BAB IV
ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem YanBerjalan

4.1.1. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

Sistem yang di gunakan PT.INTI adalah system manual. Seperti yang anda ketahui bahwa calon peserta PKL harus mendatangi PT.INTI secara langsung .

Dan menyerahkan segala ketentuan dan syarat yang telah di tentukan oleh PT.INTI.

- Kendala yang ada dalam System manual

  jumlah pendaftar calon PKL tidak teratur,sehingga banyak calon peserta Pkl yang tidak mendapat tempat/divisi di PT.Inti selain itu juga susahnya mendapat persetujuan dari perusahaan dikarnakan banyak peserta yang mencalonkan diri untuk menjadi peserta PKL terutama yang lokasinya jauh dari PT.inti.

  dalam segi biaya yang harus dikeluarkan juga banyak seperti penggunaan kertas untuk dokumen-dokumen yang akan diterima oleh calonpeserta aupun yang akan disimpan. Oleh perusahaa

4.1.1. Analis Dokumen

Bentuk dokumen masukan adalah bentuk dari dokumen-dokumen yang masuk atau diterima untuk melakukan proses. Di bawah ini adalah uraian bentuk dokumen masukan yang ada dalam sistem pengajuan kerja praktek di PT.INTI .

1) Nama Dokumen : Surat pengantar dari kampus
Fungsi : Untuk pengajuan kerja praktek
Sumber : Pengaju kerja praktek
Tujuan : PT.INTI
Jumlah : 2 Lembar
Bentuk : Lampiran data-data pengaju KP

Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Lembaran pengesahan praktek kerja
Fungsi : Untuk bukti bahwa calon peserta KP telah diterima
Sumber : Diklat
Tujuan : Calon peserta KP
Jumlah : 1 Lembar
Bentuk : Lampiran Pengesahan

2. Nama Dokumen : Absensi
Fungsi : Untuk memantau kehadiran peserta KP
Sumber : Diklat
Tujuan : Peserta KP
Jumlah : 1 Lembar
Bentuk : Lampiran Kehadiran KP

3. Nama Dokumen : Form Penilaian
Fungsi : Untuk Menilai kinerja
peserta KP
Sumber : Diklat
Tujuan : Peserta KP
Jumlah : 1 Lembar
Bentuk : Lampiran penilaian

4.1.2 Analisis Prosedur yang Berjalan

Adapun prosedur pemakaian jaringan internet speedy adalah sebagai berikut :

a. Prosedur pemasaran

Penawaran speedy kepada setiap pelanggan yang sudah memiliki telepon rumah untuk menggunakan internet di rumah. Penawaran dilakukan melalui telepon dan pemasaran produk melalui plasa Telkom terdekat.

b. Prosedur pendaftaran

Prosedur pendaftaran telkom speedy customer bisa mendatangi atau menghubungi :

- Plasa Telkom terdekat
- Telepon ke TELKOM 147 / Contact Centre Telkom
- SMS ke : 0811-114 147 (ketik : regspeedyno.telp tumpangan contact person)
- Formulir Website : divre2.telkomspeedy.com, pilih menu Daftar , kemudian isi formulir. customer juga harus memiliki persyaratan yang diajukan agar bisa memakai jasa jaringan internet speedy, adapun syarat – syaratnya adalah sebagai berikut :

1) Harus mempunyai telepon rumah
2) Fotocopy KTP dan Surat Keterangan kepemilikan telepon
3) Memiliki PC

Setelah memberikan persyaratan yang diminta, customer memilih paket internet yang tersedia. Formulir permohonan pasang baru (PSB) dan uang administrasi diberikan kepada Service Point. Surat pemasangan (SP) diserahkan kepada bagian teknisi untuk melakukan pemasangan sesuai form data customer baru.

c. Prosedur pemasangan

Pemasangan modem dan setting internet langsung dilakukan oleh bagian Technic OMAN di tempat customer. Surat pemasangan (SP) diserahkan ke bagian Marketing.

