Bab III

LAPORAN KERJA PRAKTEK

3.1 Peranan Praktikan Dalam Perusahaan

Selama melaksanakan kerja praktek di CV Alfabeta yang terhitung 31 Maret 2011 sampai dengan 4 Juni 2011, praktikan bekerja dibagian pra cetak atau bagian *setting* ulang sampul dan mendesain sampul buku. Selain tugas yang diberikan kepada praktikan harus membuat dua alternatif untuk diserahkan kepada pembimbing dan di assistensi kepada pembimbing.

Tugas dan wewenang praktikan adalah :

- Menerima perintah untuk mendesain sampul.
- Mendesain dan mengasistensikan kepada atasan atau pembimbing.
- Menyelesaikan tugas tepat waktu.

Sebelum membuat tugas, praktikan selalu membuat dua sampai tiga sketsa agar tugas bisa terselesaikan dengan mudah. Karena dalam setiap tugas memerlukan penelitian dan penetapan sebuah gambar yang akan di pakai untuk suatu desain sampul buku. Jika semua sudah dipersiapkan maka pekerjaan akan semakin mudah untuk diselesaikan.

3.2 Pekerjaan Praktikan Selama Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek, praktikan telah membuat beberapa tugas antara lain : *pembuatan sampul buku Memahami Berbagai Penyakit (Penyakit Pencernaan dan Gangguan Pernafasan), Lintas Budaya (Ababil Hamzah), Metode Menghitung Cepat (teknik cepat dan unik dalam mengerjakan soal matematika untuk tingkat SMP), Statistika non Parametris (Untuk Penelitian), Wakil Rakyat Tidak Merakyat (evaluasi kinerja satu tahun wakil rakyat Indonesia), Untung Cepat di Bisnis Seputar Sepeda Motor,*

Organizational Culture dalam Perspektif Ekonomi dan Bisnis, Akuntansi Aktiva dan Uang, Mari Berkenalan dengan Manajemen Logistik.

3.3 Metode Membuat Desain Buku

Buku merupakan suatu media yang digunakan untuk menyampaikan ilmu. Proses pembuatan sampul buku *Mari Berkenalan Dengan Manajemen Logistik* adalah sebagai berikut :

a. Diskusi rancangan awal

Rancangan awal yang harus dilakukan praktikan adalah meneliti, memahami, dan mencari *keyword* untuk menjadikan modal dasar dari perancangan sampul buku *Mari Berkenalan dengan Manajemen Logistik*. Metode kerja yang digunakan praktikan dalam merancang sampul buku meliputi elemen berikut:

- Memahami isi dari sinopsis buku yang akan dirancang desain sampulnya.
- Menggambarkan visual dari beberapa *keyword* yang telah ditentukan.
- Menentukan jenis tipografi yang akan digunakan yang mempunyai karaktek yang tepat dengan isi dan pesan yang akan disampaikan.
- Menentukan warna-warna yang sesuai dengan isi dan pesan yang akan disampaikan.
- Penempatan logo penerbit.
- *Barcode* buku, untuk kepentingan penerbitan.
- Serta ukuran buku yang sudah ditetapkan.

b. Sketsa

Rangkaian penting untuk tindakan selanjutnya dengan memasukan visual gambar yang diambil dari *keyword* yang sudah ditentukan. Dan menempatkan rancangan komposisi visual gambar agar terlihat baik dan menarik. Teknis ini disarankan untuk menggunakan sketsa pensil yang tebal agar

mempermudah tindakan yang selanjutnya yaitu digambar ulang dengan menggunakan program desain grafis.

