BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem Informasi Perpustakaan yang Sedang Berjalan

4.1.1. Analisis prosedur yang sedang berjalan

Berikut Prosedur dari sistem informasi perpustakaan telkom learning center.

a. Pendaftaran

Pada bagian pendaftaran data – data yang diinput adalah nama karyawan, NIK, alamat, email, no tlp/hp, dan jabatan. Karyawan tidak mendapatkan kartu anggota karena anggota perpustakaan hanya berasal dari karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia itu sendiri.

b. Input buku

Pada bagian ini, admin akan menginputkan barcode dari buku, judul buku, subjudul, no klasifikasi, dan no rak dimana buku akan di simpan sesuai dengan klasifikasinya.

c. Peminjaman buku

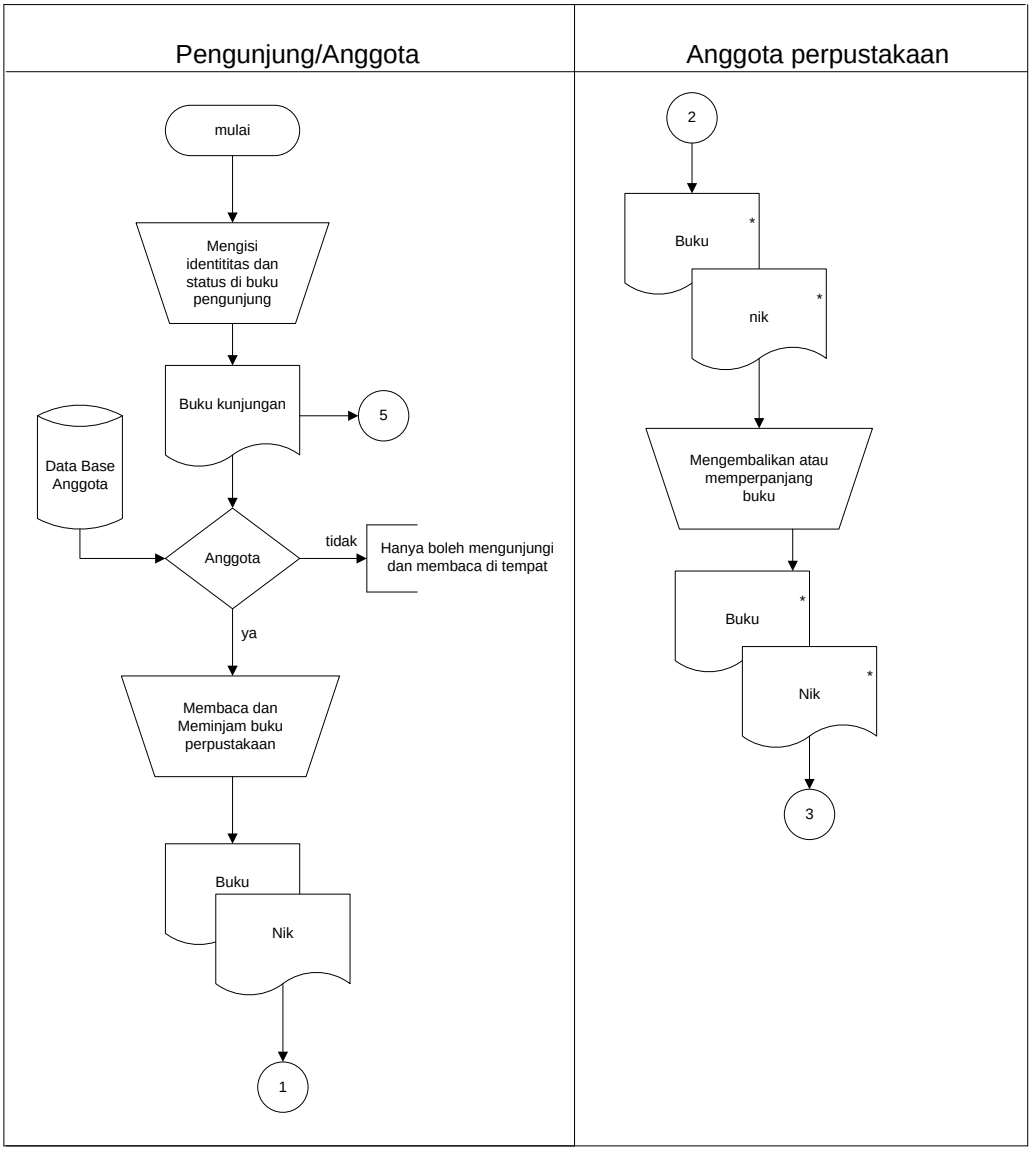
Peminjaman hanya dapat dilakukan oleh anggota perpustakaan yang tidak lain adalah karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia itu sendiri, data yang dimasukan yaitu NIK karyawan yang meminjam buku tersebut serta barcode buku yang akan dipinjam. Lama peminjaman buku maksimal 2 minggu atau 14 hari tidak kecuali hari libur.

d. Pengembalian dan perpanjangan buku

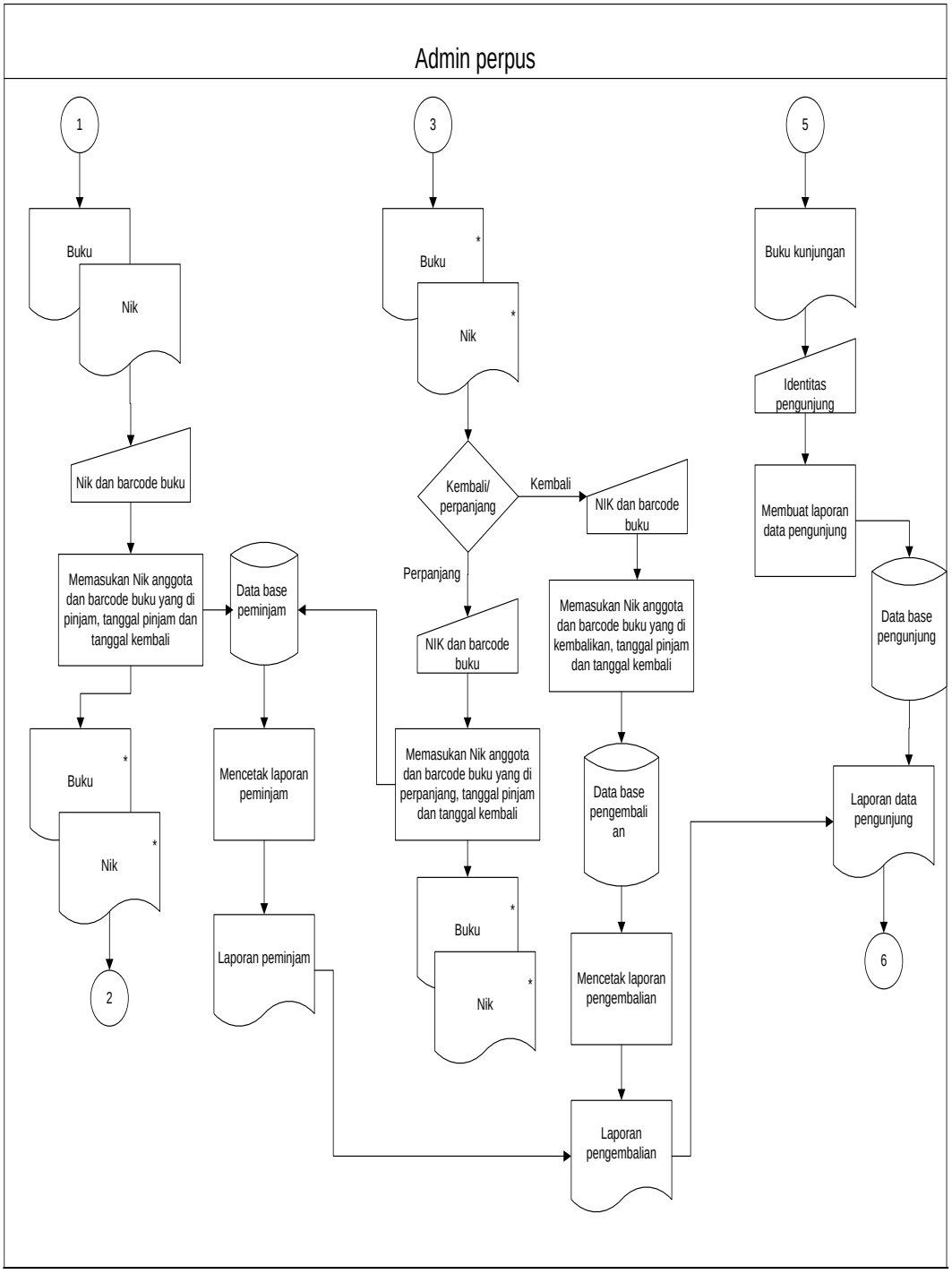
Pada pengembalian buku, admin akan menginput NIK dari peminjam, dan pilih

buku yang akan dikembalikan sesuai dengan barcode buku yang bersangkutan. Untuk perpanjangan buku prosedur sama seperti proses pengembalian, hanya saja akan menginput tanggal kembali yang baru. Bila pengembalian melebihi waktu yang ditentukan, maka tidak akan dikenakan denda.

