BAB II

TINJAUAN UMUM CV. HUMANIKA

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Humanika didirikan pada tahun 2008, dengan memiliki pandangan terhadap industry kreatif khususnya kemajuan fotografi dan desain di era modern CV. Humanika mempunyai harapan kedepan yaitu membuat sebuah layanan dalam bidang kreatif dengan kualitas tinggi dan layak, serta didukung teknologi yang harus terus berkembang.

Humanika kemudian berkembang dengan memperluas bidang layanannya, dalam bidang fotografi. Humanika memperluas dengan membuka jasa penyewaan kamera serta alat-alat pendukung lainnya, membuka sekolah khusus fotogarafi, membuat majalah dengan tema khusus fotografi, lalu yang baru pada tahun 2010, humanika membuka perpustakaan yang mayoritas bukunya di isi oleh buku-buku fotografi. Begitu juga dalam bidang desain, Humanika selalu berkreasi untuk menemukan gaya-gaya baru dalam mendesain dan menentukan media baru yang belum pernah ada.

Saat ini pun Humanika terus berbenah dan mengalami kemajuan yang sangat pesat, dengan bertambahnya klien yang mempercaya Humanika, diharapkan Humanika akan terus berkembang dan menjadi lebih baik dalam bidang kreatif khusunya.

2.2 Profil Perusahaan

Berdiri dengan nama Humanika *Creative Design* adalah perusahaan yang menyediakan jasa kreatif, humanika memiliki komitmen kepada klien yaitu memberikan sebuah solusi kreatif dengan kinerja yang profesional dan harga yang proporsional.



Gambar II. 1 logo CV. Humanika

Nama Perusahaan	**:**	**Humanika Creative Design**
Alamat	**:**	**Jln. Sunda 39a**
Telp	**:**	**022 4219709 / 022 73441300**
Email	**:**	**humanika39a@yahoo.com**
Website	**:**	**www.rental-kamera.com**
		www.andangiskandar.com

A. Bidang Perusahaan

CV. Humanika adalah perusahaan penyedia solusi kreatif, yang khusus bergerak pada bidang fotografi, digital *imaging, advertising,* desain graffis, dan desain *website.* Sudah banyak yang proyek-proyek yang dikerjakan CV. Humanika seperti, fotografi, iklan, multimedia, desain *grafis, print, branding, dan solusi promosi.*

B. Badan Hukum Perusahaan

CV atau Comenditaire Venootschap, merupakan badan usaha yang tidak berbadan hokum, dan kekayaan para pendirinya tidak terpisahkan dari kekayaan CV. Perusahaan dengan bentuk CV didirikan minimal oleh dua orang, dimana salah satunya akan bertindak selaku Persero Aktif (persero pengurus) yang nantinya

akan bergelar direktur, sedangakan yang lain akan bertindak selaku Persero Komanditler (Persero diam).

Humanika Berdiri dengan bentuk CV sejak pertama didirikan, banyak kelebihan dari perusahaan dengan bentuk CV. Seperti Humanika yang tetap berkembang tanpa mengubah status badan Hukumnya menjadi PT atau yang lain.