3.4 Perancangan Sampul Buku Mari Berkenalan Dengan Manajemen Logistik

3.4.1 Konsep perancangan

a. Proses perancangan

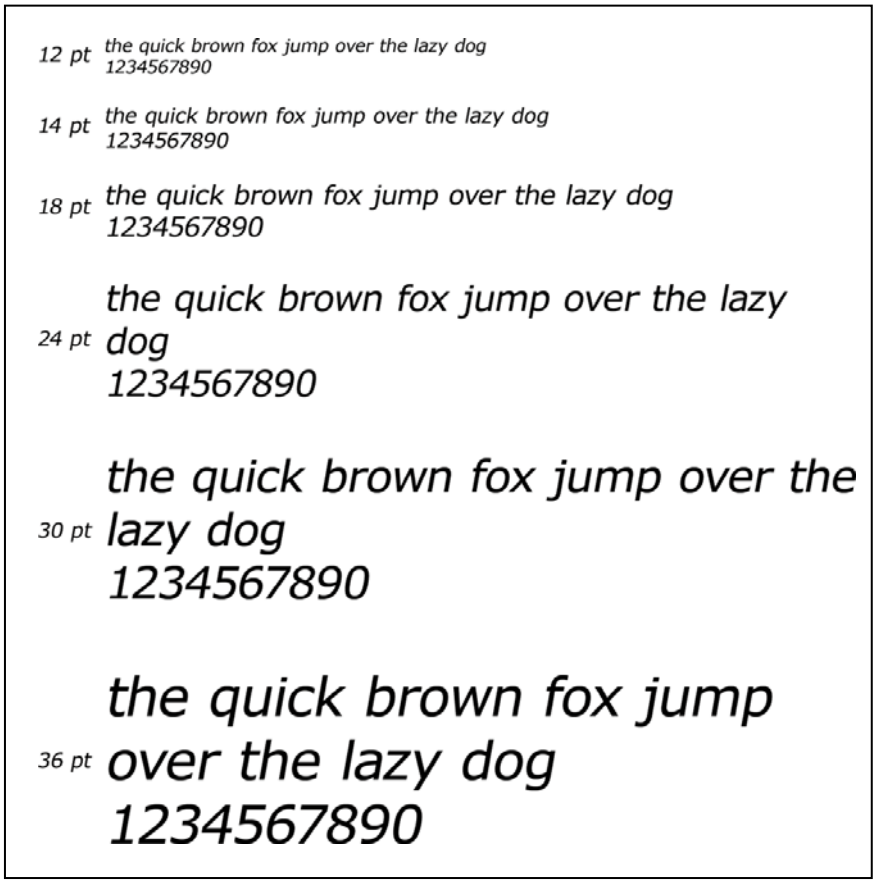
Pada perancangan sampul buku Mari Berkenalan Dengan Manajemen Logisik, dalam rancangan sampul buku ini harus sesuai dan mempunyai nilai yang sama dengan isi buku tersebut. Semua elemen dijadikan satu, mulai dari pemikiran desain *layout*, tipografi, dan warna yang akan digunakan itu harus sesuai dan mempunyai makna tersendiri sehingga tepat pada sasaran. Dari segi *layout* praktikan mulai memikirkan komposisi yang tepat, lalu pemilihan tipografi yang sesuai supaya bisa menguatkan pesan yang ingin di sampaikan. Dan terakhir pemilihan warna yang sesuai dengan tema buku yang tujuannya agar bisa menarik perhatian pembaca. Dari hasil pengumpulan data sementara tersebut, itu merupakan proses pembuatan sampul buku yang bisa langsung diproduksi dan dinilai layak atau tidak untuk diproduksi oleh penerbit.

b. Konsep desain

Konsep yang digunakan pada sampul buku *Mari Berkenalan Dengan Manajemen Logistik*, yaitu cara pendekatan dengan menggunakan barang dan tujuan dari pembelajaran manajemen logistik itu sendiri. Pendekatan ini dibuat dengan cara memadukan warna dengan tipografi yang menggunakan *distorsi* dan diatasnya terdapat makna kilasan

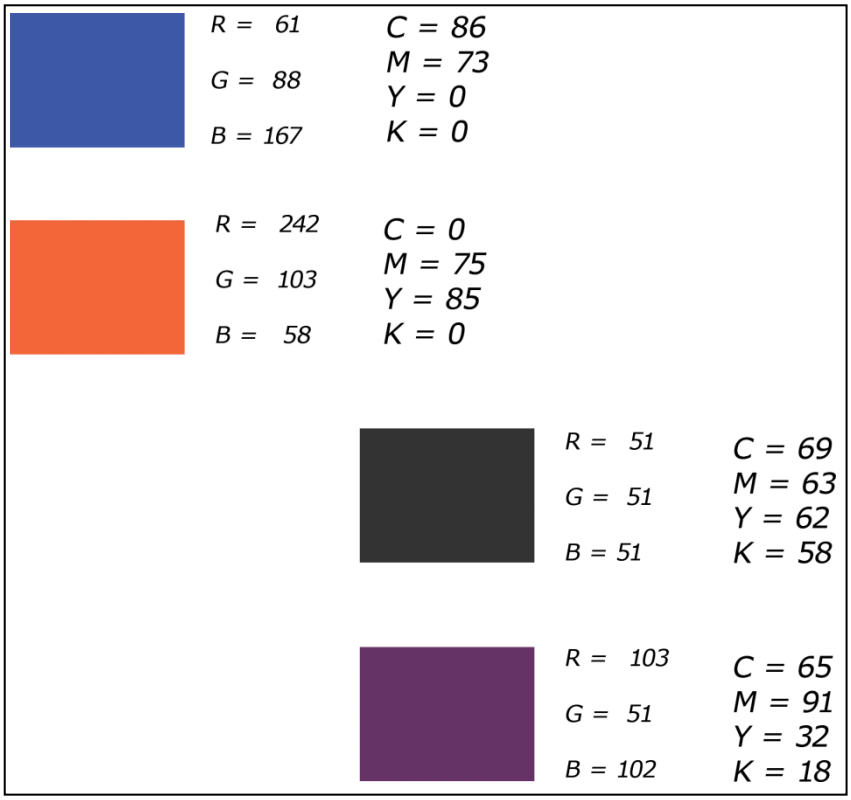
pesawat yang artinya sebuah kecepatan dalam pembelajaran ilmu manajemen. Sedangkan dibawah tipografi berupa tumpukan barang, atau tumpukan yang berupa kardus yang siap untuk didistribusikan. Semua elemen visual dibuat dengan cara penumpukan warna dan teknis illustrasi.

