DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan
Kata Pengantar i
Daftar Isi iii
Daftar Gambar & Tabel iv
BAB I : PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1
1.2. Tujuan Kerja Praktek 2

BAB II : TINJAUAN PT.POS INDONESIA 3
2.1. Sejarah PT. Pos Indonesia dan Museum Pos Indonesia ... 3
2.2. Profil Perusahaan 4
2.2.1 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia 4
2.2.2 Komitmen PT. Pos Indonesia 5
2.2.3 Struktur Organisasi Tingkat Pusat PT. Pos Indonesia (Persero) 6

BAB III : LAPORAN KERJA PRAKTEK 7
3.1. Peranan Penulis Dalam Perusahaan 7
3.2. Pekerjaan Penulis Selama Kerja Praktek di Perusahaan 7
3.3. Metode Kerja Penulis 7
3.4. Perancangan 8
3.3.1 Konsep Perancangan 8
3.3.2 Teknis Perancangan 11
3.3.3 Karyal Lain Yang Dibuat 15

BAB IV : KESIMPULAN 19
Daftar Pustaka v
Lampiran

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Tabel II.1 Bagan Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia 6
Gambar III.1 Palet Warna Yang Digunakan 9
Gambar III.2 Tata Letak Bagian- bagian Brosur 10
Gambar III.3 Latar Belakang Brosur 11
Gambar III.4 Sketsa *Icon* Anak-anak 11
Gambar III.5 Mewarnai Sketsa 12
Gambar III.6 Menyusun Foto-Foto Barang Pos 12
Gambar III.7 Memasukan Teks 13
Gambar III.8 Menyatukan Logo 13
Gambar III.9 Memasukan Gabungan-gabungan *icon* Anak 14
Gambar III.10 Memasukan Denah Lokasi Dan Sampul Brosur 14
Gambar III.11 *Frame Board* 15
Gambar III.12 Gantungan Kunci 15
Gambar III.13 Kemeja Lengan Pendek 16
Gambar III.14 Mug 16
Gambar III.15 *Cover* Buku 17
Gambar III.16 Brosur 17
Gambar III.17 Baligho Nama Perusahaan 18