BAB II

TINJAUAN PT. NUSANTARA CITRA

PT. NUSANTARA CITRA adalah Perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konsultan teknik dan manajemen yang dikelola oleh tenaga-tenaga profesional yang memiliki berbagai disiplin ilmu, cita-cita tinggi, penuh pengabdian dan tanggung jawab bagi suksesnya pelaksanaan Pembangunan Nasional sebagai bentuk pengamalan Pancasila.

2.1 Sejarah PT. NUSANTARA CITRA

PT. NUSANTARA CITRA terlahir pada tanggal 14 Juni 2005. Tedy Triadi, SH adalah pendiri PT. NUSANTARA CITRA. Perusahaan berbentuk PT sebagai badan hukum yang menaungi PT. NUSANTARA CITRA pada tanggal 7 Maret 2006.

2.2 Profil NUSANTARA CITRA

Profil perusahaan dimana penulis melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan	: PT. NUSANTARA CITRA
Alamat	: Jl. Purwakarta No. 39
	Antapani Bandung 40291
SITU	: Nomor : 536/SI-611/KPMD/2006
Akte Pendirian	: Notaris Tedy Triadi, SH
Nomor	: 5, tanggal 14 Juni 2005
Bidang Perusahaan	: Perencanaan Wilayah dan Kota
Bentuk Badan Hukum	: PT (Perseroan Terbatas)

VISI :

Terjalinnya kemitraan PT Nusantara Citra dalam rangka menumbuh kembangkan dan menjadikan perusahaan yang mandiri & profesional melalui peningkatan kualitas, pelayanan prima serta pembangunan partisipatif menyongsong Tahun 2012.

MISI :

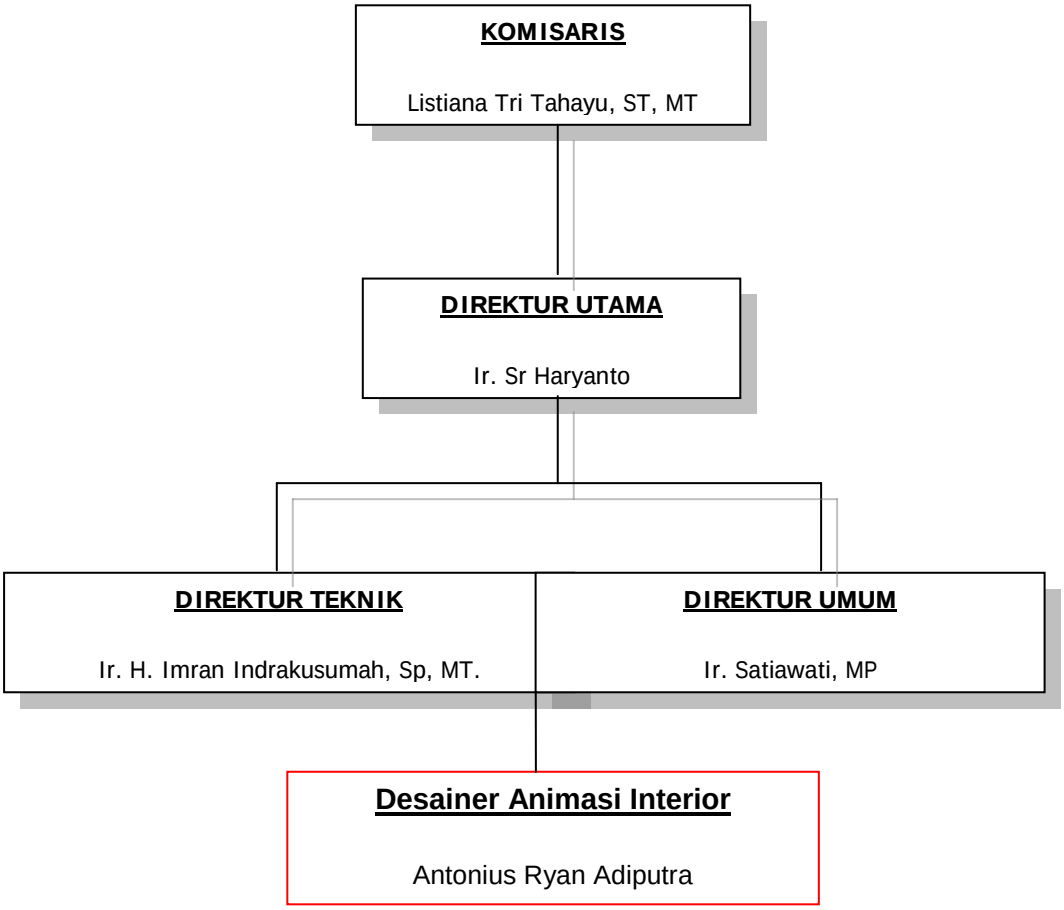
1. Mewujudkan tatanan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) yang mantap dan handal
2. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Tenaga Ahli perusahaanmenjadi Tenaga-tenaga Ahli yang Profesional
3. Mewujudkan Tugas Pokok & Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas (Urtug)yang handal sesuai kompetensi dan suasana yang kondusif.
4. Melaksanakan kegiatan Konsultan yang berazaskan keseimbangan dengan mempertimbangkan berbagai aspek serta disiplin ilmu
5. Memberikan kontribusi positif terhadap Pembangunan Nasional menuju Era Globalisasi.

Logo Perusahaan :



Gambar 3.1 Logo PT. NUSANTARA CITRA

Struktur Organisasi :



Tabel 3.2 Struktur Organisasi

2.3 Pekerjaan yang Diterima oleh PT. NUSANTARA CITRA

PT. NUSANTARA CITRA mempunyai beberapa jenis pekerjaan yang dapat diterima, diantaranya adlah sebagai berikut :

a. Perencanaan Wilayah dan Kota :

- Sistem utilitas (air bersih, air buangan, persampahan dan drainase)

- Pertanian dan sumber daya air (sda)
- Transportasi
- Gedung dan interior
- Sanitasi dan lingkungan hidup
- Pembangunan daerah

b. Manajemen Sumber daya manusia dan kelembagaan Pengelolaan wilayah dan kota :

- Pengelolaan utilitas dan sanitasi
- Pembangunan daerah
- Infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan

c. Sistem informasi Sistem informasi geografis (sig) Sistem informasi manajemen (sim) :

- Sistem akuntansi dan keuangan daerah
- Sistem informasi manajemen daerah (simda)
- Sistem informasi sumber daya air

d. Survey dan pemetaan Survey kadastral :

- Survey tanah dan geolistrik
- Survey statistik wilayah dan kota
- Digital mapping
- Fotogrametri dan citra satelit

e. Teknik lingkungan :

- Upl dan ukl
- Sanitasi dan lingkungan hidup

f. Teknik computer :

- Internet web, intranet dan jaringan lan
- Hardware komputer dan server

g. Pendidikan & pelatihan

h. Event organizer

i. Pelayanan jasa hukum kontrak