BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Analisis Sistem yang Berjalan

Analisis sistem merupakan penguraian sistem informasi yang sedang berjalan secara utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, hambatanhambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan kebaikan-kebaikannya.

4.1.1Analisis Dokumen

1. Nama dokumen : BUKTI TRANSFER SUKU CADANG Field Service

   Asal dokumen : THS (Toyota Home Service)

   Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang untuk THS

   Detail : Nomor Transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor referensi, tanggal referensi, nama perusahaan, alamat perusahaan,lokasi parts, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, harga total , total, tandatangan petugas gudang, tandatangan penerima, tandatangan kepala bengkel.

2. Nama dokumen : SURAT PESANAN SUKU CADANG Field Service

Asal dokumen : THS (Toyota Home Service)

Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang untuk THS kemudian dikirim kepada customer

Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, mobile van, nama mekanik, lokasi parts, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, tandatangan coordinator field service, tandatangan petugas gudang.

3. Nama dokumen : BUKTI PENGELUARAN SUKU CADANG

Asal dokumen : Service Advisor

Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang untuk mekanik

Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor PKB, tanggal PKB, nomor polisi, tipe/tahun kendaraan, lokasi parts, kode suku cadan, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, harga total, total, tandatangan petugas gudang, tandatangan mekanik.

4. Nama dokumen : FAKTUR SUKU CADANG

Asal dokumen : Counter Parts

Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang untuk customer

Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, tanggal jatuh tempo, nilai faktur, kode pelanggan, nama pelanggan, alamat pelanggan, telepon pelanggan, NPWP, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, lokasi parts,

harga satuan, harga total, potongan, harga bersih, jumlah, potongan(%), DPP, PPN 10%, Total, tandatangan kepala administrasi.

5. Nama dokumen : SURAT PESANAN SUKU CADANG Ex-Counter

   Asal dokumen : Counter Parts

   Fungsi dokumen :Proses pengeluaran suku cadang untuk Customer

   Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, syarat pembayaran, kode pelanggan, pelanggan, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, harga total, potongan(%), harga bersih, jumlah, DPP, PPN 10%, Total, tandatangan pemesan, tandatangan petugas gudang.

6. Nama dokumen :SURAT PENERIMAAN GUDANG SUKU CADANG-Ex Cabang/HO

   Asal dokumen :DEPO

   Fungsi dokumen : sebagai bukti bahwa barang telah dimasukkan ke system

   Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor order, tanggal order, nomor bukti transfer suku cadang, tanggal bukti transfer suku cadang, kode cabang, nama cabang, alamat cabang, nomor telepon, lokasi parts, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, potongan(%), harga total, total,

tandatangan petugas gudang, tandatangan kepala bengkel.

7. Nama dokumen : DELIVERY NOTE

   Asal dokumen : DEPO

   Fungsi dokumen : Catatan pengiriman untuk dapat mencetak bukti transfer

   Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor picking list, tanggal picking list, nomor referensi, tanggal referensi, jenis pemesanan, kode pelanggan, nama pelanggan, alamat pelanggan, telepon pelanggan, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, harga total, keterangan, total, tandatangan checker fisik, tandatangan checker dokumen.

8. Nama dokumen : PICKING LIST

   Asal dokumen : DEPO

   Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang untuk AUTO 2000

   Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor referensi, tanggal referensi, halaman, jenis pemesanan, kode pelanggan, nama pelanggan, alamat pelanggan, telepon pelanggan, lokasi parts, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, menyuplai pesanan, keterangan, tandatangan ordering, tandatangan, picker,

tandatangan checker fisik, tandatangan checker dokumen.

9. Nama dokumen : BUKTI TRANSFER SUKU CADANG

   Asal dokumen : DEPO

   Fungsi dokumen : Proses pengeluaran suku cadang agar dapat dikirim

   Detail : Nomor transaksi, tanggal, jam, nomor dokumen, tanggal sap, nomor referensi, tanggal referensi, nomor catatan pengiriman, tanggal catatan pengiriman, nama perusahaan, alamat perusahaan, kode suku cadang, nama suku cadang, jumlah barang, harga satuan, harga total, total, tandatangan billing depo, tandatangan penerima, tandatangan kepala depo.

4.1.2 Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

Analisis prosedur dan proses ini dilakukan untuk mengidentifikasi proses-proses yang dilakukan oleh system, apakah berjalan efektif atau tidak. Dengan begitu kinerja dari system pemesanan akan terlihat baik dari segi keunggulan maupun kelemahannya. Apabila kita telah diketahui kekurangannya, maka akan dengan mudah untuk menentukan solusinya.

Tabel IV.1

Analisis Prosedur dan Proses

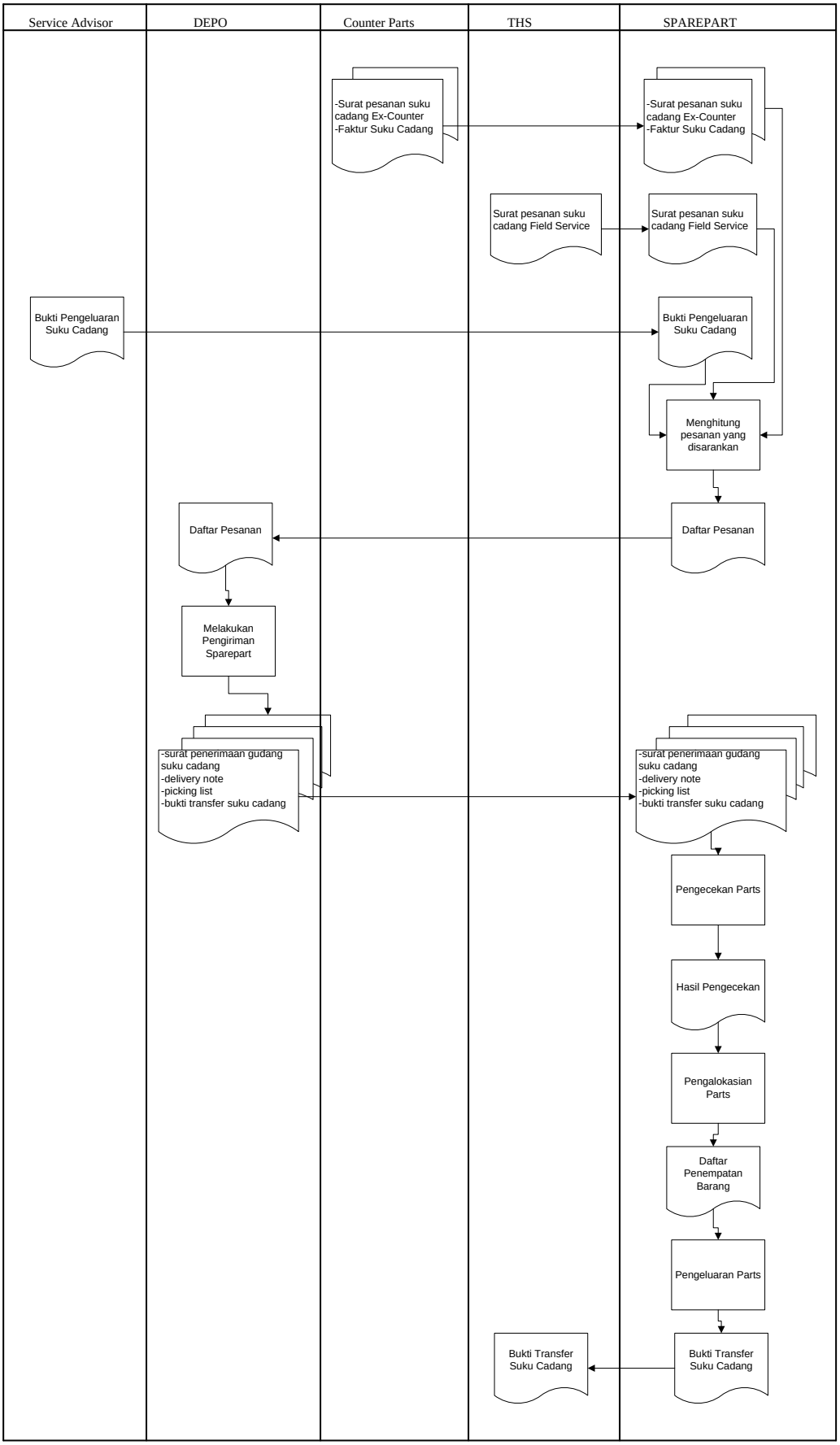
No.	Nama Prosedur	Proses	Fungsi
1.	Pemesanan Parts Penerimaan Parts Pengalokasian Parts	Inventory Control	Pesanan penambahan stok harus didasarkan atas jumlah penjualan sejak pemesanan terakhir atau sesuai dengan konsep “Sell One Buy One”.
		Menghitung Jumlah Pesanan yang disarankan	Untuk menentukan jumlah yang harus distok untuk masing-masing suku cadang harus memperhatikan sikluas pesanan, lead time dan stok pengaman.
2.		Menerima Dokumen Parts	Sebelum parts diterima secara fisik, terlebih dahulu harus diterima dokumen yang melengkapinya terdiri dari surat jalan, invoice, packing list, packing document.
		Menerima Parts secara	Barang yang diterima

		fisik	harus dicocokkan dengan packing document dan surat jalan. Apabila terjadi kondisi barang yang diterima tidak baik, maka baik penerima maupun pihak ekspedisi harus membuat berita acara penerimaan tentang barang tersebut, dan akan digunakan pada proses pengajuan claim.
		Memeriksa Parts yang diterima	Agar nomor parts yang tercantum dalam Parts Invoice dan Picking List selalu sama, tetapi dapat berbeda dengan fisik parts yang diterima.
		Menyimpan Parts ke lokasi	Jika parts tersusun sesuai dengan label nya, memudahkan partman untuk mengambil parts.
3.		Perencanaan Lokasi Parts	Lokasi parts harus direncanakan dengan baik, agar dapt diambil dengan mudah dan menjadi efisien.
		Sistem Penomoran	Pemberian nomor untuk

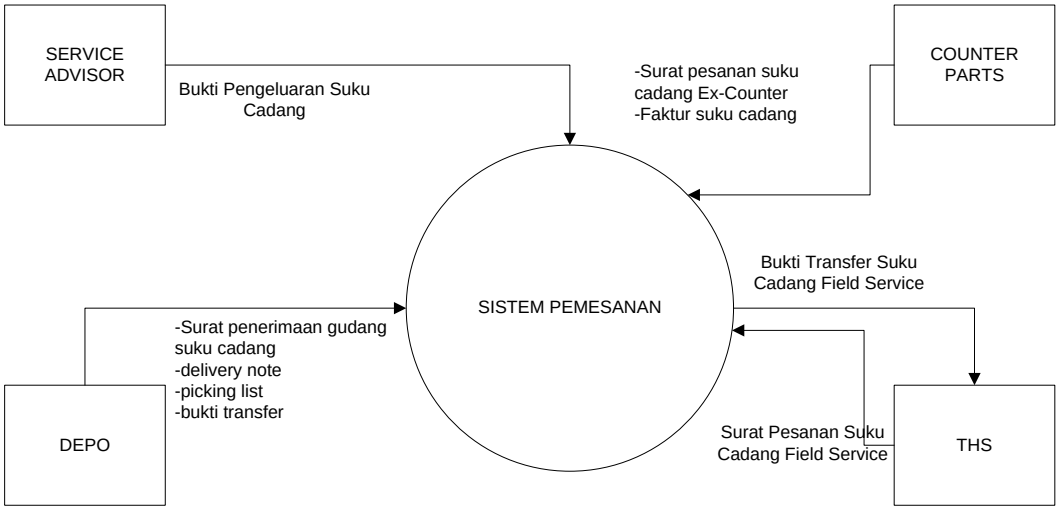
		Lokasi	setiap lokasi yang terpakai di gudang, akan memberikan kemudahan pada waktu menyimpan dan mengambil parts.
		Pengawasan Penyimpanan Parts	Untuk member keterangan yang lebih jelas mengenai penempatan parts yang bergerak cepat dan lambat dalam penyimpanannya di gudang.
4.	Pengeluaran Parts	Mengambil Parts dari lokasi	Pengambilan parts dari lokasi ini berdasarkan perintah pengambilan parts yang berupa Invoice atau Picking Slip.
		Memeriksa Parts yang diambil	Untuk mencocokkan nomor parts dan jumlah parts yang tercantum dalam Picking Slip atau copy Invoice
		Menyerahkan/Mengirim Parts kepada pembeli	Parts yang sudah siap dapat diserahkan kepada pembeli dengan cara diserahkan langsung, diantar ke alamat

			pemesan, dikirim melalui agen pengangkutan.

4.1.2.1 Flowmap


Service Advisor
DEPO
Counter Parts
THS
SPAREPART
-Surat pesanan suku cadang Ex-Counter
-Faktur Suku Cadang
-Surat pesanan suku cadang Ex-Counter
-Faktur Suku Cadang
Surat pesanan suku cadang Field Service
Surat pesanan suku cadang Field Service
Bukti Pengeluaran Suku Cadang
Bukti Pengeluaran Suku Cadang
Menghitung pesanan yang disarankan
Daftar Pesanan
Daftar Pesanan
Melakukan Pengiriman Sparepart
-surat penerimaan gudang suku cadang
-delivery note
-picking list
-bukti transfer suku cadang
-surat penerimaan gudang suku cadang
-delivery note
-picking list
-bukti transfer suku cadang
Pengecekan Parts
Hasil Pengecekan
Pengalokasian Parts
Daftar Penempatan Barang
Pengeluaran Parts
Bukti Transfer Suku Cadang
Bukti Transfer Suku Cadang

4.1.2.2 Diagram Konteks



4.1.2.3 Data Flow Diagram

