BAB II

PELAKSANAAN PKL

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1. Pelasanaan kegiatan PKL

PKL atau praktek kerja lapangan ini di mulai pada tanggal 19 Agustus – 13 September 2003. kegiatan PKL ini dibagi kedalam 4 (empat) Minggu. Dan setiap minggunya perkerjaannya bervariasi, tidak semua pekerjaan dapat dikerjakan ini dikarenakan oleh satu dan lain hal jadi pekerjaan itu di ganti ataupun dirubah. Pelaksanaan PKL ini dimulai dari jam 10.00 – 16.00 dan waktu istirahat pada jam 12.00 – 13.00 siang. Setiap hari Saya datang jam 10.00 pagi, langsung saya mengisi daftar hadir yang telah disediakan.

Begitu saya datang di meja telah tersedia beberapa proposal yang harus didata, dan foto – foto semua kegiatan yang telah dilaksanakan. Di sana saya ditempatkan di meja PR&Promotion Radio Cosmo Transmedia. Dalam mengerjakan tugas ini saya dibimbing oleh PR&Promotionnya sehingga dapat memberikan hasil pekerjaan yang maksimal. Walau kadang – kadang pekerjaannya saya bawa kerumah untuk di buat laporannya. Ada beberapa pekerjaan yang bisa memakan waktu sampai tiga hari, tugas itu diantaranya adalah : menyusun surat masuk dan surat keluar, membuat daftar list artis dan penceramah, dan membalas surat – surat fans. Tapi alhamdulillah semuanya dapat terselesaikan dengan baik. Dan saya mendapatkan nilai yang cukup memuasakan selama saya PKL di Radio Cosmo Transmedia Bandung.

Dan inilah kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Radio Cosmo Transmedia Bandung:

Hari Selasa, tanggal 19 Agustus 2003:

Pada hari pertama PKL, Hampir semua tugas dapat terselesaikan dengan baik. Kita dikenalkan bagaimana program kerja PR & Promotion di sebuah radio swasta di Bandung yaitu Radio Cosmo Transmedia. Program kerja PR & Promotion ini sangat beragam, dari bagaimana cara menerima tamu atau clien perusahaan, membuat perjanjian dengan beberapa instansi yang akan diajak untuk bekerjasama dengan perusahaan kita. Tugas kerja seorang PR & Promotion di Radio.

Hari Rabu tanggal 20 Agustus 2003 :

Di hari kedua ini, sudah mulai ada tugas yaitu: merapikan file – file surat masuk dan surat keluar, kita harus mulai menyusunnya berdasarkan nomor surat, tanggal pembuatan dan tahun penerimaan surat. Dalam mengerjakan tugas ini ada sedikit hambatan karena kertas surat ataupun faximili sudah tidak dalam keadaan rapi dan bagus lagi, jadi kita harus teliti dalam menyusunnya. Setelah file – file ini disusun dengan rapi kita langsung merekapnya di komputer , pengerjaan nyapun memakan waktu hampir tiga hari untuk dapat terselesaikan dengan baik dan rapi. Dan inilah hasil dari merapikan file – file surat masuk dan surat keluar yang telah dibuat laporannya dalam bentuk komputerisasi. Untuk hasilnya bisa dilihat di lembar lampiran.

Hari Kamis, tanggal 21 Agustus 2003 :

Hari ketiga penulis masih menyusun surat masuk dan surat keluar. Dan di tambah lagi tugasnya yaitu : menyusun dan merapikan foto dokumentasi, semuanya disusun berdasarkan nama kegiatan, tempat dan tanggal waktu kegiatan, dari mulai event – event perusahaan seperti: acara ulang tahun perusahaan, dll.

Hari Jum'at, tanggal 22 Agustus 2003

Untuk menginventarisir materi dan benda promo harus di laksanakan dengan teliti, kita harus mengetahui berapa jumlah spanduk lebar, stiker panjang ataupupun stiker belah ketupat, berapa jumlah payung, kaos, T-Shirt, topi, kantong Hp, dan juga benda promo lainnya yang dimiliki oleh PR&Promotion radio Cosmo Transmedia.

Dan inilah hasilnya setelah datanya dimasukkan ke komputer :

DAFTAR MATERI DAN BENDA - BENDA RADIO COSMO				
NO	JENIS	PRODUK	JUMLAH	KETERANGAN
1	STIKER BELAH KETUPAT	COSMO 100,9	385 Lembar	960 Lembar
2	STIKER PERSEGI PANJANG	COSMO 100,9	81 Lembar	Ada
3	TOPI	EXTRA JOSS	9 Buah	8 Buah
4	TEMPAT HP	EXTRA JOSS	7 Buah	Ada
5	STIKER JALAN TOL (Lebar)	COSMO 100,9	15 Buah	Ada
6	PAYUNG	COSMO 100,9	3 Buah	Ada
7	VOUCHER COMPLIMENT	BIO 21 KARAOKE	12 Lembar	Ada
8	VOUCHER FREE COIN BILLIARD	BIO 21 KARAOKE	15 Lembar	Ada
9	SPANDUK	COSMO + IREX	36 Buah	Ada
10	SPANDUK GULUNG	COSMO 100,9	4 Buah	Ada

11	FOTO CREW	COSMO 100,9	52 Lembar	Habis
12	VERTIKAL BENNER	COSMO 100,9	5 Buah	Ada
13	TOPI	INDOSIAR	5 Buah	Ada
14	STAMPLE	COSMO 100,9	1 Buah	Ada

Tabel 2.1.1
Tabel Materi & Benda Radio Cosmo

Dalam kegiatan membalas surat – surat fans, yang di dahulukan adalah surat yang alamatnya tertulis dengan jelas, terus ada prangko balasannya. Isi dari surat balasan ini hampir semua isinya adalah 1 (satu) buah foto crew ukuran 2R, dan 1 (satu) buah stiker persegi panjang ataupun belah ketupat. Tapi ada juga fans yang mengirimkan wesel, untuk pembelian kaos, dan semua surat dan paket kita kirimkan melalui kantor pos di Jl. Cipaganti Bandung

Hari Sabtu dan Minggu , tanggal 22 – 23 Agustus 2003

Penulis tidak mengerjakan kegiatan praktek kerja lapangan .

Hari Senin, Tanggal 25 Agustus 2033

penulis ditugaskan membuat jenis – jenis form pendataan, diantaranya : form pendataan nama clien, form pendataan untuk materi dan benda promo, Dan inilah contoh dari form pendataanya :

DAFTAR NAMA CLIEN / TAMU PR RADIO COSMO					
NO	TANGGAL	NAMA	ALAMAT	NO TLP / HP	KEPERLUAN

Tabel 2.1.2
Tabel Form Daftar Nama Clien & Tamu PR

DAFTAR MATERI DAN BENDA - BENDA RADIO COSMO				
NO	JENIS PRODUK		JUMLAH	KETERANGAN

Tabel 2.1.3
Tabel Form Daftar Materi & Benda Promo

Hari Selasa, Tanggal 26 Agustus 2003

Penulis membuat form daftar untuk proposal yang masuk melalui PR & Promotion Radio Cosmo dan form untuk daftar rekapan surat masuk dan surat keluar.

DAFTAR PROPOSAL YANG MASUK MELALUI PR RADIO COSMO 100,9 FM			
NO	JUDUL PROPOSAL	TANGGAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN	ALAMAT

Tabel 2.1.4
Tabel Form Daftar Proposal yang Masuk

DAFTAR REKAPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PR & PROMOTION RADIO COSMO TRANSMEDIA PERIODE 2001 – 2003			
NO	**TANGGAL**	**MAKSUD DAN TUJUAN**	**BADAN / INSTITUSI**

Tabel 2.1.5
Tabel Form Pendataan Surat Masuk dan Surat ke Luar

Hari Rabu, tanggal 27 Agustus 2003

Kali ini Penulis mendata proposal yang masuk. Karena pada minggu ketiga di bulan Agustus ini PR&Promotion Radio Cosmo Transmedia, banyak mendapat proposal yang isinya mengajak untuk bekerjasama, untuk beberapa kegiatan seperti : acara memperingati HUT RI, kegiatan pertandingan sepak bola, kegiatan pawai obor untuk menyambut HUT kota Bandung, dll.

Hari Kamis, tanggal 28 Agustus 2003

Penulis masih mendata hasil dari proposal yang masuk melalui PR & Promotion Radio Cosmo Transmedia. Karena setiap harinya masih banyak proposal yang masuk, sehingga penulis masih mendatanya sampai akhir bulan Agustus ini.

Hari Jum'at, 29 Agustus 2003

Penulis membuat hasil komputerisasi, dari data proposal yang masuk, melalui PR & Promotion Radio Cosmo Transmedia, selama bulan Agustus 2003. dan hasil dari pendataan ini sebagai berikut,

DAFTAR PROPOSAL YANG MASUK MELALUI PR RADIO COSMO 100.9 FM			
NO	JUDUL PROPOSAL	TANGGAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN	ALAMAT
1	PROPOSAL OPEN HOUSE " PAMERAN PELATIHAN BERBASIS KOMPUTER "	02 - 04 SEPTEMBER 2003 JL. GATSU No. 170 BANDUNG 40275	PUSAT PELATIHAN KERJA INDUSTRI JASA DAN MANUFAKTUR PANITIA HUT RI - 58 RT 08 RW 08 KEL. CIPEDES KEC. SUKAJADI BANDUNG
2	PROPOSAL KEGIATAN HUT RI KE - 58	17-Agust-03	

Tabel 2.1.6
Tabel Daftar Proposal Masuk

Hari Sabtu dan Minggu, tanggal 30 & 31 Agustus 2003

Penulis tidak melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di Radio Cosmo Transmedia.

Hari Senin, tanggal 1 September 2003

Penulis diberikan contoh terlebih dahulu untuk dapat membuat draft kerjasama dengan pihak yang akan diajak untuk bekerja sama.

NOMOR : / PR/COSMO/ /2003
PERIHAL : DRAFT KERJASAMA
LAMP : -

Kepada Yth

Pimpinan Karang Setra Park

UP. Bp. Maryoto di

Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai pembicaraan mengenai rencana kerjasama acara PENTAS INUL di Karang Setra pada hari minggu 4 Mei 2003, kami pihak Radio Cosmo menyampaikan Draft Kerjasama sebagai berikut :

PIHAK RADIO COSMO 100,9 FM :

1. Spot Promo sebanyak 150 kali
2. Liputan siaran langsung dari lokasi
3. Mengisi Acara " menyampaikan juara lomba Joget Mirip INUL durasi 20 menit dan Mc dari Radio Cosmo
4. Membantu penyebaran Liflet acara di Cosmo OB Van
5. Bersedia menjadi tempat penjuan Tiket / Tiket Box
6. Membayar 5.000.000., dari Sponsor

PIHAK KARANG SETRA :

1. Menyediakan space untuk neon sign Cosmo di Panggung
2. Logo sponsor di Back Droop panggung
3. Pemasangan umbul – umbul sponsor di lokasi
4. Spanduk jumbo sponsor di lokasi
5. Mc mempromosikan (adlibs) sponsor dan Cosmo 3 kali saat acara

Demikian draft kerjasama yang kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 2003

PR & PROMOTION

Tabel 2.1.7
Tabel draft kerjasama

Hari Selasa, Tanggal 2 September 2003

Hasil draft kerjasama yang ditujukan kepada HU. Metro Bandung.

NOMOR : /PR/ /03
PERIHAL : PENAWARAN KERJASAMA PROMOSI
LAMP : -

Kepada Yth :
Pimpinan **HU. Metro Bandung**
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan " **DANGDUT PESISIR** " kerja bareng TPI dan Cosmo 100,9 Fm, pada hari Sabtu 06 September 2003. Kami mengajukan kerjasama promosi dengan ketentuan sebagai berikut :

PIHAK RADIO COSMO 100,9 Fm :

1. Mengexpose HU. Metro Bandung, dalam adlibs promo acara " DANGDUT PESISIR " On Air di Radio Cosmo dengan frekwensi 5 kali per hari.
2. Adlibs oleh MC Off Air bahwa acara ini didukung oleh HU. Metro Bandung, dengan frekwensi 4 kali.

PIHAK HU. METRO BANDUNG :

1. Memuat foto beserta release MC Off Air di salah satu space Metro untuk penerbitan hari Sabtu 3 kolom x 150 mm.
2. Memuat acara " DANGDUT PESISIR " sehari setelah acara berlangsung, dan mengexpose bahwa acara tersebut adalah kerjasama TPI dan Cosmo 100,9 Fm Bandung.

Demikian Draft Kerjasama yang kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih.

Bandung, September 2003

PR & PROMOTION

Tabel 2.1.8
Tabel Dfart Kerjasama

Hari Rabu, Tanggal 3 September 2003

Mulai hari ini penulis kembali membuat beberapa form, untuk administrasi dan keuangan, untuk hari ini penulis membuat form untuk pembelian merchandise, hasilnya sebagai berikut :

NO	JENIS ITEM (Barang)	DEBET	KREDIT	SALDO

Tabel 2.1.9
Tabel Form Pembelian Merchandise

Hari Kamis, Tanggal 4 September 2003

Tugas pada hari inipun masih sama yaitu membuat form, yaitu form laporan keuangan untuk kegiatan promosi, hasilnya sebagai berikut :

NO	NAMA CLIEN	NAMA KEGIATAN	ITEM (Nama Barang)	JUMLAH PEMBAYARAN

Tabel 2.1.10
Tabel Laporan Keuangan Untuk Kegiatan Promosi

Hari Jum'at, Tanggal 5 September 2003

Untuk hari terakhir di minggu ke – 3 ini, penulis membuat form, yaitu form untuk general book, hasilnya sebagai berikut :

NO	TRANSAKSI CLIEN	DEBET	KREDIT	JENIS MATERI PROMO	JENIS BENEFIT PROMO	SALDO

Tabel 2.1.11
Tabel General Book

Hari Sabtu dan Minggu, Tanggal 6 & 7 September 2003

Penulis tidak melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di Radio Cosmo Transmedia.

Hari Senin, Tanggal 8 September 2003

Di minggu ke – 4, penulis di tugaskan membuat form nara sumber Radio Cosmo Transmedia. Hasilnya sebagai berikut :

NO	NAMA	ALAMAT	TELEFON

Tabel 2.1.12
Tabel form Nara Sumber Radio Cosmo Transmedia

Hari Selasa, Tanggal 9 September 2003

Setelah form nara sumber dibuat baru dimasukkan data nama, alamat, dan telefon nara sumber Radio Cosmo Transmedia, hasilnya sebagai berikut : dan untuk data selengkapnya dapat dilihat di lembar lampiran.

NO	NAMA	ALAMAT	TELEFON
1.	Dr. KH. Miftah Farid	Jl. Batik Halus No.36 Bandung	(022) 2500849 / 7217531
2.	Prof. Drs. KH. Masdar Helmy	Jl. Suryalaya XIII No.18 Buah Batu	

Tabel 2.1.13
Tabel form Nara Sumber

Hari Rabu, Tanggal 10 September 2003

Pada hari rabu ini, penulis membuat form, untu daftar list artis Radio Cosmo Transmedia, dan hasilnya sebagai berikut:

NO	NAMA	NO. TELEFON / HP

Tabel 2.1.14
Tabel Form Daftar List Artis Radio Cosmo Transmedia

Hari Kamis, Tanggal 11 September 2003

Baru pada hari ini, penulis memasukkan daftar Nama Artis dan no Telefon / HP kedalam form yang telah dibuat kemarin, sebagi contoh akan penulis buat di bawah ini, dan untuk selengkapnya dapat dilihat di lampiran, karena untuk list artis ini, penulis harus memasukkan data sebanyak 240 Nama Artis dan No Telefon / HP – nya.

Data Telefon Artis

No	Nama	No.Telefon/HP
1.	Michel	0818916500
2.	Ibu Ocha	(021) 5301926
3.	Amara (Lingua)	(021) 7548330 / 0811100540
4.	Sarah&Ade Fitri Sechan	(021) 8292742 / 75818425 / 0811968400
5.	Yunika; Mngr Amel	(022) 6071834 / (021) 7541872 / 08161945062
6.	AB3; Mngr Ibu Maryati	(021) 4513979 / 6613139 / 0816704648
7.	Ulfa	0816859252 / 08161968199 / 0818117919 / (021) 8356879
8.	Maudy Koesnaedi ; Mngr Ibu Yayu	(021) 7340458 / 7657616 / 08164838474 / 0811170281
9.	Hughes / Tuti	(021) 7490304 / 0818653965
10.	Marissa Haque	(021) 7375910 / 7356501
11.	Rheina "Ipeh"	(021) 8625046 / 0818906046
12.	Rita Effendy	(021) 4528348 / 0811161102
13.	Adam (Sheila On 7)	(0274) 886606
14.	Anton (Mngr Sheila On 7)	(0274) 376176 / 0811286777
15.	Ahmad Dhani (Dewa)	(021) 7652268 / 0811109829
16.	Dewa	0811146062
17.	Aldi (Bragi)	(021) 7198903 / 7660913 / 7660914 / 0818916500
18.	Anang	0816824817
19.	Andre (Mngr Coklat)	0818218247
20.	Anjasmara ; Mngr Heru	(021) 5672621 / 0818131175