4.1.1.1. Flow Map



Gambar 4.1 Flowmap yang berjalan

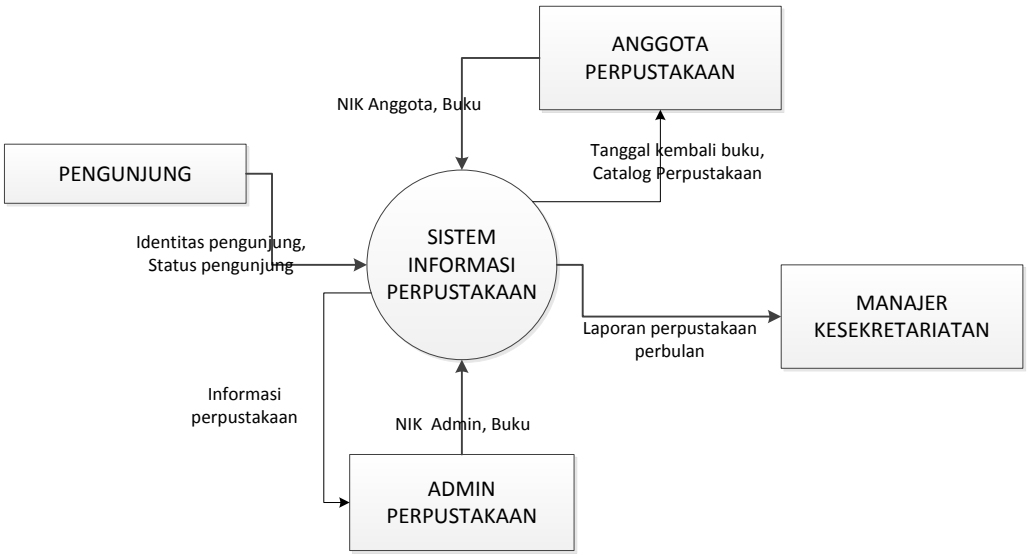


Gambar 4.2 Lanjutan Flowmap yang berjalan 1



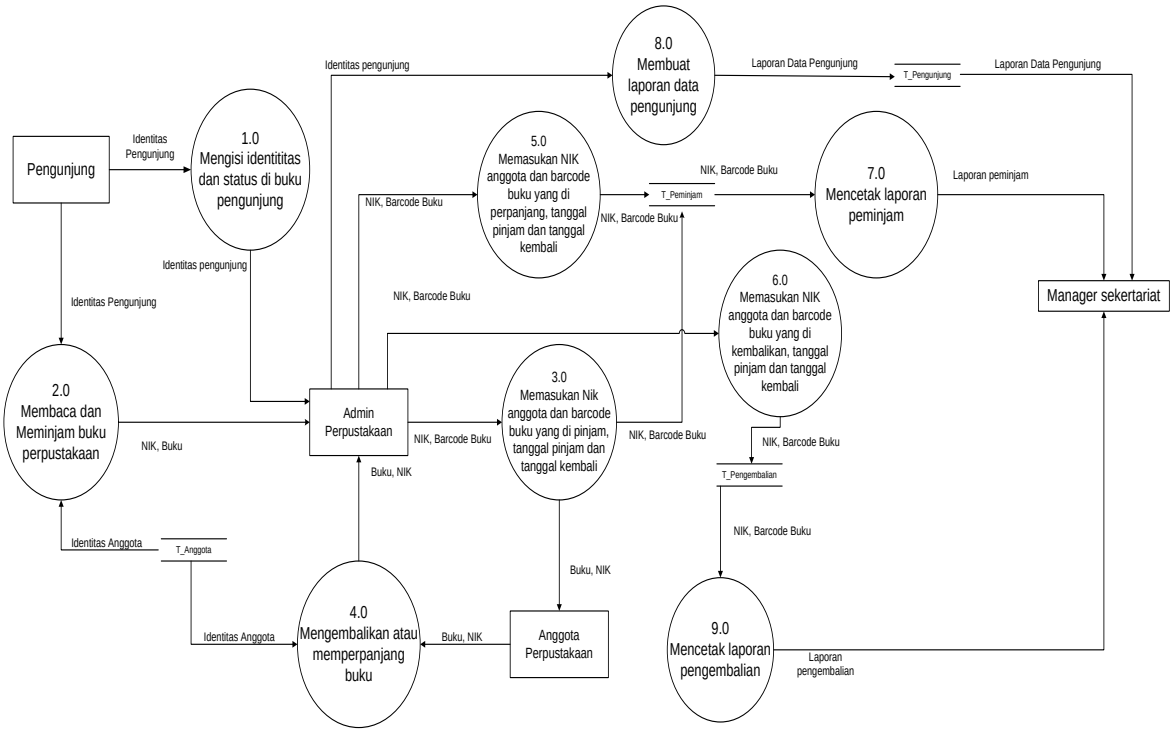
Gambar 4.3 Lanjutan Flowmap yang berjalan 2

4.1.1.2. Diagram Konteks



Gambar 4.4 Diagram Konteks Yang Sedang Berjalan.

4.1.1.3. Data Flow Diagram



Gambar 4.5 DFD level 0 Yang Sedang Berjalan.

4.1.1.4. Kamus Data

1. Penjelasan Proses

a. Modul : 1.0

Nama Modul : Mengisi identititas dan status di buku pengunjung

Masukan : Identitas Pengunjung

Keluaran : Identitas Pengunjung

Ringkasan Proses :

Merupakan pemberitahuan identitas kepada Admin dari Pengunjung

b. Modul : 2.0

Nama Modul : Membaca dan Meminjam buku perpustakaan

Masukan : Identitas Pengunjung, Identitas Anggota

Keluaran : NIK, Buku

Ringkasan Proses :

Memilah pengunjung, apabila pengunjung adalah karyawan dapat meminjam buku, tapi jika bukan karyawan maka hanya diperbolehkan membaca ditempat.

c. Modul : 3.0

Nama Modul : Memasukan Nik anggota dan barcode buku yang di pinjam, tanggal pinjam dan tanggal kembali.

Masukan : NIK, Barcode Buku

Keluaran : NIK, Buku, Barcode Buku

Ringkasan Proses :

Penginputan dilakukan oleh admin perpustakaan, admin meminta NIK kepada anggota perpustakaan. Anggota perpustakaan mendapatkan NIKnya kembali beserta buku yang dipinjam. Kemudian data berupa NIK dan Barcode buku disimpan kedalam database peminjam.

d. Modul : 4.0

Nama Modul : Mengembalikan atau memperpanjang buku

Masukan : Buku , NIK , Identitas Anggota

Keluaran : Buku , NIK

Ringkasan Proses :

Proses ini dilakukan oleh anggota perpustakaan kepada admin perpustakaan, anggota perpustakaan melaporkan apakah akan mengembalikan atau memperpanjang buku.

e. Modul : 5.0

Nama Modul : Memasukan Nik anggota dan barcode buku yang di perpanjang, tanggal pinjam dan tanggal kembali

Masukan : NIK, Barcode Buku

Keluaran : NIK, Barcode Buku

Ringkasan Proses :

Penginputan dilakukan oleh admin perpustakaan, admin menginput NIK dan Barcode Buku lalu mengupdate informasi tanggal kembali buku yang akan diperpanjang. Kemudian data diupdate pada database peminjam.

f. Modul : 6.0

Nama Modul : Memasukan Nik anggota dan barcode buku yang di kembalikan, tanggal pinjam dan tanggal kembali

Masukan : NIK, Barcode Buku

Keluaran : NIK, Barcode Buku

Ringkasan Proses :

Penginputan dilakukan oleh admin perpustakaan, admin menginput NIK dan Barcode Buku. Kemudian data disimpan pada database pengembalian.

g. Modul : 7.0

Nama Modul : Mencetak laporan peminjam

Masukan : NIK, Barcode Buku

Keluaran : Laporan peminjam

Ringkasan Proses :

Admin perpustakaan mencetak laporan peminjam, lalu memberikan laporan tersebut kepada Manager sekertariat.

h. Modul : 8.0

Nama Modul : Membuat laporan data pengunjung

Masukan : Identitas pengunjung

Keluaran : Laporan Data Pengunjung

Ringkasan Proses :

Admin perpustakaan membuat laporan data pengunjung dari identitas pengunjung dan menyimpan data tersebut kedalam database pengunjung, lalu memberikan laporan tersebut kepada Manager sekertariat.

i. Modul : 9.0

Nama Modul : Mencetak laporan pengembalian

Masukan : NIK, Barcode buku

Keluaran : Laporan Pengembalian

Ringkasan Proses :

Admin perpustakaan mencetak laporan pengembalian, lalu memberikan laporan tersebut kepada Manager sekertariat.

2. Penjelasan Data Flow

a. Nama Data Flow : Identitas Pengunjung

Dari proses : -

Ke Proses : 1.0, 2.0

Deskripsi :

Merupakan dokumen yang berisi identitas dari pengunjung perpustakaan

Struktur data :

Nama + status pengunjung + email + no telepon + lokasi pengunjung + tanggal kunjungan + Keperluan kunjungan.

b. Nama Data Flow : NIK

Dari proses : 2.0

Ke Proses : 3.0, 5.0, 6.0

Deskripsi :

Merupakan informsi yang berisi identitas dari pengunjung perpustakaan baik anggota maupun bukan anggota.

Struktur data :

NIK + Nama + Jabatan + alamat + no Telepon + email

c. Nama Data Flow : Buku

Dari proses : 2.0

Ke proses : 3.0, 5.0, 6.0

Deskripsi:

Merupakan buku yang akan di pinjam anggota perpustakaan yang diserahkan kepada admin perpustakaan untuk di catat/di input.

Struktur Data:

Barcode buku + judul + sub judul + pengarang + penerbit + no klas + tanggal kembali buku.

d. Nama Data Flow : Barcode Buku

Dari proses : -

Ke Proses : 3.0, 5.0, 6.0

Deskripsi :

Merupakan sebuah no identitas buku yang membedakan satu yang lainnya, informasi ini digunakan untuk mencari buku agar lebih mudah.

Struktur Data:

Barcode buku + no klas

e. Nama Data Flow : Identitas Anggota

Dari proses : -

Ke Proses : 2.0, 4.0

Deskripsi :

Merupakan identitas dari anggota, data ini akan memilah seseorang yang merupakan anggota perpustakaan atau bukan.

Struktur Data:

NIK + Nama + Jabatan + alamat + no Telepon + email

f. Nama Data Flow : Laporan Data Pengunjung

Dari Proses : 8.0

Ke Proses : -

Deskripsi:

Merupakan data laporan pengunjung yang mengunjungi perpustakaan learning center.

Struktur Data:

Nama + status pengunjung + email + no telepon + lokasi pengunjung + tanggal kunjungan + Keperluan kunjungan.

g. Nama Data Flow : Laporan Peminjam

Dari Proses : 7.0

Ke Proses : -

Deskripsi:

Merupakan dokumen laporan peminjam.

Struktur Data:

NIK + Nama + Barcode buku + Judul + no telepon + tanggal pinjam + tanggal harus kembali + keterangan

h. Nama Data Flow : Laporan Pengembalian

Dari Proses : 9.0

Ke Proses : -

Deskripsi:

Merupakan dokumen laporan pengembalian buku.

Struktur Data:

NIK + Nama + Barcode buku + Judul + no telepon + tanggal pinjam + tanggal harus kembali + tanggal kembali + keterangan

3. Penjelasan Data Store

a. Nama Data Store : T_Anggota

Struktur Data:

NIK + Nama + Jabatan + alamat + no Telepon + email

Deskripsi:

T_Anggota ini untuk menyimpan data anggota perpustakaan yang telah terdaftar

b. Nama Data Store : T_Pengunjung

Struktur Data:

Nama + status pengunjung + email + no telepon + lokasi pengunjung + tanggal kunjungan + Keperluan kunjungan

Deskripsi:

T_Pengunjung ini untuk menyimpan data individu yang telah mengunjungi perpustakaan Telkom learning center.

c. Nama Data Store : T_Peminjam

Struktur Data:

NIK + Nama + Barcode buku + Judul + no telepon + tanggal pinjam + tanggal harus kembali + keterangan

Deskripsi:

T_Peminjam ini untuk menyimpan data anggota perpustakaan yang meminjam buku, serta buku yang dipinjam.

d. Nama Data Store : T_Pengembalian

Struktur Data:

NIK + Nama + Barcode buku + Judul + no telepon + tanggal pinjam + tanggal harus kembali + tanggal kembali + keterangan

Deskripsi:

T_Pengembalian ini untuk menyimpan data buku yang telah dikembalikan.