - Info kepala sekolah Ketua Panitia RSBI: - Info guru - Info siswa

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Info pegawai - Info prestasi - Info perguruan tinggi - Info kepala sekolah Tabel Guru - Data guru Tabel Siswa - Data siswa Tabel Pegawai - Data pegawai Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel his_pt_siswa - Data perguruan tinggi Tabel Kepala sekolah - Data kepala sekolah
	Logika proses	1. Sistem menampilkan menu SDM yaitu: Guru, Pegawai, Siswa, Prestasi, Perguruan Tinggi, dan Kepala Sekolah 2. Jika pengguna memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan menampilkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
4	No. Proses	4
	Nama Proses	Pengolahan Akademik
	Deskripsi proses	Proses ini hanya bisa dilakukan oleh Ketua Panitia dan Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini pengguna bisa melakukan tambah, ubah, hapus dan cari Akademik.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik : - Data tahun ajaran - Data nilai UN - Data nilai UAS Tabel Tahun Ajaran - Data Tahunajaran Tabel un - Data un Tabel uas - Data uas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik : - Info tahun ajaran - Info nilai UN - Info nilai UAS Tabel Tahun Ajaran - Data Tahunajaran Tabel un - Data un Tabel uas - Data uas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan menu Akademik yaitu: Tahun Ajaran, Nilai Ujian Nasional, dan Ujian Sekolah 2. Jika pengguna memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan menampilkan form sesuai dengan menu yang dipilih.

No. Urut	Proses	Keterangan
5	No. Proses	5
	Nama Proses	Pengolahan Sarana
	Deskripsi proses	Proses ini hanya bisa dilakukan oleh Ketua Panitia dan Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini pengguna bisa melakukan tambah, ubah, hapus dan cari Sarana.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Data fasilitas - Data kelas - Data buku Buku xls - Data buku Tabel Fasilitas - Data fasilitas Tabel Kelas - Data kelas Tabel Buku - Data buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Info fasilitas - Info kelas - Info buku Tabel Fasilitas - Data fasilitas Tabel Kelas - Data kelas Tabel Buku - Data buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan menu Sarana yaitu: Fasilitas, Kelas, dan Buku 2. Jika Ketua Panitia dan Panitia RSBI Bidang Sarana memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
6	No. Proses	6
	Nama Proses	Pengolahan RSBI
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Kepala Sekolah dan Panitia RSBI. Pada proses ini mereka bisa melakukan penilaian RSBI dan melihat dashboard.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI: - Data rsbi Tabel Tahun Ajaran - Data Tahunajaran Tabel un - Data un Tabel uas - Data uas Tabel Guru - Data guru Tabel Siswa - Data siswa Tabel Pegawai - Data pegawai

No. Urut	Proses	Keterangan
		Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel his_pt_siswa - Data perguruan tinggi Tabel Kepala sekolah - Data kepala sekolah Tabel Fasilitas - Data fasilitas Tabel Kelas - Data kelas Tabel Buku - Data buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Kepala Sekolah - Info rsbi Ketua Panitia RSBI: - Info rsbi Panitia RSBI Bidang Akademik: - Info rsbi Panitia RSBI Bidang SDM: - Info rsbi Panitia RSBI Bidang Sarana: - Info rsbi Tabel RSBI - Data rsbi
	Logika proses	1. Sistem menampilkan menu RSBI yaitu: Penilaian dan Dashboard 2. Jika Kepala Sekolah dan Panitia RSBI memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
7	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Penambahan Admin
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini, Ketua Panitia RSBI dapat melakukan tambah Kepala Sekolah dan Panitia RSBI.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI - Data admin
	Keluaran	Admin: - Info admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah admin. 2. Ketua Panitia memasukan data admin. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan "*field* belum terisi", jika sebaliknya maka data disimpan ke dalam *database*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan "data sudah ada", jika sebaliknya maka data disimpan ke dalam *database*.
8	No. Proses	2.2
	Nama Proses	Pengubahan Admin

No. Urut	Proses	Keterangan
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini, Ketua Panitia RSBI dapat melakukan ubah data Kepala Sekolah atau Panitia RSBI.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI - Data admin
	Keluaran	Admin: - Info admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah admin. 2. Ketua Panitia memasukan data admin baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan "field belum terisi", jika sebaliknya maka data disimpan ke dalam *database*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan "data sudah ada", jika sebaliknya maka data disimpan ke dalam *database*.
9	No. Proses	2.3
	Nama Proses	Penghapusan Admin
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini, Ketua Panitia RSBI dapat melakukan hapus data Kepala Sekolah atau Panitia RSBI.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI - Data admin
	Keluaran	Admin: - Info admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form pengolahan *administrator*. 2. Ketua Panitia menghapus data Kepala Sekolah atau Panitia RSBI. 3. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
10	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Pengolahan Kepala Sekolah
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data kepala sekolah.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data kepsek Tabel Kepala sekolah - Data kepala sekolah Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info kepsek Tabel Kepala sekolah - Data kepsek
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan Kepala Sekolah dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
11	No. Proses	3.3

No. Urut	Proses	Keterangan
	Nama Proses	Pengolahan Siswa
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data siswa.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data siswa Siswa xls - Data siswa Tabel Siswa - Data siswa Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info siswa Tabel Siswa - Data siswa
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan Siswa dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
12	No. Proses	3.4
	Nama Proses	Pengolahan Guru
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data guru.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data guru Guru xls - Data guru Tabel Guru - Data guru Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info guru Tabel Guru - Data guru
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan guru dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
13	No. Proses	3.5
	Nama Proses	Pengolahan Pegawai
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data pegawai.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data pegawai Pegawai xls - Data pegawai Tabel Pegawai

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Data pegawai Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info pegawai Tabel Pegawai - Data pegawai
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan pegawai dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
14	No. Proses	3.6
	Nama Proses	Pengolahan Perguruan Tinggi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data perguruan tinggi.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data pt Tabel his_pt_siswa - Data pt Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info pt Tabel his_pt_siswa - Data pt
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan perguruan tinggi dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
15	No. Proses	3.7
	Nama Proses	Pengolahan Prestasi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang SDM bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data prestasi.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM: - Data prestasi Tabel Prestasi - Data prestasi
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM: - Info prestasi Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel administrator - Data admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan prestasi dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang SDM memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
16	No. Proses	3.1

No. Urut	Proses	Keterangan
	Nama Proses	Penyajian Informasi SDM
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini Ketua Panitia RSBI bisa melihat keadaan data guru, siswa, pegawai, prestasi, perguruan tinggi, dan kepala sekolah.
	Masukan	Tabel guru - Data guru Tabel siswa - Data siswa Tabel pegawai - Data pegawai Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel his_pt_siswa - Data pt Tabel kepala sekolah - Data kepsek
	Keluaran	Ketua Panitia RSBI: - Info prestasi - Info guru - Info siswa - Info pegawai - Info pt - Info kepsek
	Logika proses	1. Sistem menampilkan keadaan data guru, pegawai, siswa, prestasi, perguruan tinggi, dan kepala sekolah
17	No. Proses	4.1
	Nama Proses	Penyajian Informasi Akademik
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini Ketua Panitia RSBI bisa melihat keadaan data nilai un dan nilai uas.
	Masukan	Tabel un - Data un Tabel uas - Data uas
	Keluaran	Ketua Panitia RSBI: - Info un - Info uas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan keadaan data nilai Ujian Nasional dan Ujian Akhir Sekolah
18	No. Proses	4.2
	Nama Proses	Pengolahan Nilai UAS
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Akademik bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data nilai uas.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Data uas Tabel UAS - Data uas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Info uas Tabel UAS

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Data uas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan uas dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Akademik memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
19	No. Proses	4.3
	Nama Proses	Pengolahan Nilai UN
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Akademik bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data nilai un.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Data un Tabel UN - Data un Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Info un Tabel UN - Data un
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan un dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Akademik memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
20	No. Proses	4.4
	Nama Proses	Pengolahan Tahun Ajaran
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Akademik bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data tahun ajaran.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Data tahunajaran Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik: - Info tahunajaran Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan tahun ajaran dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Akademik memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
21	No. Proses	5.1
	Nama Proses	Penyajian Informasi Sarana
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini Ketua Panitia RSBI bisa melihat keadaan data fasilitas, kelas dan buku.
	Masukan	Tabel fasilitas - Data fasilitas

No. Urut	Proses	Keterangan
		Tabel kelas - Data kelas Tabel buku - Data buku
	Keluaran	Ketua Panitia RSBI: - Info fasilitas - Info kelas - Info buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan keadaan data Fasilitas, kelas, dan buku di perpustakaan
22	No. Proses	5.2
	Nama Proses	Pengolahan Fasilitas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Sarana bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data fasilitas.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Data fasilitas Tabel Fasilitas - Data fasilitas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Info fasilitas Tabel Fasilitas - Data fasilitas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan fasilitas dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Sarana memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
23	No. Proses	5.3
	Nama Proses	Pengolahan Kelas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Sarana bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data fasilitas.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Data kelas Tabel Kelas - Data kelas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Info kelas Tabel Kelas - Data kelas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan kelas dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Sarana memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
24	No. Proses	5.4
	Nama Proses	Pengolahan Buku
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana.

No. Urut	Proses	Keterangan
		Pada proses ini Panitia RSBI Bidang Sarana bisa melakukan tambah, ubah dan hapus data buku.
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Data buku Tabel Buku - Data buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana: - Info buku Tabel Buku - Data buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan tampilan pengolahan buku dengan menu tambah, ubah dan hapus. 2. Jika Panitia RSBI Bidang Sarana memilih salah satu menu tersebut maka sistem akan mengeluarkan form sesuai dengan menu yang dipilih.
25	No. Proses	6.1
	Nama Proses	Penilaian RSBI
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Ketua Panitia RSBI. Pada proses ini Ketua Panitia RSBI bisa melakukan penilaian seperti kuesioner.
	Masukan	Ketua Panitia RSBI: - Data rsbi Tabel RSBI - Data rsbi Tabel Tahun Ajaran - Data Tahunajaran Tabel un - Data un Tabel uas - Data uas Tabel Guru - Data guru Tabel Siswa - Data siswa Tabel Pegawai - Data pegawai Tabel Prestasi - Data prestasi Tabel his_pt_siswa - Data perguruan tinggi Tabel Kepala sekolah - Data kepala sekolah Tabel Fasilitas - Data fasilitas Tabel Kelas - Data kelas Tabel Buku - Data buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Tabel rsbi

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Data rsbi
	Logika proses	1. Ketua Panitia melakukan penilaian 9 komponen standar 2. Untuk menyimpan data penilaian, klik tombol simpan. 3. Sistem melakukan penyesuaian terhadap tahun yang akan disimpan, jika tahun sudah ada maka mode penyimpanan menggunakan edit dan jika belum maka menggunakan insert.
26	No. Proses	6.2
	Nama Proses	Penyajian Dashboard
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Kepala Sekolah dan Panitia RSBI. Pada proses ini Kepala Sekolah dan Panitia RSBI bisa melihat pencapaian sekolah menuju RSBI.
	Masukan	Tabel RSBI - Data rsbi Tabel Guru - Data guru Tabel Siswa - Data siswa Tabel Pegawai - Data pegawai
	Keluaran	Ketua Panitia RSBI - Grafik rsbi Panitia RSBI Bidang Akademik - Grafik rsbi Panitia RSBI Bidang SDM - Grafik rsbi Panitia RSBI Bidang Sarana - Grafik rsbi
	Logika proses	1. Sistem menampilkan grafik pencapaian rsbi
27	No. Proses	3.2.1
	Nama Proses	Penambahan Kepala Sekolah
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan tambah data Kepala Sekolah
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data kepsek
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info kepsek Tabel Kepala Sekolah - Data kepsek Tabel administrator - Data admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah kepala sekolah. 2. Panitia RSBI Bidang SDM memasukan data kepala sekolah. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.

No. Urut	Proses	Keterangan
28	No. Proses	3.2.2
	Nama Proses	Pengubahan Kepala Sekolah
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan ubah data Kepala Sekolah
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data kepsek
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info kepsek Tabel Kepala Sekolah - Data kepsek Tabel administrator - Data admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah kepala sekolah. 2. Panitia RSBI Bidang SDM memasukan data kepala sekolah baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
29	No. Proses	3.2.3
	Nama Proses	Penghapusan Kepala Sekolah
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data kepala sekolah
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data kepsek
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info kepsek Tabel Kepala Sekolah - Data kepsek
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form kepala sekolah. 2. Panitia Bidang SDM memilih data kepala sekolah yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data kepala sekolah. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
30	No. Proses	3.3.1
	Nama Proses	Penambahan Siswa
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, admin dapat melakukan tambah data Siswa
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data siswa Tabel Kelas - Data kelas Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin

No. Urut	Proses	Keterangan
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info siswa Tabel Siswa - Data siswa
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah siswa. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data siswa. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
31	No. Proses	3.3.2
	Nama Proses	Pengubahan Siswa
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan ubah data Siswa
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data siswa Tabel Siswa - Data siswa Tabel Kelas - Data kelas Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info siswa Tabel Siswa - Data siswa
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah kepala sekolah. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data siswa baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
32	No. Proses	3.3.3
	Nama Proses	Penghapusan Siswa
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data siswa
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data siswa
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info siswa Tabel Siswa

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Data siswa
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form siswa. 2. Panitia Bidang SDM memilih data siswa yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data siswa. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
33	No. Proses	3.3.4
	Nama Proses	Pencarian Siswa
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan pencarian data siswa
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data siswa Tabel Siswa - Data siswa
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info siswa
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
34	No. Proses	3.3.5
	Nama Proses	Import Siswa
	Deskripsi proses	Pada proses ini, sistem akan mengambil data siswa dari file excel dan disimpan dalam *data store*.
	Masukan	Siswa xls - Data siswa Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memilih file excel harddisk atau penyimpanan lain 2. Sistem memilih data data yang belum ada di *data store*, jika belum ada maka data akan disimpan atau dipindahkankan ke *data store*, dan jika tidak maka akan dilewat.
35	No. Proses	3.4.1
	Nama Proses	Penambahan Guru
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan tambah data Guru
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Guru
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Guru Tabel Guru - Data Guru Tabel Kelas - Data kelas Tabel administrator - Data admin

No. Urut	Proses	Keterangan
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Guru. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Guru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
36	No. Proses	3.4.2
	Nama Proses	Pengubahan Guru
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan ubah data Guru
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Guru Tabel Guru - Data Guru
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Guru Tabel Guru - Data Guru Tabel Kelas - Data kelas Tabel administrator - Data admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Guru. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Guru baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
37	No. Proses	3.4.3
	Nama Proses	Penghapusan Guru
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data Guru
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Guru
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Guru Tabel Guru - Data Guru
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form Guru. 2. Panitia Bidang SDM memilih data Guru yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data Guru. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan

No. Urut	Proses	Keterangan
		menampilkan info.
38	No. Proses	3.4.4
	Nama Proses	Pencarian Guru
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan pencarian data Guru
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Guru Tabel Guru - Data Guru
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Guru
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
39	No. Proses	3.4.5
	Nama Proses	Import Guru
	Deskripsi proses	Pada proses ini, sistem akan mengambil data Guru dari file excel dan disimpan dalam *data store*.
	Masukan	Guru xls - Data Guru Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	-
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memilih file excel harddisk atau penyimpanan lain 2. Sistem memilih data data yang belum ada di *data store*, jika belum ada maka data akan disimpan atau dipindahkankan ke *data store*, dan jika tidak maka akan dilewat.
40	No. Proses	3.5.1
	Nama Proses	Penambahan Pegawai
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan tambah data Pegawai
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Pegawai Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Pegawai Tabel Pegawai - Data Pegawai
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Pegawai. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Pegawai. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya

No. Urut	Proses	Keterangan
		data disimpan ke dalam *data store*.
41	No. Proses	3.5.2
	Nama Proses	Pengubahan Pegawai
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan ubah data Pegawai
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Pegawai Tabel Pegawai - Data Pegawai Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Pegawai Tabel Pegawai - Data Pegawai
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Pegawai. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Pegawai baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
42	No. Proses	3.5.3
	Nama Proses	Penghapusan Pegawai
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data Pegawai
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Pegawai
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Pegawai Tabel Pegawai - Data Pegawai
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form Pegawai. 2. Panitia Bidang SDM memilih data Pegawai yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data Pegawai. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
43	No. Proses	3.5.4
	Nama Proses	Pencarian Pegawai
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan pencarian data Pegawai
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Pegawai Tabel Pegawai - Data Pegawai
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Info Pegawai
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
44	No. Proses	3.5.5
	Nama Proses	Import Pegawai
	Deskripsi proses	Pada proses ini, sistem akan mengambil data Pegawai dari file excel dan disimpan dalam *data store*.
	Masukan	Pegawai xls - Data Pegawai Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	-
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memilih file excel harddisk atau penyimpanan lain 2. Sistem memilih data data yang belum ada di *data store*, jika belum ada maka data akan disimpan atau dipindahkankan ke *data store*, dan jika tidak maka akan dilewat.
45	No. Proses	3.6.1
	Nama Proses	Penambahan PT
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan tambah data PT
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data PT Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran Tabel Siswa - Data siswa Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info PT Tabel his_pt_siswa - Data PT Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah PT. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data PT. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
46	No. Proses	3.6.2
	Nama Proses	Pengubahan PT
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan

No. Urut	Proses	Keterangan
		ubah data PT
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data PT Tabel his_pt_siswa - Data PT Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran Tabel Siswa - Data siswa Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info PT Tabel his_pt_siswa - Data PT
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah PT. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data PT baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
47	No. Proses	3.6.3
	Nama Proses	Penghapusan PT
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data PT
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data PT
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info PT Tabel his_pt_siswa - Data PT
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form PT. 2. Panitia Bidang SDM memilih data PT yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data PT. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
48	No. Proses	3.6.4
	Nama Proses	Pencarian PT
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan pencarian data PT
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data PT Tabel his_pt_siswa - Data PT
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info PT

No. Urut	Proses	Keterangan
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
49	No. Proses	3.7.1
	Nama Proses	Penambahan Prestasi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan tambah data Prestasi
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Prestasi Tabel Siswa - Data siswa Tabel administrator - Data admin Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Prestasi Tabel Prestasi - Data Prestasi
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Prestasi. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Prestasi. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
50	No. Proses	3.7.2
	Nama Proses	Pengubahan Prestasi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan ubah data Prestasi
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Prestasi Tabel Prestasi - Data Prestasi Tabel Tahun Ajaran - Data tahunajaran Tabel Siswa - Data siswa Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Prestasi Tabel Prestasi - Data Prestasi
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Prestasi. 2. Panitia Bidang SDM memasukan data Prestasi baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik

No. Urut	Proses	Keterangan
		tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
51	No. Proses	3.7.3
	Nama Proses	Penghapusan Prestasi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan hapus data Prestasi
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Prestasi
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Prestasi Tabel Pegawai - Data Prestasi
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form Prestasi. 2. Panitia Bidang SDM memilih data Prestasi yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data Prestasi. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
52	No. Proses	3.7.4
	Nama Proses	Pencarian Prestasi
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang SDM. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang SDM dapat melakukan pencarian data Prestasi
	Masukan	Panitia RSBI Bidang SDM - Data Prestasi Tabel Prestasi - Data Prestasi
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang SDM - Info Prestasi
	Logika proses	1. Panitia Bidang SDM memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
53	No. Proses	4.2.1
	Nama Proses	Penambahan UAS
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan tambah data UAS
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UAS Tabel siswa - Data siswa Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Info UAS Tabel UAS - Data UAS
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah UAS. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data UAS. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
54	No. Proses	4.2.2
	Nama Proses	Pengubahan UAS
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan ubah data UAS
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UAS Tabel Siswa - Data siswa Tabel UAS - Data UAS Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UAS Tabel UAS - Data UAS
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah UAS. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data UAS baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
55	No. Proses	4.2.3
	Nama Proses	Penghapusan UAS
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan hapus data UAS
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UAS
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UAS Tabel UAS - Data UAS

No. Urut	Proses	Keterangan
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form UAS. 2. Panitia Bidang Akademik memilih data UAS yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data UAS. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
56	No. Proses	4.2.4
	Nama Proses	Pencarian UAS
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan pencarian data UAS
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UAS Tabel UAS - Data UAS
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UAS
	Logika proses	1. Panitia Bidang Akademik memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
57	No. Proses	4.3.1
	Nama Proses	Penambahan UN
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan tambah data UN
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UN Tabel siswa - Data siswa Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UN Tabel UN - Data UN
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah UN. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data UN. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
58	No. Proses	4.3.2
	Nama Proses	Pengubahan UN
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik

No. Urut	Proses	Keterangan
		dapat melakukan ubah data UN
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UN Tabel Siswa - Data siswa Tabel UN - Data UN Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UN Tabel UN - Data UN
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah UN. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data UN baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
59	No. Proses	4.3.3
	Nama Proses	Penghapusan UN
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan hapus data UN
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UN
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UN Tabel UN - Data UN
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form UN. 2. Panitia Bidang Akademik memilih data UN yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data UN. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
60	No. Proses	4.3.4
	Nama Proses	Pencarian UN
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan pencarian data UN
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data UN Tabel UN - Data UN
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info UN

