BAB III

LAPORAN KERJA PRAKTEK

3.1 Peranan Praktikan Dalam Perusahaan

Praktikan melakukan kegiatan kerja praktek di Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Bandung terhitung sejak tanggal 16 Maret 2011 sampai dengan 16 Mei 2011.

Pada saat kegiatan kerja praktek berlangsung, praktikan ditempatkan pada bidang Objek Wisata Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Bandung. Bidang Objek Wisata merupakan salah satu bidang yang terdapat di Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Bandung yang berfungsi sebagai sarana untuk mengetahui potensi serta objek wisata yang sudah ada di Kota Bandung. Dalam menjalani kegiatan selama kerja praktek, praktikan dibimbing oleh kepala bidang Objek Wisata.

3.2 Pekerjaan Praktikan Selama Kerja Praktek

Praktikan ditugaskan untuk merancang media promosi *fact sheet* sebagai pendukung program “Mengubah Space (ruang) menjadi Place (daya tarik Bandung), *Medical and Health Tourism* yang sedang dijalani kepala bidang Objek Wisata.

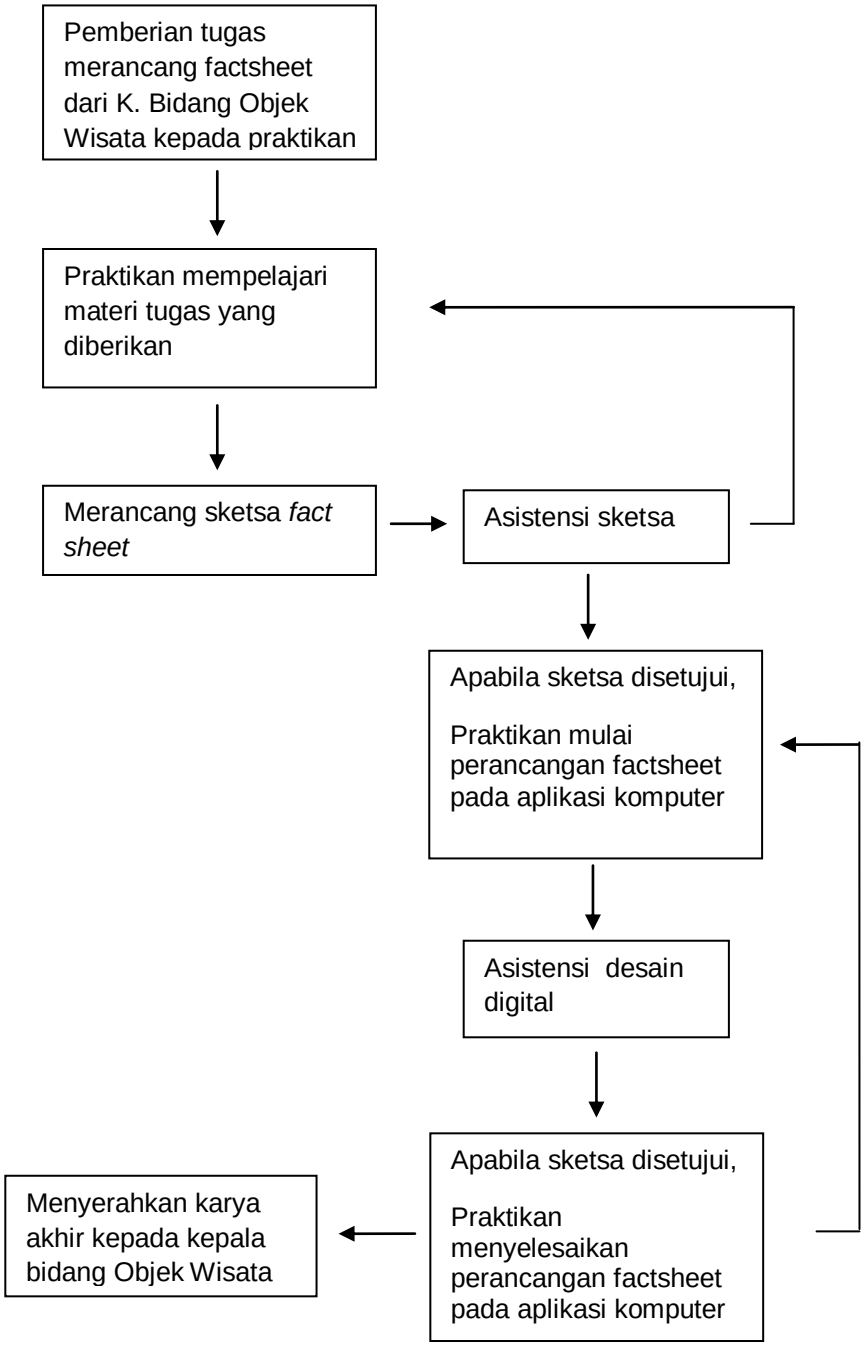
Praktikan juga membantu pekerjaan para staf bidang Objek Wisata dalam penginputan data mengenai objek wisata Kota Bandung pada dokumen-dokumen yang dimiliki bidang Objek Wisata.