Tabel 2.1.15
Tabel Form List Artis

Hari Jum'at, Tanggal 12 September 2003

Pada hari ini penulis, mulai berdiskusi untuk pembuatan laporan kegiatan PKL, dari mulai data – data yang diperlukan untuk membuat laporan tersebut. Seperti: sejarah perusahaan, sejarah divisi Humas, struktur organisasi, foto – foto kegiatan, dll.

Hari Sabtu, Tanggal 13 September 2003

Pada hari ini penulis telah menyeleseikan Praktek Kerja Lapangan di Radi Cosmo Transmedia, dan mulai untuk pembuatan Laporan Paraktek kerja Lapangan di Radio Cosmo Transmedia

2.2 Analisis Kegiatan PKL

Radio adalah media publikasi yang dapat ditangkap oleh indera telinga (Yang dapat di dengar). Selain Radio ada media publikasi yang lainnya diantaranya : piringan hitam, tape recorder, telefon, wawancara dan konferensi pers. Radio adalah media yang sangat penting, karena : banyak orang yang menangkap atau mendengar, radio dari pada media lainnya. Siarannya lebih cepat sampai kepada pendengar atau audience, tanpa memandang letak geografisnya.

seorang PR harus mempunyai program kerja jangka panjang untuk perusahaannya, dan langkah – langkah itu adalah:

1. Menyampaikan fakta dan opini, baik yang beredar di dalam maupun di luar perusahaan. Bahan – bahan itu dapat diperoleh dari kliping media massa dalam kurun waktu tertentu. Serta melakukan wawancara tertentu dengan pihak – pihak yang berkepentingan.
2. menelusuri dokumen resmi perusahaan dan mempelajari perubahan yang terjadi decara historis. Perubahan umumnya disertai dengan perubahan sikap perusahaan terhadap publiknya atau sebaliknya.
3. melakukan analisis *SWOT* (*Strenghts*/kekuatan, *Weaknesses*/kelemahan, *Opportunities*/peluang, dan *Threats*/ancaman). Meski tidak perlu menganalisis hal – hal yang diluar jangkauan, seorang praktisi PR perlu melakukan analisis yang berbobot mengenai persepsi dari luar dan dalam perusahaan atas *SWOT* yang dimilikinya. Misalnya mengenai citra yang dimiliki perusahaan, serta potensi yang dimiliki oleh perusahaan.

Saat ini kebanyakan perusahaan atau organisasi kini mengakui peranan PR (Public Relations) cukup menonjol dalam pengambilan keputusan manajemen. Acapkali menager PR melapor atau berhubungan langsung dengan top manajemen. Mereka berfungsi di tepi suatu perusahaan atau organisasi, sebagai penghubung antara perusahaan atau organisasi dengan publik internal dan eksternalnya.

Grunig dan Hunt menyarankan para manager PR bertindak dengan apa yang disebut *teoritis organisasional* suatu boundary role (memainkan peran di perbatasan). Dengan perkataan lain para manager PR harus meletakkan suatu kaki didalam perusahaan dan satu kakinya diluar perusahaan. Begitupun yang terjadi di dalam PR&Promotion radio Cosmo Transmedia, dimana PR tersebut berusaha untuk bisa menempatkan posisinya di luar perusahaan dan didalam perusahaan.

