BAB II

TINJAUAN UMUM CV. MUTIARA KASIH

2.1 Sejarah Perusahaan

CV. Mutiara Kasih merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang berdiri pada tahun 2005. Pada awal berdirinya, CV. Mutiara Kasih berlokasi di Jl. Batara Surya, Perumahan Benua Indah . CV. Mutiara Kasih beroperasi setiap harinya mulai pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Dalam menerima karyawan, CV. Mutiara Kasih mempunyai standar pendidikan minimal D3 untuk posisi pekerjaan yang membutuhkan keahlian. Saat ini karyawan di CV. Mutiara Kasih terbagi ke beberapa posisi pekerjaan, yaitu fotografer, editor foto, marketing, administrasi, keuangan, operator mesin cetak, dan juga sopir.

Seiring dengan perkembangan teknologi, pada tahun 2008, CV. Mutiara Kasih memperluas bidang usahanya dengan penggunaan sistem digital fotografi sebagai salah satu pelayanan jasa yang ditawarkan kepada konsumennya. Walaupun, telah menggunakan sistem digital, tetapi sistem analog tidak ditinggalkan karena masih banyak konsumen yang menginginkannya. Pada akhir tahun 2009, CV. Mutiara Kasih membuka studio baru yang dilengkapi dengan fasilitas yang lebih baik dan lebih menunjang. Jasa-jasa yang ditawarkan oleh Kencana ArtPhotography, yaitu Wedding Photography, Pre Wedding, Master Design, ID Card, Annual Book (BTS), etc.

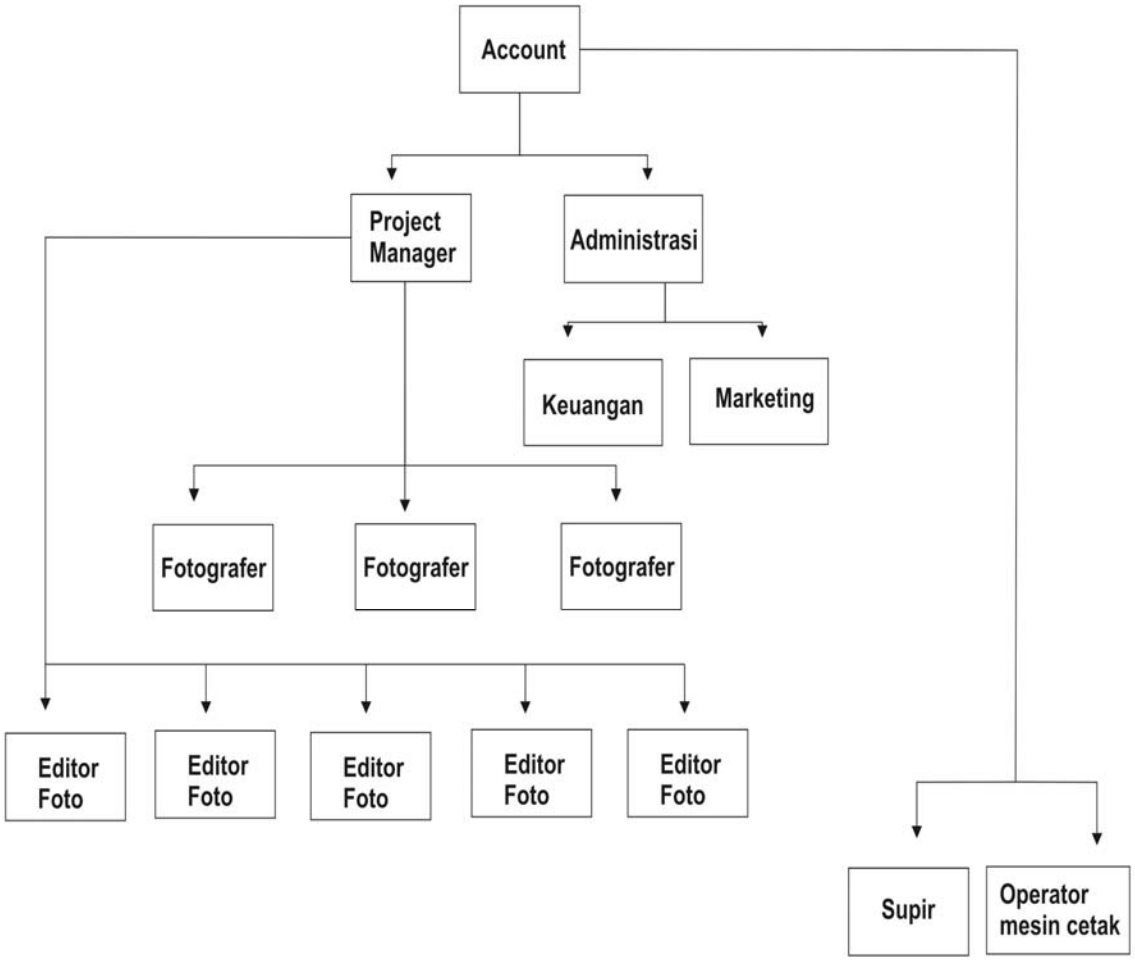
2.2 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	:	CV. Mutiara Kasih
Alamat Perusahaan	:	Jl. Batara Surya Blok B2 / No.5 Benua Indah Kel. Pabuaran Tumpeng, Kec. Karawaci Kota Tangerang
Telepon	:	(021) 5512447 / (021) 71347540
E-Mail	:	warehousecreative.yahoo.com
Web	:	www.warehouseindo.co.cc
Bidang Usaha	:	Design and Digital Printing
SIUP	:	503/29-Ekbang/IV/2009
SITU	:	503/391-Pemb/PT/IV/2009
Terdaftar Tahun	:	2006

