PENYAJIAN DATA DAN PROSES PENGOLAHAN SUB SISTEM KEUANGAN MENGGUNAKAN UNIX di PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT DAN BANTEN

Disusun sebagai Laporan kerja Praktek di
Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten

Disusun Oleh :
Lia Nurindah (11001005)
Yani Marlina (11001032)

JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

Lembar Pengesahan

Laporan Kerja Praktek

PENYAJIAN DATA DAN PROSES PENGOLAHAN SUB SISTEM KEUANGAN MENGGUNAKAN UNIX DI PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT DAN BANTEN

Diajukan untuk melengkapi Program Perkuliahan Diploma III

Jurusan Komputerisasi Akuntansi

Fakultas Teknik

Disusun Oleh :

Lia Nurindah (11001005)

Yani Marlina (110010032)

Bandung, Februari 2004

Menyetujui,

Pembimbing Akademis

Dolly Indra, S. Kom, MMSI

NIP 4127.70.05.002

Ajun Akuntansi

Hj. Nunung Hadidjah

NIP 710.009.606

Mengetahui

Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi

Universitas Komputer Indonesia

Yeffry Handoko Putra, MT

NIP 4127.70.05.001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini yang merupakan suatu wadah untuk menimba ilmu secara langsung dari dunia kerja yang nyata. Adapun judul laporan yang menjadi pembahasan penulis adalah mengenai "Penyajian Data dan Proses Pengolahan Sub Sistem Keuangan menggunakan UNIX di Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten".

Dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangannya, hal ini mengingat karena keterbatasan ilmu, waktu dan kemampuan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun agar penulis dapat memperbaiki kekurangan tersebut di masa mendatang.

Selanjutnya penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan serta dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Kepada yang terhormat Bapak Yeffry Handoko Putra, M.T selaku Ketua jurusan Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
3. Kepada yang terhormat Bapak Asep Sholih Awalludin, S.Si selaku Wali Dosen.
4. Kepada yang terhormat Ibu Ony Widi Lestariningtyas, SE selaku Koordinator Kerja Praktek.
5. Kepada yang terhormat Bapak Dolly Indra, S. Kom, MMSI selaku Dosen Pembimbing.
6. Kepada yang terhormat Bapak Iwan Ridwan Syarif, Ir selaku Kepala Biro SDM dan Umum Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.
7. Kepada yang terhormat Bapak Zainal Asjikin, SE selaku Kepala Biro Keuangan Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.

8. Kepada yang terhormat Bapak Moch. Abudin Sastrawiguna selaku Kepala Seksi Akuntansi Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.
9. Kepada yang terhormat Ibu Hj. Nunung Hadidjah selaku Ajun Seksi Akuntansi Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.
10. Kepada yang terhormat Bapak O. Soebarna selaku Kepala Sub Seksi Akuntansi Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.
11. Kepada yang terhormat Bapak Eka Nugraha, SE selaku Pembimbing Pada Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.
12. Kepada yang terhormat Seluruh Staf dan Pengawas Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten, yang telah memberi dan membantu penulis dalam melakukan Kerja Praktek.
13. Kepada Orang tua yang telah banyak membantu baik materi maupun rohani.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat dan mohon maaf atas semua kekurangannya dan keterbatasannya. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

ABSTARKSI viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan Laporan Melalui Kerja Praktek 1

1.2.1 Maksud Penulisan Laporan 2

1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan 2

1.3 Metodologi Penelitian 3

1.4 Batasan Masalah 3

1.5 Sistematika Penulisan 3

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 8

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 8

2.4 Aktivitas Perusahaan 15

BAB III LAMA DAN JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Lama dan Jenis Kegiatan selama Kerja Praktek 20

3.1.1 Tempat pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.2 Jenis Kegiatan selama Kerja Praktek 20

BAB IV KEGIATAN YANG MENJADI TOPIK LAPORAN

4.1 Pengertian Sub Sistem Keuangan 22
4.2 Pengertian dan Proses Akuntansi 22
4.2.1 Pengertian Akuntansi 22
4.2.2 Proses Akuntansi 22
4.3 Periode dan Proses akuntansi Perum Perhutani 23
4.4 Waktu Dan Bentuk Penyajian Data Sub Sistem Keuangan .. 29
4.4.1 Waktu Penyajian 29
4.4.2 Bentuk Penyajian 30
4.5 Pengoperasian Program Sub Sistem Keuangan 32
4.5.1 Initialisasi Aplikasi 33
4.6 Laporan- Laporan yang dihasilkan 43
4.7 Permasalahan yang Dihadapi 44

