BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Permendiknas nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Sekolah / Madrasah menjelaskan bahwa sekolah/madrasah harus mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel. Oleh karena itu sekolah / madrasah harus menyediakan fasilitas informasi yang efesien, efektif dan mudah diakses serta melaporkan data informasi sekolah / madrasah yang telah terdokumentasikan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota.

Sekolah sebagai satuan pendidikan yang berkeinginan untuk maju dan mengikuti perkembangan jaman, maka upaya penggalian informasi dan pengenalan memiliki peranan penting dan tidak bisa diabaikan. Hal ini mengingat persaingan global dan sarana informasi yang sudah semakin meluas dan mendunia. Jika sekolah tidak menggali informasi demi untuk kemajuan, tinggal tunggu kekalahan dalam persaingan. Dukungan terhadap kemajuan sekolah dari masyarakat, akan terus mengalir apabila sekolah tersebut memiliki suatu sarana informasi yang dapat menyakinkan mereka untuk mau memberikan kontribusinya.

Buku Panduan Sekolah sebagai salah satu sarana informasi bagi warga sekolah harus dapat memberikan penjelasan kepada para pengguna informasi tersebut. Oleh karena itu buku panduan sekolah perlu dirancang sedemikian rupa sehingga menarik, efektif, efisien serta tepat sasaran sehingga dari hasil yang telah dikerjakan dapat memberikan informasi kepada seluruh warga sekolah.

Sistem perancangan buku panduan sekolah perlu disesuaikan dengan informasi apa yang akan disajikan, berapa jumlah halaman yang akan ditampilkan, serta jumlah eksemplar yang akan diterbitkan.

SMA Negeri 1 Kawali sebagai sekolah tertua di Ciamis Utara yang berdiri mulai tahun 1978 dengan jumlah rombongan belajar 27 kelas dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip manajemen sekolah sebagaimana termaktub pada standar pengelolaan, sudah mulai melangkah untuk membuat media informasi yang salah satu diantaranya melalui buletin sekolah, yang mana isinya belum memuat seluruh informasi yang menggambarkan keadaan sekolah tersebut dikarenakan keterbatasan jumlah halaman yang ditampilkan sebanyak satu lembar kertas F4 untuk halaman *spread*. Selanjutnya sifat dari buletin tersebut hanya dipajang sebagai pelengkap pada majalah dinding.

Berpijak dari keadaan tersebut, serta kesempatan penulis dalam rangka memenuhi kerja praktek, penulis mencoba berkoordinasi dengan Kepala Sekolah, para Wakasek dan secara khusus dengan wakasek manajemen informasi sebagai departemen baru, untuk merancang sebuah buku panduan yang dapat memuat informasi sekolah secara garis besar, sehingga seluruh aspek pendidikan di SMA Negeri 1 Kawali dapat ditampilkan.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Pelaksanakaan kerja praktek dari setiap mahasiswa UNIKOM Bandung, tidak mungkin dilaksanakan apabila pihak lembaga perguruan tinggi tersebut tidak memiliki tujuan tertentu. Adapun tujuan dilaksanakan kerja praktek ini adalah :

1. Memberikan pengalaman baru untuk setiap mahasiswa dalam rangka mengembangkan ilmu yang telah diperoleh diperkuliahan untuk diterapkan di masyarakat.
2. Memberikan pemahaman kepada mengenai perbandingan ilmu yang telah diterima dengan tantangan nyata yang ada dimasyarakat berkaitan dengan sistem perancangan media informasi.

3. Mendorong setiap mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek *untuk berinovasi dan berimpropisasi* dalam menciptakan suatu media informasi sehingga menarik, membuat penasaran pembaca serta berguna bagi lembaga yang menjadi tempat kerja praktek.
4. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam penyusunan laporan mengenai apa yang telah dikerjakannya secara ilmiah, sesuai dengan aturan-aturan penulisan laporan yang berlaku.
5. Secara khusus pelaksanaan kerja praktek ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah kerja praktek.

1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Mata kuliah kerja praktek diberikan di semester enam tahun ke tiga, maka pelaksanaannya dilapangan harus disesuaikan dengan waktu tersebut.

Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan oleh praktikan adalah :

Tanggal : Mulai tanggal 21 Maret sampai dengan 9 Juni 2012
Hari : Setiap hari Rabu, Kamis dan Sabtu
Waktu : Mulai pukul 07.00 s.d. 14.00 wib.
Tempat : SMA Negeri 1 Kawali Kabupaten Ciamis
Alamat : Jl. Poronggol Raya No. 9 Kawali – Ciamis 46253

Dikarenakan terbatasnya waktu jam kerja sekolah yang hanya sampai pukul 14.00 wib, maka pekerjaan selain dikerjakan di sekolah juga dikerjakan di rumah.