d. Prosedur penanganan gangguan internet

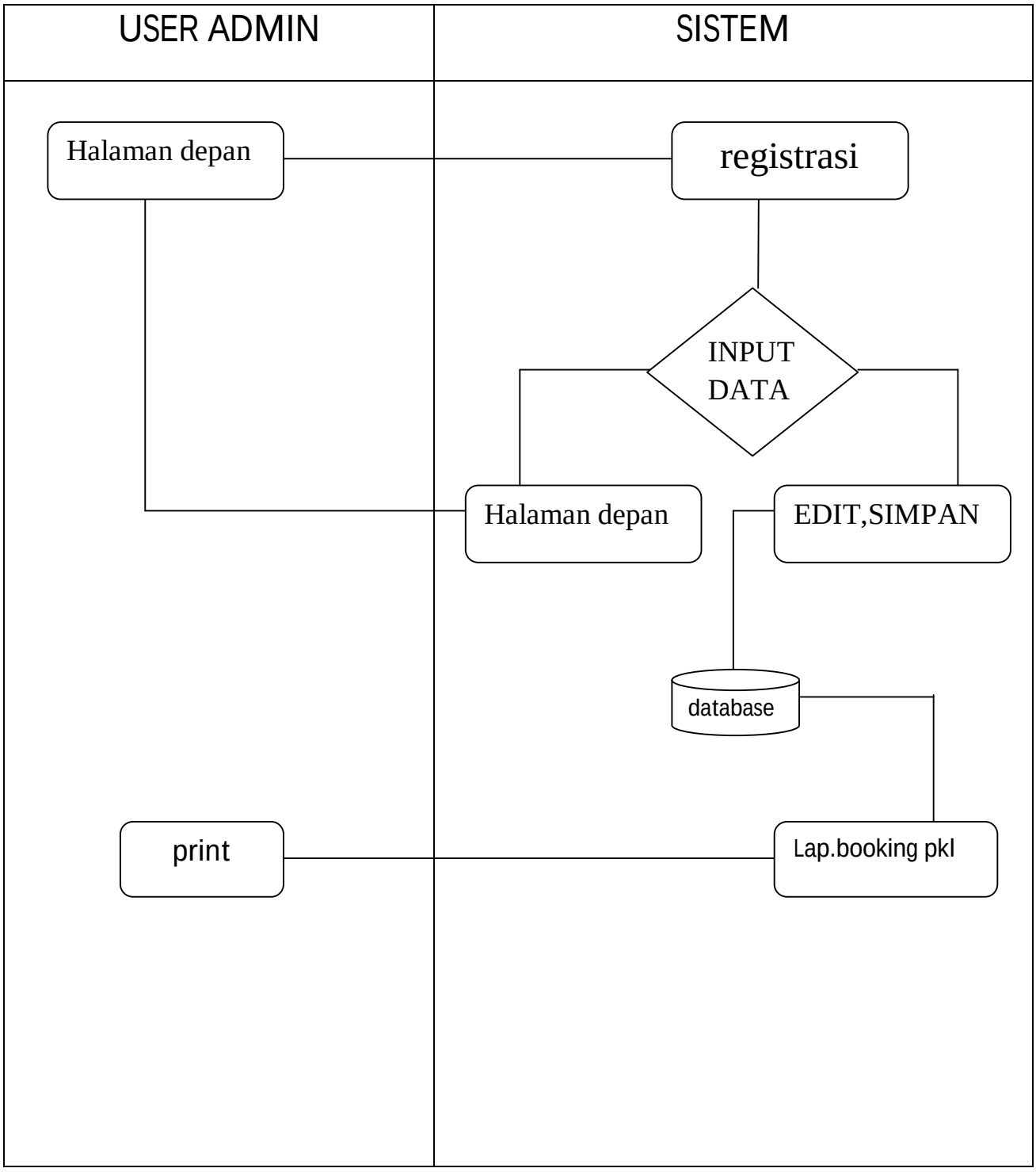
Pada kegiatan yang dilakukan ini adalah menerima pengaduan gangguan dari pelanggan baik yang datang ke Plasa maupun melalui telepon (IS) ke bagian pengaduan. Data-data yang harus diperoleh dari pelanggan antaralain ; nama,no.jastel (NJ), alamat, jenis gangguan . Kemudian data – data itu dimasukkan ke Service point untuk diproses. Jika penanganan tidak bisa dilakukan melalui telepon antara customer dengan bagian sevice point, maka dari plasa Telkom terdekat akan dikirim teknisi untuk penanganan gangguan internet.

