BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktek adalah salah satu mata kuliah yang harus diikuti. Kerja praktek merupakan suatu kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk terjun ke lapangan pekerjaan secara langsung sesuai dengan bidang yang di pelajari (khususnya ruang lingkup studi DKV) di perusahaan-perusahaan yang berkaitan dengan Desain grafis/ Desain komunikasi visual yang merupakan bidang yang sedang ditekuni.

Latar belakang pengambilan mata kuliah kerja praktek ini, yaitu selain merupakan mata kuliah yang harus di ambil sesuai dengan sks yang di dapat, kerja praktek merupakan mata kuliah kerja lapangan yang juga memiliki nilai plus. Baik dalam masa studi ataupun di dunia pekerjaan yang akan dihadapi.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Komputer Indonesia mahasiswa/I diwajibkan mengikuti kerja praktek bagi jenjang strata I, untuk mengembangkan profesi sejalan dengan ilmu atau bidang yang kita geluti adalah salah satu cita-cita mahasiswa/I pada umumnya. Maka dari itu, Universitas Komputer Indonesia mewajibkan mahasiswa/I nya mengikuti mata kuliah kerja praktek yang dilaksanakan di lembaga-lembaga yang masih berhubungan dengan dunia desain komunikasi visual.

Kerja praktek merupakan salah satu wadah untuk menuangkan ide atau gagasan para mahasiswa/I dalam melakukan kegiatan nyata, sehingga kondisi seperti itu membuat proses pemahaman selama di bangku kuliah lebih baik. Selain itu mahasiswa/I mendapatkan apa yang belum didapat selama di bangku kuliah (Pengalaman Baru) dan sebagai pengembangan proses ide yang selalu berkembang.

Berdasarkan hal tersebut perlunya pelaksanaan kerja praktek disamping sebagai salah satu syarat kelulusan, juga untuk mendapatkan tenaga kerja siap pakai, terampil dan cekatan. Selain itu mahasiswa/I juga mampu menciptakan suatu karya yang bernilai tinggi. Salah satu cara untuk mewujudkan yaitu dengan cara menyelenggarakan mata kuliah kerja praktek, dimana mahasiswa/ I dapat terjun langsung ke lapangan ke lapangan kerja agar lebih paham akan bidang yang akan mereka geluti dan tentunya kita senangin.

Beberapa manfaat yang bisa di ambil dari mata kuliah ini, yaitu :

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk mempraktekan secara langsung ilmu yang di perolehnya selama ini.
2. Mahasiswa di perbolehkan/di izinkan oleh perusahaan yang di pilih untuk bekerja dan memakai fasilitas di perusahaan yang bersangkutan.
3. Mahasiswa belajar banyah hal dan pengalaman baru yang tidak di dapat di kampus melalui dunia perkerjaan.
4. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang lebih dari perusahaan.
5. Membantu meringankan tugas pekerjaan di perusahaan tersebut.
6. Adanya sosialisai dari dunia kampus ke pekerjaan.
7. Mendapatkan banyak pengalaman yang berharga.
8. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri lebih mantap untuk mulai berada di dunia pekerjaan setelah menyelesaikan studinya.
9. Jika kita bekerja dengan baik, perusahaan berkenan mempersiapkan kita kelak/ langsung di tarik untuk bekerja di perusahaan tempat kita bekerja praktek.

1.2 Manfaat dan Tujuan

Maksud dan tujuan mata kuliah kerja praktek, yaitu sebagai berikut :

1. Mahasiswa di persiapkan untuk menjadi tenaga yang siap pakai di perusahaan-perusahaan kelak.
2. Diharapkan mahasiswa bisa mengembangkan potensi diri setelah lulus nanti dan bekerja di bidangnya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang di dapatnya.
4. Memberi kepercayaan diri mahasiswa dalam kerja praktek di lapangan secara langsung.
5. Memotivasi mahasiswa untuk hidup dalam kemandirian.

1.3 Proses dalam Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan mata kuliah berbobot dua sks yang di ambil pada semster enam. Pendaftaran kerja praktek dilakukan pada saat perwalian. Dalam proses kerja praktek ini, Penulis mengambil mata kuliah kerja praktek. Dalam mata kuliah ini mahasiswa/I diwajibkan mencari perusahaan yang sesuai dengan bidang yang mereka geluti yaitu Desain Komunikasi Visual. Yang di dalamnya terdapat bermacam-macam bidang usaha seperti percetakan, *advertising*, E.O , periklanan, perfilman, Photografi, dan lain-lainnya.

Batas waktu kerja praktek tidak ditentukan atau tergantung dari pihak perusahaan maupun mahasiswanya sendiri, minimal bekerja selama dua bulan. Di mulai setelah praktikan meminta surat izin kerja praktek ke sekretariat jurusan dan disahkan oleh pihak perusahaan. Waktu kerja praktek di tentukan oleh daftar hadir yang di sediakan dari kampus, kapan kita mulai bekerja sampai selesai. Setelah selesai kerja praktek, kita boleh meminta penilaian secara langsung dari pembimbing diperusahaan lalu disahkan setelah kerja praktek selesai, kita diminta untuk membuat laporan hasil kerja praktek dan dikumpulkan pada dosen pembimbing kerja praktek.

