BAB II
TINJAUAN UMUM CV. EUREKA INDOPROTECT MAKMUR

2.1 Sejarah CV. Eureka Indoprotect Makmur

Awal pertama berdiri Eureka dikenal dengan sebutan Eureka Digital Printing berdiri tanggal 4 juni 2003 oleh dua orang lulusan S1 Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan jurusan Akuntansi yaitu Ferdie Suryanto dan Ari Nikolas, Eureka Digital Printing ini pertama kali berlokasi di Bukit Jarian II/ 12. Pertama kali usaha ini dilakukan dengan seadanya yaitu berada dalam kamar kos, karena keterbatasan dari tempat yang belum ada.

Pada sekitar bulan oktober, Eureka Digital Printing mendapatkan tempat di jalan Bukit Jarian No 44A yakni tempat yang berada dipinggir jalan dan lokasi yang sangat dekat dengan kampus UNPAR. Dari tempat inilah usaha Digital Printing mengalami peningkatan, pertamanya yang hanya memiliki satu komputer, satu printer dan satu scanner hingga saat ini telah memiliki 2 outlet dan 1 workshop.

Kemudian berganti nama menjadi C.V .Eureka Indoprotect Makmur yang didirikan pada tanggal 16 Juli 2004, dan bertempat di Jl.Bukit Jarian 36, lt2, Ciumbuleuit Bandung. Tidak jauh tempatnya dengan pertama kali perusahaan ini berdiri. C.V EIM pada awalnya merupakan perusahaan percetakan, pada awal tahun 2007 C.V EIM mulai membuka lini baru sebagai Supplier Notebook Protection.

Seiring dengan pertumbuhan Notebook yang sangat pesat C.V EIM tumbuh menjadi perusahaan penyalur Notebook Protection terbesar yang memiliki produk sangat lengkap dan penjualan produk atau asesories lainnya.

2.2 Profil Perusahaan

Nama perusahaan	: CV. Eureka Indoprotect Makmur
Pimpinan perusahaan	: Bpk. Ari Nikolas
Alamat	: Jl.Bukit Jarian 36, lt2, Ciumbuleuit Bandung
Telp	: 022 – 2035517
Fax	: 022 – 2035517
Email	: www.protect.co.id

2.2.1 Visi & Misi

" Menyediakan kebutuhan notebook protection untuk setiap pengguna notebook dimanapun di Indonesia "

" Terus memperluas dan memperbanyak titik penjualan sampai ke setiap daerah yang ada di Indonesia, sesuai dengan lingkup penjualan notebook yang semakin meluas "

2.2.3 Komitmen

" Berdasarkan pada meningkatnya industri yang ditandai dengan banyaknya muncul merk baru dan tipe dari setiap merk, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan, ketersediaan dan kelengkapan barang, agar kami dapat memenuhi kebutuhan setiap konsumen kami dan calon konsumen kami dengan efektif dan efisien "

2.2.4 Jenis Perusahaan

jenis perusahanan ini bergerak balam bidang pelayanan dan penjualan assesories lainnya yang memberikan kemudahan, dan kepuasan kepada masyarakat yang memerlukan sebagai contoh :

- Jasa Printing dan ploting
- Penjualan assesories kamera
- Penjualan Protector : Keyboard Protector, Transparent SkinProtector, LCDScreen Protector
- Penjualan produk BAFin

2.2.5 Badan Usaha

Perusahaan ini memiliki bentuk badan hukum CV.

CV adalah suatu bentuk kerja sama yang terdiri dari satu atau beberapa orang (sekutu) yang mempercayakan uang atau barang kepada seseorang atau beberapa orang yang menjalankan perusahaan dan bertindak sebagai pemimpin.

2.3 Logo Perusahaan

Gambar II.1 Logo Perusahaan

Nama Eureka sendiri diambil dari bahasa Yunani yang mempunyai arti “Penemuan”, dengan maksud bahwa Eureka Digital Printing menyediakan produk yang tergolong baru dengan pelayanan yang cepat dimana konsumen dapat menunggu hasil cetakan melalui beberapa proses dengan waktu yang relatif singkat

\

2.4 Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur organisasi

2.5 Uraian Tugas

2.5.1 General Manage

a. Merancang program untuk jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sesuai dengan misi perusahaan.
b. Merancang skedul operasi perusahaan secara umum dan dikoordinasikan kepada semua departemen.
c. Mengkoordinasi seluruh departemen terhadap program yang sedang berjalan.
d. Membuat keputusan strategis yang berhubungan dengan operasi perusahaan secara umum.
e. Membuat evaluasi dan laporan atas program yang telah selesai.

2.5.2 Departemen Keuangan

a. Merangkum budget seluruh departemen diakhir bulan.
b. Membuat laporan keuangan per bulan di awal bulan.
c. Membuat sistem keuangan yang baik.
d. Menentukan prosedur keuangan.

e. Melakukan setoran ke bank dari transaksi per minggu.

2.5.3 Departemen Pemasaran

a. Membuat data konsumen menurut segmentasi masing-masing dan memperluas relasi
b. Merancang program pemasaran untuk jangka pendek, menengah dan panjang, mengacu pada program perusahaan
c. Merancang skedul pemasaran untuk jangka pendek, menengah dan panjang
d. Membuat keputusan teknis pemasaran sesuai dengan misi perusahaan
e. Membuat evaluasi dan laporan atas program yang telah berjalan
f. Menganalisa pasar dan perkembangannya
g. Bekerjasama dengan R&D untuk menganalisa kebutuhan promosi dan pemasaran
h. Bekerjasama dengan R&D untuk melakukan studi kelayakan produk dan pasar
i. Membuat budget yang berhubungan dengan program pemasaran

2.5.4 Departemen Riset & Pengembangan

a. Bekerjasama dengan Dept Fotografi untuk menetapkan standar kualitas Photorealistic.
b. Menganalisa kelayakan produk untuk ditawarkan kepada konsumen.
c. Menganalisa dan mengembangkan lokasi pasar yang potensial
d. Menganalisa dan mengembangkan produk
e. Menerapkan produk baru yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan
f. Bekerjasama dengan dept produksi untuk menetapkan harga.
g. Mencoba dan menguji produk untuk menentukan guaranty

2.5.5 Departemen Produksi

a. Membuat sistem inventory yang baik dan akurat
b. Bekerjasama dengan dept R&D untuk menetapkan kualitas Photorealistic
c. Membuat sistem produksi yang baik
d. Mengevaluasi dan membuat laporan produksi
e. Merumuskan karakteristik produk

2.5.6 Departemen Personalia

a. Membuat biodata seluruh pegawai
b. Membuat standar SDM masing-masing departemen sesuai posisinya.
c. Melakukan pembayaran gaji
d. Mengawasi dan menganalisa kinerja pegawai
e. Melakukan koordinasi dengan departemen produksi dan R&D untuk melakukan rapat teknis
f. Membuat program pengembangan SDM
g. Membuat evaluasi dan laporan