No. Urut	Proses	Keterangan
	Logika proses	1. Panitia Bidang Akademik memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
61	No. Proses	4.4.1
	Nama Proses	Penambahan Tahun Ajaran
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan tambah data Tahun Ajaran
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data taunajaran
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info taunajaran Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Tahun Ajaran. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data Tahun Ajaran. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
62	No. Proses	4.4.2
	Nama Proses	Pengubahan Tahun Ajaran
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Akademik. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Akademik dapat melakukan ubah data Tahun Ajaran
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Akademik - Data taunajaran Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Akademik - Info taunajaran Tabel Tahun Ajaran - Data taunajaran
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Tahun Ajaran. 2. Panitia Bidang Akademik memasukan data Tahun Ajaran baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka

No. Urut	Proses	Keterangan
		sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
63	No. Proses	5.2.1
	Nama Proses	Penambahan Buku
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan tambah data Buku
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Buku Tabel Buku - Data Buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Buku Tabel Buku - Data Buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Buku. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Buku. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
64	No. Proses	5.2.2
	Nama Proses	Pengubahan Buku
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan ubah data Buku
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Buku Tabel Buku - Data Buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Buku Tabel Buku - Data Buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Buku. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Buku baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
65	No. Proses	5.2.3

No. Urut	Proses	Keterangan
	Nama Proses	Penghapusan Buku
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan hapus data siswa
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Buku
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Buku Tabel Buku - Data Buku
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form Buku. 2. Panitia Bidang Sarana memilih data Buku yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data Buku. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.
66	No. Proses	5.2.4
	Nama Proses	Pencarian Buku
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan pencarian data Buku
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Buku Tabel Buku - Data Buku
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Buku
	Logika proses	1. Panitia Bidang Sarana memasukan data yang akan dicari 2. Sistem mencari data yang dicari, jika ditemukan maka akan ditampilkan dalam grid dan jika tidak maka akan ditampilkan info tidak ditemukan.
67	No. Proses	5.2.5
	Nama Proses	Import Buku
	Deskripsi proses	Pada proses ini, sistem akan mengambil data Buku dari file excel dan disimpan dalam *data store*.
	Masukan	Buku xls - Data Buku Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	-
	Logika proses	1. Panitia Bidang Sarana memilih file excel harddisk atau penyimpanan lain 2. Sistem memilih data data yang belum ada di *data store*, jika belum ada maka data akan disimpan atau dipindahkankan ke *data store*, dan jika tidak maka akan dilewat.
68	No. Proses	5.3.1
	Nama Proses	Penambahan Kelas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan tambah data Kelas
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana

No. Urut	Proses	Keterangan
		- Data Kelas Tabel Kelas - Data Kelas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Kelas Tabel Buku - Data Kelas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Kelas. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Kelas. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
69	No. Proses	5.3.2
	Nama Proses	Pengubahan Kelas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan ubah data Kelas
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Kelas Tabel Kelas - Data Kelas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Kelas Tabel Kelas - Data Kelas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Kelas. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Kelas baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
70	No. Proses	5.4.1
	Nama Proses	Penambahan Fasilitas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan tambah data Fasilitas
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Fasilitas Tabel Fasilitas - Data Fasilitas

No. Urut	Proses	Keterangan
		Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Fasilitas Tabel Fasilitas - Data Fasilitas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form tambah Fasilitas. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Fasilitas. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
71	No. Proses	5.4.2
	Nama Proses	Pengubahan Fasilitas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan ubah data Fasilitas
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Fasilitas Tabel Fasilitas - Data Fasilitas Tabel administrator - Data admin
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Fasilitas Tabel Fasilitas - Data Fasilitas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form ubah Fasilitas. 2. Panitia Bidang Sarana memasukan data Fasilitas baru. 3. Untuk menyimpan data, klik tombol simpan dan klik tombol batal untuk membatalkan. 4. Jika data yang disimpan tidak terisi lengkap / salah, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*. 5. Jika data yang disimpan sudah ada atau duplikasi, maka sistem akan menampilkan peringatan, jika sebaliknya data disimpan ke dalam *data store*.
72	No. Proses	5.4.3
	Nama Proses	Penghapusan Fasilitas
	Deskripsi proses	Proses ini bisa dilakukan oleh Panitia RSBI Bidang Sarana. Pada proses ini, Panitia RSBI Bidang Sarana dapat melakukan hapus data Fasilitas
	Masukan	Panitia RSBI Bidang Sarana - Data Fasilitas
	Keluaran	Panitia RSBI Bidang Sarana - Info Fasilitas Tabel Fasilitas - Data Fasilitas
	Logika proses	1. Sistem menampilkan form Fasilitas.

No. Urut	Proses	Keterangan
		2. Panitia Bidang Sarana memilih data Fasilitas yang akan dihapus 3. Sistem menghapus data Fasilitas. 4. Jika data berhasil dihapus, maka sistem akan menampilkan info.

3.1.7 Kamus Data

Kamus data adalah kumpulan dari elemen-elemen atau simbol yang digunakan untuk membantu dalam penggambaran atau pengidentifikasian setiap *field* atau file didalam sistem. Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang mencakup DFD. Kamus data dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7 Kamus Data

No	Kamus	Keterangan
1	Nama alir data	Data_Login
	Where used/how used	Kepala Sekolah, Ketua Panitia RSBI, Panitia RSBI Bidang Akademik, Panitia RSBI Bidang SDM, Panitia RSBI Bidang Sarana
	Deskripsi	Data ini merupakan data_login yang dimasukkan para administrator agar dapat mengakses sistem.
	Struktur data	Username+password
	username	[A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
	password	[A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
2	Nama alir data	Data_admin
	Where used/how used	Ketua Panitia RSBI
	Deskripsi	Data ini merupakan data admin yang akan diolah oleh Ketua Panitia RSBI untuk ditambah, dirubah, atau dihapus pada tabel administrator
	Struktur data	Id_user+Username+ nama+password+status+aktif
	Id_user	[0-9]
	username	[A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
	nama	[A-Z | a-z]
	password	[A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
	kategori	[A-Z | a-z]
	Aktif	[0,1]
3	Nama alir data	Data_guru
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data guru yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel guru
	Struktur data	Id_pegawai+NIP+nama+tmpt_lahir+tgl_lahir+jenis_kelamin+agama+alamat+pendidikan+jurusan+beban_kerja

No	Kamus	Keterangan
	Id_pegawai	[0-9]
	NIP	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]
	Tempat_lahir	[A-Z | a-z]
	Tanggal_lahir	Date
	Jenis_kelamin	[A-Z | a-z]
	Agama	[A-Z | a-z]
	Alamat	[A-Z | a-z]
	Pendidikan	[A-Z | a-z]
	Jurusan	[A-Z | a-z]
	Beban_kerja	[0-9]
3	Nama alir data	Data_pegawai
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data pegawai yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel pegawai
	Struktur data	Id_pegawai+NIP+nama+tmpt_lahir+tgl_lahir+jenis_kelamin+agama+alamat
	Id_pegawai	[0-9]
	NIP	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]
	Tmpt_lahir	[A-Z | a-z]
	Tgl_lahir	Date
	Jenis_kelamin	[A-Z | a-z]
	Agama	[A-Z | a-z]
	Alamat	[A-Z | a-z]
4	Nama alir data	Data_siswa
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data siswa yang akan diolah oleh administrator untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel siswa
	Struktur data	NIS+nama+tmpt_lahir+tgl_lahir+jenis_kelamin+agama+alamat
	NIS	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]
	Tmpt_lahir	[A-Z | a-z]
	Tgl_lahir	Date
	Jenis_kelamin	[A-Z | a-z]
	Agama	[A-Z | a-z]
	Alamat	[A-Z | a-z]
5	Nama alir data	Data_prestasi
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data prestasi siswa yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk ditambah, dirubah,

No	Kamus	Keterangan
		dihapus atau dicari pada tabel prestasi
	Struktur data	Id_prestasi+NIS+kejuaraan+tingkat+jenis+tahun
	Id_prestasi	[0-9]
	NIS	[0-9]
	Kejuaraan	[A-Z | a-z]
	Tingkat	[A-Z | a-z]
	Jenis	[A-Z | a-z]
	Tahun	[0-9]
6	Nama alir data	Data_pt
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data history perguruan tinggi siswa yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel his_pt_siswa
	Struktur data	No+NIS+nama_pt+kota+tahun
	No	[0-9]
	NIS	[0-9]
	Nama_pt	[A-Z | a-z]
	Kota	[A-Z | a-z]
	Tahun	[0-9]
7	Nama alir data	Data_kepsek
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang SDM
	Deskripsi	Data ini merupakan data Kepala Sekolah yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang SDM untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel kepala_sekolah
	Struktur data	Id_pegawai+NIP+nama+tmpt_lahir+tgl_lahir+jenis_kelamin+agama+alamat
	Id_pegawai	[0-9]
	NIP	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]
	Tempat_lahir	[A-Z | a-z]
	Tanggal_lahir	Date
	Jenis_kelamin	[A-Z | a-z]
	Agama	[A-Z | a-z]
	Alamat	[A-Z | a-z]
8	Nama alir data	Data_un
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Akademik
	Deskripsi	Data ini merupakan data nilai Ujian Nasional yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Akademik untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel nilai_un
	Struktur data	Id_nilai+nilai+id_kelas+id_pegawai+id_mp
	No	[0-9]
	NIS	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]

No	Kamus	Keterangan
	Nilai	[0-9]
	Tahun	[0-9]
9	Nama alir data	Data_uas
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Akademik
	Deskripsi	Data ini merupakan data nilai Ujian Akhir Sekolah yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Akademik untuk ditambah, dirubah, dihapus atau dicari pada tabel nilai_uas
	Struktur data	Id_nilai+nilai+id_kelas+id_pegawai+id_mp
	No	[0-9]
	NIS	[0-9]
	Nama	[A-Z | a-z]
	Nilai	[0-9]
	Tahun	[0-9]
10	Nama alir data	Data_tahunajaran
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Akademik
	Deskripsi	Data ini merupakan data tahun ajaran yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Akademik untuk ditambah dan dirubah pada tabel Tahun_ajaran.
	Struktur data	Id_tahun+Tahun
	Id_tahun	[0-9]
	Tahun	[0-9]
11	Nama alir data	Data_kelas
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Sarana
	Deskripsi	Data ini merupakan data kelas yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Sarana untuk ditambah dan dirubah pada tabel kelas.
	Struktur data	Nama_kelas, kapasitas
	Nama_kelas	[A-Z | 0-9 | simbol]
	kapasitas	[0-9]
12	Nama alir data	Data_fasilitas
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Sarana
	Deskripsi	Data ini merupakan data fasilitas yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Sarana untuk ditambah , dirubah dan dihapus pada tabel fasilitas.
	Struktur data	Id_fasilitas+nama_fasilitas+Kapasitas+jml_kelengkapan+fungsi+ luas
	Id_fasilitas	[0-9]
	Nama_fasilitas	[A-Z | a-z]
	Kapasitas	[0-9]
	Jml_kelengkapan	[0-9]
	Luas	[0-9]
	fungsi	[A-Z | a-z]
13	Nama alir data	Data_buku
	Where used/how used	Panitia RSBI Bidang Sarana
	Deskripsi	Data ini merupakan data buku yang akan diolah oleh Panitia RSBI Bidang Sarana untuk ditambah dan dirubah pada tabel buku.
	Struktur data	Id_buku+judul+penulis+penerbit+tahun+bahasa

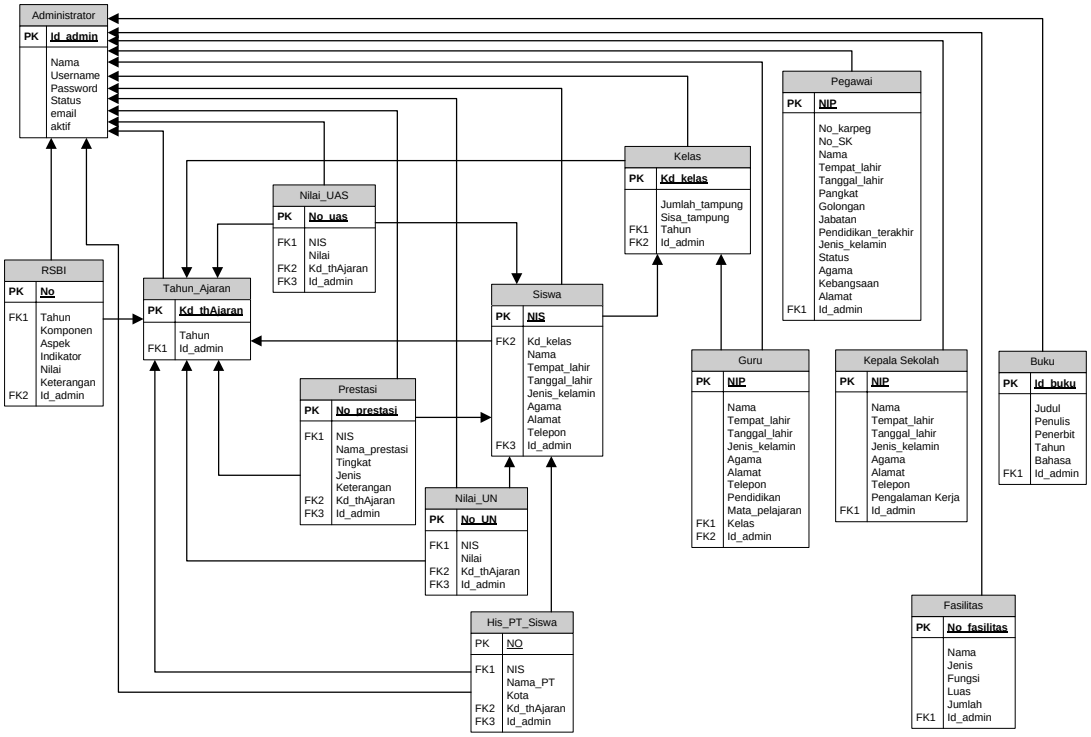
No	Kamus	Keterangan
	Id_ buku	[0-9]
	Judul	[A-Z | a-z]
	Penulis	[A-Z | a-z]
	Penerbit	[A-Z | a-z]
	Tahun	[0-9]
	Bahasa	[A-Z | a-z]
14	Nama alir data	Data_rsbi
	Where used/how used	Ketua Panitia RSBI
	Deskripsi	Data ini merupakan data rsbi yang akan diolah oleh Ketua Panitia RSBI untuk ditambah, dirubah dan dihapus pada tabel rsbi.
	Struktur data	No+tahun +komponen+aspek+indikator+nilai
	No	[0-9]
	Tahun	[0-9]
	Komponen	[0-9]
	Aspek	[0-9]
	Indikator	[0-9]
	Nilai	[0-9]

3.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan bagian dari metedologi penelitian danpengembangan suatu perangkat lunak yang dilakukan setelah tahap analisis yangbertujuan untuk memberikan gambaran secara terperinci.

3.2.1 Skema Relasi

Proses relasi antar tabel merupakan gabungan antar tabel yang memiliki *primary key* (kunci utama) yang sama, sehingga tabel-tabel tersebut menjadi satu kesatuan yang dihubungkan oleh *field* (atribut) kunci tersebut. Pada proses inielemen-elemen data di kekompokan menjadi satu file *database* beserta entitas dan hubungannya. Diagram relasi Sistem Pencapaian RSBI SMA Negeri 2 Cianjur dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3.25 Skema Relasi

3.2.2 Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel beserta *field-field* yang digunakan secara lebih detail, dimana tipe data dan ukuran suatu field serta kunci-kunci (*primary key* atau *foreign key*) disajikan. Tabel-tabel yang digunakan sebagai berikut:

1. Tabel RSBI

Tabel RSBI digunakan untuk menampung data nilai RSBI. Struktur tabel RSBI dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8 Struktur Tabel RSBI

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
No	Integer	9	PK(Primary Key)
Tahun	Varchar	5	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Komponen	Varchar	2	
Aspek	Varchar	2	
Indikator	Varchar	2	
Nilai	Integer	2	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

2. Tabel Fasilitas

Tabel fasilitas digunakan untuk menampung data fasilitas sekolah. Struktur tabel fasilitas dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3.9 Struktur Tabel Fasilitas

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_fasilitas	integer	3	PK(Primary Key)
Nama_fasilitas	varchar	25	
Fungsi	varchar	30	
Luas	integer	9	
Kapasitas	integer	4	
Jumlah_Kelengkapan	varchar	15	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

3. Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menampung data guru. Struktur tabel guru dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3.10 Struktur Tabel Guru

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
NIP	Char	22	PK(Primary Key)
Nama_guru	Varchar	30	
Tempat_lahir	Varchar	15	
Tanggal_lahir	Date		
Jenis_kelamin	Char	1	
Agama	Varchar	15	
Alamat	Varchar	40	
Telepon	Varchar	12	
Kelas	Varchar	8	FK(Foreign Key) dari Tabel kelas
Beban_kerja	Integer	3	
Pendidikan	Enum		(‘'D1','D2','D3','S1','S2','S3’)
Jurusan	Varchar	30	
Mata_pelajaran	Varchar	20	
Lisensi	Enum		('ya','tidak')
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

4. Tabel Pegawai

Tabel pegawai digunakan untuk menampung data pegawai. Struktur tabel pegawai dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3.11 Struktur Tabel Pegawai

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_pegawai	Integer	3	PK(Primary Key)

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
NIP	Char	22	
Nama_pegawai	Varchar	30	
Tempat_lahir	Varchar	15	
Tanggal_lahir	Date		
Jenis_kelamin	Char	1	
Agama	Varchar	15	
Alamat	Varchar	40	
Telepon	Varchar	12	
Pendidikan	Enum		(‘'D1','D2','D3','S1','S2','S3’)
Jenis_ketenagaan	Varchar	30	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

5. Tabel Kepala Sekolah

Tabel kepala sekolah digunakan untuk menampung data kepala sekolah. Struktur tabel kepala sekolah dapat dilihat pada tabel 3.12.

Tabel 3.12 Struktur Tabel Kepala Sekolah

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
NIP	Char	22	PK(Primary Key)
Nama_kepsek	varchar	30	
Tempat_lahir	varchar	15	
Tanggal_lahir	Date		
Jenis_kelamin	Char	1	
Agama	varchar	15	
Alamat	varchar	40	
Telepon	varchar	12	
Pengalaman_kerja	Integer	3	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

6. Tabel Kelas

Tabel kelas digunakan untuk menampung data kelas. Struktur tabel kelas dapat dilihat pada tabel 3.13.

Tabel 3.13 Struktur Tabel Kelas

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Nama_kelas	varchar	15	PK(Primary Key)
Tahun	varchar	5	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Kapasitas	integer	11	
Isi	integer	11	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

7. Tabel Nilai_un

Tabel nilai_un digunakan untuk menampung data nilai Ujian Nasional. Struktur tabel nilai_un dapat dilihat pada tabel 3.14.

Tabel 3.14 Struktur Tabel Nilai_UN

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
No	Integer	11	PK(Primary Key)
NIS	Char	10	FK(Foreign Key) dari Tabel siswa
Nilai	Integer	11	
Tahun_ajaran	Char	4	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

8. Tabel Nilai_uas

Tabel nilai_uas digunakan untuk menampung data nilai Ujian Sekolah. Struktur tabel nilai_uas dapat dilihat pada tabel 3.15.

Tabel 3.15 Struktur Tabel Nilai_UAS

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
No	integer	11	PK(Primary Key)
Nis	Char	10	FK(Foreign Key) dari Tabel siswa
Nilai	integer	11	
Tahun_ajaran	Char	4	FK (Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

9. Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menampung data siswa. Struktur tabel siswa dapat dilihat pada tabel 3.16.

Tabel 3.16 Struktur Tabel Siswa

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Nis	Char	10	PK(Primary Key)
Nama	Varchar	30	
Tempat_lahir	Varchar	15	
Tgl_lahir	Date		
Jenis_kelamin	Char	1	
Agama	Varchar	10	
Alamat	Varchar	30	
Telepon	Varchar	12	
Tahun_masuk	Char	4	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Kelas	Varchar	8	FK(Foreign Key) dari Tabel kelas
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

10. Tabel Tahun_Ajaran

Tabel tahun_ajaran digunakan untuk menampung data tahun ajaran. Struktur tabel tahun_ajaran dapat ilihat pada tabel 3.17.

Tabel 3.17 Struktur Tabel Tahun_Ajaran

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_tahun	char	4	PK(Primary Key)
tahun	char	9	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

11. Tabel Administrator

Tabel administrator digunakan untuk menampung data administrator. Struktur tabel administrator dapat dilihat pada tabel 3.18.

Tabel 3.18 Struktur Tabel Administrator

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_admin	Integer	11	PK(Primary Key)
Nama	Integer	30	
Username	Varchar	15	
Password	Varchar	14	
Status	Enum		(‘Ketua Panitia’, ‘Akademik’, ’SDM’, ’Sarana’)
Aktif	Tinyint	1	

12. Tabel Buku

Tabel buku digunakan untuk menampung data buku. Struktur tabel buku dapat dilihat pada tabel 3.19.

Tabel 3.19 Struktur Tabel buku

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_buku	Integer	6	PK(Primary Key)
Judul	Varchar	40	
Penulis	Varchar	40	
Penerbit	Varchar	40	
Tahun	Varchar	4	
Bahasa	Varchar	15	
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

13. Tabel His_pt_siswa

Tabel his_pt_siswa digunakan untuk menampung data siswa yang melanjutkan ke perguruan tinggi. Struktur tabel his_pt_siswa dapat dilihat pada tabel 3.20.