3.3 Metode Kerja Praktikan

Dalam merancang media promosi *fact sheet Medical and Health Tourism* Bandung praktikan melakukan langkah-langkah sebagai berikut ;

a. Sebelum mulai merancang *fact sheet*, praktikan terlebih dahulu mengumpulkan materi untuk mempelajari program tersebut dimulai dari latar belakang sampai pada visi dan misi program. Agar desain serta *layout* factsheet sesuai, serta tujuan dan informasi yang ingin disampaikan tersampaikan dengan baik. Dalam hal pengumpulan materi, praktikan diberikan kesempatan untuk turut menghadiri rapat koordinasi mengenai *Medical and Health Tourism* Bandung yang diselenggrakan bidang Objek Wisata antara bidang Objek Wisata dengan Dinas Kesehatan dan pihak Rumah sakit terpilih yang akan dipromosikan fasilitas yang dimilikinya pada *fact sheet* yang akan dirancang.
b. Setelah materi yang diperlukan terkumpul, praktikan mulai merancang sketsa visual *fact sheet* serta *layout*nya.
c. Kemudian sketsa di asistensikan kepada kepala bidang Objek Wisata sebagai pembimbing praktikan.
d. Setelah itu praktikan mulai merancang factsheet pada aplikasi komputer. Dalam hal ini praktikan menggunakan program Adobe Indesign CS5.
e. Seluruh proses perancangan, dimulai dari visual, *layout*, pewarnaan serta materi isi *fact sheet* diasistensikan kembali kepada pembimbing.
f. Setelah perancangan *fact sheet* selesai, *soft copy* karya akhir diserahkan kepada pembimbing.

Bagan Metode Kerja Praktikan



Bagan III.1

Metode kerja praktikan

3.4 Perancangan *Fact sheet Medical and Health Tourism*

3.4.1 Konsep Perancangan

Praktikan ingin menerapkan konsep menarik, praktis dan informatif pada *fact sheet* yang akan dirancang ini.

Agar *fact sheet* praktis dibawa kemana saja, praktikan merancang fact sheet ini dengan ukuran 8cm x 15cm ketika dilipat. Sedangkan ketika direntangkan fact sheet berukuran 24cm x 15cm. *Fact sheet* dirancang menjadi 2 lipatan.

Program “Mengubah ruang (peluang) menjadi tempat (daya tarik Bandung), *Medical and Health Tourism*” mempunyai latar belakang kesehatan, oleh karena itu dalam perancangan visual *fact sheet*-nya, praktikan menggunakan elemen-elemen serta warna yang berhubungan dengan kesehatan. Juga beberapa elemen yang berhubungan dengan Kota Bandung.

Elemen-elemen yang digunakan antara lain :

a. Lambang kesehatan
b. Bunga sepatu mewakili bandung sebagai kota kembang
c. Beberapa foto yang berhubungan dengan fasilitas kesehatan yang dimiliki rumah sakit
d. Stetoskop, yang digunakan sebagai *background* pada halaman bagian dalam *fact sheet.*

Warna-warna yang digunakan merah, putih, biru. Warna merah dan putih mewakili warna kesehatan sedangkan biru melambangkan keteduhan Kota Bandung.



