BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi khususnya dalam bidang komputer sekarang ini semakin meningkat sehingga banyak sekali yang menggunakan teknologi komputer dalam menjalani aktivitasnya baik dalam sebuah perkantoran maupun dunia pendidikan, sehingga kebutuhan akan komputer dalam suatu perusahaan ataupun pendidikan tidak dapat di nomor duakan karena selain dapat mengefesienkan waktu, komputer juga dapat meningkatkan kinerja dari suatu perusahaan itu sendiri.

Kecanggihan suatu teknologi komputer tetap saja mempunyai kekurangan serta kelebihan, adapun kekurangan dari sebuah computer sering terjadi timbul masalah-masalah yang diakibatkan oleh komponennya (Hardware) ataupun masalah yang timbul dari program (Software).

Karena adanya masalah tersebut yang sering ditimbulkan oleh komputer, maka dalam suatu perusahaan diperlukan sebuah tim untuk dapat memperbaiki kerusakan baik pada komponen hardware maupun software.

Laporan kerja praktek ini akan membahas tentang masalah yang ditimbulkan serta bagaimana penanggulangan ataupun pemecahan yang biasa terjadi pada perusahaan PT. TELKOM di bagian SISFO DIVRE III Bandung.

1.1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tuntutan terhadap dunia teknologi yang semakin berkembang mengharuskan kita selalu mengikuti perkembangan tersebut. Selain itu juga kita harus dapat mengembangkan antara materi kuliah yang di dapat dengan kondisi yang ada dilapangan pada bidang teknologi khususnya dibidang teknik komputer

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan

Dalam kerja praktek ini adapun maksud dan tujuan dari penulisan yaitu untuk dapat mengetahui masalah-masalah yang timbul dari sebuah perangkat komputer serta dapat menangani permasalan-permasalan tersebut.

1.3 Metoda Kerka Praktek

Metoda yang dilakukan dalam kerja praktek ini adalah dengan melihat dan menyelesaikan secara langsung permasalahan yang sering terjadi pada para pengguna komputer.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan

Pada bagian ini penyusun akan menuturkan atau memberi gambaran dari system penulisan yang dipakai dalam menyusun laporan adalah sebagai berikut :

BAB I PENADAHULUAN

Pada bagian ini penulis menguraikan tentang latar belakang masalah dan latar belakang kerja praktek serta maksud dan tujuan penulisan, metoda kerja praktek dan sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFILE / SEJARAH PERUSAHAAN

Berisi tentang sejarah awal berdirinya perusahaan, tujuan dan sasaran perusahan, aktifitas dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Berisi tentang apa saja yang dilakukan selama mengikuti kerja praktek

BAB IV KEGIATAN YANG MENJADI BAHAN LAPORAN

Berisi tentang masalah yang terjadi pada perangkat komputer (Perbaikan dan perawatan) dan bagaimana penyelesaiannya

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan dan saran pada hasil pengamatan.