Tabel 3.20 Struktur Tabel His_pt_siswa

Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
No	Integer	6	PK(Primary Key)
NIS	Varchar	40	FK(Foreign Key) dari Tabel siswa
Nama_pt	Varchar	40	
Kota	Varchar	40	
Tahun	Varchar	4	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

14. Tabel Prestasi

Tabel prestasi digunakan untuk menampung data prestasi siswa. Struktur tabel prestasi dapat dilihat pada tabel 3.21.

Tabel 3.21 Struktur Tabel Prestasi

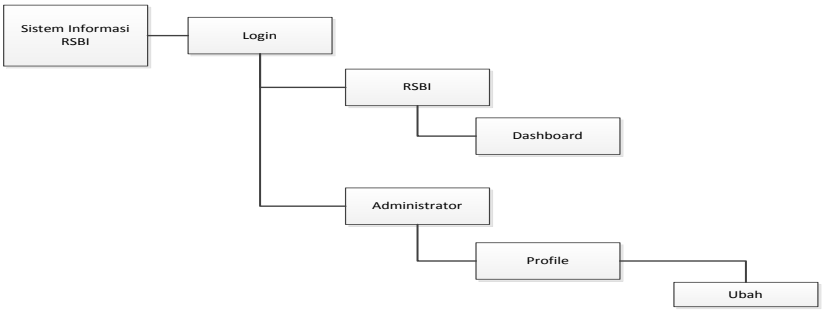
Nama Field	Tipe Data	Ukuran Data	Keterangan
Id_prestasi	Integer	6	PK(Primary Key)
NIS	Varchar	40	FK(Foreign Key) dari Tabel siswa
Nama_kejuaraan	Varchar	40	
Tingkat	Varchar	40	
Jenis	Varchar	4	
Tahun	Varchar	4	FK(Foreign Key) dari Tabel tahun_ajaran
Id_admin	Integer	11	FK(Foreign Key) dari Tabel administrator

3.2.3 Perancangan Struktur Menu

Dalam perancangan sebuah aplikasi dibutuhkan struktur menu yang berisikan menu dan submenu yang berfungsi untuk memudahkan user dalam menggunakan sebuah aplikasi. Berikut ini digambarkan mengenai stuktur menu dalam aplikasi ini, dimana terdapat lima struktur menu yaitu struktur menu Kepala Sekolah, struktur menu Ketua Panitia RSBI, struktur menu Panitia RSBI Bidang Akademik, struktur menu Panitia RSBI Bidang SDM dan struktur menu Panitia RSBI Bidang Sarana.

3.2.3.1 Struktur Menu Kepala Sekolah

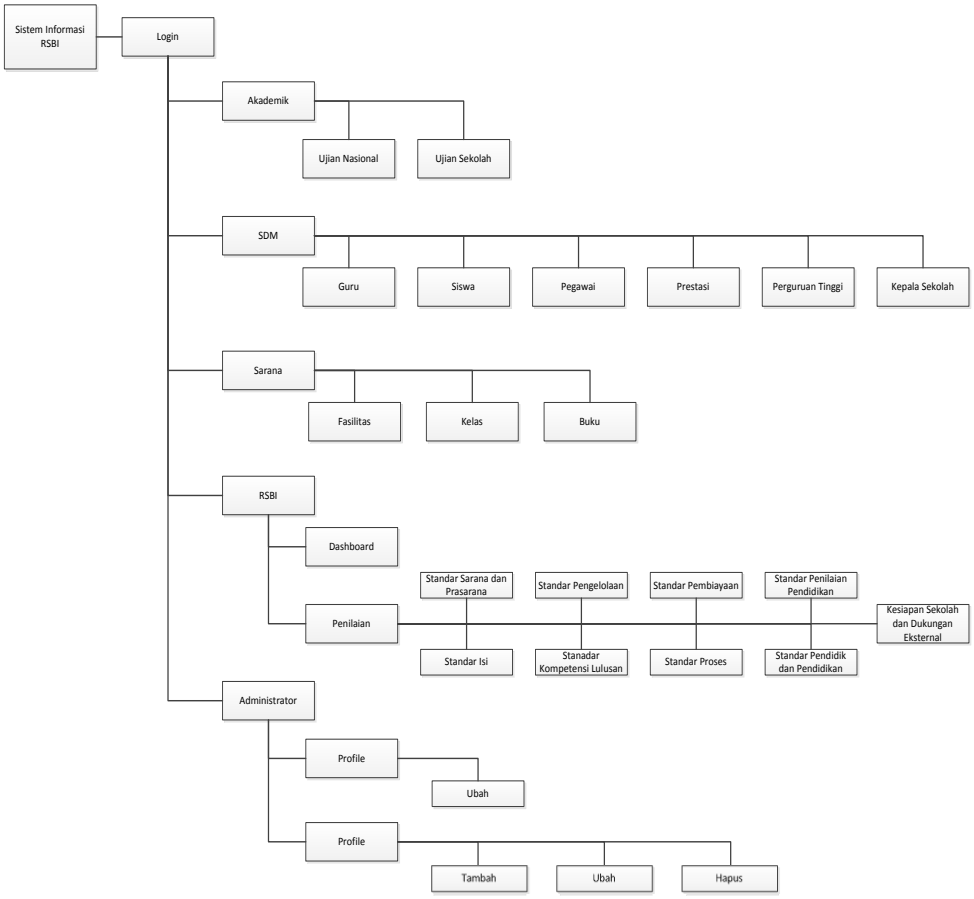
Berikut ini adalah rancangan struktur menu bagi Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Cianjur, dapat dilihat pada gambar 3.26.



Gambar 3.26 Struktur menu untuk Kepala Sekolah

3.2.3.2 Struktur Menu Ketua Panitia RSBI

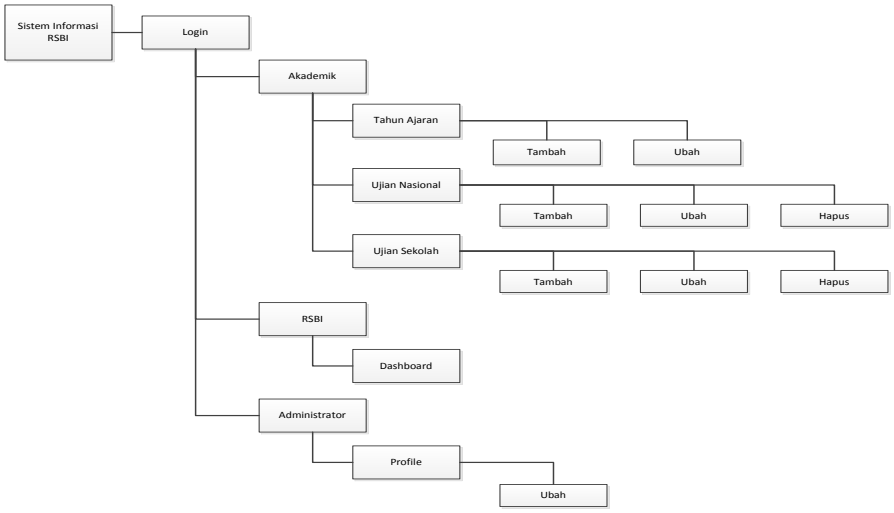
Berikut ini adalah rancangan struktur menu bagi Ketua Panitia RSBI SMA Negeri 2 Cianjur, dapat dilihat pada gambar 3.27.



Gambar 3.27 Struktur Menu Untuk Ketua Panitia RSBI

3.2.3.3 Struktur Menu Panitia RSBI Bidang Akademik

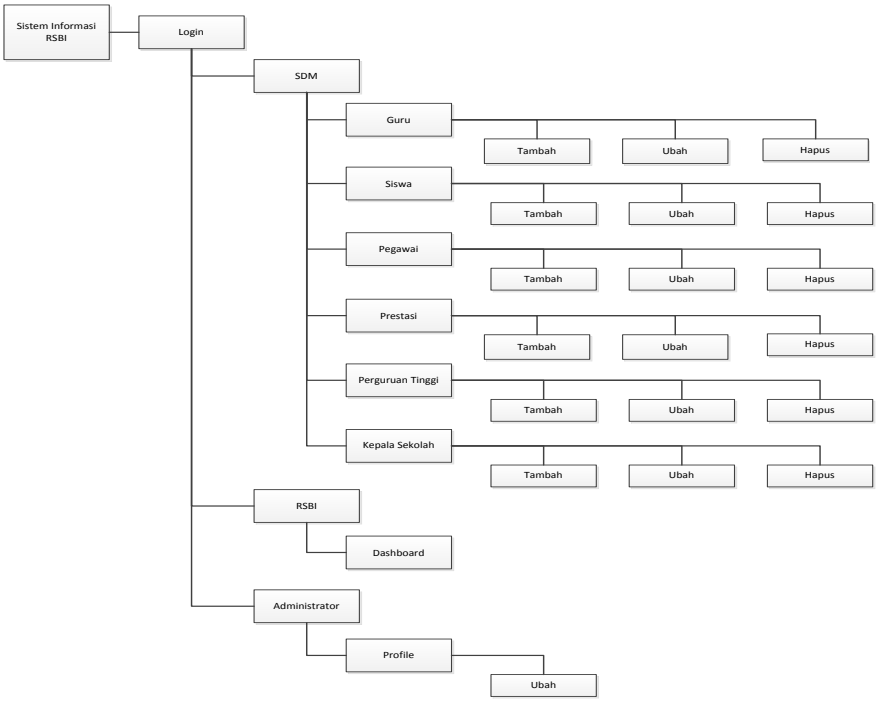
Berikut ini adalah rancangan struktur menu bagi Panitia RSBI bidang Akademik SMA Negeri 2 Cianjur, dapat dilihat pada gambar 3.28.



Gambar 3.28 Struktur Menu Untuk Panitia RSBI Bidang Akademik

3.2.3.4 Struktur Menu Panitia RSBI Bidang SDM

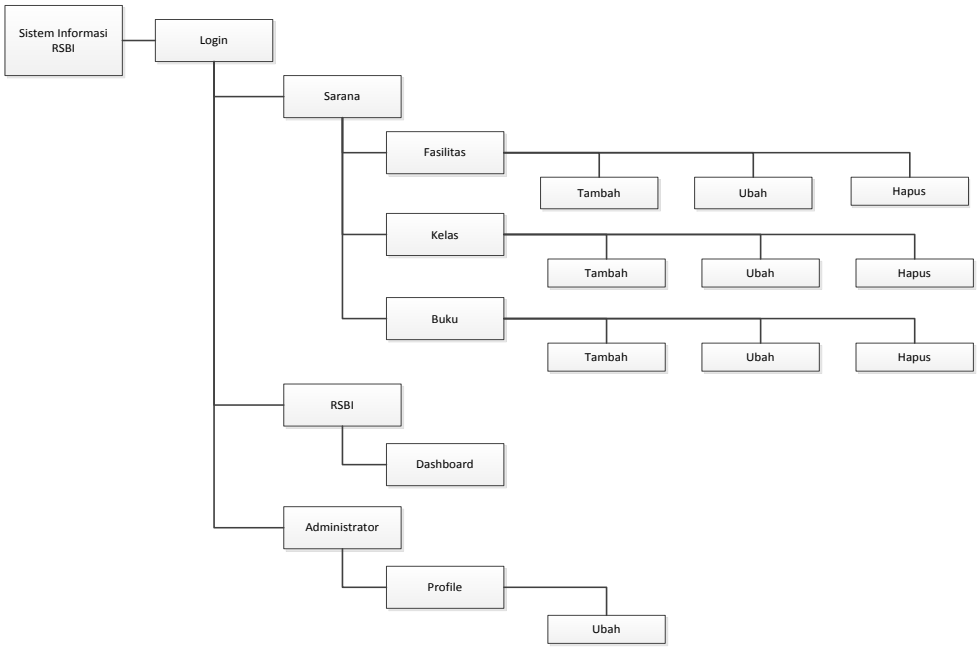
Berikut ini adalah rancangan struktur menu bagi panitia RSBI Bidang SDM SMA Negeri 2 Cianjur, dapat dilihat pada gambar 3.29.



Gambar 3.29 Struktur Menu Untuk Panitia RSBI Bidang SDM

3.2.3.5 Struktur Menu Panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana

Berikut ini adalah rancangan struktur menu bagi panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana SMA Negeri 2 Cianjur, dapat dilihat pada gambar 3.30.

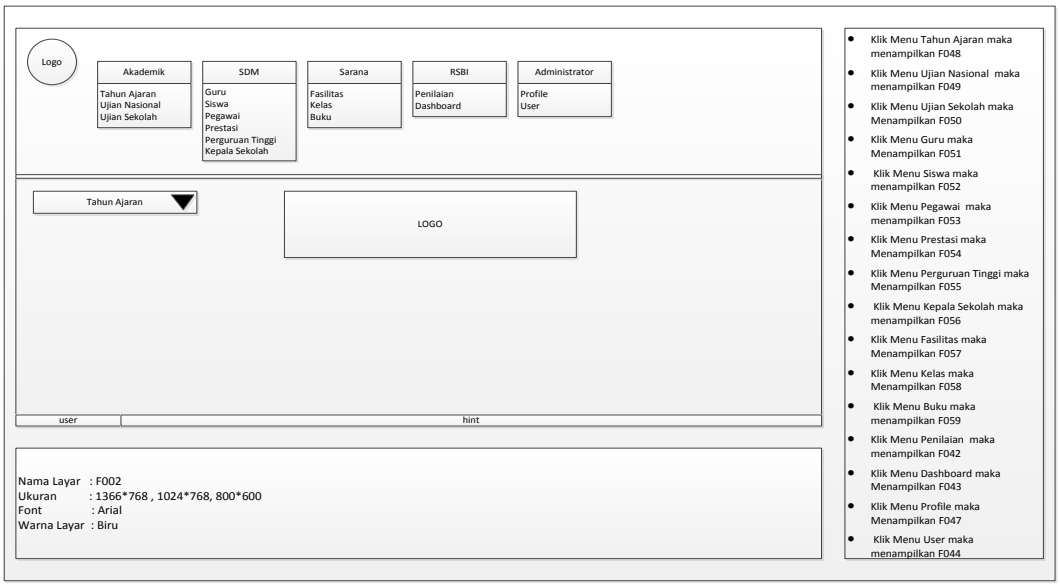


Gambar 3.30 Struktur Menu Untuk Panitia RSBI Bidang Sarana dan Prasarana

1. Antarmuka Login

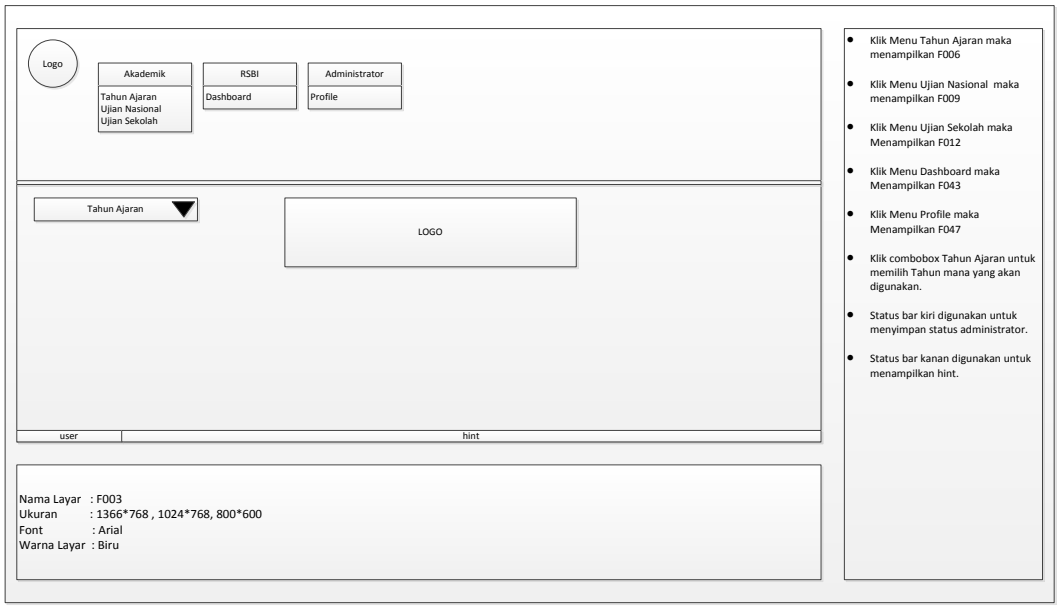
Gambar 3.31 Antarmuka Login

2. Antarmuka Menu Untuk Ketua Panitia RSBI



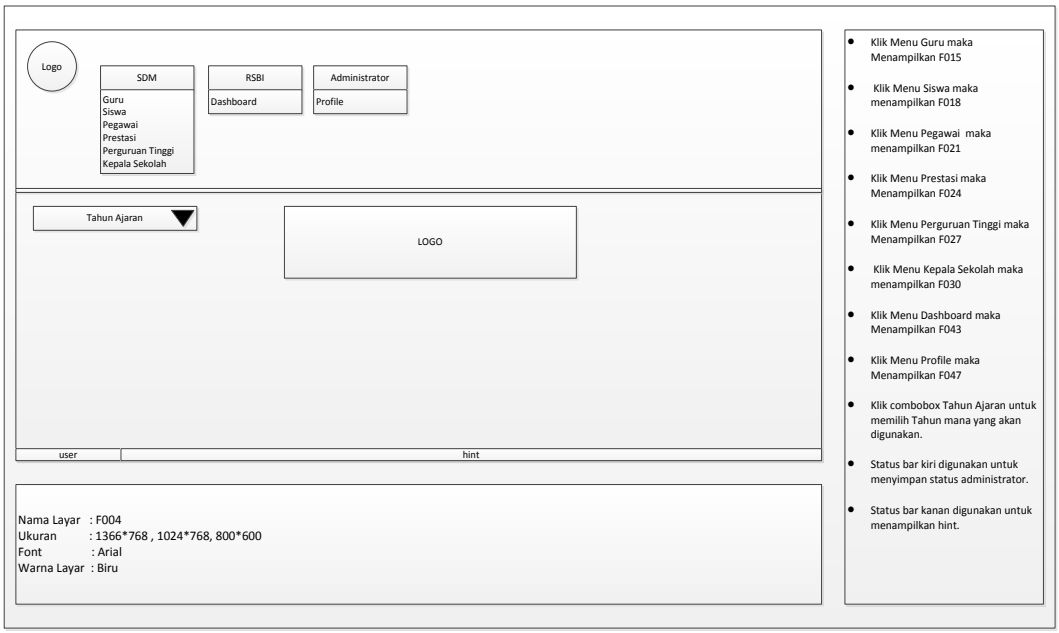
Gambar 3.32 Antarmuka Menu Untuk Ketua Panitia RSBI

3. Antarmuka Menu Untuk Panitia Bidang Akademik



Gambar 3.33 Antarmuka Menu Untuk Panitia RSBI Bidang Akademik

4. Antarmuka Menu Untuk Panitia Bidang SDM



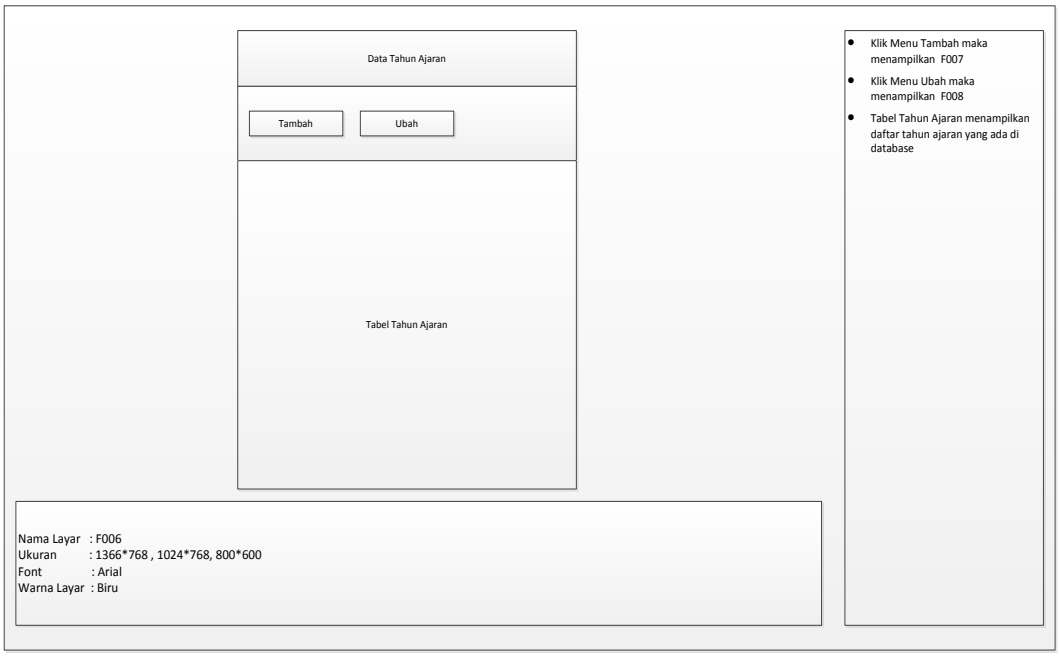
Gambar 3.34 Antarmuka Menu Untuk Panitia RSBI Bidang SDM

5. Antarmuka Menu Untuk Panitia Bidang Sarana



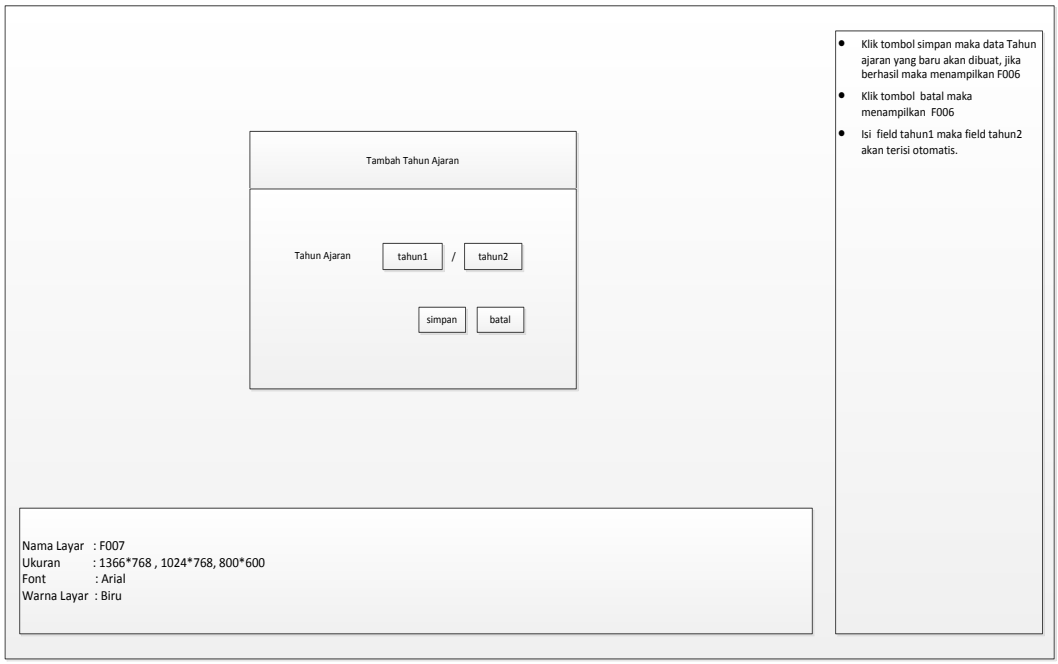
Gambar 3.35 Antarmuka Menu Untuk Panitia RSBI Bidang Sarana

6. Antarmuka Pengolahan Tahun Ajaran



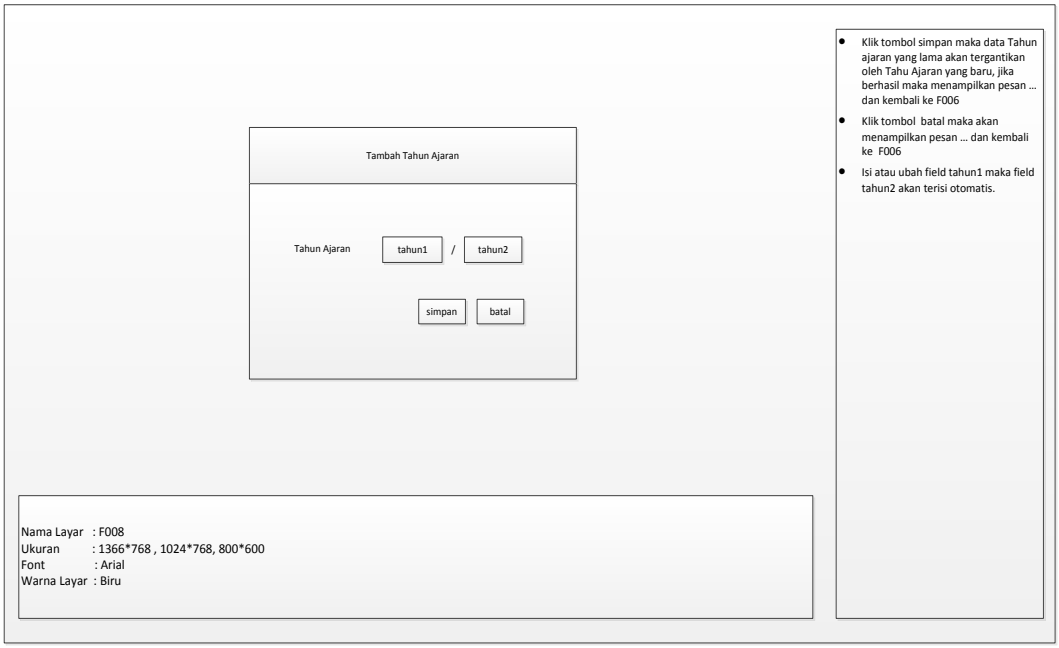
Gambar 3.36 Antarmuka Pengolahan Tahun Ajaran

7. Antarmuka Tambah Tahun Ajaran



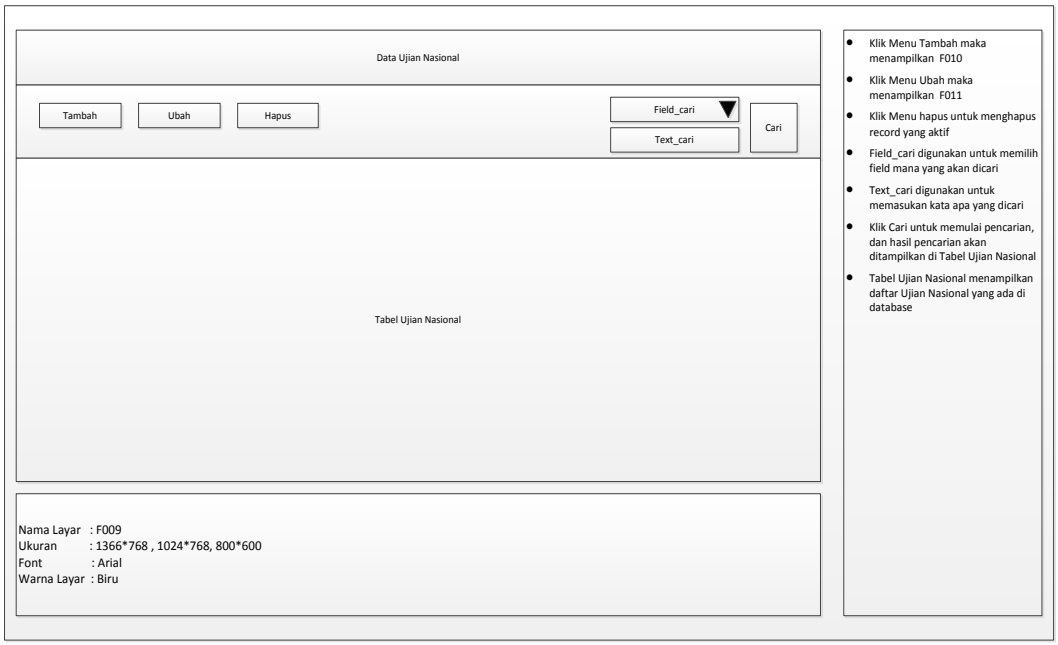
Gambar 3.37 Antarmuka Tambah Tahun Ajaran

8. Antarmuka Ubah Tahun Ajaran



Gambar 3.38 Antarmuka Ubah Tahun Ajaran

9. Antarmuka Pengolahan Ujian Nasional



Gambar 3.39 Antarmuka Pengolahan Ujian Nasional

10. Antarmuka Tambah Ujian Nasional



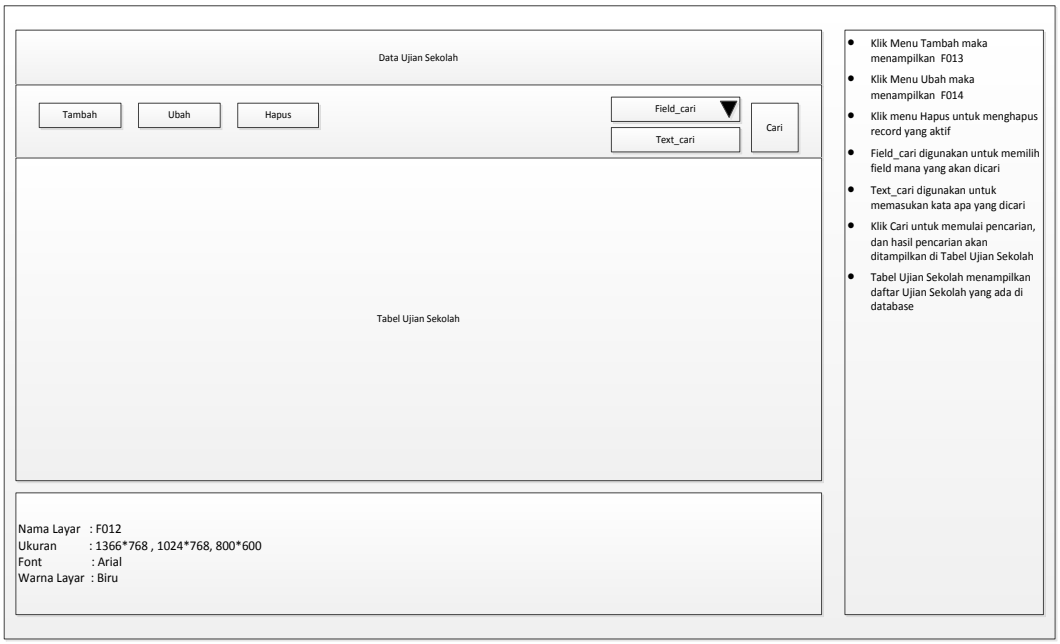
Gambar 3.40 Antarmuka Tambah Ujian Nasional

11. Antarmuka Ubah Ujian Nasional



Gambar 3.41 Antarmuka Ubah Ujian Nasional

12. Antarmuka Pengolahan Ujian Sekolah



Gambar 3.42 Antarmuka Pengolahan Ujian Sekolah

13. Antarmuka Tambah Ujian Sekolah



Gambar 3.43 Antarmuka Tambah Ujian Akhir Sekolah

14. Antarmuka Ubah Ujian Akhir Sekolah



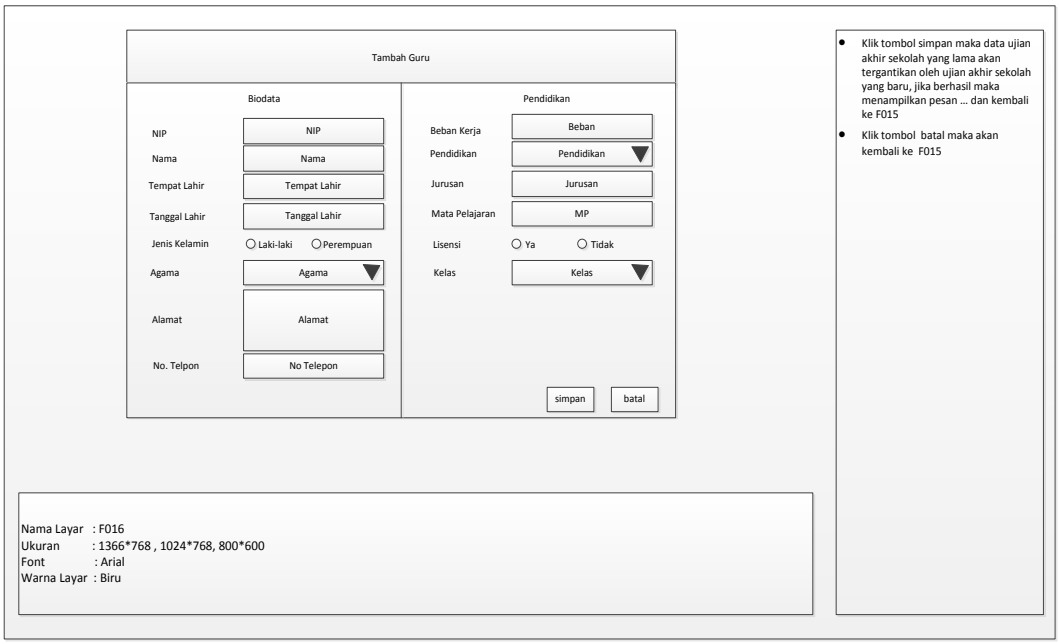
Gambar 3.44 Antarmuka Tambah Ujian Akhir Sekolah