BAB V KESIMPULAN PENGAMATAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan Pengamatan 45
5.2 Saran 46
5.3 Penutup 46

BAB VI DAFTAR PUSTAKA

6.1 Pengertian Dari Sistem Akuntansi 48
6.2 Elemen dan kegiatan-kegiatan Sistem Pengendalian Intern (SPI) dalam Sistem Akuntansi 49
6.2.1 Elemen sistem Pengendalian Intern 49
6.2.2 Kegiatan SPI dalam Sistem Akuntansi 49
6.3 UNIX *(Uniplex Information And Computing Service)* 49
6.3.1 Sejarah Dan Perkembangan Unix 49
6.3.2 Kelebihan UNIX 50
6.3.3 Memulai UNIX 50
6.3.4 Mengakhiri / keluar dari UNIX 52
6.3.5

6.4 Perintah-perintah UNIX..... 52
6.4.1 date- Mencetak Tanggal dan Waktu 52
6.4.2 cal- Mencetak Kalender 52
6.4.3 passwod- Mengubah Password..... 53
6.4.4 man- Petunjuk Untuk Perintah- Perintah UNIX..... 53
6.4.5 cat- Menampilkan Isi Sebuah File 54
6.4.6 more- Menampilkan Isi Sebuah File Layar Per Layar 54
6.4.7 history- Mencetak Perintah-Perintah Terdahulu..... 55

DAFTAR PUSTAKA..... 56
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1. Bagan Flowchart 25
2. Diagram Konteks Biro Keuangan 26
3. DFD Level 0 Seksi Akuntansi 27
4. DFD Level 1 Seksi Akuntansi 28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Perum Perhutani unit III Jawa Barat dan Banten.
2. Lembar Kontrol.
3. Tanda Bukti Pembukuan (TBP) / Memorial.
4. Tanda Bukti Nota Debet.
5. Tanda Bukti Nota Kredit.
6. Daftar Persediaan Barang Jadi Kayu Tebangan.
7. Daftar Persediaan Bahan Baku Kayu Tebangan.
8. Daftar Persediaan Barang Jadi Kayu Olahan.
9. Daftar Persediaan Bahan Baku Kayu Olahan.
10. Daftar Persediaan Barang Jadi Hasil Hutan lain yang diolah.
11. Daftar Persediaan Bahan Baku Hasil Hutan lain yang diolah.
12. Daftar penggunaan Bahan baku Kayu Gergajian.
13. Daftar penggunaan Bahan Baku Finished Product.
14. Daftar Penggunaan Bahan Baku Hasil Hutan lain yang diolah.
15. Daftar Saldo Awal Rekening Neraca dan Laba/Rugi.
16. Daftar Saldo Awal Rekening Piutang dan Hutang.
17. Absensi Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM dan Penilaian Kerja Praktek.
18. Surat jawaban Kerja Praktek dari perusahaan.

ABSTRAKSI

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis mengambil lokasi di Perum Perhutani Unit III Jawa Barat, yaitu suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang pengolahan hasil-hasil hutan yang bertempat di Jl Soekarno-Hatta no 628 Bandung. Adapun pokok pembahasan yang diambil oleh penulis adalah mengenai "Penyajian Data dan Proses Pengolahan sub Sistem Keuangan menggunakan UNIX".

Adapun tujuan dari Kerja Praktek ini adalah selain untuk memberikan gambaran mengenai dunia kerja, juga sebagai perbandingan antara ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam penyusunan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode, diantaranya yaitu Metode Observasi, Metode Wawancara dan Metode Studi Pustaka.

Sub Sistem Keuangan adalah suatu program yang dibangun khusus untuk mengadakan pengolahan data keuangan dengan menggunakan komputer yang dalam pembangunannya sudah mengacu pada prinsip Akuntansi Indonesia. Dimana dalam waktu dan bentuk penyajiannya terbagi menjadi beberapa transaksi, yaitu transaksi harian, transaksi bulanan, transaksi awal tahun, dan transaksi akhir tahun. Dan didalam proses pengolahan data Sub Sistem keuangan yaitu dengan menggunakan program UNIX.