# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Secara substansial, terdapat tiga lingkup pemerintahan dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia, yaitu pemerintahan pusat, pemerintahan provinsi, dan pemerintahan kabupaten/kota. Pemerintahan yang lebih luas cakupannya memberi arahan pada pemerintahan yang cakupannya lebih sempit. Pemerintahan Kota Bandung adalah salah satu pemerintahan yang berada dibawah naungan pemerintah pusat. Pemerintahan Kota Bandung memiliki tujuan yaitu meningkatkan kesejahteraan rakyat, sehubungan dengan itu Pemerintahan Provinsi Jawa Barat berupaya untuk mewujudkan keseimbangan fiskal dengan mempertahankan kemampuan keuangan daerah yang bersumber dari pendapatan pajak dan sumber-sumber lainnya guna memenuhi keinginan masyarakat.

Pemerintah Kota Bandung dapat menjalankan semua tujuan dengan bantuan instansi yang berada dibawah naungan Pemerintahan Kota Bandung yang salah satunya adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung. Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung merupakan Lembaga Teknis Daerah yang berfungsi sebagai Kantor Pengolahan Data Elektronik (KPDE), Kantor Pengolahan Data Elektronik *(KPDE)* Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat adalah kelanjutan dari organisasi sejenis yang semula sudah ada di lingkungan Pemerintah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat dengan nama Pusat Pengolahan Data *(PUSLAHTA)* Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung mengalami kesulitan dalam memberikan informasi terhadap masyarakat mengenai profil Dinas Komunikasi dan Informatika itu sendiri. Namun dengan menggunakan salah satu fasilitas kecanggihan teknologi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung akan menvisualisasikan

profile Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung agar masyarakat lebih mudah dalam memberikan informasi visi, misi dan produk perusahaan.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) adalah payung besar terminologi yang mencakup seluruh peralatan teknis untuk memproses dan menyampaikan informasi. Teknologi informasi meliputi segala hal yang berkaitan dengan proses, penggunaan sebagai alat bantu, manipulasi, dan pengelolaan informasi. Sedangkan teknologi komunikasi adalah segala sesuatu yang berkaitan dengan penggunaan alat bantu untuk memproses dan mentransfer data dari perangkat yang satu ke lainnya. Oleh karena itu, teknologi informasi dan teknologi komunikasi adalah dua buah konsep yang tidak terpisahkan. Jadi Teknologi Informasi dan Komunikasi mengandung pengertian luas yaitu segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan, pemindahan informasi antar media.

Tuntutan masyarakat akan pemerintahan yang baik sudah sangat mendesak untuk dilaksanakan oleh aparatur pemerintah. Salah satu solusi yang diperlukan adalah keterpaduan sistem penyelenggaraan pemerintah melalui jaringan sistem informasi online antar instansi pemerintah baik pusat dan daerah untuk mengakses seluruh data dan informasi terutama yang berhubungan dengan pelayanan publik. Dalam sektor pemerintah, perubahan lingkungan strategis dan kemajuan teknologi mendorong aparatur pemerintah untuk mengantisipasi paradigma baru dengan upaya peningkatan kinerja birokrasi serta perbaikan pelayanan menuju terwujudnya pemerintah yang baik. Hal terpenting yang harus dicermati adalah sector pemerintah merupakan pendorong serta fasilitator dalam keberhasilan berbagai kegiatan pembangunan, oleh karena itu keberhasilan pembangunan harus didukung oleh kecepatan arus data dan informasi antar instansi agar terjadi keterpaduan sistem antara pemerintah dengan pihak

Manfaat dalam menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat dirasakan antara lain yaitu Peningkatan hubungan antara

pemerintah, pelaku bisnis, dan masyarakat umum, Adanya keterbukaan (transparansi) maka diharapkan hubungan antara berbagai pihak menjadi lebih baik. Keterbukaan ini menghilangkan saling curiga dan kekesalan dari semua pihak. Pemberdayaan masyarakat melalui informasi yang mudah diperoleh.Dengan adanya informasi yang mencukupi, masyarakat akan belajar untuk dapat menentukan pilihannya.

## 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dilaksnakannya kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung untuk Perancangan Program Visualisasi Profil Instansi Pemerintahan Sebagai Media Informasi mengenai Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Kota Bandung, yaitu :

1. Untuk mempermudahan dalam memberikan informasi profil Dinas Komunikasi dan Informasi (DISKOMINFO) Pemerintah Kota Bandung.
2. Untuk memberikan informasi Dinas Komunikasi dan Informasi (DISKOMINFO) Pemerintah Kota Bandung dalam dokumentasi tercetak.

## 1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan pembuatan visualisasi profil Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Kota Bandung, yang dilakukan dengan menghubungi langsung pihak instansi yang akan dituju untuk melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung. Adapun rincian dari lokasi dan waktu kerja praktek, yaitu :

## A. Lokasi kerja praktek

Penulis mendapatkan data Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung, beserta dengan pengarsipan dokumen yang berada di Jl. Wastukencana No. 2 Bandung, Telp (022) 4234892.

## B. Waktu kerja praktek

Waktu pelaksanaan kuliah kerja praktek yaitu selama satu bulan dimulai dari tanggal 1 Mei sampai dengan 31 Mei 2012. Adapun rincian waktu pelaksanaan kegiatan yang terdapat pada table 1.1 dan 1.2.

**Tabel 1.1**

**Aktivitas Kantor dan Kerja Praktek**

| NO | Aktivitas | Hari | Waktu |
|---|---|---|---|
| 1 | Kerja Praktek | Senin – Jum'at | 07.30 – 15.30 WIB |
| 2 | Istirahat | - | 12.00 – 13.00 WIB |
| 3 | Libur | Sabtu - Minggu | - |

**Tabel 1.2**

**Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek**

| No | Kegiatan Kerja Praktek | Bulan | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Mar 2012 | Apr 2012 | Mei 2012 | Juni 2012 |
| I | Persiapan Kerja Praktek | | | | |
| | 1. Permohonan Ijin Kerja Praktek | ■ | | | |
| | 2. Realisasi Ijin K erja Praktek | ■ | | | |
| | 3. Penentuan Tempat Kerja Praktek | ■ | | | |
| | 4. surat penerimaan dari instansi | | ■ | | |
| II | Pelaksanaan Kerja Praktek | | | | |
| | 1. Aktivitas Kerja Praktek | ■ | ■ | | |
| | 2. Bimbingan Kerja Praktek dengan | | ■ | ■ | ■ |
| | pembimbing instansi | | | | |
| III | Pelaporan Kerja Praktek | | | | |
| | 1. Konsultasi Dengan dosen pihak instansi pemerintahan | | ■ | ■ | |
| | | | | | |
| | 2. Bimbingan dengan dosen Kerja | | ■ | ■ | |
| | Praktek | | | | |
| | 3. Pembuatan Laporan Kerja Praktek | | ■ | ■ | |
| | 4. Final pembuatan laporan kerja praktek | | ■ | ■ | |
| | 5.Pengumpulan Laporan Kerja | | | | ■ |
| | Praktek | | | | |