2.2.1 Visi dan Misi

Dalam menghadapi persaingan yang terasa sangat ketat CV. Mutiara Kasih berpikir untuk bisa lebih kreatif dan inovatif dengan Visi dan Misi nya yang tertuang dalam suatu Motto yaitu “We are Fight with the spirit”. Untuk kedepannya kami berharap dapat meluaskan usaha kami dengan meningkatkan produk dan jasa yang kami sediakan

2.2.2 Skema Struktur Organisasi



Tabel II.1

2.2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

a. Account

Seseorang yang mengatur dan mengkoordinasikan segala kegiatan yang berlangsung di CV. Mutiara Kasih. *Account* dari CV. Mutiara Kasih juga merupakan pendiri dari perusahaan ini.

b. Project Manager

Seseorang yang memimpin jalannya suatu proyek kerja yang akan dikerjakan oleh CV. Mutiara Kasih.

c. Administrasi

Seseorang yang bertugas mengatur keuangan dan segala hal yang berhubungan dengan biaya, gaji karyawan, surat-surat penting, dan lain-lain.

d. Fotografer

Orang yang bertugas memotret kegiatan yang berhubungan dengan proyek tertentu. Misalnya, untuk kalender, buku tahunan siswa, dan lain-lain.

e. Editor Foto

Orang yang bertugas mengedit hasil foto yang dihasilkan oleh fotografer. Biasanya editannya tidak terlalu banyak, hanya untuk mengatur cahaya dan pemotongan foto untuk diaplikasikan di proyek yang akan dikerjakan.

f. Operator Mesin Cetak

Orang yang menjaga, mengawasi, dan menggunakan mesin cetak untuk menyetak hasil karya sebuah proyek yang sedang dikerjakan.

g. Supir

Orang yang bertugas mengantarkan hasil proyek ke tempat yang dituju.

2.2.4 Jenis Pekerjaan

Jenis proyek yang sedang dikerjakan:

1. Buku tahunan siswa
2. Kalender
3. Wedding Photography
4. Pra wedding
5. Master design
6. ID card

2.2.5 Daftar Pekerjaan

Pekerjaan yang sudah saya kerjakan:

Disini saya mengerjakan sebuah desain untuk layout sebuah buku tahunan siswa sesuai dengan tema yang telah ditentukan oleh pihak yang bersangkutan (pemesan)

2.2.6. Software

CV. Mutiara Kasih menggunakan software Corel Draw dan Adobe Photoshop.