e. Prosedur pembayaran

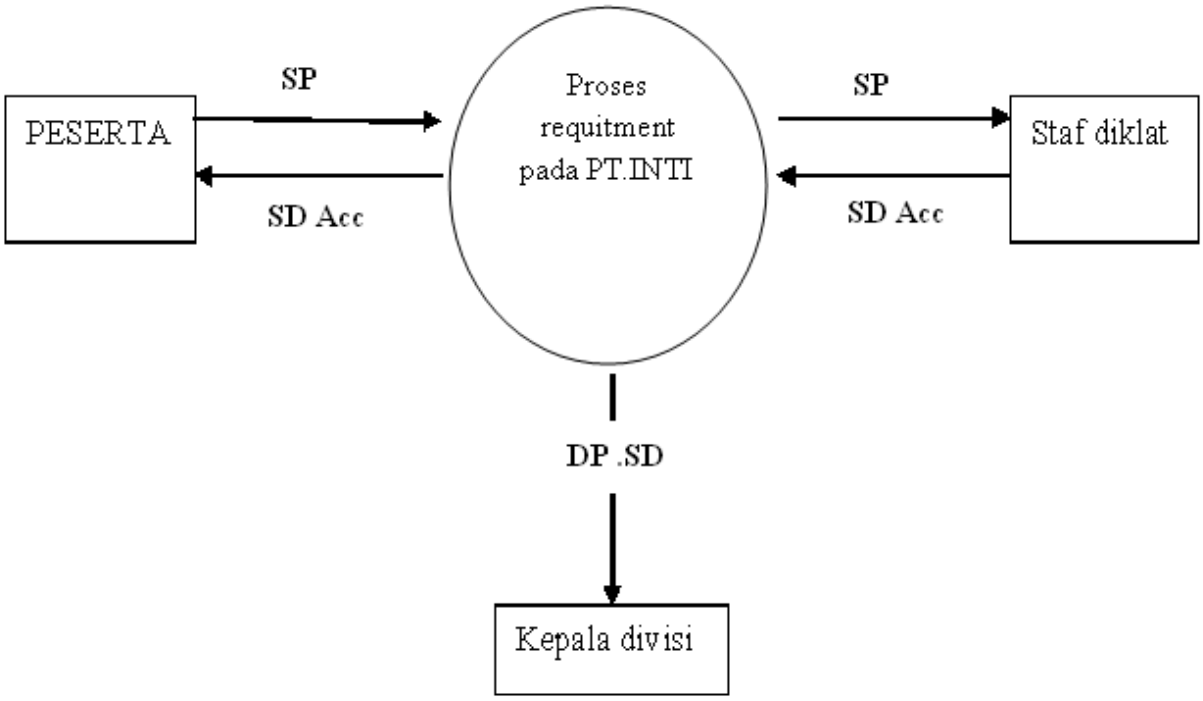
Proses ini dilakukan setiap bulan dan customer hanya memberikan no. jastel (NJ)/ pelanggan untuk melihat total tagihan bersasarkan tunggakan atau paket yang dipilih. Uang diserahkan kepada kasir, dan kasir mencetak bukti pembayaran 2 lembar, 1 untuk customer dan 1 untuk dikirim ke bagian marketing.

Dari hasil analisa yang dilakukan pada PT. Telkom Cabang Majalaya, akhirnya dapat diketahui bentuk sistem secara garis besar yang sedang berjalan didalam perusahaan tersebut. Bentuk secara garis besarnya dapat dilihat dalam diagram di halaman berikut ini.

4.1.1.1. Flow Map



4.1.1.1. Diagram Kontek



KET:
SP = surat pengantar
SD = surat diklat
DP = data pkl

4.1.1.1. Data Flow Diagram