15. Antarmuka Pengolahan Guru



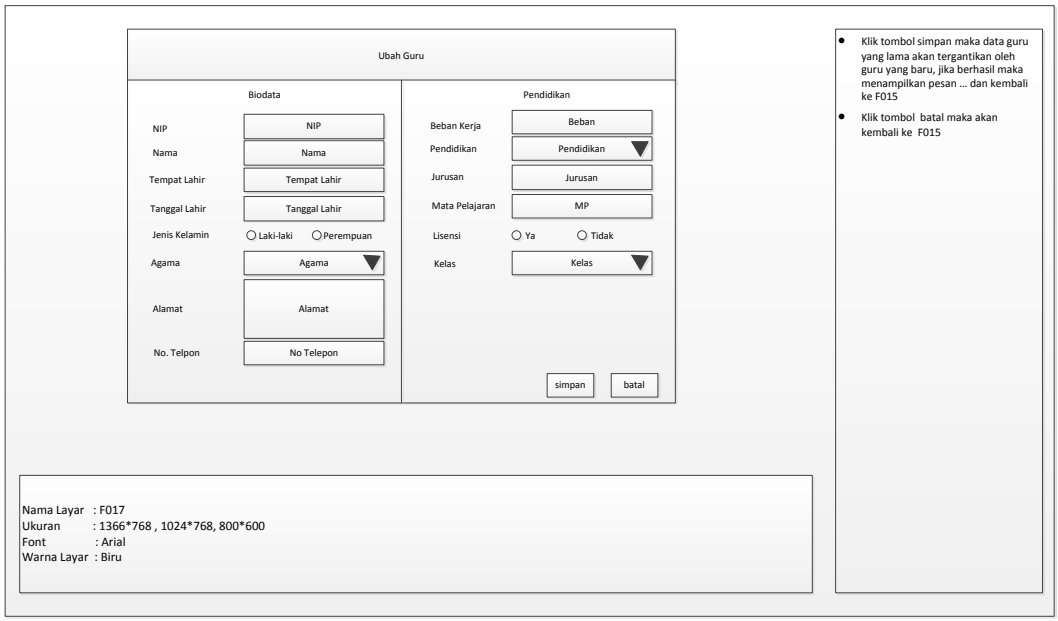
Gambar 3.45 Antarmuka Pengolahan Guru

16. Antarmuka Tambah Guru



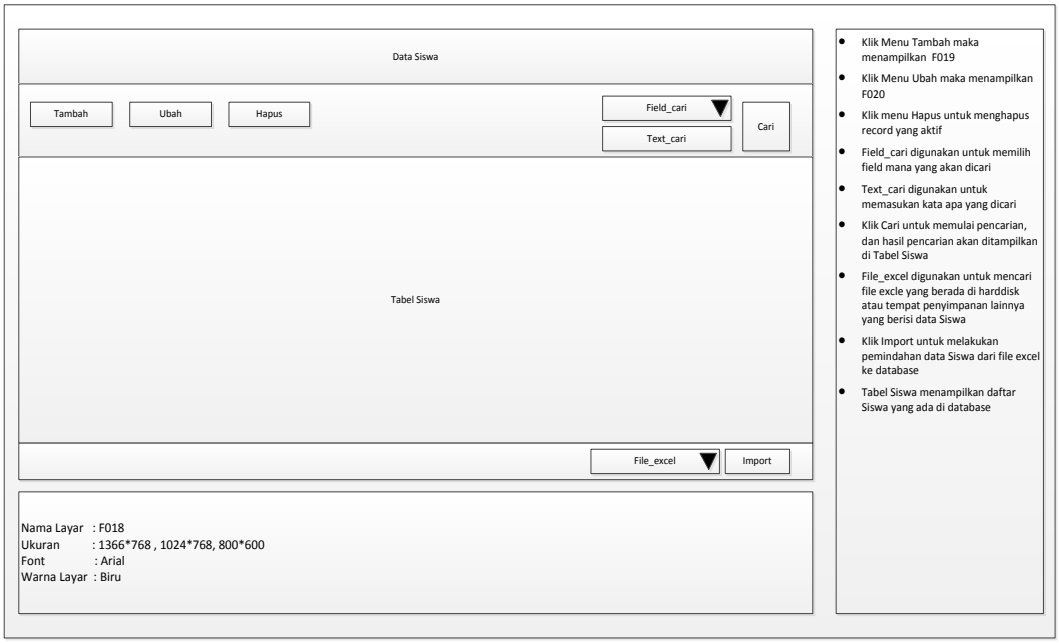
Gambar 3.46 Antarmuka Tambah Guru

17. Antarmuka Ubah Guru



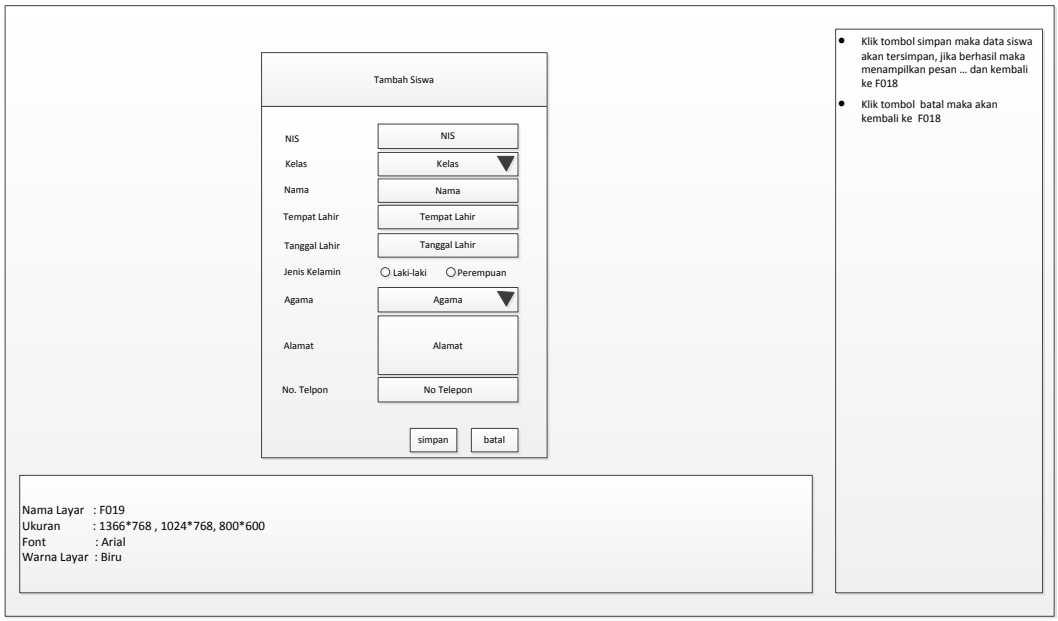
Gambar 3.47 Antarmuka Ubah Guru

18. Antarmuka Pengolahan Siswa



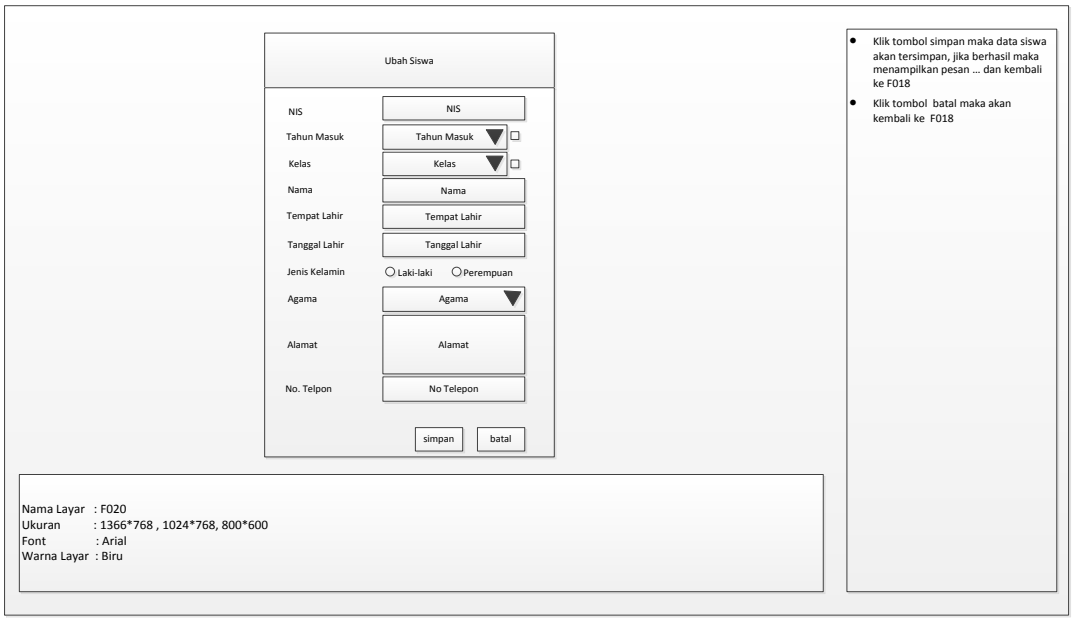
Gambar 3.48 Antarmuka Pengolahan Siswa

19. Antarmuka Tambah Siswa



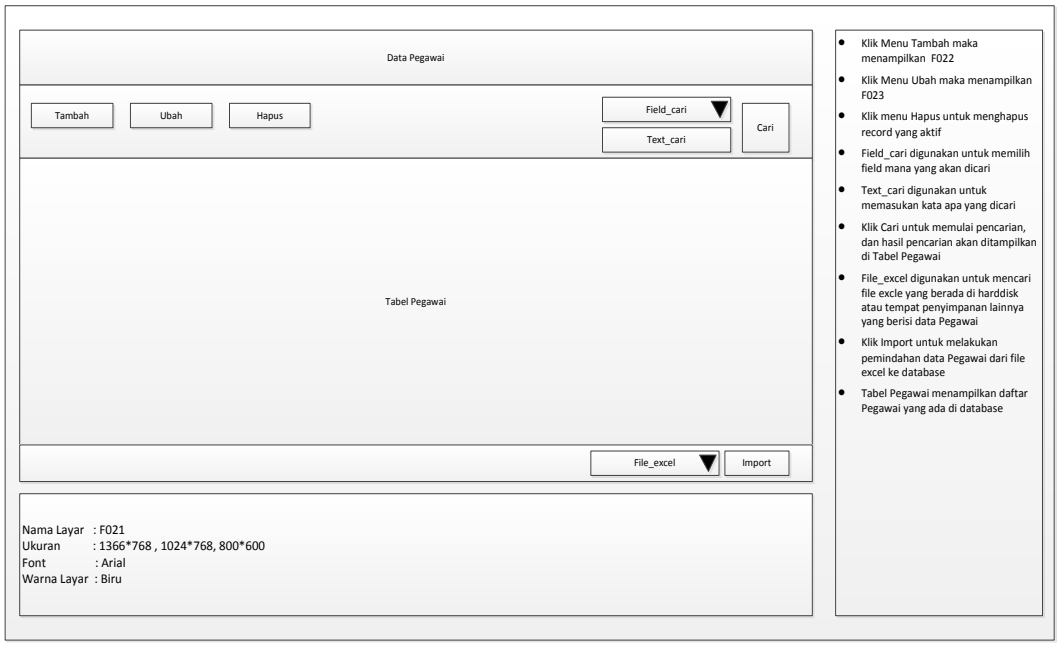
Gambar 3.49 Antarmuka Tambah Siswa

20. Antarmuka Ubah Siswa



Gambar 3.50 Antarmuka Ubah Siswa

21. Antarmuka Pengolahan Pegawai



Gambar 3.51 Antarmuka Pengolahan Pegawai

22. Antarmuka Tambah Pegawai



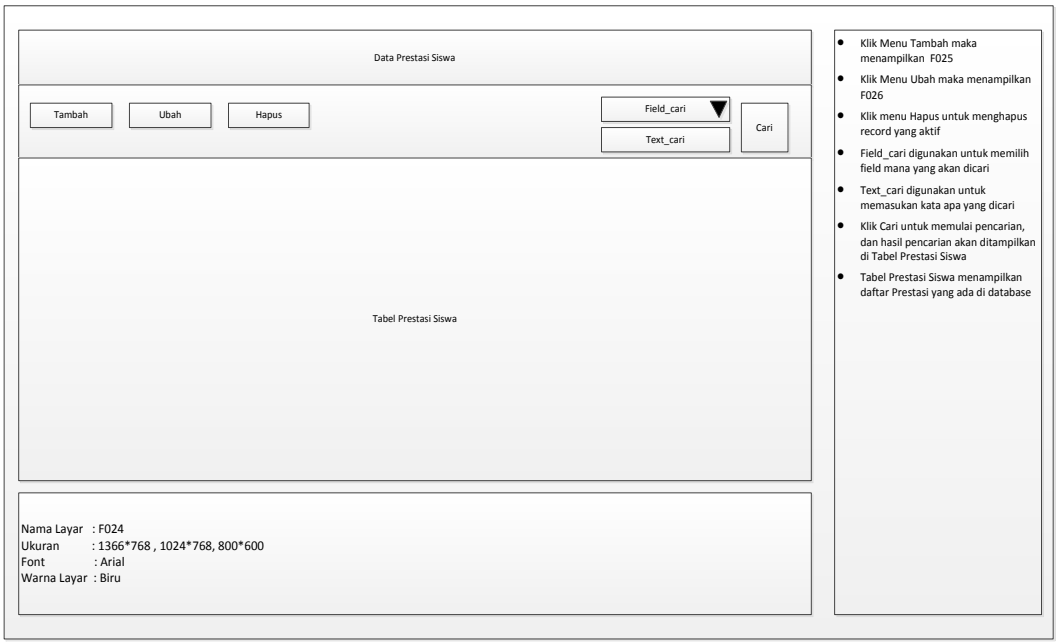
Gambar 3.52 Antarmuka Tambah Pegawai

23. Antarmuka Ubah Pegawai



Gambar 3.53 Antarmuka Ubah Pegawai

24. Antarmuka Pengolahan Prestasi



Gambar 3.54 Antarmuka Pengolahan Prestasi Siswa

25. Antarmuka Tambah Prestasi



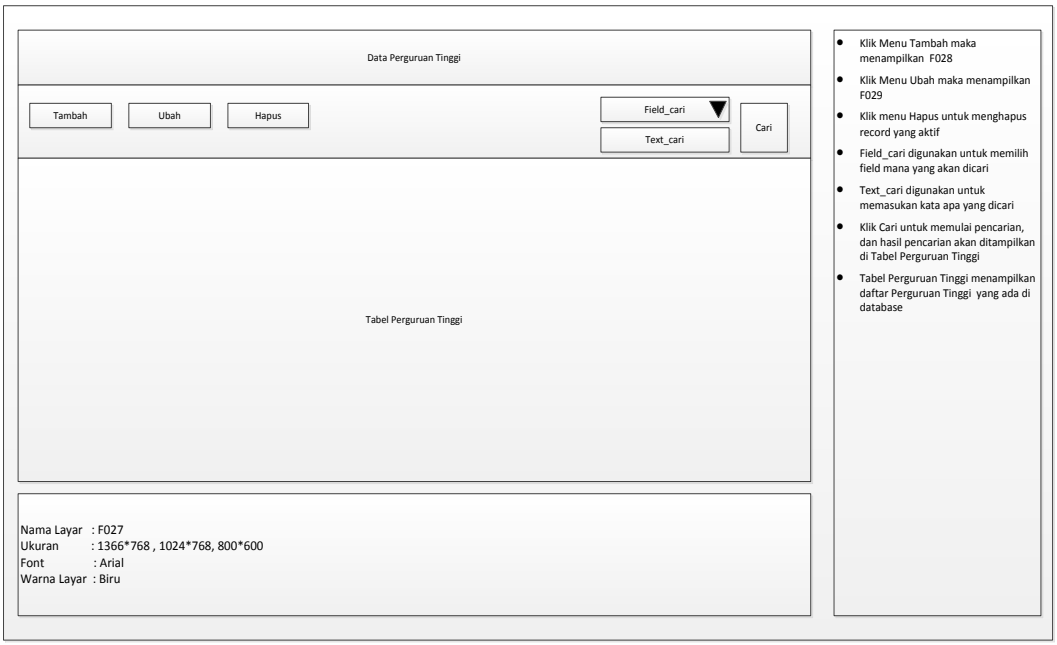
Gambar 3.55 Antarmuka Tambah Prestasi Siswa

26. Antarmuka Ubah Prestasi



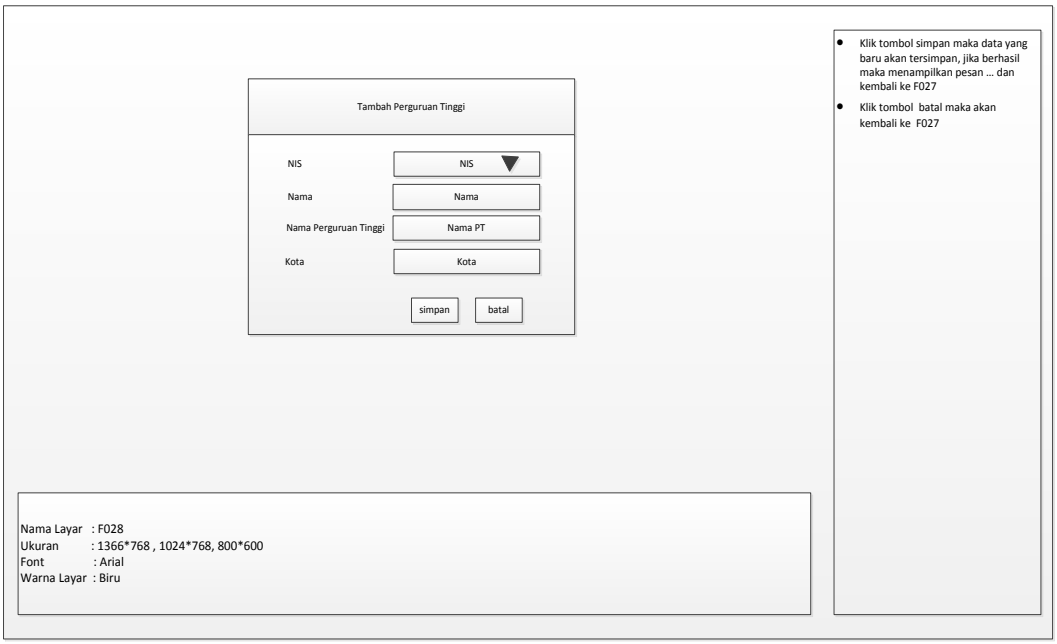
Gambar 3.56 Antarmuka Ubah Prestasi Siswa

27. Antarmuka Pengolahan Perguruan Tinggi



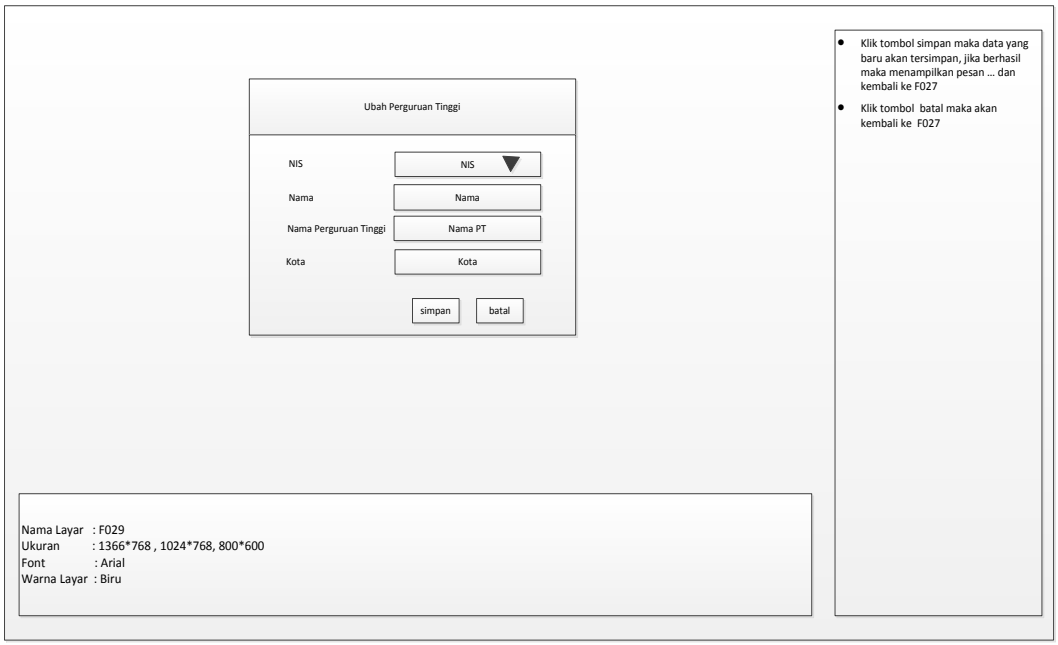
Gambar 3.57 Antarmuka Pengolahan Perguruan Tinggi

28. Antarmuka Tambah Perguruan Tinggi



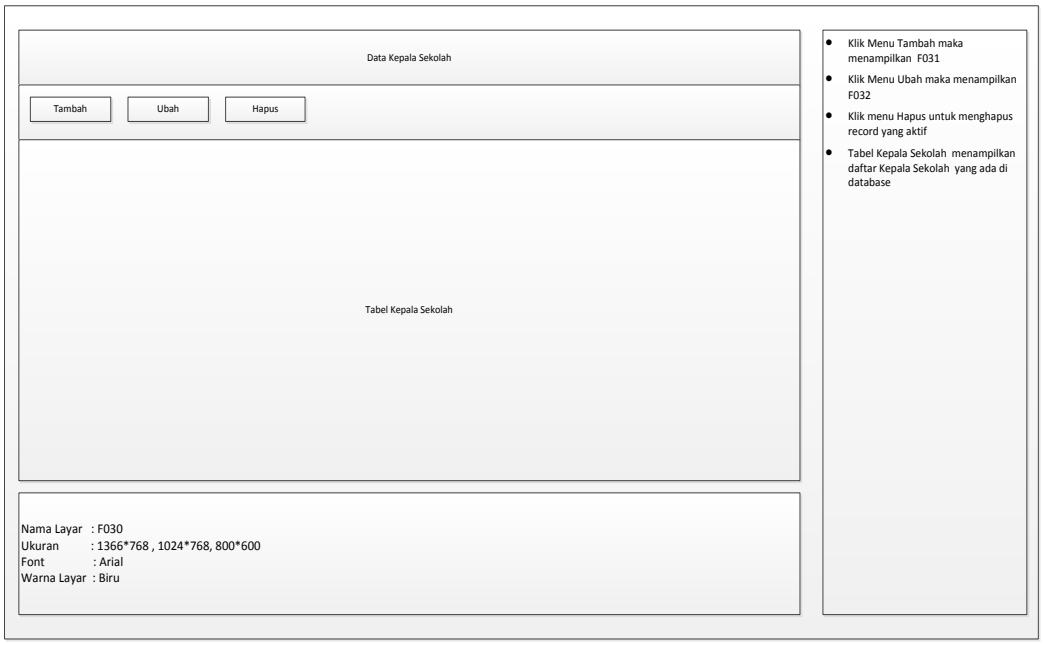
Gambar 3.58 Antarmuka Tambah Perguruan Tinggi

29. Antarmuka Ubah Perguruan Tinggi



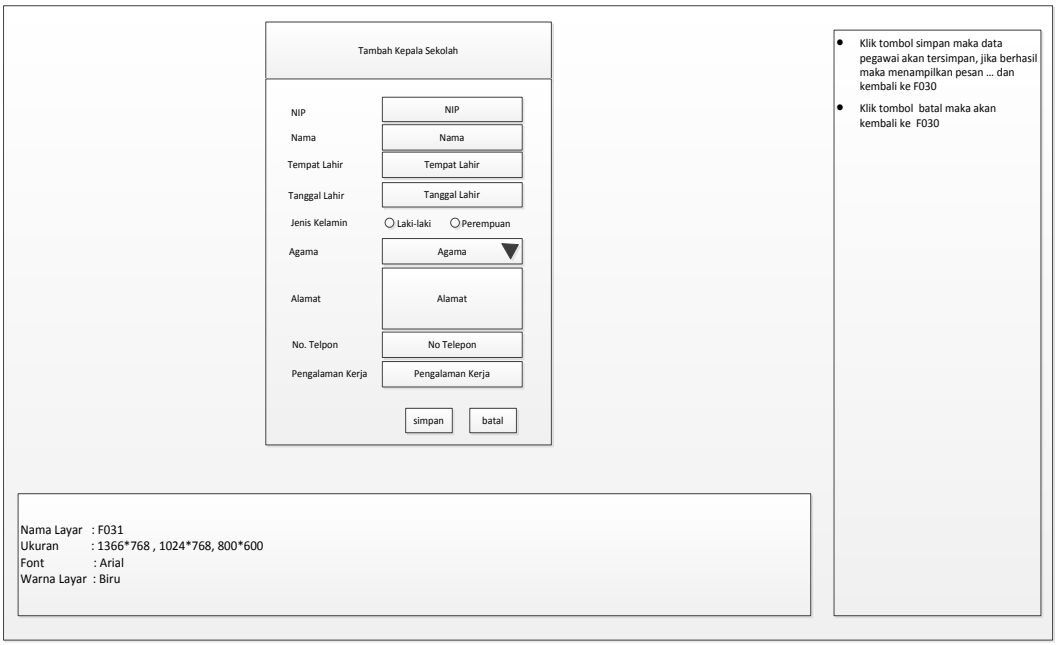
Gambar 3.59 Antarmuka Ubah Perguruan Tinggi

30. Antarmuka Pengolahan Kepala Sekolah



Gambar 3.60 Antarmuka Pengolahan Kepala Sekolah

31. Antarmuka Tambah Kepala Sekolah



Gambar 3.61 Antarmuka Tambah Kepala Sekolah

32. Antarmuka Ubah Kepala Sekolah



Gambar 3.62 Antarmuka Ubah Kepala Sekolah

33. Antarmuka Pengolahan Fasilitas



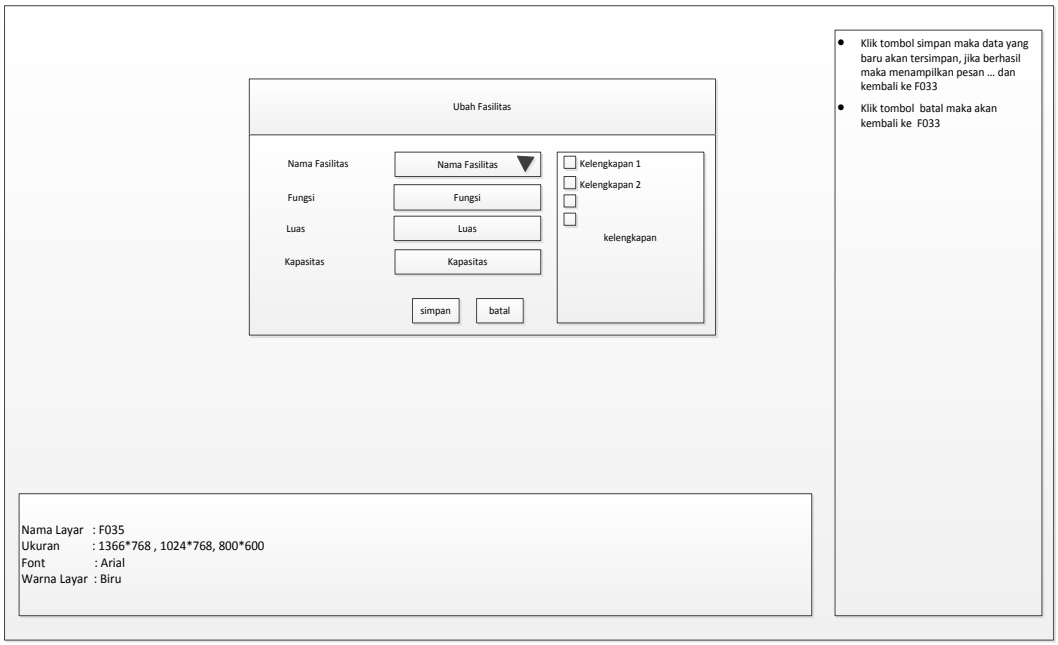
Gambar 3.63 Antarmuka Pengolahan Fasilitas