1.3.1. Proses Pendaftaran Praktek kerja

Pendaftaran Praktek kerja yang dilakukan penulis pertama-tama penulis mendapatkan pengarahan mata kuliah kerja praktek oleh dosen pembimbing. Kemudian praktikan harus mengajukan surat permohonan kerja praktek kepada sekretariat, hal ini bertujuan agar dalam melakukan praktek kerja dapat berjalan dengan lancar.

Setelah mendapatkan surat permohonan, praktikan segera menyerahkan kepada perusahaan tempat dimana praktikan melakukan kerja praktek, tepatnya di C.V Kurnia Teknik, namun sebelumnya praktikan telah melakukan survei terlebih dahulu di perusahaan tersebut.

1.3.2 Proses Pengajuan Praktek Kerja

Proses pengajuan praktek kerja dimana praktikan harus membawa surat pengantaran dari kampus yang dibuat oleh sekretariat dimana telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dan ketua jurusan Desain komunikasi Visual.

Sesudah mendapatkan surat, penulis langsung mengajukan praktek kerja ke perusahaan yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja di C.V Kurnia Teknik.

1.3.3 Proses Awal praktek Kerja

Prose awal penulis melakukan praktek kerja di C.V Kurnia Teknik langsung menghadapi Ibu Cucu Yuhana sebagai pimpinan perusahaan dan ditetapkan bahwa praktikan dapat melakukan praktek kerja dilakukan hanya dalam dua hari dalam seminggu, hal ini disesuaikan dengan jadwal kuliah praktikan.

Pada waktu itu pula, praktikan langsung diserahkan proyek desain kemasan untuk produk-produk di C.V Kurnia Teknik.

1.3.4 Proses Dalam Praltek Kerja

Proses dalam praktek kerja dilakukan pada hari rabu dan sabtu, yang disesuaikan dengan jadwal kuliah praktikan. Proyek yang diberikan sebagian dikerjakan di kantor, jika tidak selesai dapat diselesaikan di rumah, kemudian hasilnya diperlihatkan.

1.3.5 Proses Akhir Praktek Kerja

Proses Akhir kerja praktek dimana praktikan diharpakn memperoleh data-data yang diinginkan yang sesuai dengan kebutuhan guna penulisan laporan praktek kerja. Praktikan mendapatkan surat keterangan dari Ibu Cucu Yuhana yang berisikan bahwa praktikan benar-benar melakukan praktek kerja di perusahaan tersebut.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Praktek Kerja

Dalam Proses pembuatan laporan praktek kerja, terdapat langkah-langkah dalam penulisan laporan, diantaranya :

1. Mencari Data

Dalam Pencarian data, praktikan melakukan selama masa kerja praktek. Hal ini dilakukan untuk memperoleh data yang maksimal untuk penulisan laporan kerja praktek.

2. Mengolah data yang diperoleh

Pengolahan data dilakukan setelah praktikan mendapatkan data yang maksimal.

3. Pengelompokan data

Setelah data terkumpul, pengelompokan data dilakukan sesuai dengan sistematika yang sudah ada dan diolah untuk proses penilsan laporan praktek kerja.

4. Mulai Penulisan Laporan

Penulisan Laporan kerja praktek dimulai dari bab ke bab, hal ini dimaksudkan untuk mempermudah praktikan dalam penulisan laporan kerja praktek.

5. Bimbingan

Bimbingan dilakukan sesudah penulisan selesai.

6. Pengumpulan

Setelah melakukan bimbingan dan tidak ada kesalahan lagi, maka praktikan sudah bisa mengumpulkan laporan kerja prakteknya.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



TABEL I . 1 Skema Proses Kerja Praktek

1.3.8 Sistematika Pembahasan

Laporan kerja praktek ini disusun menjadi lima bab , yaitu :

BAB I

Pendahuluan berisi tentang latar belakang diadakannya kerja praktek sebagai mata kuliah di perguruan tinggi. Maksud dan tujuan kerja praktek bagi mahasiswa khususnya dalam lingkup desain komunikasi visual, memaparkan prosedur dalam kerja praktek yang harus dipenuhi, dan sistematika pembahsan dalam menyusun laporan kerja praktek.

Berisikan tentang Pengertian kemasan berdasarkan teori-teori pendukung yang didapat dari berbagai sumber, Serta, mengetahui manfaat kemasan terhadap suatu produk, dan hubungannya dalam dunia desain komunikasi visual.

BAB II

C.V Kurnia Teknik. Membahas tentang latar belakang didirikannya C.V Kurnia Teknik, sejarah berdirinya, bidang perusahaan, badan hukum, struktur organisasi, yang menunjukkan bahwa perusahaan tersebut nyata.

BAB III

Membahas tentang apa yang mahasiswa/I kerjakan ditempat kerja praktek di C.V Kurnia Teknik.

BAB IV

Berisikan kesimpulan tentang proses kerja desain visual selama di perusahaan dan menyertakan saran agar mahasiswa dapa menyesuaikan diri dengan suasana lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya.