BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada zaman dewasa ini peranan teknologi informasi sangatlah dibutuhkan, terutama untuk menunjang kegiatan bisnis. Dengan adanya teknologi informasi ini berdampak pada berbagai macam hal dalam kegiatan seperti memberikan suatu efektivitas dan efisiensi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Tidak hanya itu teknologi informasi sendiri sangat memungkinkan kita untuk memberikan suatu aliran informasi secara cepat, tepat, dan akurat. Tentu ini akan sangat membantu kegiatan perancanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan terutama yang berkaitan dengan pengembangan bisnis perusahaan. Untuk menyajikan informasi itu semua, maka dibutuhkanlah sebuah proses secara komputerisasi yang mampu mengolah seluruh kegiatan perusahaan yang sering dikenal dengan sebutan sistem informasi.

Sistem informasi sendiri merupakan kumpulan berbagai macam komponen yang saling berkaitan dan terdiri atas *input*, proses, dan *output* yang cukup membantu perusahaan untuk mengembangkan proses bisnisnya dan membantu perusahaan untuk bersaing dengan kompetitor perusahaan yang bergerak dalam bidang yang sama. Oleh karena itu maka, sistem informasi ini harus dibuat dengan cukup baik agar *output* dari informasi yang di hasilkan akan sangat berguna bagi pengguna sistemnya. Untuk penyajian sistem informasi sangat dibutuhkan suatu

media yang mendukung kegiatan kerjanya berupa perangkat elektronik yang disebut komputer.

Seiring dengan kemajuan teknologi informasi yang diterapkan suatu perusahaan dan meningkatnya aktifitas perusahaan, keberadaan perangkat komputer sangat dibutuhkan sebagai alat pengolahan data yang paling diminati. Diantaranya adalah Hikmah Stationery, sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan dan pembelian alat tulis kantor.

Didalam seluruh kegiatan transaksi seperti penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang ada pada Hikmah Stationery masih dicatat secara manual atau tulis tangan, sehingga proses transaksi sering terjadi kekeliruan dan prosesnya cukup lama karena masih menggandalkan kalkulator sebagai alat perhitungan dan penulisan jumlah transaksi pada sebuah buku. Tidak sampai disitu, untuk stok barang pada Hikmah Stationery ini dicatat dan disimpan pada beberapa buku, yang dimana tidak ada keterangan yang terperinci pada buku stok tersebut, sehingga terjadi kesalahan dalam mencatat data barang dan keterlambatan dalam persediaan alat tulis kantor yang menyebabkan Hikmah Stationery kehabisan stok, hal tersebut terjadi karena tidak ada data persediaan stok alat tulis kantor yang hampir habis atau sudah habis. Sedangkan untuk laporan hasil penjualan dan pembelian alat tulis kantor seringkali owner merasa kebingungan dalam arsip laporan yang diakibatkan ketidak sesuaian data seperti pada transaksi penjualan dan pembelian alat tulis kantor, selain itu pada Hikmah Stationery juga sering terjadi kehilangan arsip laporan karena penyimpanannya masih dalam berbentuk arsip

Dengan melihat penjelasan latar belakang diatas, maka penulis merasa dibutuhkan adanya sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai pencatatan, pengendalian, sampai pengelolaan data penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang ada pada Hikmah Stationery. Maka dalam hal ini penulis mengusulkan judul penelitian yang diambil untuk skripsi ini adalah "**Perancangan Sistem Informasi Penjualan dan Pembelian Alat Tulis Kantor Berbasis *Java* Pada Hikmah Stationery Bandung**". Dengan harapan dapat membantu dan memecahkan permasalahan dalam hal penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang dilakukan oleh Hikmah Stationery, sehingga data yang didapatkan lebih cepat dan akurat.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Adapun identifikasi dan rumusan masalah pada Hikmah Stationery Bandung diantaranya sebagai berikut :

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis dapat mengidentifikasikan beberapa masalah sebagai berikut :

1. Belum berjalan dengan baiknya proses operasional perusahaan berupa penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang ada di Hikmah Stationery. Dikarenakan didalam seluruh kegiatan transaksi seperti penjualan dan pembelian alat tulis kantor masih dicatat secara manual atau tulis tangan, sehingga proses transaksi sering terjadi kekeliruan
2. Terdapat kendala pada stock data barang alat tulis kantor di Hikmah Stationery yang masih dicatat dan disimpan pada beberapa buku, yang

dimana tidak ada keterangan terperinci pada buku stock tersebut, sehingga terjadi kesalahan dalam mencatat data barang dan keterlambatan dalam persediaan alat tulis kantor yang menyebabkan Hikmah Stationery kehabisan stok alat tulis kantor, hal tersebut terjadi karena tidak adanya data persediaan stok alat tulis kantor yang hampir habis atau sudah habis.

3. Seringkali owner merasa kebingungan dalam arsip laporan yang diakibatkan ketidaksesuaian data seperti pada transaksi penjualan dan pembelian alat tulis kantor, selain itu pada Hikmah Stationery juga sering terjadi kehilangan arsip laporan karena penyimpanannya masih berbentuk arsip

1.2.2. Rumusan Masalah

Melihat pemaparan identifikasi masalah yang ada maka dapat dirumuskan permasalahannya sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang sedang berjalan di Hikmah Stationery ?
2. Bagaimana perancangan sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang akan dibangun di Hikmah Stationery ?
3. Bagaimana pengujian yang dilakukan terhadap sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor di Hikmah Stationery ?
4. Bagaimana implementasi dari sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor di Hikmah Stationery ?

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Sesuai dengan identifikasi masalah diatas maka maksud dari kegiatan penelitian ini adalah untuk membangun atau merancang suatu sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor, yang mana dengan adanya rancangan sistem yang dibangun nantinya akan membantu dan mempermudah perusahaan dalam pengolahan data dalam waktu yang relative lebih singkat.

1.3.1 Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sebuah sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor, guna meningkatkan pelayanan terhadap pelanggan dan memberikan kemudahan dalam proses pengolahan data terutama pada bagian penjualan dan pembelian alat tulis kantor

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulis melakukan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang sedang berjalan di Hikmah Stationery.
2. Merancang sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang akan dibangun di Hikmah Stationery.
3. Melakukan pengujian terhadap sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor di Hikmah Stationery
4. Mengimplementasikan sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor di Hikmah Stationery.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan dari penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi pihak-pihak sebagai berikut :

1.4.1 Kegunaan Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat membantu perusahaan memberikan alternative solusi bagi pihak Hikmah Stationery dalam penanganan pengolahan data transaksi seperti penjualan dan pembelian alat tulis kantor, serta penyediaan laporan-laporan seperti laporan keuangan, laporan penjualan alat tulis kantor, laporan pembelian alat tulis kantor, laporan persediaan alat tulis kantor, dan laporan retur barang. Selain itu keakuratan, ketepatan waktu, dan kerelevanan data yang dibutuhkan oleh pihak Hikmah Stationery dapat diperoleh.

1.4.2 Kegunaan Akademis

a. Bagi Pengembangan Ilmu

   Dari hasil penelitian ini diharapkan menjadi perbandingan antara ilmu pengetahuan (teori) dengan keadaan yang terjadi langsung di lapangan (praktek), sehingga dengan adanya perbandingan tersebut akan lebih memajukan ilmu pengetahuan yang sudah ada untuk diterapkan pada dunia nyata dan dapat menguntungkan berbagai pihak.

b. Bagi Peneliti Lain

   Untuk dijadikan bahan referensi dalam perbaikan atau pengembangan ilmu bagi peneliti lain dengan masalah atau bidang yang sama.

c. Bagi Penulis

Penulis dapat menambah pengetahuan tentang proses mengenai sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor yang terjadi pada Hikmah Stationery dan mendapatkan pengalaman yang bermanfaat bagi kedepannya dan mengetahui dunia kerja dibidang ini.

1.5 Batasan Masalah

Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis membatasi permasalahan yang ada agar dalam penjelasannya akan lebih terfokus dan terarah sesuai dengan yang diinginkan. Adapun batasan masalah yang ada adalah sebagai berikut :

1. Proses yang dibahas dalam sistem informasi ini hanya mengenai proses transaksi penjualan dan pembelian alat tulis kantor, pengolahan persediaan alat tulis kantor, retur barang, serta laporan-laporan yang terkait dengan perusahaan seperti laporan keuangan, laporan penjualan alat tulis kantor, laporan pembelian alat tulis kantor, laporan persediaan alat tulis kantor, dan laporan retur barang.
2. Proses pembayaran transaksi hanya dilakukan dengan pembayaran tunai atau *cash,* tidak menerima debet atau sejenisnya.
3. Tidak menerima proses pemesanan barang dari konsumen, jadi barang yang dijual didalam sistem informasi ini adalah barang yang terdapat pada bagian logistik di Hikmah Stationery.

4. Harga untuk penjualan alat tulis kantor telah ditentukan sebesar 15% dari harga pembelian kepada supplier, 15% disini bisa untuk penjualan barang secara eceran maupun dus, pak, atau pembelian besar lainnya
5. Harga pembelian barang kepada supplier sudah termasuk harga potongan yang diberikan di awal pada saat menjadi mitra
6. Proses kondisi pembelian barang kepada supplier yang ditentukan kedalam sistem adalah tidak boleh ada 2 nama barang yang sama, meskipun berbeda supplier.
7. Pada proses retur barang dikenakan durasi waktu 2x24 jam, dan apabila proses retur barang melebihi validasi waktu yang di tentukan, sistem akan memberikan tanda bewarna merah pada detail retur barang yang berada pada menu retur barang. Sedangkan barang yang diretur masih bisa masuk kedalam sistem meskipun pengembalian dari supplier lewat dari durasi waktu yang di tentukan.

1.6 Lokasi dan Jadwal Penelitian

Dalam penulisan skripsi ini, lokasi yang menjadi objek penelitian adalah Hikmah Stationery yang beralamat di Jl. Kapten Abdul Hamid No. 9 Setiabudi, Bandung. Adapun jadwal penelitian yang akan dilaksanakan mulai bulan September 2012 – Desember 2012 akan dilakukan seperti pada tabel berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No	Waktu Kegiatan	Tahun 2012															
		September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Kebutuhan																
	a. Observasi																
	b. Wawancara																
	c. Studi Pustaka																
	d. Analisis Dokumen																
2	Membangun *Prototyping*																
	a. Mempelajari Data																
	b. Merancang *Interface*																
3	Evaluasi *Prototyping*																
	a. Uji Desain Oleh *User*																
4	*Coding* / Mengkodekan Sistem																
	a. Menetapkan *coding*																
	b. Menerapkan aplikasi																
5	Menguji Sistem																
	a. Uji coba aplikasi																
	b. Uji coba *design*																
6	Evaluasi Sistem																
	a. Uji Sistem Oleh *User*																