34. Antarmuka Tambah Fasilitas



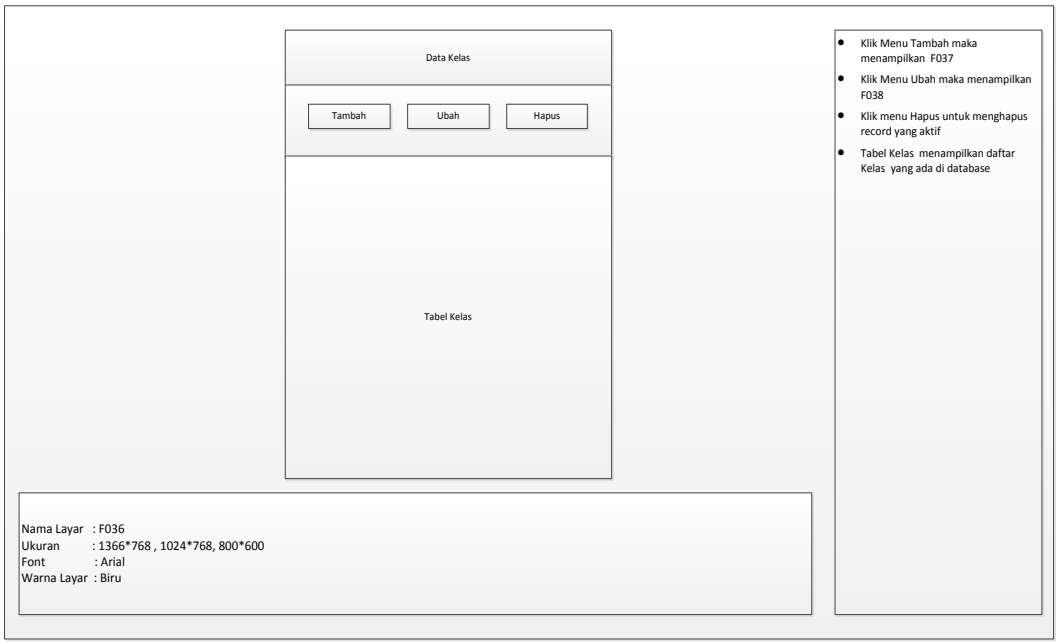
Gambar 3.64 Antarmuka Tambah Fasilitas

35. Antarmuka Ubah Fasilitas



Gambar 3.65 Antarmuka Ubah Fasilitas

36. Antarmuka Pengolahan Kelas



Gambar 3.66 Antarmuka Pengolahan Kelas

37. Antarmuka Tambah Kelas



Gambar 3.67 Antarmuka Tambah Kelas

38. Antarmuka Ubah Kelas



Gambar 3.68 Antarmuka Ubah Kelas

39. Antarmuka Pengolahan Buku

Gambar 3.69 Antarmuka Pengolahan Buku Perpustakaan

40. Antarmuka Tambah Buku



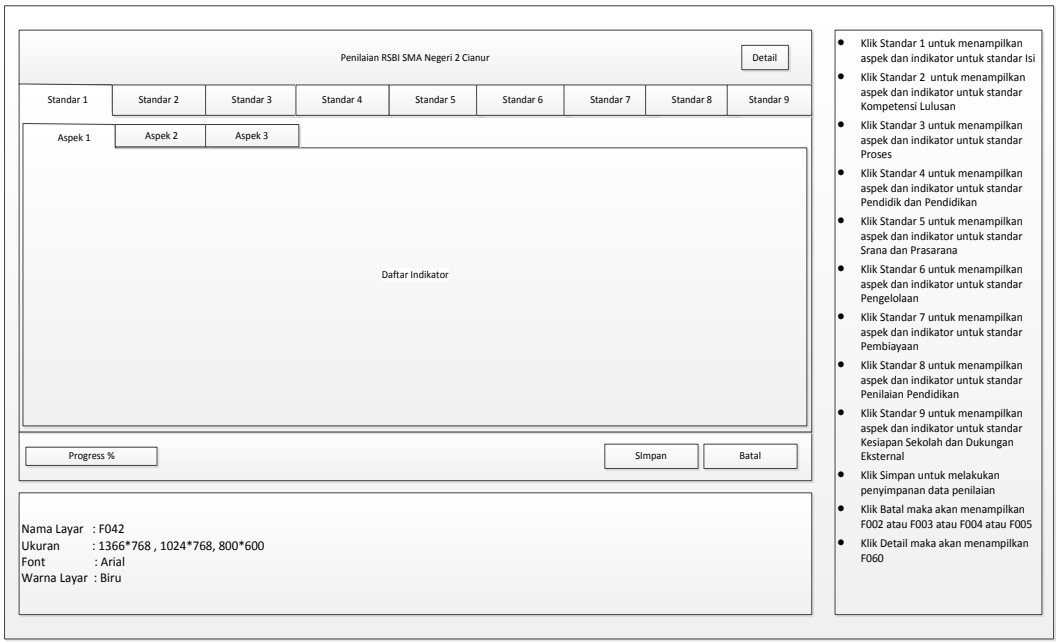
Gambar 3.70 Antarmuka Tambah Buku Perpustakaan

41. Antarmuka Ubah Buku



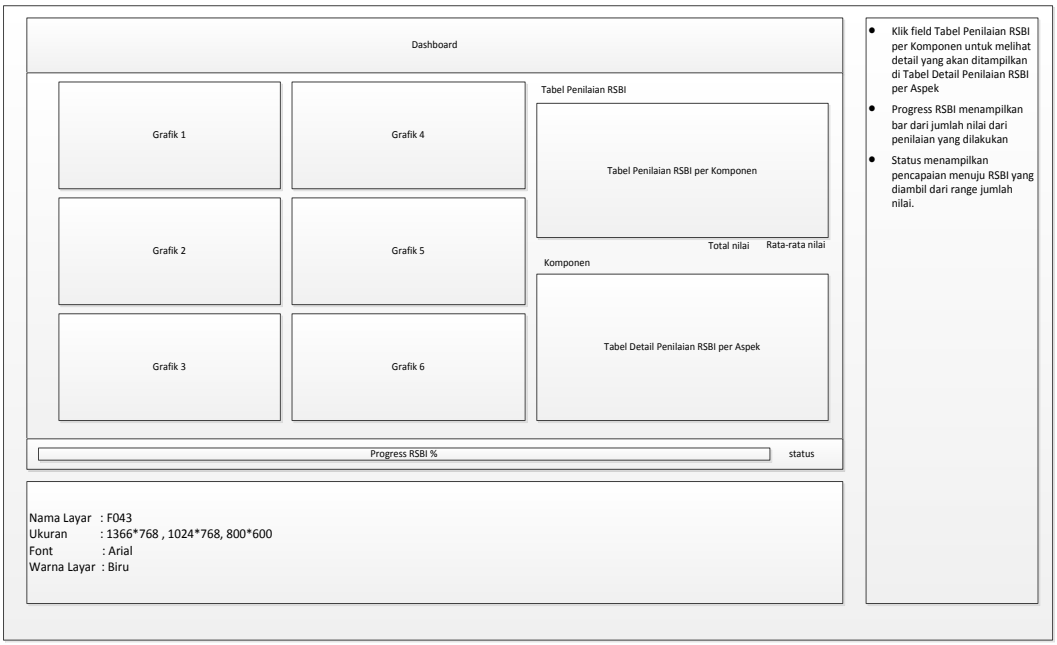
Gambar 3.71 Antarmuka Ubah Buku Perpustakaan

42. Antarmuka Pengolahan Penilaian RSBI



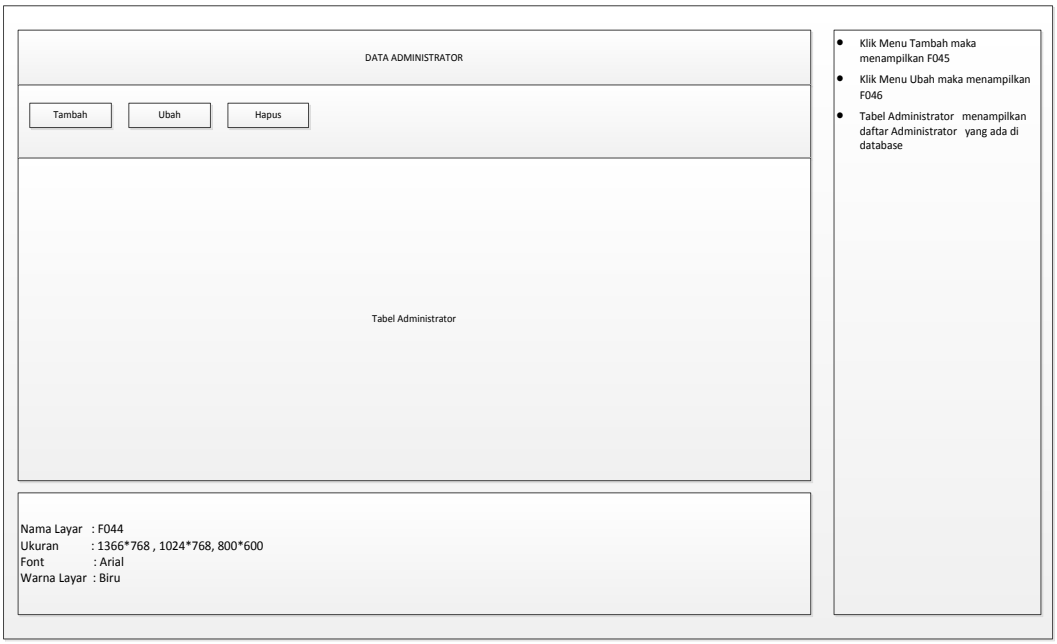
Gambar 3.72 Antarmuka Pengolahan Pengisian Penilaian RSBI

43. Antarmuka Dashboard



Gambar 3.73 Antarmuka Dashboard RSBI

44. Antarmuka Pengolahan Administrator



Gambar 3.74 Antarmuka Pengolahan Administrator

45. Antarmuka Tambah Administrator



Gambar 3.75 Antarmuka Tambah Administrator

46. Antarmuka Ubah Administrator



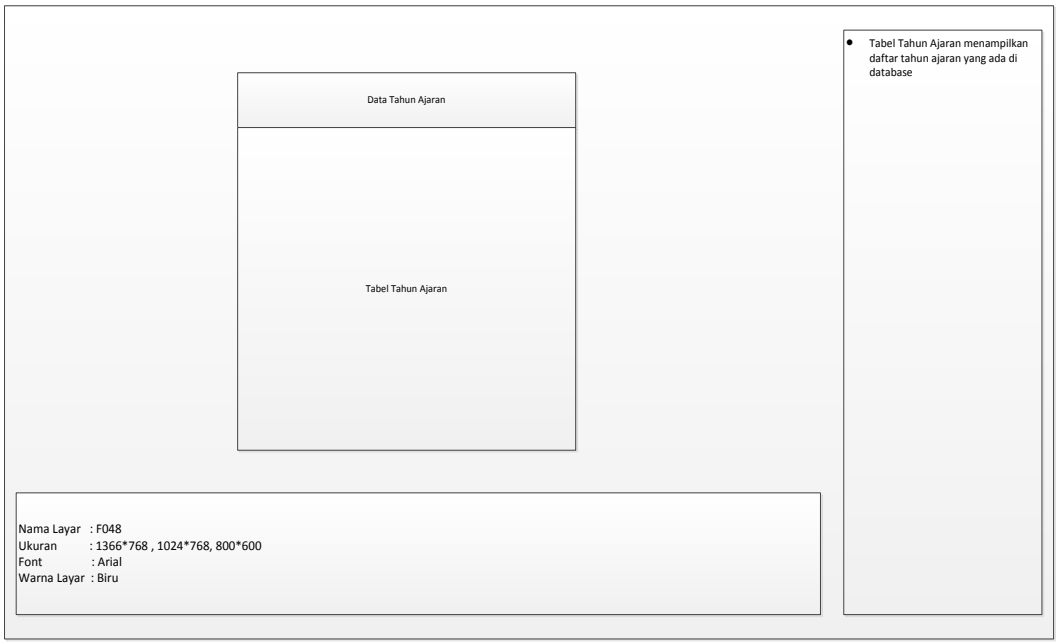
Gambar 3.76 Antarmuka Ubah Administrator

47. Antarmuka Profile Administrator



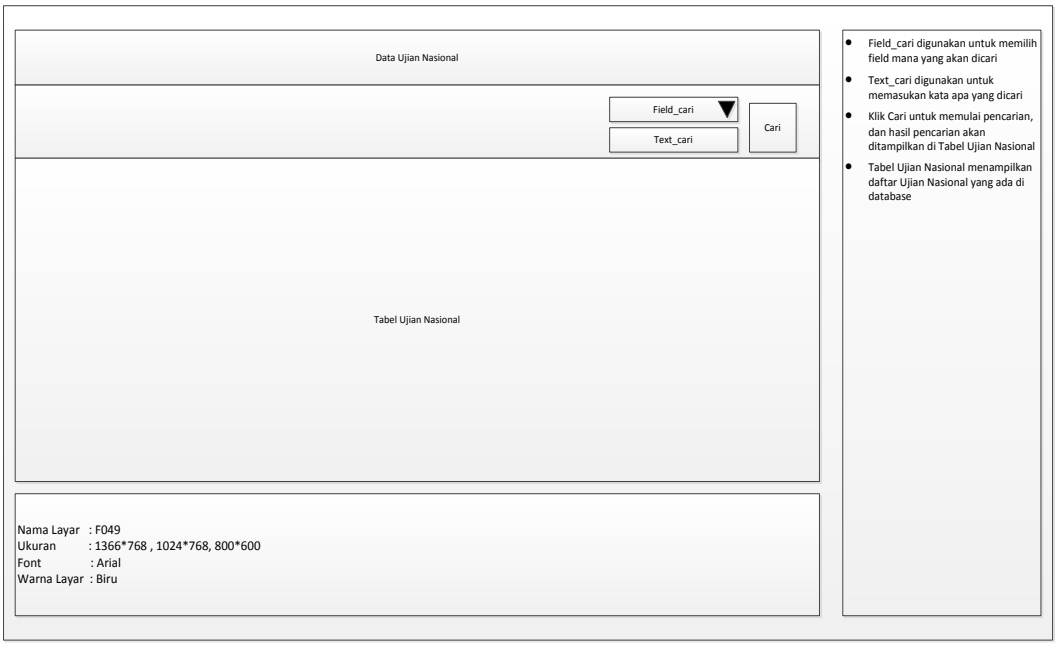
Gambar 3.77 Antarmuka Pengolahan Profile Administrator

48. Antarmuka Tampil Tahun Ajaran



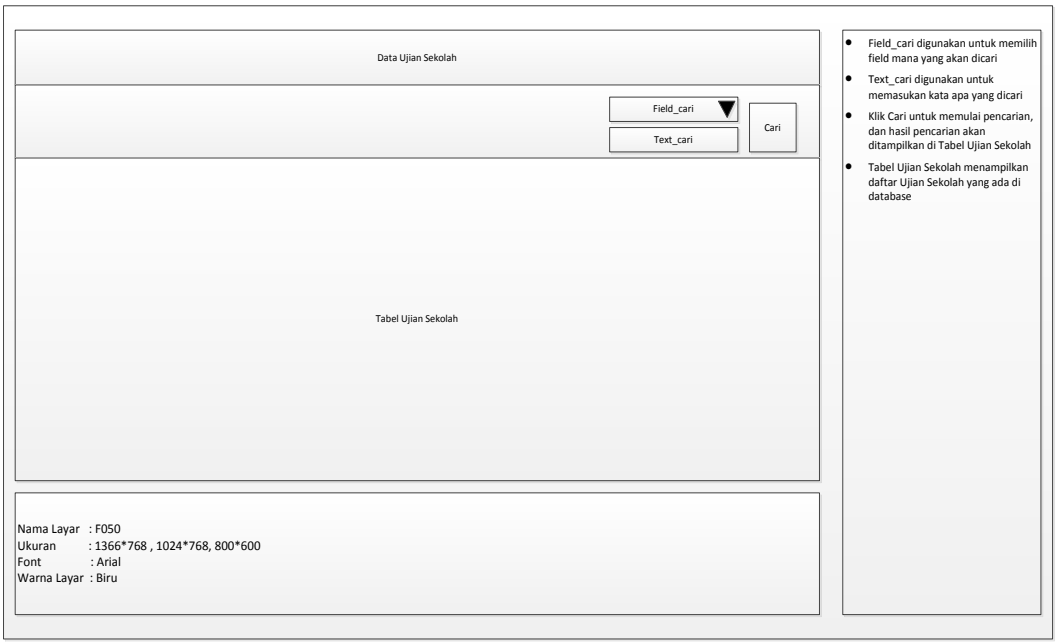
Gambar 3.78 Antarmuka Tampil Tahun Ajaran

49. Antarmuka Tampil Ujian Nasional



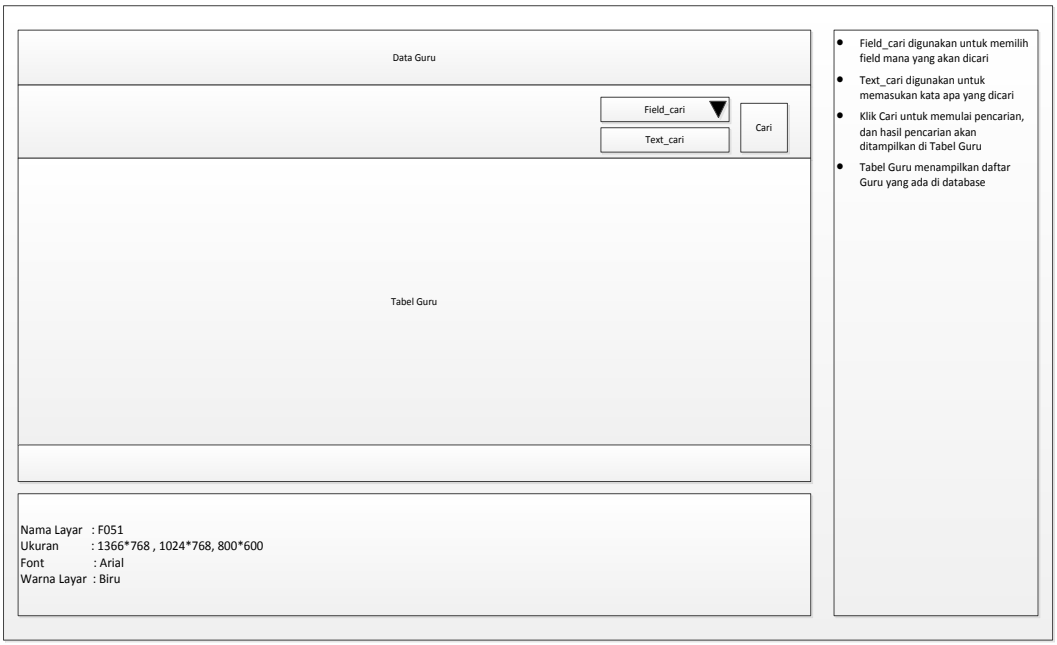
Gambar 3.79 Antarmuka Tampil Ujian Nasional

50. Antarmuka Tampil Ujian Sekolah



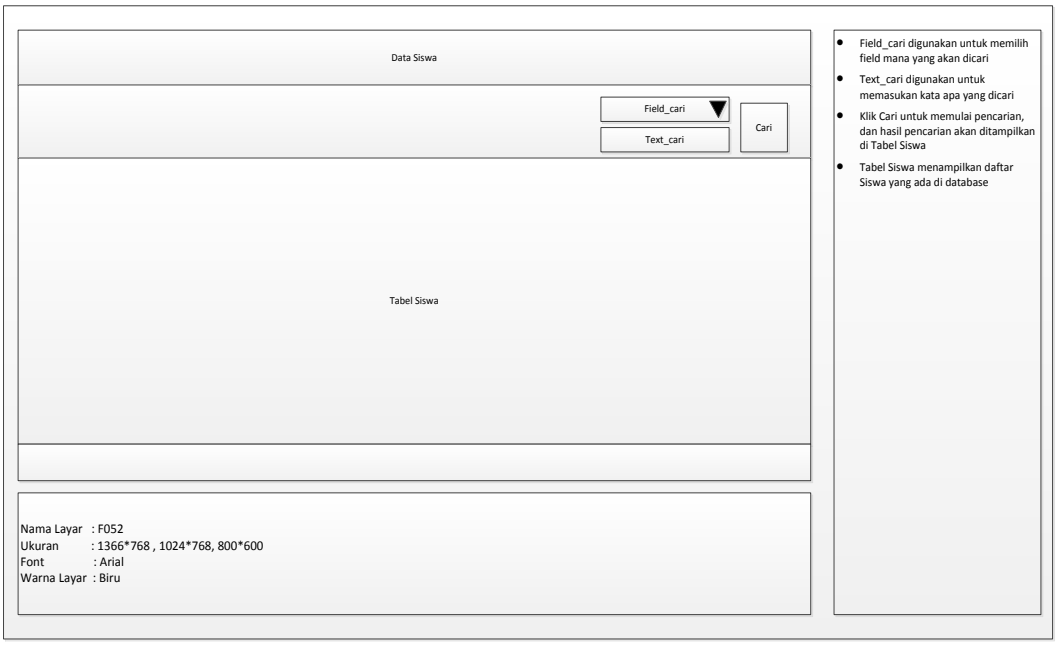
Gambar 3.80 Antarmuka Tampil Ujian Akhir Sekolah