Saat ada kegiatan off air ataupun event, yang tempatnya dilakukan di luar perusahaan seperti: Acara Dear Variality Show Siti Nurhaliza yang diadakan di gedung Sabuga ini, terjadi komunikasi kelompok. Dimana komunikasi kelompok adalah: komunikasi antara seseorang (Siti Nurhaliza) dengan sekelompok orang dalam situasi tatap muka (Penonton/audience). Dan ini termasuk komunikasi kelompok besar, karena jumlah komunikan yang banyak, dalam situasi komunikasi hampir tidak terdapatkesempatan untuk memberikan tanggapan secara verbal. Dengan kata lain, dalam komunikasi dengan kelompok besar, kecil sekali kemungkinannya bagi komunikator untuk berdialog langsung dengan komunikan.

Dalam hal – hal tertentu seorang kepala jawatan atau pemimpin perusahaan berkesempatan tampil dalam forum menghadapi kelopok besar seperti konferensi atau kongres. Sehubungan dengan itu, berikut ini disarankan untuk memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

- Adakanlah persiapan yang seksama sebelum berkomunikasi.
- Bangkitkanlah perhatian sebelum komunikasi dimulai.
- Periharalah kontak pribadi selama berkomunikasi.
- Tunjukkan diri sebagai komunikator terpercaya.
- Bicaralah secara meyakinkan.
- Aturlah intonasi sehingga menimbulkan gairah.
- Kemukakan pesan komunikasi yang menyangkut kepentingan komunikan, bukan kepentingan komunikator.

Dalam menyusun atau merapikan foto – foto dokumentasi, merekap surat masuk dan surat keluar, menginventarisir materi dan benda promo, membalas surat – surat fans, membuat form pendataan, ini termasuk kedalam komunikasi antar pesona. Karena tugas ini dilakukan hanya dengan dua orang dan secara face to face, sehingga terjadi kontak pribadi. Sedangkan dalam menerima tamu perusahaan, ini termasuk dalam komunikasi antar pesona karena, situasinya tatap muka. Oleh ahli komunikasi dianggap sebagai jenis komunikasi efektif untuk mengubah sikap, pendapat, dan perilaku, seseorang.

Dalam membalas surat fans, ini dilakukan karena tidak adanya telefon, tidak ada waktu untuk berkunjung, dan berita tidak harus segera diketahui. Untuk

Berikut ini adalah beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam situasi komunikasi antar pesona secara tatap muka:

- Bersikaplah empatik dan simpatik.
- Tunjukkan sebagai komunikator terpercaya.
- Bertindaklah sebagai pembimbing bukan pendorong.
- Kemukakanlah fakta dan kebenaran.
- Jangan bersikap mengkritik dan emosional.

Telah kita ketahui ciri hakiki manusia bukanlah dalam pengertian wujud manusia (*Human Being*), melainkan proses rohaniah yang tertuju pada kebahagiaan yang menyangkut watak, sifat, perangai, kepribadian, tingkah laku dll, serta aspek – aspek yang menyangkut kejiwaan yang terdapat dalam diri manusia.*(Soekotjo, 1993:102)*

Menurut Soekotjo(1993), karena itu dalam hubungan Indonesia, yang baik terlebih lagi sebagai insan Humas, maka akan tampak betapa pentingnya faktor etika. Disebut orang penting karena sebelum melaksanakan hubungan manusia, sikap etis harus tercermin terlebih dahulu pada diri seorang Humas yang profesinya banyak menyangkut hubungan manusia.

Dalam hubungannya dengan kegiatan manajemen perusahaan sikap etislah yang harus ditujukan seorang Humas dalam profesinya sehari – hari. Seorang Humas harus menguasai etika – etika yang umum dan tidak umum antara lain:

1) Good communicator for internal and external public.
2) Tidak terlepas dari faktor kejujuran.

3) Memberikan kepada bawahan/karyawan adanya sense of belonging dan sense of wanted pada perusahaannya.
4) Etika sehari – hari dalam berkomunikasi dan berinteraksi harus tetap dijaga.
5) Menyampaikan informasi – informasi penting kepada anggota dan kelompok yang berkepentingan.
6) Mengormati prinsip – prinsip rasa hormat terhadap nilai – nilai manusia.
7) Menguasai tehnik dan cara penanggulangan kasus – kasus, sehingga dapat memberikan keputusan, dan pertimbangan secara bijaksana.
8) Mengenal batas – batas yang berdasarkan moralitas dalam profesinya.
9) Penuh dedikasi dalam profesinya.
10) Mentaati kode etik Humas.