BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perum Perhutani adalah suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang pengolahan hasil-hasil hutan yang terbagi dalam berbagai Biro dan Seksi, diantaranya Biro Keuangan, Biro Pemasaran, Biro Produksi dll.

Dalam Biro Keuangan Perum Perhutani Unit III Jawa Barat mempunyai tugas dalam pengolahan data keuangan yang mana volume pekerjaannya makin meningkat, untuk itu agar dapat menyajikan informasi bidang keuangan dengan cepat, akurat, tepat waktu dan konsisten, maka diperlukan Sub Sistem Keuangan (SSK).

Dengan diberlakukannya Sub Sistem Keuangan pada tahun 1997 yang mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) no 32 tentang standar Akuntansi Kehutanan dimana dalam proses pengolahan data dengan komputer mengalami penyesuaian bila dibanding dengan proses Sub Sistem Keuangan pada tahun sebelumnya.

Untuk menciptakan keseragaman dan harmonisasi dalam perlakuan akuntansi dan penyajian laporan keuangan perusahaan melalui Sub Sistem Keuangan, maka disusun PSAK no 32 yaitu tentang Kehutanan.

Tujuan disusunnya Akuntansi Kehutanan dalam semua perusahaan yang berkaitan dengan pengusahaan hutan adalah:

1. Untuk menciptakan keseragamam sehingga mendorong terciptanya komparabilitas laporan keuangan.
2. Laporan keuangan menjadi lebih informatif bagi pihak ekstern yang tidak terlibat langsung dalam perusahaan.
3. Pemerintah akan dapat memantau perkembangan dan kondisi keuangan perusahaan.

Didalam memproses pengolahan Sub Sistem Keuangan digunakan suatu Software pemograman yang beroperasi pada *Operating System SCO UNIX OPEN SERVER.*

Dalam penyajian Sub Sistem Keuangan dapat dilihat dalam waktu dan bentuk penyajiannya yaitu berdasarkan transaksi harian, transaksi bulanan, transaksi awal tahun, dan transakasi akhir tahun.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek penulis mengambil judul: **"PENYAJIAN DATA DAN PROSES PENGOLAHAN SUB SISTEM KEUANGAN MENGGUNAKAN UNIX".**

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan Laporan Melalui Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Penulisan Laporan

Adapun maksud penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan penulisan laporan ini dapat berguna bagi penulis juga bagi mahasiswa/i UNIKOM yang sedang melakukan Kerja Praktek.
2. Sebagai pelengkap perpustakaan baik di Lembaga maupun di perusahaan dimana penulis melakukan Kerja Praktek.
3. Sebagai salah satu syarat penilaian dalam bidang studi Kerja Praktek (KP)

1.2.2 Tujuan penulisan laporan

Adapun tujuan penulisan laporan melalui Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Melatih sikap mandiri dalam pengembangan sikap disiplin terhadap pekerjaan yang dihadapi dijaman era globalisasi yang menuntut keterampilan bekerja.
2. Untuk memperoleh gambaran serta perbandingan antara ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menumbuhkan sikap disiplin.
4. Sebagai pengalaman atau memberikan gambaran mengenai dunia kerja.

1.3 Metodologi Penelitian

Untuk memperoleh data, penulis menggunakan beberapa teknik sebagai berikut:

1. Metode Observasi, yaitu merupakan teknik pengumpulan data dengan cara meneliti, mengamati, dan meninjau langsung terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan perusahaan.
2. Metode Wawancara, yaitu merupakan teknik pengumpulan data dengan meminta penjelasan secara langsung kepada berbagai pihak yang terkait.
3. Metode Studi Pustaka, yaitu penulis mendapatkan informasi melalui membaca atau mendapatkan data-data dari studi pustaka.

1.4 Batasan Masalah

Dikarenakan luasnya ruang lingkup permasalahan, keterbatasan waktu, dan kemampuan penulis, maka dalam pembuatan laporan ini penulis mengarahkan pada pokok permasalahannya saja agar lebih spesifik dalam pembahasan masalah, sehingga diharapkan setiap permasalahan dapat lebih dipahami.

Untuk itu penulis mengidentifikasikan masalah dalam Laporan Kerja Praktek ini dengan:

1. Bagaimana penyajian data Sub Sistem Keuangan berdasarkan bentuk dan waktu penyajiannya.
2. Bagaimana proses pengolahan Sub Sistem Keuangan dengan menggunakan UNIX.
3. Laporan-laporan yang dihasilkan melalui program Sub Sistem Keuangan.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, sistematika penulisan laporan ini terdiri dari 6 BAB yang mempunyai maksud tertentu.

Adapun garis besar sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Dalam bab ini membahas atau menerangkan latar belakang, identifikasi masalah, tujuan dan kegunaan penulisan Laporan Kerja Praktek, waktu dan tempat Kerja Praktek berlangsung serta sistematika penulisan laporan.

Bab II : Profil Perusahaan

Dalam bab ini membahas mengenai sejarah umum perusahaan, struktur organisasi, dan uraian tugas serta aktifitas perusahaan.

Bab III : Lama dan jenis Kegiatan selama Kerja Praktek

Dalam bab ini membahas mengenai waktu dan tempat kerja praktek serta kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama proses kerja praktek berlangsung.

Bab IV : Kegiatan yang menjadi Topik Pelaporan

Dalam bab ini membahas atau menerangkan tentang bentuk penyajian dan proses pengolahan data Sub Sistem Keuangan menggunakan UNIX beserta laporan-laporan yang dihasilkan.

Bab V : Kesimpulan Pengamatan dan saran

Dalam bab ini membahas tentang kesimpulan dari keseluruhan bab dan saran serta penutup.

Bab VI : Daftar Pustaka

Dalam bab ini menerangkan mengenai pengertian Sistem Akuntansi dan program UNIX.