51. Antarmuka Tampil Guru



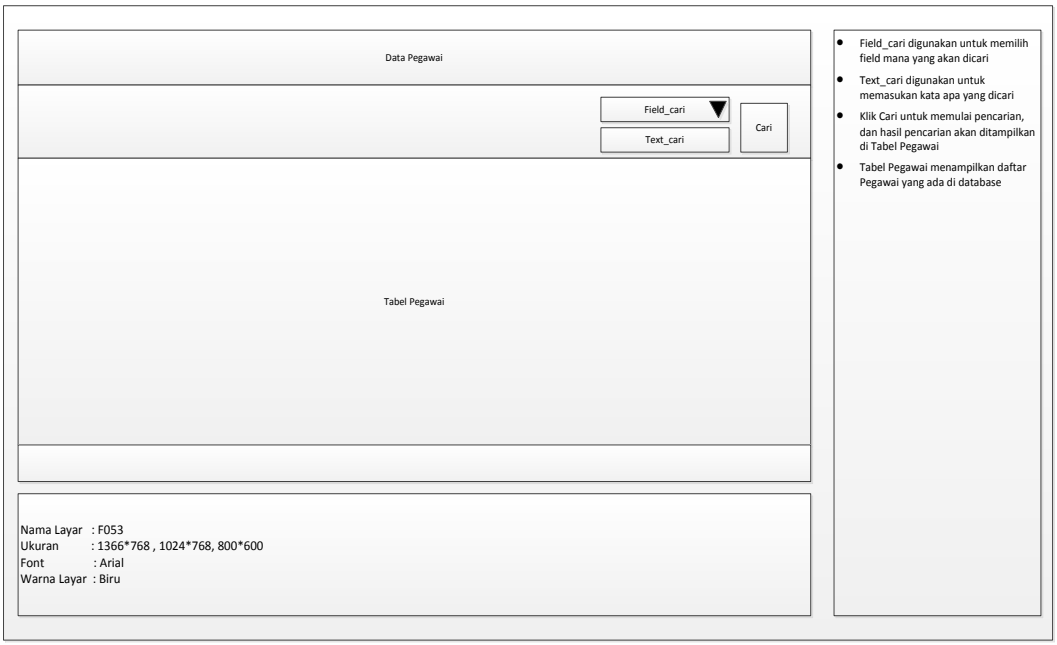
Gambar 3.81 Antarmuka Tampil Guru

52. Antarmuka Tampil Siswa



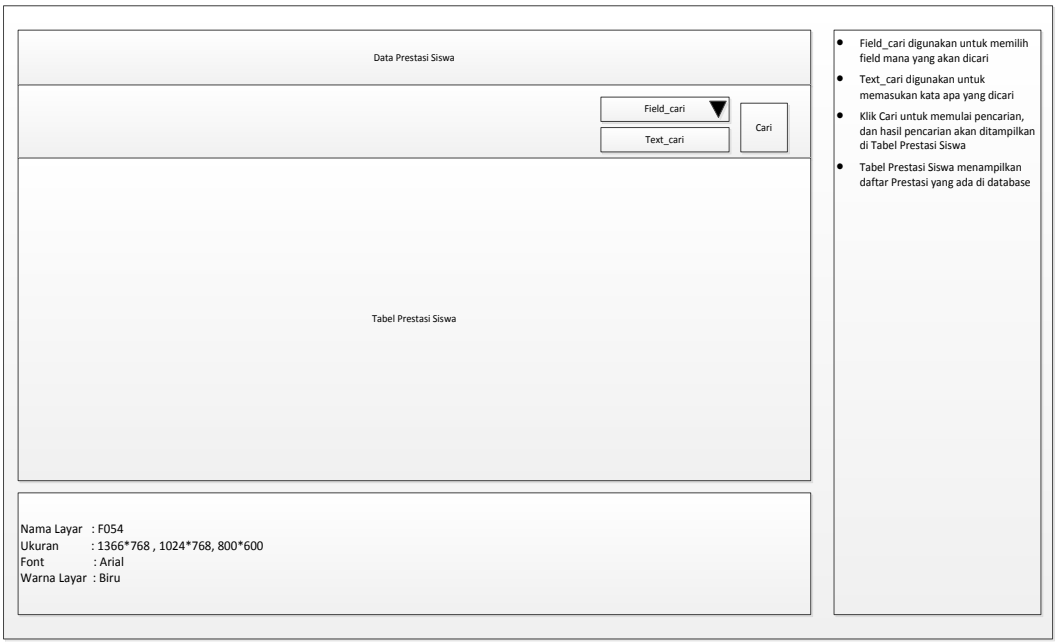
Gambar 3.82 Antarmuka Tampil Siswa

53. Antarmuka Tampil Pegawai



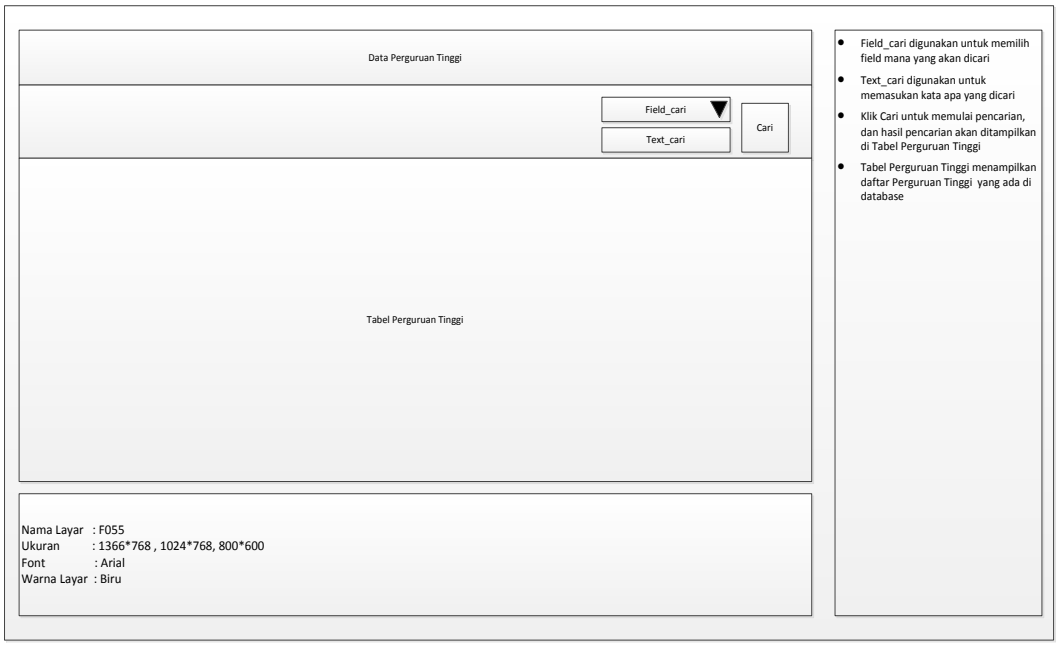
Gambar 3.83 Antarmuka Tampil Pegawai

54. Antarmuka Tampil Prestasi



Gambar 3.84 Antarmuka Tampil Prestasi

55. Antarmuka Tampil Perguruan Tinggi



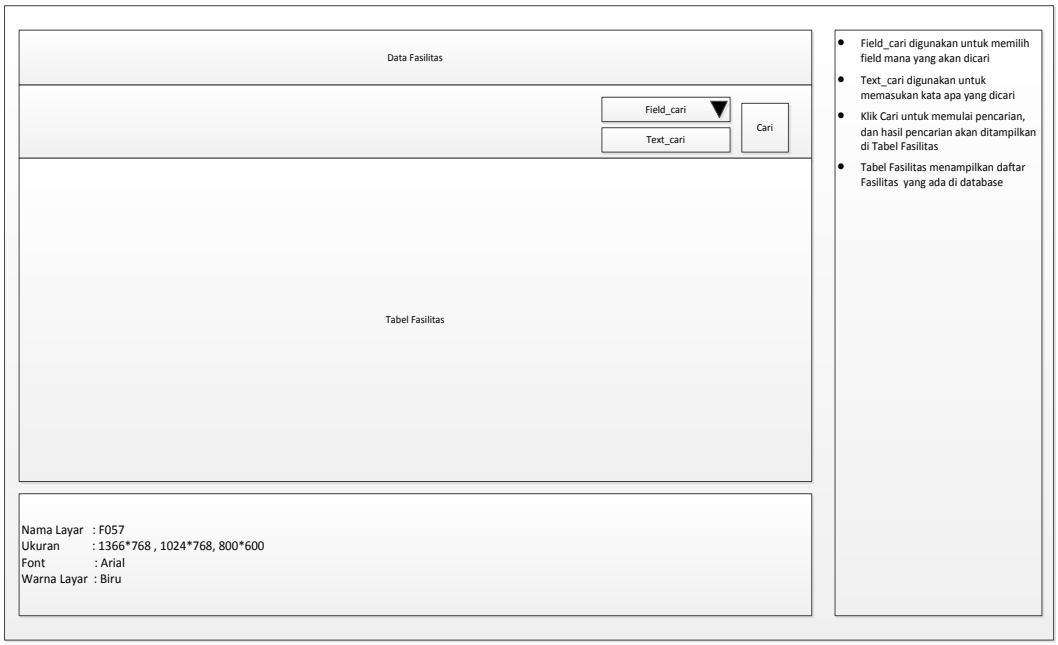
Gambar 3.85 Antarmuka Tampil Perguruan Tinggi

56. Antarmuka Tampil Kepala Sekolah



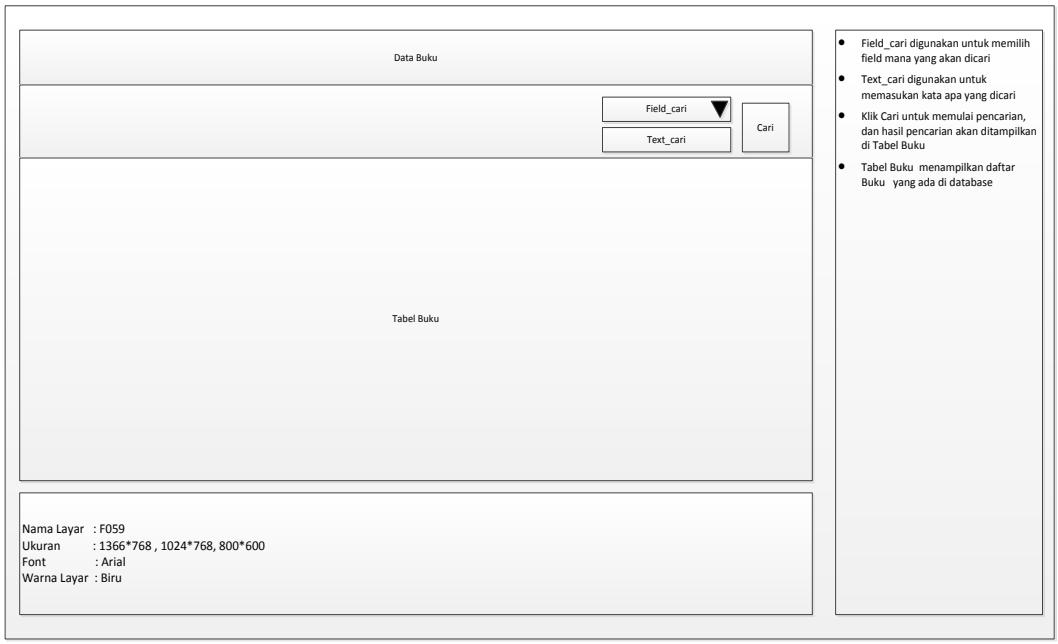
Gambar 3.86 Antarmuka Tampil Kepala Sekolah

57. Antarmuka Tampil Fasilitas



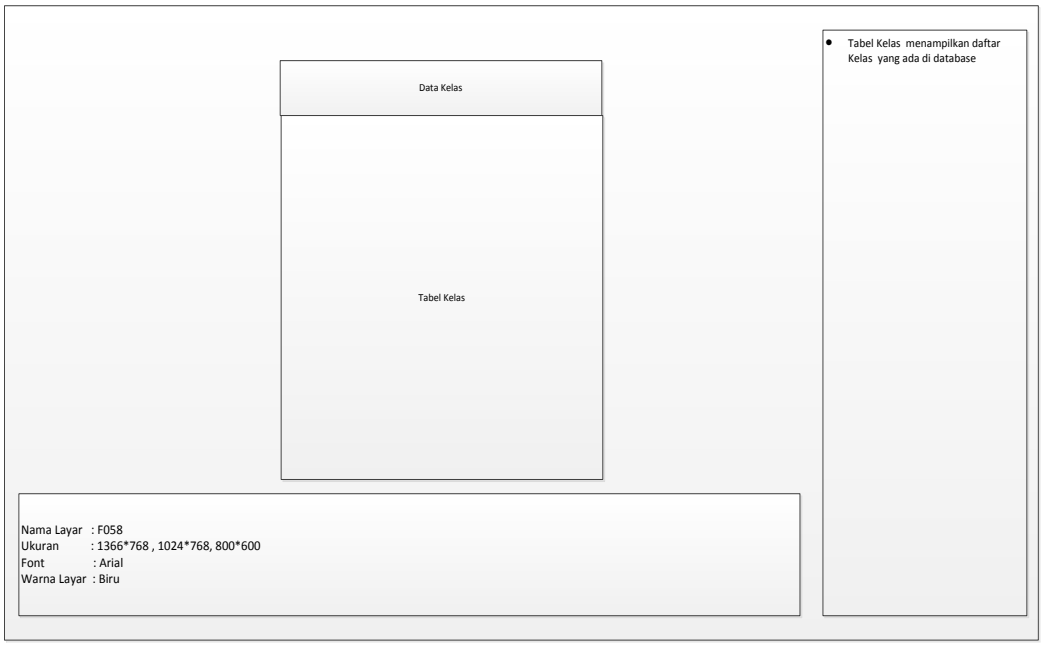
Gambar 3.87 Antarmuka Tampil Fasilitas

58. Antarmuka Tampil Buku



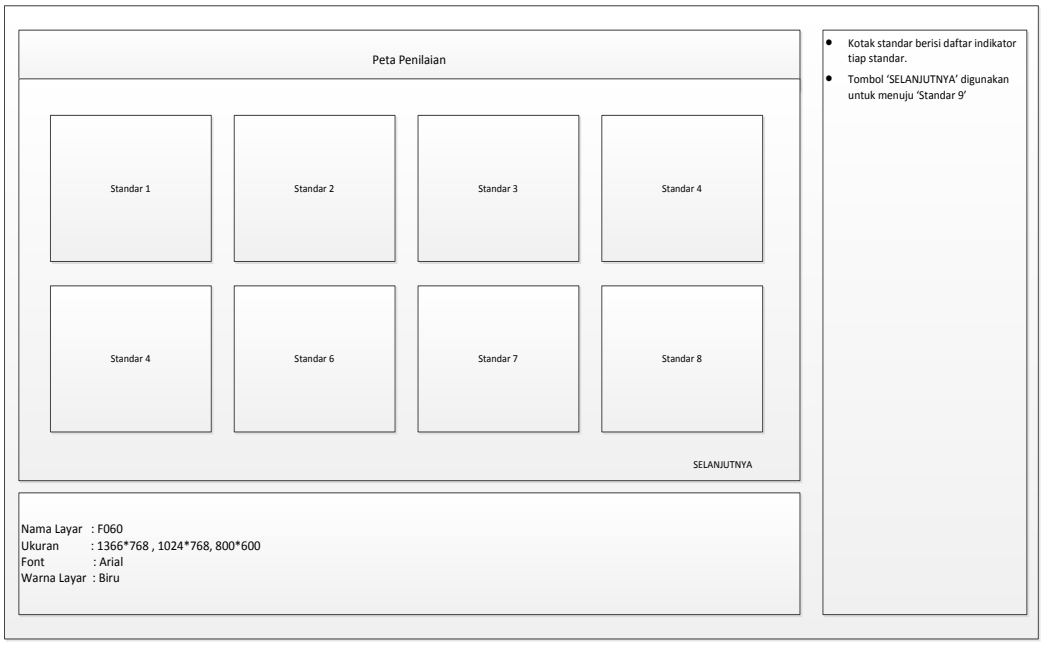
Gambar 3.88 Antarmuka Tampil Buku

59. Antarmuka Tampil Kelas



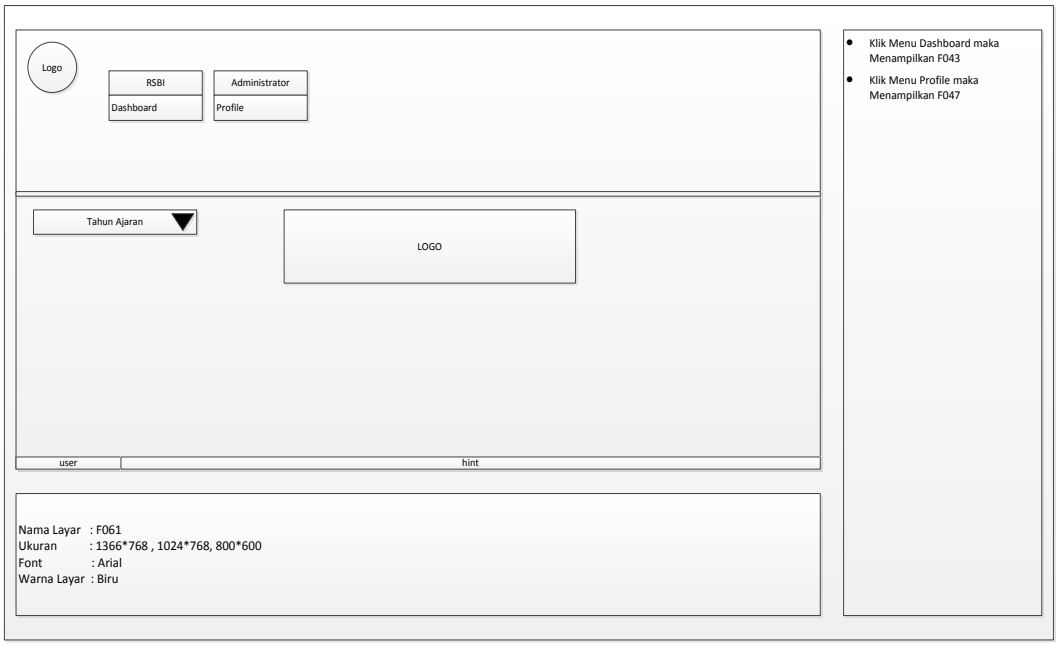
Gambar 3.89 Antarmuka Tampil Kelas

60. Antarmuka Tampil Peta Penilaian



Gambar 3.90 Antarmuka Tampil Peta Penilaian

61. Antarmuka Menu Untuk Kepala Sekolah



Gambar 3.91 Antarmuka Menu Kepala Sekolah

3.2.5 Perancangan Pesan

Perancangan pesan dibuat sebagai bentuk pemberitahuan atau respon terhadap pengguna, baik itu ketika pengguna melakukan kesalahan terhadap sistem maupun hanya sekedar pemberitahuan informasi.

Rancangan pesan dari aplikasi pengolahan data RSBI SMA Negeri 2 Cianjur ini ditampilkan pada tabel 3.22.

Tabel 3.22 Perancangan Pesan

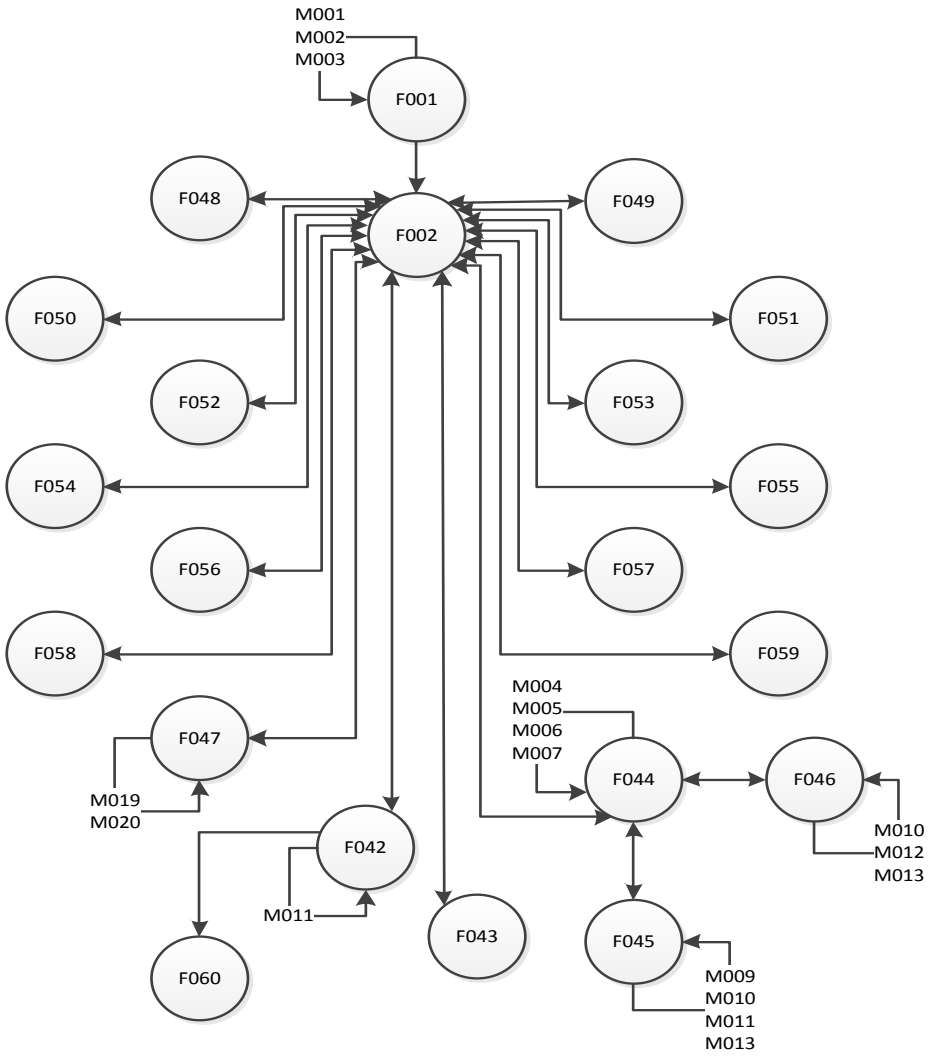
Nomor Pesan	Isi Pesan	Jenis Pesan	*Form*
M001	Login gagal, username tidak ditemukan	Informasi	F001
M002	Login gagal, password salah	Informasi	F001
M003	Selamat datang Admin, silahkan isi tahun ajaran terlebih dahulu yang berada di sebelah kiri. Terima Kasih	Informasi	F001
M004	Database kosong silahkan lakukan pengisian data baru terlebih dahulu.	Informasi	F006, F009, F012, F015, F018, F021, F024, F027, F030, F033, F036, F039, F044
M005	Data ini akan dihapus?	Konfirmasi	F009, F012, F015, F018, F021, F024, F027, F030, F033, F036, F039, F044
M006	Data berhasil dihapus.	Informasi	F009, F012, F015, F018, F021, F024, F027, F030, F033, F036, F039, F044
M007	Penghapusan dibatalkan	Informasi	F009, F012, F015, F018, F021, F024, F027, F030, F033, F036, F039, F044
M008	Pencarian berhasil, ditemukan N record.	Informasi	F009, F012, F015, F018, F021, F024, F027, F033, F039
M009	Data duplikasi coba periksa kembali.	Informasi	F007, F008, F010, F011, F013, F014, F016, F019, F022, F028, F031, F034, F037, F040, F045
M010	Data ini akan disimpan?	Konfirmasi	F007, F008, F010, F011, F013, F014, F016, F017, F019, F020, F022, F023, F025, F026, F028, F029, F031, F032, F034, F035, F037, F038, F040, F041,

