DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN…… i

ABSTRAK……ii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah…….....1

1.2 Maksud Dan Tujuan..... 2

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek…….....2

1.4 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek 3

BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN

2.1. pengertian perusahaan……..……..6

2.2. Bentuk kepemilikan perusahaan.....6

2.3. Sejarah PT. Bio Farma (Persero).....7

2.4. Profil PT. Bio Farma (Persero).....9

2.4.1. Nama Perusahaan..... ..9

2.4.2. Bidang Perusahaan.....9

2.4.3. Visi Perusahaan.....10

2.4.4. Misi Perusahaan.....10

2.4.5. Bentuk Badan Hukum.....10

2.4.6. Struktur Organisasi Perusahaan……11

2.4.7. Struktur Organisasi Bagian *Public Relations*.....11

2.3. Logo Perusahaan.....13

2.3.1. Penjelasan arti dan makna logo Perusahaan……13
2.3.2. Penjelasan makna warna logo Perusahaan……...13

BAB III LAPORAN KERJA PRAKTEK

3.1. Peranan Praktikan Dalam Perusahaan……15
3.2. Pekerjaan Praktikan Selama Kerja Praktek di Perusahaan……15
3.3. Jadwal Kegiatan Praktikan……16
3.4. Metode Kerja Praktikan……18
3.5. Perancangan ilustrasi……19
3.5.1. Konsep perancangan……..19
3.5.2. Teknis perancangan komik……21

BAB IV KESIMPULAN

Kesimpulan…….. 29

DAFTAR PUSTAKA.....29

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....30

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I.1 Prosedural pelaksanaan kerja praktek.....5
Tabel II. 1 struktur organisasi perusahaan.....11
Tabel II.2 Struktur Organisasi Bagian *Public Relations* 11
Tabel II.3 Daftar Warna Logo.....14
Tabel III.1 jadwal kegiatan praktikan……..18
Tabel III.2 jalur assistensi……18

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II. 1. Logo perusahaan.....13
Gambar II.2. pemecahan warna logo……...13
Gambar III.1. contoh warna……20
Gambar III.2. tampilan pada majalah……...21
Gambar III.3. sketsa awal ilustrasi……22
Gambar III.4. contoh Korean illustration……..23
Gambar III.5. teknis tracing…….24
Gambar III.6 pemilihan talk bubbles…….26
Gambar III.7. tambahan bubble talk…….26

Daftar Lampiran

1. Riwayat hidup.
2. Surat pernyataan diterima kerja praktek oleh perusahaan.
3. Burat pernyataan selesai kerja praktek oleh perusahaan.
4. Lembar daftar hadir kerja praktek.
5. Lembar penilaian perusahaan.
6. Lembar assistensi kerja praktek.
7. Beberapa portofolio selama pelaksanaan kerja praktek.