BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

Pada bab ini akan dibahas secara singkat tentang perusahaan yang menjadi tempat penyusun melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

3.1.1. Sejarah PPPPTK TK dan PLB

PPPPTK TK dan PLB Bandung merupakan PPPPTK tertua di antara 12 PPPPTK yang ada di Indonesia. Awal mulanya merupaka Balai aKursus Tertulis Pendidikan Guru (BKTPG) yang didirikan pada tanggal 2 Juli 1950. Kemudian BKPTG mengalami lima kali perubahan nama, yaitu Balai Pendidikan Guru (1954), Pusat Penelitiaan Kurikulum Metodik dan Didaktik (1967), Balai Pendidikan Guru (1970), Balai Penataran Guru Nasional Tertulis (1977), Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Tertulis Bandung (1979), sebelum akhirnya berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Luar Biasa (PPPPTK TK dan PLB) pada 8 Maret 2010 melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Rincian tugas PPPPTK TK dan PLB selanjutnya mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 50 tahun 2008 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan

Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Setelah keluarnya Peraturan Presiden Nomor 47 tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementrian negara, status serta tugas pokok dan fungsi PPPPTK TK dan PLB tidak mengalami perubahan.

Seiring dengan mulai diberlakukannya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 134/M/20010 Tentang Satuan Kerja Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2011, telah terjadi restrukturisasi organisasi di lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional yang menempatkan PPPPTK sebagai unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

3.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok PPPPTK TK dan PLB, yaitu melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan kependidikan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) dalam kaitannya dengan usaha peningkatan mutu pendidikan khususnya dalam lingkup Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan luar biasa (TK dan PLB).

Sedangkan fungsi PPPPTK TK dan PLB, yaitu:

a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK dan PLB.
b. Pengelolaan Data dan Informasi peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK dan PLB.
c. Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK dan PLB.

d. Evaluasi program dan fasilitas peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
e. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK TK dan PLB.

3.1.3. Visi dan Misi

Beberapa visi dan misi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Luar Biasa.

3.1.3.1. Visi

Menjadi lembaga profesional dan inspiratif bagi peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Luar Biasa.

3.1.3.2. Misi

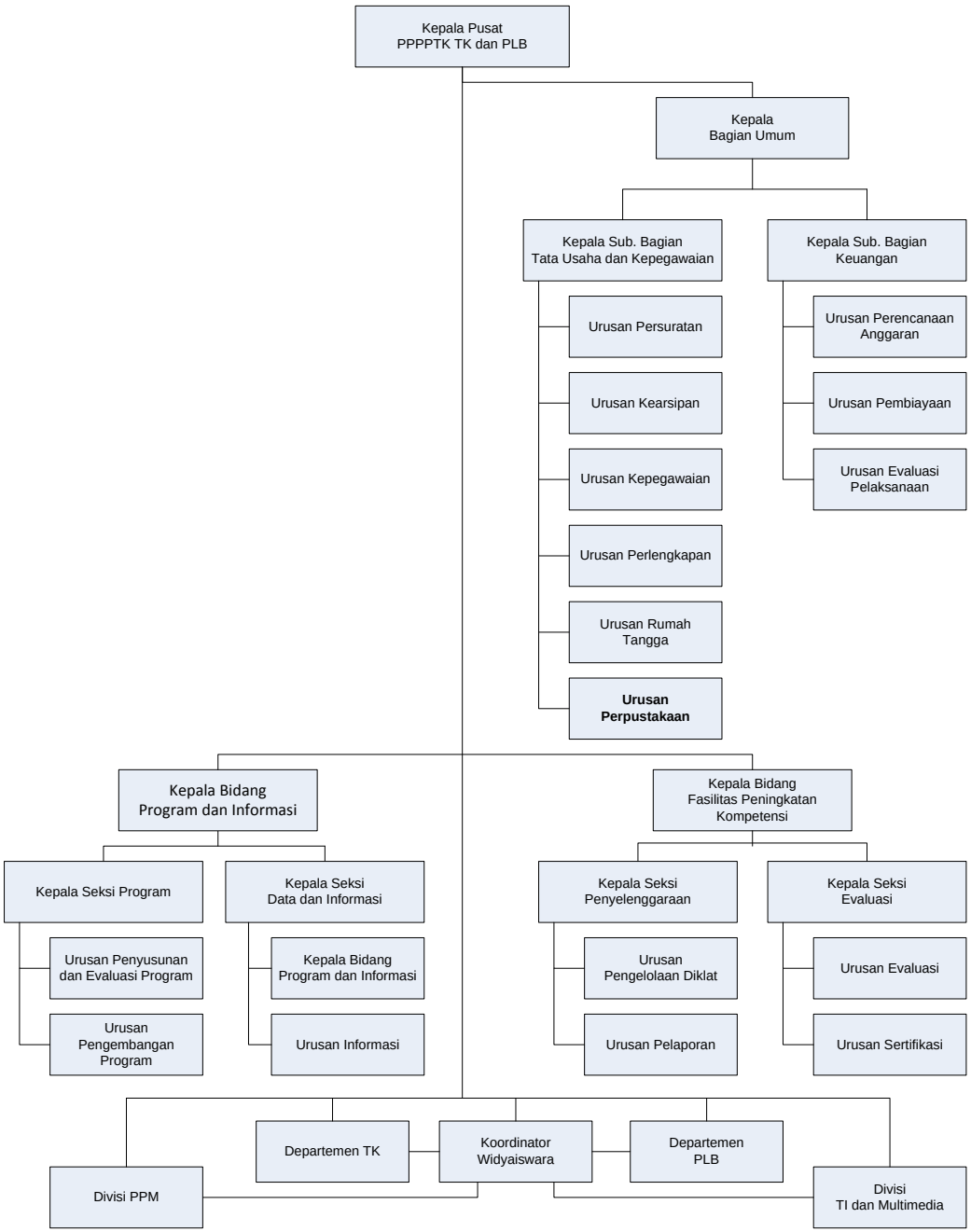
1. Mengembangakan mutu sumber daya internal
2. Mengembangkan kemitraan di tingkat Nasional dan Internasional
3. Mengembangkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan TK dan PLB melalui sistem pelayanan prima
4. Mengembangakan sistem dan model pembelajaran melalui ICT
5. Melakukan pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang kependidikan