Nomor Pesan	Isi Pesan	Jenis Pesan	*Form*
			F045, F046
M011	Data berhasil dimasukan.	Informasi	F007, F010, F013, F016, F019, F022, F025, F028, F031, F034, F037, F040, F042, F045
M012	Data berhasil diubah.	Informasi	F008, F011, F014, F017, F020, F023, F026, F029, F032, F035, F038, F041, F046
M013	Beberapa field masih kosong, silahkan periksa kembali.	Informasi	F007, F008, F010, F011, F013,F014, F016, F017, F019, F020, F022, F023, F025, F026, F028, F029, F031, F032, F034, F035, F037, F038, F040, F041, F045, F046
M014	Pengisian NIP salah.	Informasi	F016, F022, F031
M015	Pengisian jenis kelamin tidak sesuai dengan NIP, data isian identitas akan kami sesuaikan dengan NIP yang di inputkan.	Informasi	F016, F022, F031
M016	Pengisian tanggal lahir tidak sesuai dengan NIP, data isian identitas akan kami sesuaikan dengan NIP yang di inputkan.	Informasi	F016, F022, F031
M017	Pengisian NIM salah.	Informasi	F019
M018	Penilaian untuk Tahun N baru pertama kali dilakukan. Dilahkan lakukan pengisian, Baca dengan cermat dan teliti. Selamat mengisi Penilaian.	Informasi	F002
M019	Data profile terjadi perubahan, simpan?	Konfirmasi	F047
M020	Profile berhasil diubah.	Informasi	F047

3.2.6 Jaringan Semantik

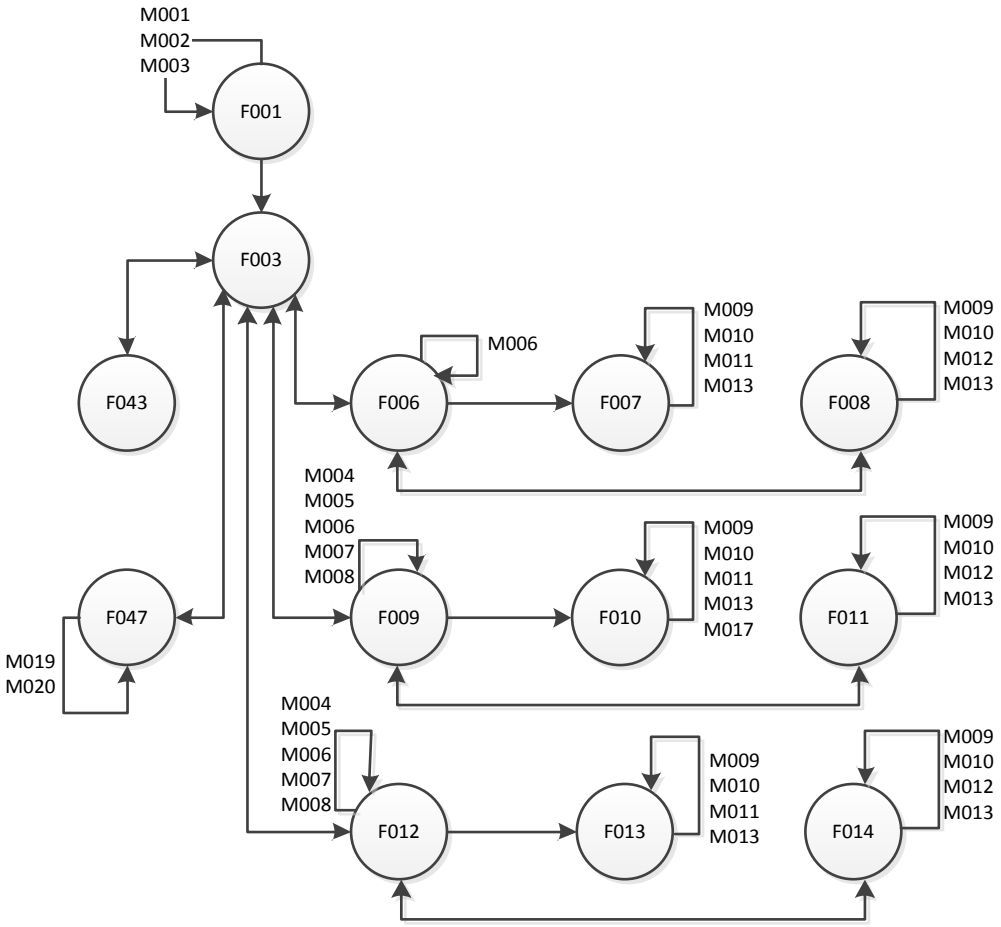
Setelah melakukan perancangan pada antarmuka perangkat lunak dan perancangan pesan, maka dilakukan perancangan terhadap hubungan antar-form dan pesan. Penggambaran hubungan tersebut digambarkan pada jaringan semantik.

3.2.6.1 Jaringan Semantik Ketua Panitia RSBI



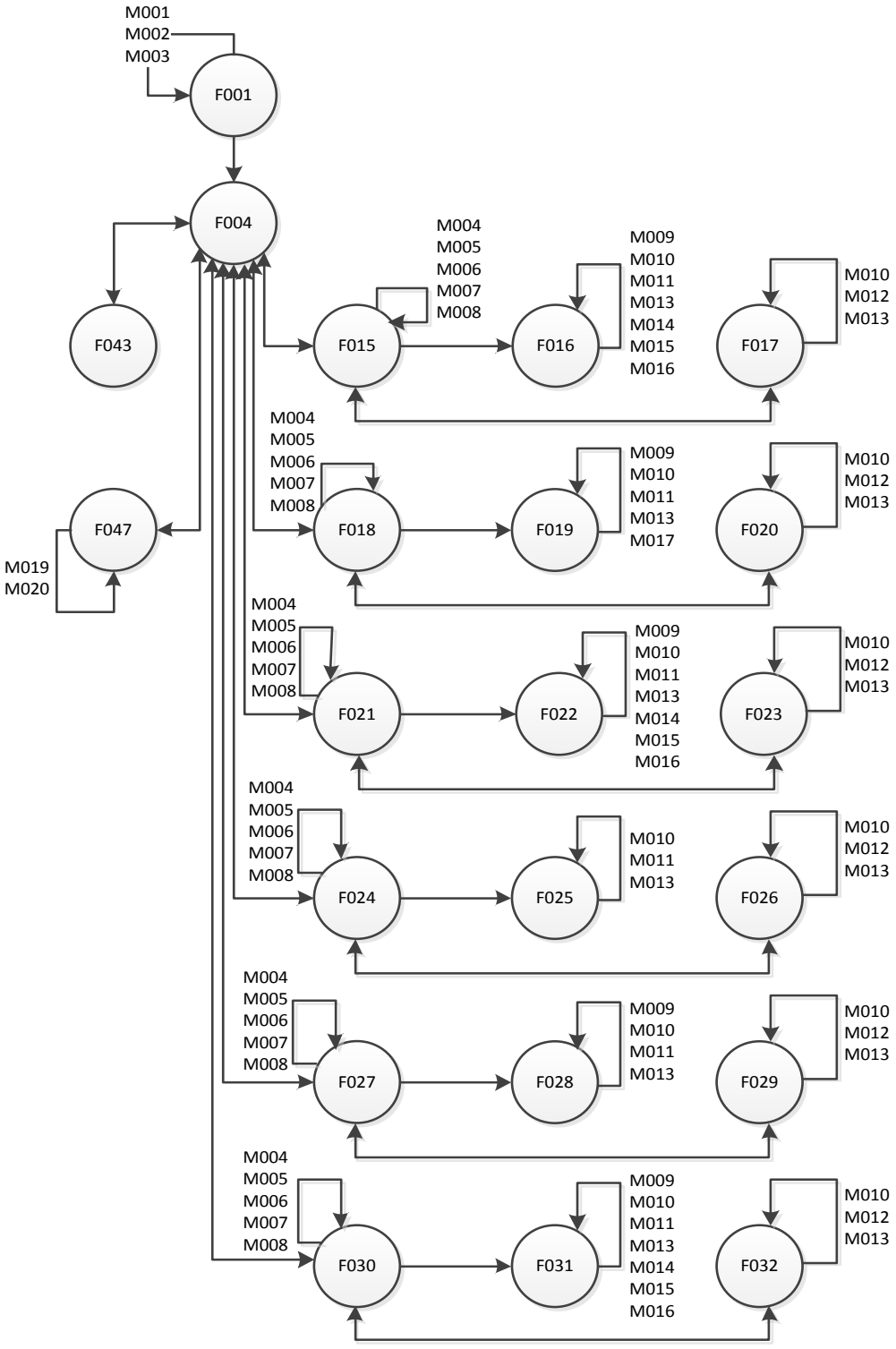
Gambar 3.92 Jaringan Semantik Ketua Panitia RSBI

3.2.6.2 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang Akademik



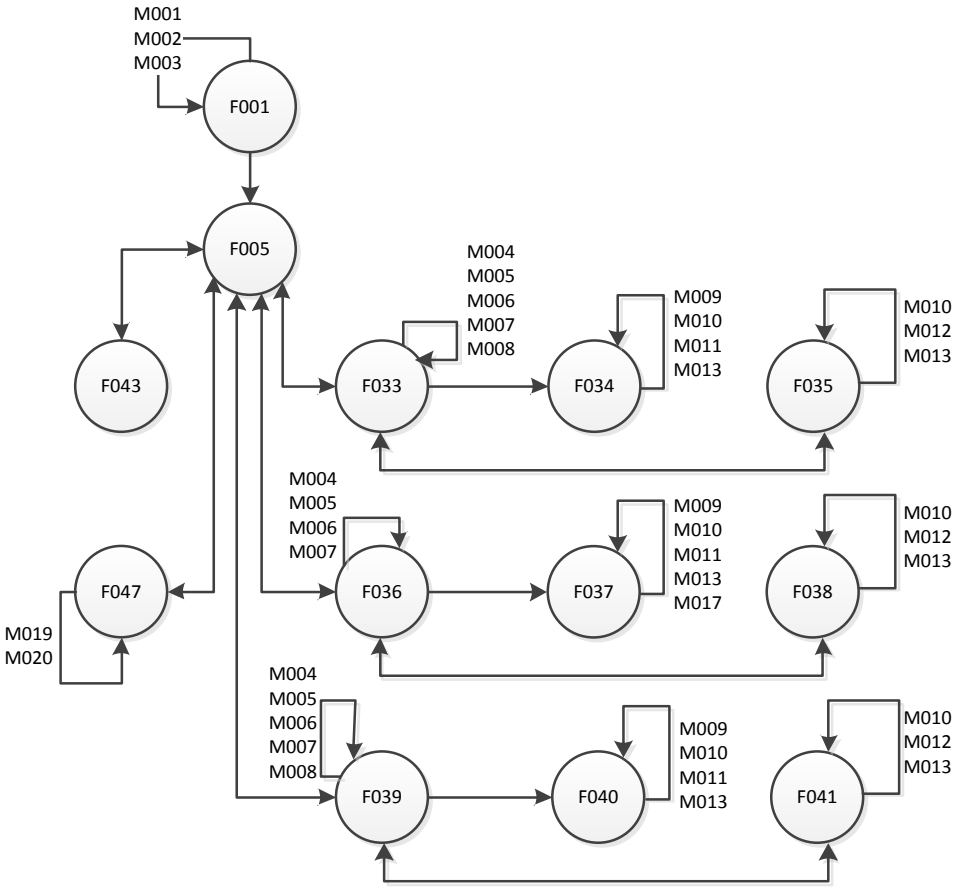
Gambar 3.93 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang Akademik

3.2.6.3 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang SDM



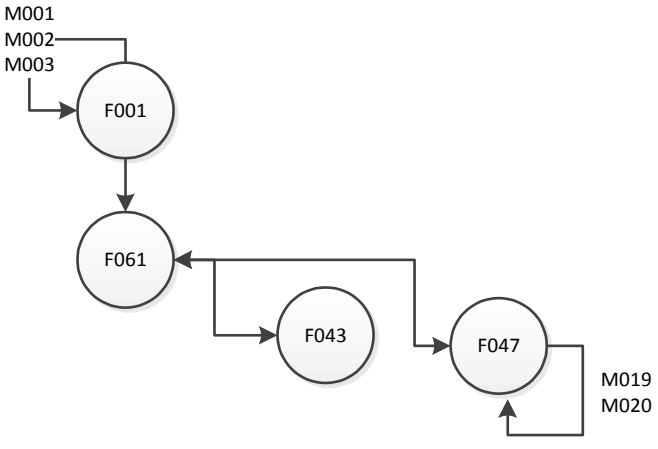
Gambar 3.94 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang SDM

3.2.6.4 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang Akademik



Gambar 3.95 Jaringan Semantik Panitia RSBI Bidang Sarana

3.2.6.5 Jaringan Semantik Kepala Sekolah

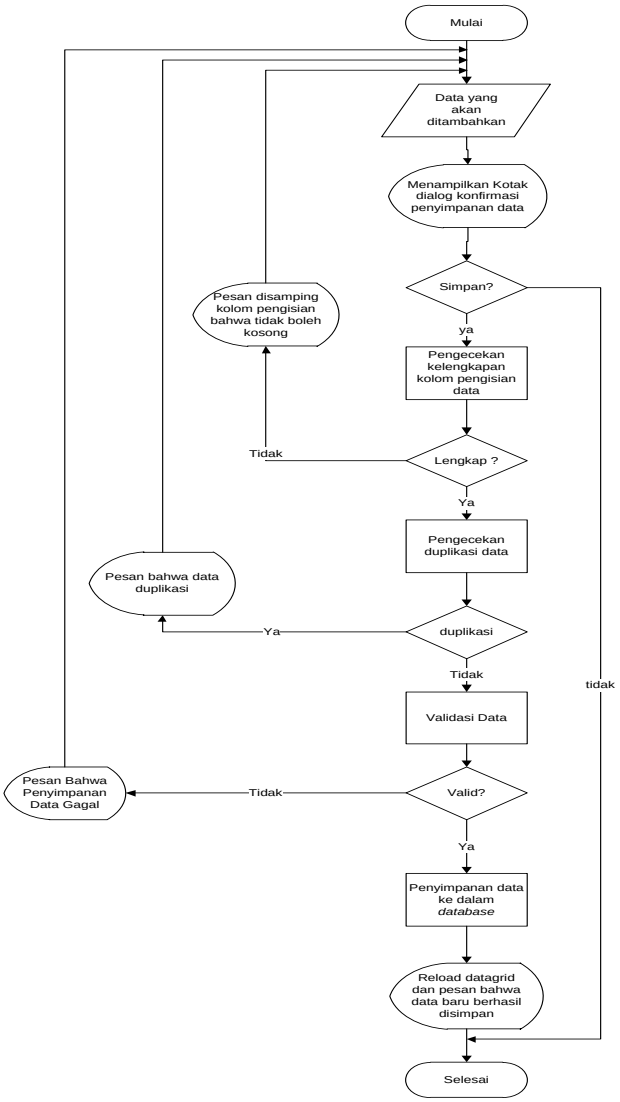


Gambar 3.96 Jaringan Semantik Kepala Sekolah

3.2.7 Perancangan Prosedural

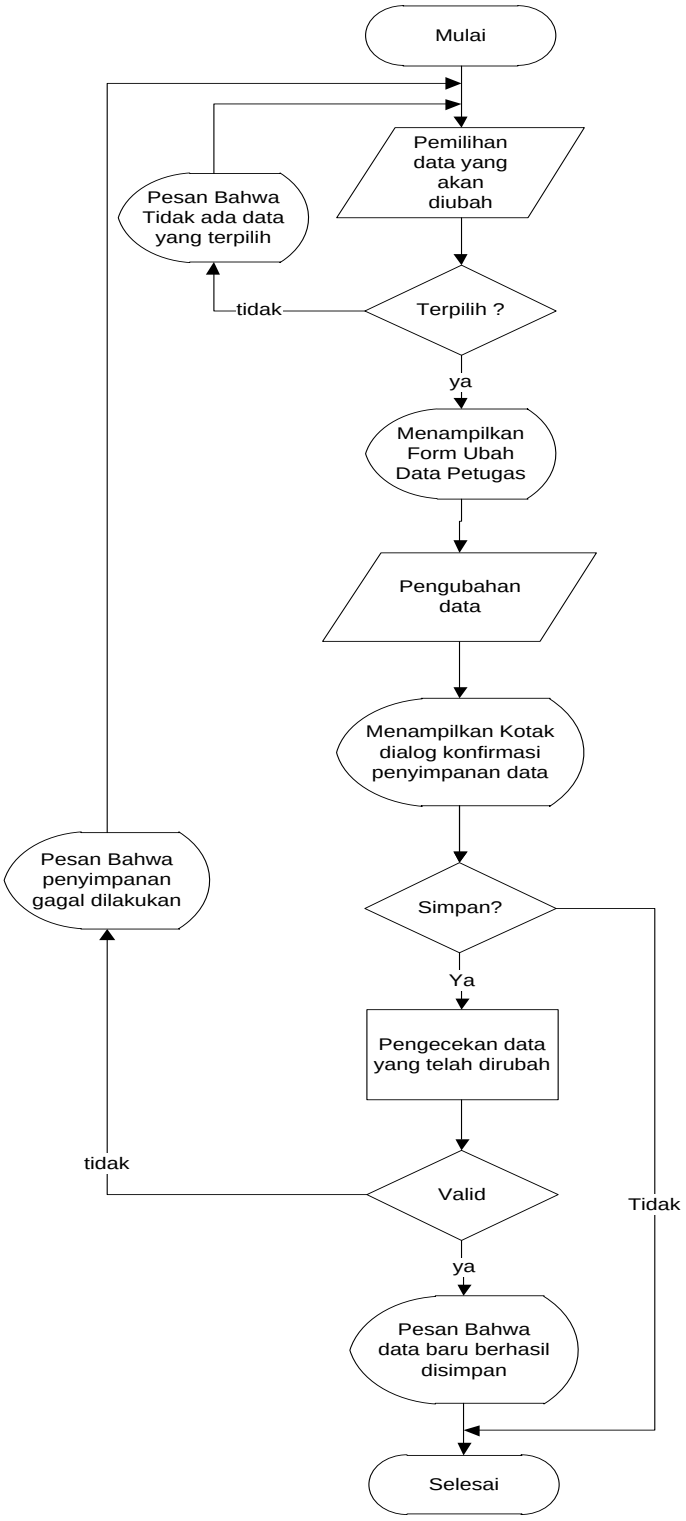
Perancangan prosedural ini merupakan algoritma dasar dalam mengkodekan prosedur yang ada.Prosedur ini yang digunakan pada saat pengimplementasian.

1. Prosedur Tambah



Gambar 3.97 Prosedur Tambah

2. Prosedur Ubah

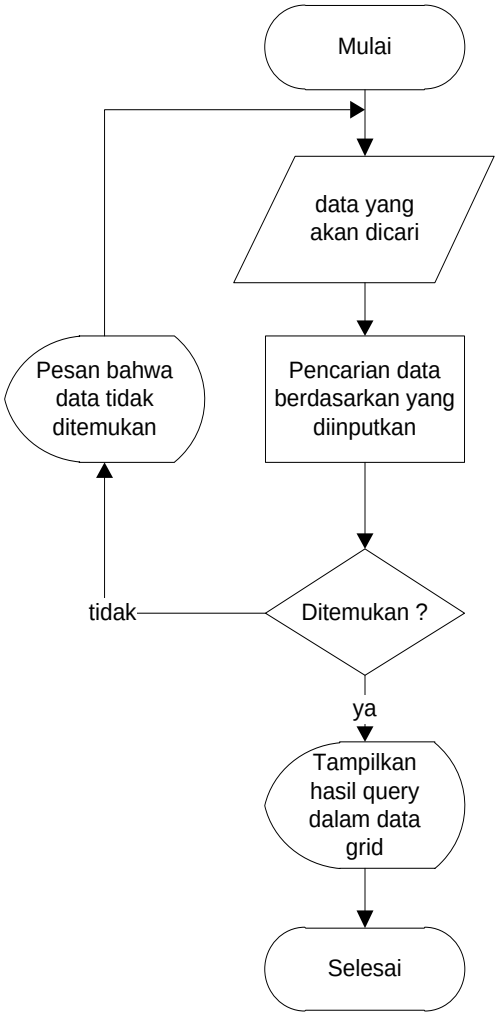


Gambar 3.98 Prosedur Ubah

3. Prosedur Hapus

Gambar 3.99 Prosedur Hapus

4. Prosedur Cari



Gambar 3.100 Prosedur Cari