Gambar III.1

Bagian luar *fact sheet*

Adapun jenis huruf yang digunakan antara lain ;

a. Cooper Std dengan ukuran huruf 13pt, untuk judul *fact sheet* "MEDICAL AND HEALTH TOURISM"
   Contoh : **MEDICAL AND HEALTH TOURISM**
b. Brush Script Std dengan ukuran huruf 22pt, untuk tulisan "Bandung" pada judul.
   Contoh : *Bandung*
c. Trebuchet Ms dengan ukuran huruf 9pt, untuk teks isi.
   Contoh : " Bandung merupakan kota yang sangat ideal…"



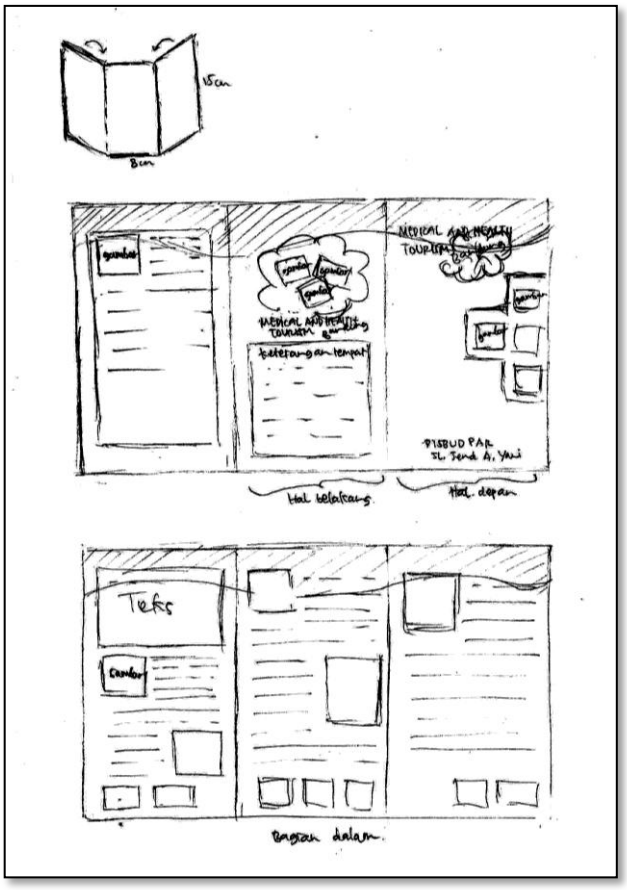
Gambar III.2

Bagian dalam *fact sheet*

3.4.2 Teknis Perancangan

Teknis yang dilakukan praktikan dalam perancangan *fact sheet* adalah :

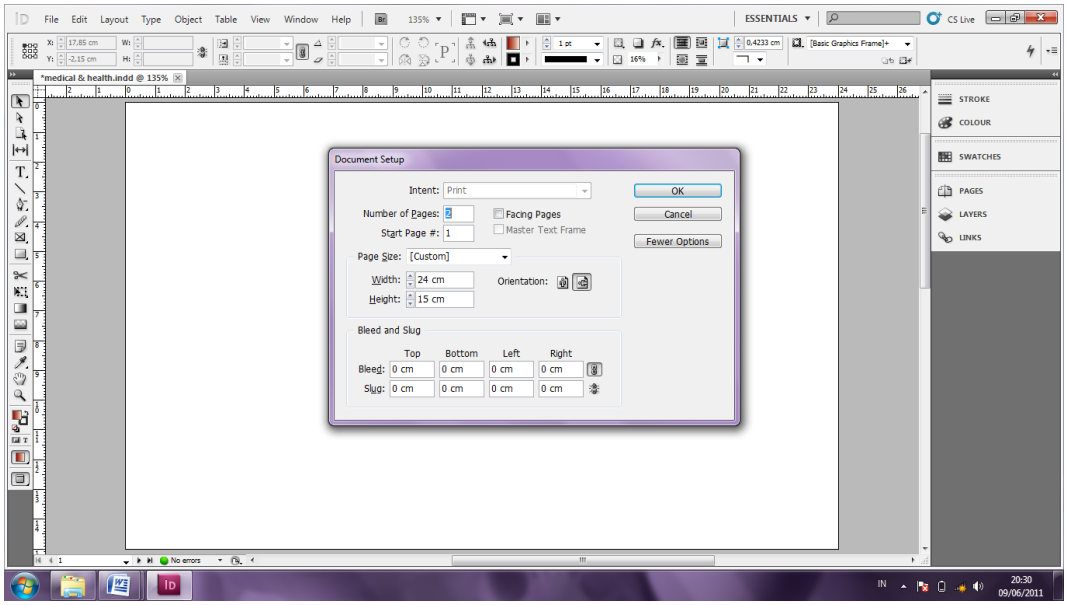
a. Mengumpulkan dan mempelajari materi yang mendukung perancangan *fact sheet*
b. Membuat sketsa visual dan *layout fact sheet* pada media kertas menggunakan pensil



Gambar III.3

Sketsa *fact sheet* pada kerta menggunakan pensil

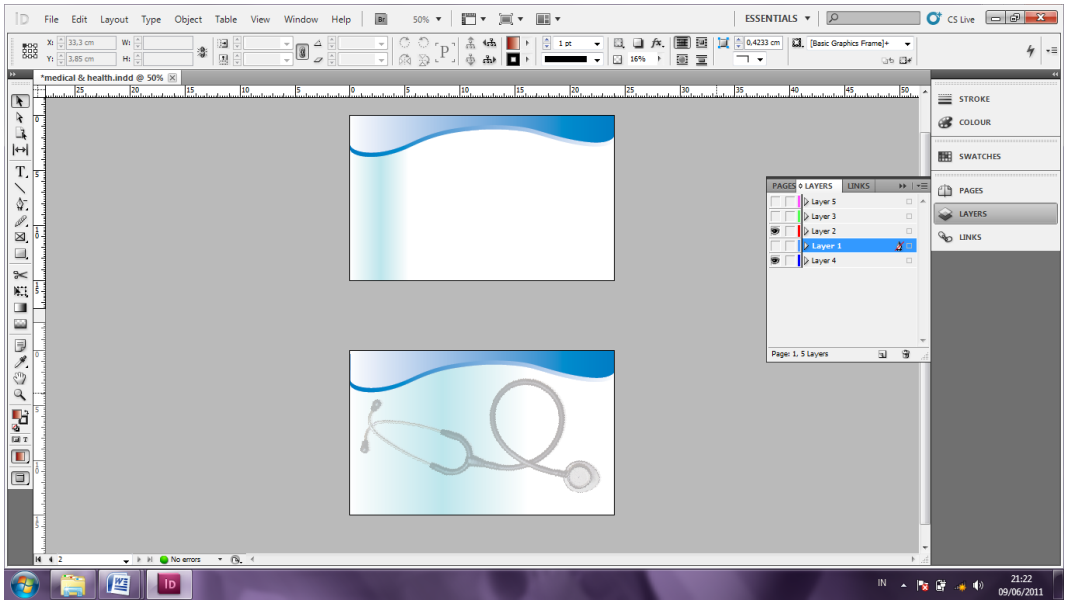
c. Mengerjakan perancangan *fact sheet* pada aplikasi komputer yaitu Adobe Indesign CS5. Berikut adalah langkah-langkah perancangan pada Adobe Indesign CS5 :
   - Pengaturan ukuran kertas *fact sheet* agar sesuai pada saat dicetak. Ukuran yang digunakan adalah 24cm x 8 cm. Ukuran tersebut merupakan ukuran ketika *fact* sheet direntangkan. Kemudian pada *Number of pages* di atur agar tampilan kertas menjadi 2 halaman, karena *fact sheet* akan dirancang menjadi 2 tampilan halaman depan dan belakang. Dan posisi kertas diatur menjadi *landscape*



Gambar III.4

Pengaturan ukuran *fact sheet*

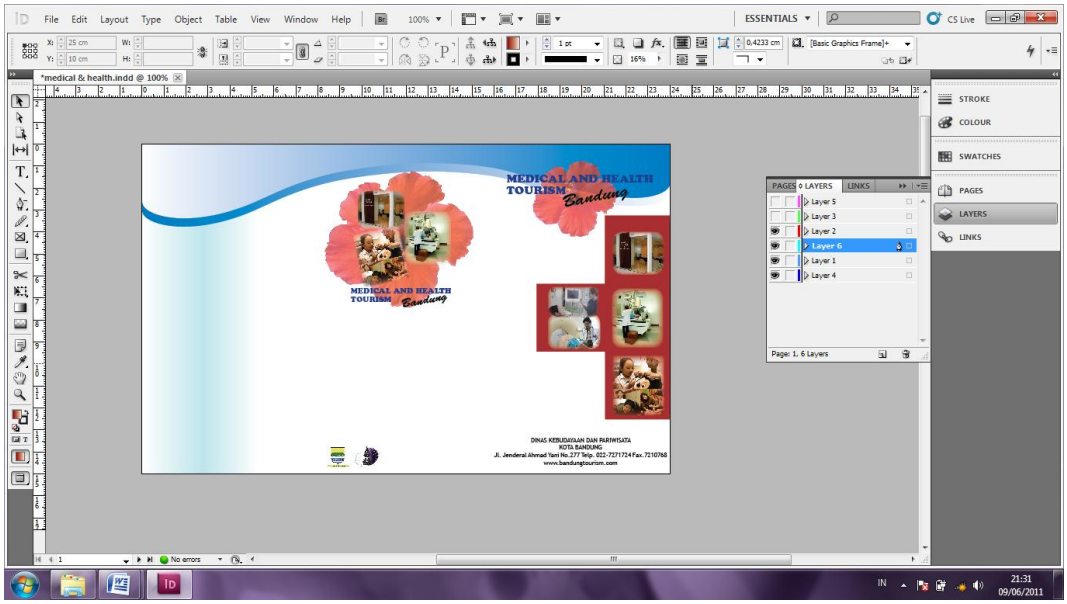
- Membuat tampilan awal sebagai *background.* Dengan membuat gambar gelombang berwarna biru pada bagian atas tampilan dan *background* dengan gradasi biru ke putih. Kemudian memasukkan gambar *stetoskop* dengan transparansi yang rendah sehingga tidak mengganggu *foreground* yang akan diisi dengan teks.



Gambar III.5

Membuat tampilan *background fact sheet*

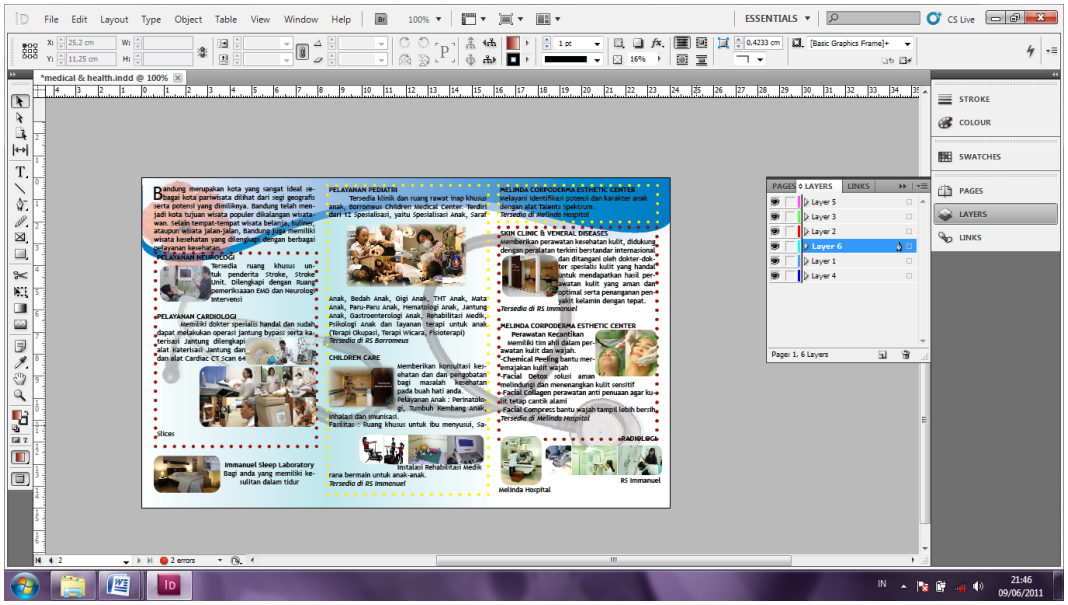
- Mengatur tampilan muka *fact sheet* dengan membuat teks judul serta memasukkan beberapa objek seperti lambang kesehatan yang di potong dan menambahkan gambar-gambar yang berhubungan dengan informasi yang terdapat didalamnya



Gambar III.6

Membuat tampilan muka *fact sheet*

- Memasukkan dan pengaturan tata letak teks serta gambar-gambar yang berhubungan dengan informasi.



Gambar III.7

Memasukkan serta pengaturan tata letak teks dan gambar

d. Setelah perancangan selesai *soft copy* karya akhir diserahkan kepada pembimbing.