3.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi yaitu suatu bentuk, kerangka atau susunan yang mewujudkan pola tetap dari hubungan-hubungan di antara bidang-bidang maupun orang-orang tertentu dengan dasar ideologi yang sama dalam suatu kedaulatan kerja sama untuk mencapai tujuan organisasi semaksimal mungkin. setiap bagian dalam suatu struktur organisasi mempunyai peran dan kedudukan masing-masing, di mana peranan dan kedudukan suatu organisasi dapat dilihat deskripsi kerja dari masing-masing bagian.

Suatu organisasi dapat bekerja lebih efektif jika organisasi tersebut memiliki pemahaman yang jelas tentang struktur organisasi. keberadaan struktur organisasi yang baik dapat memaparkan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap elemen organisasi yang jelas.

Struktur organisasi perpustakaan disusun berdasarkan kegiatan dari tiap-tiap fungsi sesuai dengan kepentingan dan keperluan perpustakaan, setiap fungsi atau kegiatan harus saling berkoordinasi. Struktur organisasi perpustakaan Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Luar Biasa adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur Organisasi

3.3. Deskripsi Kerja

Berikut ini adalah fungsi kerja dari tiap unit pada divisi tempat mengadakan Praktek Kerja Lapangan:

1. Kepala Urusan Perpustakaan

   Rincian tugas:

   a. Menyusun Program Kerja Urusan
   b. Melaksanakan komputerisasi perpustakaan
   c. Melaksanakan studi kebutuhan buku baru perpustakaan
   d. Melaksanakan pelaksanaan layanan berbasis internet dan penelusuran koleksi perpustakaan
   e. Melaksanakan layanan peminjaman buku
   f. Melaksanakan pemeliharaan dan merawatan koleksi perpustakaan

2. Pengadministrasi Perpustakaan 1

   Rincian tugas:

   a. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan perpustakaan
   b. Melaksanakan komputerisasi perpustakaan dan pemeliharaan data software data koleksi perpustakaan
   c. Melaksanakan pengklasifikasian buku dan dokumen lainnya
   d. Memberikan layanan perpustakaan berbasis internet dan penelusuran koleksi perpustakaan
   e. Member layanan peminjaman buku dan dokumen lainnya

3. Pengadministrasi Perpustakaan 2

   Rincian tugas:

a. Melaksanakan penerimaan dan pemeriksaan buku baru dan dokumen lainnya untuk mengetahui kelengkapan dan keutuhannya
b. Mencatat identitas buku baru dan dokumen lainnya ke dalam buku induk
c. Membuat tabel buku dan dokumen lainnya untuk mempermudah proses peminjaman
d. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan

4. Pengadministrasi Perpustakaan 3

   Rincian tugas:

   a. Melaksanakan layanan peminjaman buku dan dokumen lainnya
   b. Melaksanakan penataan buku baru di perpustakaan
   c. Melaksanakan penyimpanan buku dan dokumen lainnya yang dikembalikan peminjaman

5. Pengadministrasi Perpustakaan 4

   Rincian tugas:

   a. Mencatatat identitas buku ke dalam buku induk
   b. Melaksanakan komputerisasi perpustakaan
   c. Melaksanakan layanan peminjaman
   d. Melaksanakan layanan berbasis internet dan penelusuran koleksi perpustakaan