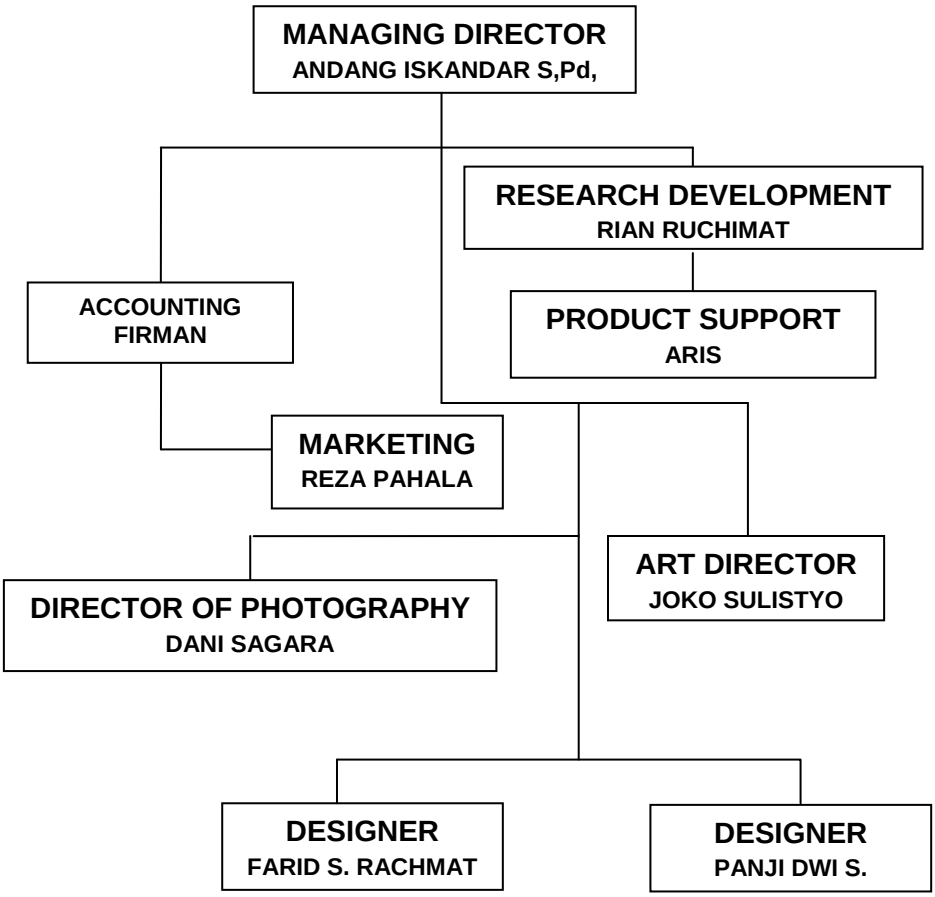
C. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi menggambarkan hirarki tanggung jawab dan pembagian tugas dalam organisasi tersebut.

Dengan adanya *positioning* yang tepat, keunggulan seseorang dapat menutupi kekurangan orang lain dan demikian sebaliknya sehingga dapat terwujud suatu tim yang solid.

Humanika menerapkan system organisasi yang sederhana, yaitu di bagi menjadi 8 bagian utama dengan fungsi yang berbeda, seperti yang terlihat pada table II.1, dan tiap bagian utama memiliki divisi masing-masing yang bekerja sesuai bidangnya.

Selain jadi Managing Director tidak membuatnya acuh terhadap bawahannya, namun ia juga turut ikut serta dengan divisi-divisi yang ada di humanika untuk mengontrol dan membantu membangun bisnisnya ini



Tabel II. 1 Struktur Organisasi Humanika

Managing Director

Tugas dari Managing Director :

- seseorang yang mengontrol sumber daya dan pengeluaran
- Menentukan tujuan dan visi dari kelompok, menentukan maksud dan arahan, serta identifikasi aktivitas (Tugas)
- identifikasi sumberdaya, manusia, proses, sistem dan peralatan (termasuk finasial, komunikasi, IT)
- Membuat rencana untuk menyelesaikan tugas, termasuk pengiriman, pengukuran, jadwal waktu, strategi dan tatik.
- Mereview, evaluasi, menyesuaikan rencana, metoda dan target bila diperlukan

Research Development

- Bertanggung jawab untuk segala aktivitas riset dan pengembangan di perusahaan tersebut. Bagian R&D juga bertanggung jawab untuk memastikan kualitas performansi dalam perusahaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan.

Accounting

- Membantu Kepala Staf Administrasi dalam merencanakan dan melaksanakan, kegiatan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan rencana kerja.

Product Support

- Menyediakan bantuan teknis dan pelatihan kepada pelanggan dengan melakukan tugas

Marketing

- Analisis lingkungan
- Perumusan strategi pemasaran
- Perancanaan pemasaran dan implementasi
- Memperkuat hubungan pelanggan
- Berkomunikasi nilai pelanggan (periklanan, promosi, produk dll events)

Art Director

- Kordinator lapangan yang melaksanakan eksekusi atas semua rancangan desain tata artistik/gambar kerja yang menjadi tanggung jawab pekerjaan production designer.

Director Of Photography

- Orang yang bertanggungjawab terhadap kualitas fotografi dan pandangan sinematik (cinematik look) dari sebuah film.

Designer

- Merancang melayout foto sesuai dengan keinginan klien.