BAB III

PENUTUP

UNIKOM

3.1. Kesimpulan

1. Humas PT Pupuk Kujang merupakan humas yang sudah State of being.dipimpin oleh seorang kepala humas yang membawahi Kabid. Protokol & Perlengkapan serta Kabid. Publikasi & Dokumentasi. Humas PT Pupuk Kujang berfungsi sebagai jembatan perusahaan kepada publiknya, yang dapat menciptakan dan menyalurkan informasi serta membuat perencanaan dan melaksanakan program kerja.
2. Kegiatan –kegiatan humas PT Pupuk Kujang terbagi menjadi dua yaitu kegiatan internal dan eksternal. Beberapa kegiatan internal menjadi kegiatan rutin mahasiswa praktek kerja diantaranya kliping serta pembuatan memo. Sedangkan kegiatan eksternal menjadi kegiatan insidentil mahasiswa praktek kerja diantaranya pameran serta kegiatan sosial yang melibatkan masyarakat sekitar perusahaan.

3.2. Saran-Saran

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan saran-saran kepada pihak instansi dan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Selanjutnya. Semoga saran-saran ini dapat dijadikan pertimbangan bagi kedua belah pihak dalam rangka perbaikan kerja sama di masa mendatang.

3.2.1. Saran Untuk Instansi

1. Pelaksanaan dokumentasi pada setiap kegiatan sudah terlaksana lebih baik, namun sebaiknya penyimpanan dokumentasi dilakukan dengan cara komputerisasi agar lebih rapih dan tidak cepat rusak
2. Sebaiknya pengarahan diberikan pihak PT Pupuk Kujang kepada mahasiswa praktek kerja diperbanyak.

3.2.2. Saran Untuk Mahasiswa Yang Akan Melaksanakan Praktek Kerja

1. Wawasan mahasiswa yang masih terbatas mengenai dunia kehumasan hendaknya lebih diatasi dengan lebih mengaktifkan kunjungan atau kuliah lapangan ataupun usaha lainnya yang mendukung kemajuan pengetahuan siswa terhadap dunia kehumasan.
2. Agar pengetahuan yang dimiliki siswa lebih dimantapkan dengan mendapatkan pengetahuan baru di Instansi yang sesuai dengan ilmu yang didapat di kampus dan bisa diaplikasikan di dunia kehumasan.