BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi yang begitu pesat, membuat persaingan dalam dunia bisnis semakin ketat. Karena dengan adanya kemajuan teknologi ini, membuat semua pihak mengalihkan kebiasaannya dalam melakukan kerja, misalnya yang awalnya menggunakan cara manual / tulisan sekarang beralih menjadi menggunakan cara otomatis, yaitu dengan menggunakan teknologi yang sudah ada. Semua itu dilakukan tiada lain untuk meningkatkan efektivitas dalam pengerjaan suatu hal, agar pengerjaan tersebut menjadi lebih mudah, cepat dan akurat.

Tapi disisi lain, masih banyak perusahaan yang menggunakan cara manual, salah satunya yaitu di *Central Refill solution (CR Solution).*

CR Solution ini adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa penjualan *cartridge* printer beserta isi ulangnya. Selain itu, *CR Solution* juga menerima (*Mobile Refill)* antar jemput cartridge yang akan di isi ulang atau yang akan dibeli oleh konsumen. Tapi sebelum cartridge tersebut diberikan pada konsumen, tentunya harus di data dan hal itu tentu dibutuhkan kerja yang cepat dan akurat agar konsumen tidak menunggu lebih lama. Namun dikarenakan dengan cara manual sering terjadi kesimpang siuran data karena terlalu banyak *cartridge* yang harus didata, penulis rasa cara manual ini kurang efektif dan efisien, maka dibutuhkan cara yang lebih mudah yaitu dengan menggunakan teknologi seperti komputer.

1.2 Waktu dan Tempat pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Program Kerja Praktek di *CR SOLUTION*, dengan alamat Jl. PHH. Mustopa (padasuka) No. 39 Bandung 40192, Jawa Barat. Adapun waktu kerja praktek terhitung pada tanggal 12 april 2011 sampai dengan 20 mei 2011 dan ditempatkan di bagian Desain Grafis bidang membuat brosur pemasaran. Lama kerja praktek ini adalah satu bulan atau setara dengan 33 hari waktu kerja atau sesuai dengan kebijakan *CR SOLUTION*. Sistem kebijakan kerja yang diberikan *CR SOLUTION* kepada saya pekerjaan saya dapat dikerjakan di rumah atau di bawa pulang.

NO	HARI/TGL	JAM MASUK	JAM PULANG	KEGIATAN
1	Rabu, 13 April 2011	10.00	16.00	Pengenalan
2	Kamis, 14 April 2011	10.00	16.00	Pemotretan Produk
3	Jum'at, 15 April 2011	10.00	16.00	Pemotretan produk
4	Senin, 18 April 2011	10.00	16.00	Pemotretan produk
5	Selasa, 19 April 2011	10.00	17.00	Pengerjaan di Kost
6	Rabu, 20 April 2011	13.00	21.00	Pengerjaan di Kost
7	Kamis, 21 April 2011	11.00	19.00	Pengerjaan di Kost
8	Jum'at, 22 April 2011	18.30	22.00	Pengerjaan di Kost
9	Senin, 25 April 2011	11.00	14.00	Asistensi Ke kantor
10	Selasa, 26 April 2011	19.30	23.00	Pengerjaan di Kost
11	Rabu, 27 April 2011	16.00	21.00	Pengerjaan di Kost

12	Kamis, 28 April 2011	10.00	12.00	Asistensi Ke kantor
13	Jum’at, 29 April 2011	08.30	17.00	Asistensi Ke kantor
14	Senin, 2 Mei 2011	13.00	21.00	Pengerjaan di Kost
15	Selasa, 3 Mei 2011	13.00	21.00	Pengerjaan di Kost
16	Rabu, 4 Mei 2011	08.30	17.00	Pengerjaan di Kost
17	Kamis, 5 Mei 2011	11.00	17.00	Pengerjaan di Kost
18	Jum’at, 6 Mei 2011	07.00	12.00	Pengerjaan di Kost
19	Senin, 9 Mei 2011	08.30	17.00	Pengerjaan di Kost
20	Selasa, 10 Mei 2011	13.00	21.00	Pengerjaan di Kost
21	Rabu, 11 Mei 2011	08.30	17.00	Pengerjaan di Kost
22	Kamis, 12 Mei 2011	08.30	17.00	Pengerjaan di Kost
23	Jum’at, 13 Mei 2011	08.30	17.00	Pengerjaan di Kost
24	Senin, 16 Mei 2011	07.00	12.00	Asistensi Ke kantor
25	Selasa, 17 Mei 2011	10.30	15.00	Menyerahkan Hasil Pekerjaan

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktek