BAB II
TINJAUAN UMUM SMK CILEDUG AL-MUSADDIYAH GARUT

2.1 Sejarah Perusahaan

SMK Ciledug Al-Musadaddiyah , di dirikan pada 1996, sejak berdirinya sampai sekarang banyak mengalami perubahan dan kemajuan yang segnifikan.

SMK Ciledug Al-Musadaddiyah ini beralamat di Jl. Mayaor Syamsu no. 2 Garut. SMK Ciledug Al-Musadaddiyah di dirikan dengan alasan untuk memenuhi kebutuhan para siswa untuk mempunyai ke ahlian. dan karena pemilik yayasan melihat peluang besar untuk mendirikan SMK di daerah didaerah Tarogong kidul teapatnya di jl.Mayor Syamsu No.2, dengan alasan minimnya SMK yang memberikan fasilitas dan kualitas yang baik untuk para siswa yang membutuhkan dan menyalurkan keahliannya.

SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut diselenggarakan mulai tahun 1996 berdasarkan Surat Keputusan dari Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat No. 513/I02.2/KEP/OT/96 tanggal 5 Juli 1996 dan bernaung di bawah Yayasan Al-Musaddadiyah. Pada saat ini SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut menyelenggarakan empat jurusan/ program kompetensi, yaitu Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Akuntansi dan Multimedia (pengembangan dari Jurusan Teknik Informatika Komersil).

SMK Ciledug Al-musadaddiyah, memiliki visi dan misi. Visi misi dari SMK Ciledug Al-Musadaddiyah ini adalah :

Misi

1. Prestasi meningkat, lulusannya unggul, mudah diterima oleh masyarakat/ dunia kerja/ bisa berwiraswasta.
2. Amanah, profesional dalam melaksanakan tugas serta peduli terhadap pembaharuan / lingkungan
3. Pai merupakan mainstreaming.

Visi

1. Mewujudkan peningkatan mutu
2. Membina pencapaian akhlak/budi pekerti luhur
3. Mewujudkan personal yang sehat dan terampil beretos kerja
4. Meningkatkan pelayanan/kerjasama secara optimal
5. Meningkatkan budaya tertib dan budaya bersih
6. Meningkatkan program diklat yang mengacu pada standar kompetensi dengan pendekatan *Competency Based Training* (CBT)
7. Peningkatan program keahlian
8. Mengembangkan sistem pendidikan yang ter integrasi antara jalur pendidikan sekolah dan luar sekolah berwawasan mutu dan keunggulan, sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja
9. Mengembangkan iklim belajar berwawasan global yang berakar pada norma dan nilai budaya bangsa indonesia
10. Meningkatkan pendidikan / keterampilan guru.

Di SMK Ciledug Al-Musadaddiyah ini, menawarkan beberapa jurusan, yaitu Admistasi perkantoran (AP), Pemasaran (PM), Akuntansi (AK), Multimedia (MM), Teknik Komputer dan jaringan (TKJ), yang masing –masing telah terakreditasi “A” BAS Diknas.

2.2 Profil Perusahaan

1. Nama Sekolah : SMK Ciledug Garut
   NSS : 344 021 107 015
   Alamat Sekolah : Jln. Mayor Syamsu No.2 Jayaraga
   Tarogong Kidul
   Garut./Tlp. (0262)238585 – 44151
   Nomor Rekening Bank : Bank Jabar Garut No.
   Kecamatan : Tarogong Kidul
   Kabupaten : G a r u t
   Propinsi : Jawa Barat

2. Tanah :Sertifikat Tanah Nomor:D.I.2008 No.4331/198
   Luas Tanah : 20.000 m2
   Luas Bangunan : 3.208 m2
   Luas Halaman/Kebun : 5.000 m2
   Luas Lapangan Olah Raga : 450 m2
   Nomor Kode DIK :

3. SK. Pendirian :
   Nama Sekolah : SMK Ciledug Garut
   SK.Terakhir :
   Nama Sekolah : SMK Ciledug Garut
   Akreditasi Sekolah : A (Amat Baik) (sertifikat terlampir)

4. Kepala Sekolah
   a. Nama : Drs, Wahyudin, M.Kom
   b. Pendidikan terakhir : S-2
   c. Jurusan : Teknik Informatika

Status Akreditasi Proram Kompetensi Keahlian di SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut

No	Jurusan	Status Akreditasi	Tanggal Piagam Akreditasi	Keterangan
1	Administrasi Perkantoran	A	13 Desember 2007	001793
2	Penjualan	A	13 Desember 2007	001792
3	Akuntansi	A	13 Desember 2007	001794
4	Multimedia	A	15 January 2007	02.00/017/BAS/2007

Sedangkan Jumlah Siswa aktif sampai dengan Tahun Akademik 2008/2009 seperti ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

Jumlah Siswa Aktif SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut

No	Jurusan	Jumlah Siswa Aktif
1	Administrasi Perkantoran	156
2	Penjualan	133
3	Akuntansi	223
4	Multimedia	162
Jumlah		674 Orang

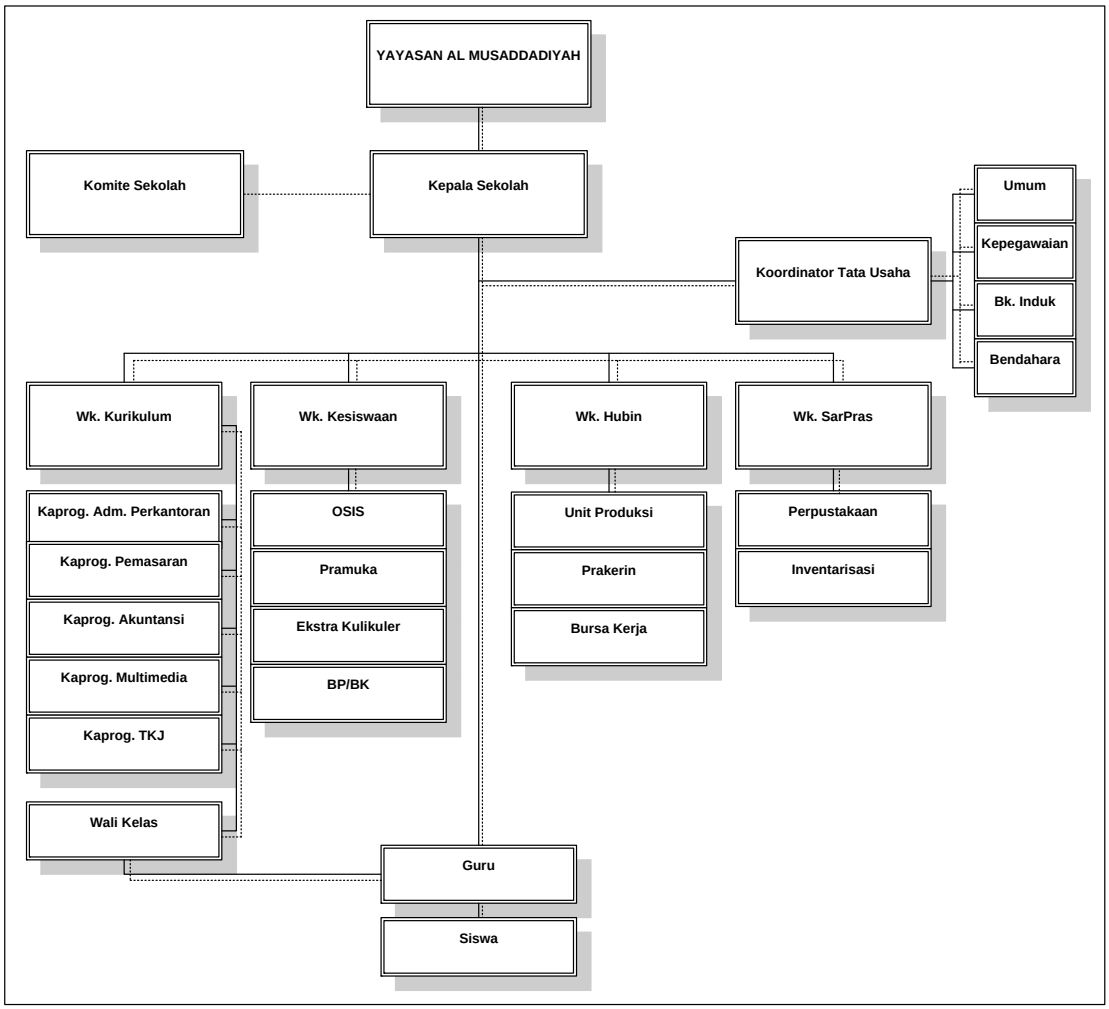
SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut sebagai lembaga pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Menengah Kejuruan diharapkan dapat terus bertahan dalam menghadapi tantangan yang semakin pesat dan dapat terus berkembang sehingga tujuan untuk menghasilkan lulusan

yang memiliki tingkat kemampuan yang siap pakai serta memiliki akhlak yang mulia, dapat dicapai.

2.3. Organisasi dan Struktur Organisasi SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut

Organisasi merupakan kerangka atau wadah segenap kegiatan kelompok atau perorangan dalam mencapai suatu tujuan atau merupakan proses kegiatan untuk menetapkan dan membagi pekerjaan yang akan dilakukan, pembatasan wewenang, tugas dan tanggung jawab serta hubungan antar unit-unit lain dalam rangka pencapaian suatu tujuan tadi yang telah ditetapkan. Struktur organisasi merupakan gambaran tanggung jawab dan wewenang dari para pelaku organisasi.

Penyelenggaraan pendidikan di SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut, dikelola pada empat lapis hirarki pelaksanaan tugas dan wewenang. Urutan keempat lapis tersebut adalah: Yayasan Al-Musaddadiyah, SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut, Unit Implementasi atau Jurusan/Program Keahlian dan Staf Akademik. Dalam pelaksanaan dan implementasinya, SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut dikelola oleh seorang Kepala Sekolah yang dibantu oleh para Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, Bidang Kesiswaan, Bidang Humas, dan Bidang Sarana/Koordinator BP, unsur Pimpinan Program Keahlian, serta pelaksana yaitu Staf Akademik (Pengajar). Didukung oleh unit-unit kerja yang meliputi Kepala Tata Usaha, Staf Administrasi Keuangan, serta Staf Perpustakaan. Struktur Organisasi SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut secara hierarkis adalah sebagai berikut:



Gambar 2.3. Struktur Organisasi SMK Ciledug Al Musaddadiyah Garut

Keterangan Daftar Nama:

1. Ketua Yayasan : KH. Abdul Halim, Lc.
2. Komite Sekolah : Prof. Dr. M. Ali Ramdhani, MT
3. Kepala Sekolah : Wahyudin, Drs., M.Kom
4. Wakil Kepala Sekolah
   a. Bid. Kurikulum : Asep Budiman, SE
   b. Bid. Kesiswaan : Deden Nurul Hakim, Drs
   c. Bid. Hubin : Deni Supriatna, S.Pd

d. Bid. Sarana&Prasarana : Wahyu Arisman, S.Pd

5. Ketua Program
   a. Akuntansi : Wawan Setiawan, ST
   b. Administrasi Perkantoran : Asep Sumarya, S.Pd
   c. Penjualan : Rd. Fatah Hidayat, A.Md
   d. Multimedia : Asep Lukmanul Hakim, ST
   e. Teknik Komputer & Jaringan : -
6. Koordinator BP/BK : Hj. Yoyoh Wardayah, S.Ag
7. Kepala Tata Usaha : Danni Ramdhani, S.PdI
   - Staf Tata Usaha : 1. Reni Mulyani, S.PdI
     2. Agus Setiawan
     3. Heni Mulyani, S.Pd
     4. Yati Suryati
8. Bendahara/Keuangan : 1. Dini Widianingsih, ST
     2. Nurhayati, S.Ag
9. Perpustakaan : Lina Kustika, S.Ag
10. Koordinator Piket : 1. Ukoj Sujana, S.Ag
     2. H. Agus Anshori, S.Ag
11. Staf Pembantu Umum : 1. Aruf
     2. Agustus
     3. Jajang

Melalui sistem dan struktur keorganisasian yang jelas, maka dapat memperjelas dan mempermudah pelaksanaan tugas masing-masing institusi atau unit dalam upaya pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan oleh lembaga. Pada dasarnya tiap-tiap unit memiliki dua peran, yaitu peran operasional dan peran normatif.