Pemilihan jenis huruf yang sesuai dengan kedalaman buku adalah sebuah penetapan dengan berbagai pendapat dan hasil riset dari pencarian keyword. *Font* yang di ambil jenisnya *san-serif*, jenis *font* ini dipakai sangat tepat penyampaiannya. Pesan dalam buku bisa terbaca dari segi pengetahuan manajemen logistiknya.



Gambar III.1 Tipografi yang digunakan

Penggunaan warna yang sesuai dengan penyampaiannya, praktikan memasukan warna dasar putih pada tipografi yang dipilih, supaya terlihat jelas dan formal. Sedangkan *warna* objek menggunakan warna *orange* dan *hitam,* supaya terlihat seimbang antara *background* dan objeknya.



Gambar III.2 Pedoman Warna

3.4.2 Teknis Perancangan

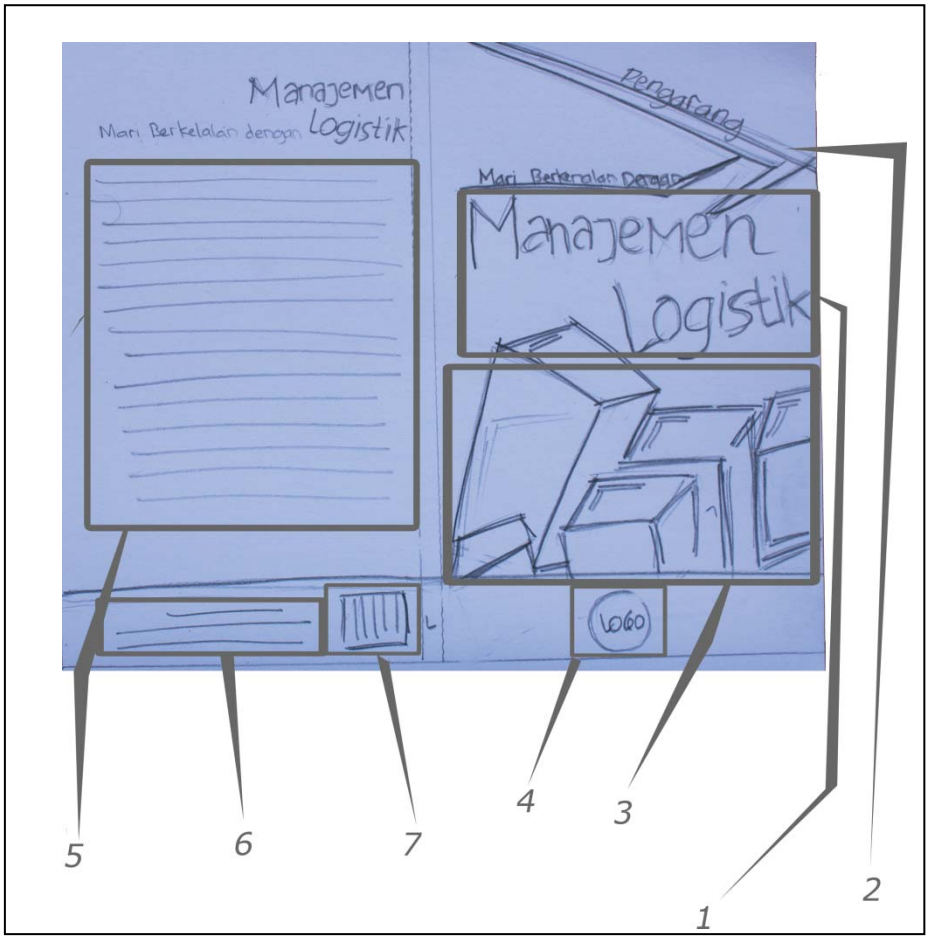
Dari beberapa konsep yang telah praktikan berikan, kemudian dirancang dengan sedemikian rupa, ini merupakan tahap perancangan yang akhirnya di eksekusi langsung dengan beberapa program desain grafis. Dari beberapa teknis yang telah praktikan lakukan, pertama menentukan *layout* yang sesuai dengan sketsa yang dibuat. Lalu menentukan komposisi dari

penetapan gambar, tipografi, serta penyimpanan tata letak logo penerbit dan tidak lupa menentukan warna.

Teknik pembuatan sampul yang baik adalah :

- membuat sketsa yang sesuai dengan kata kunci dari sampul buku yang akan dibuat.
- khusus image / objek digambar ulang dengan menggunakan program desain grafis.
- menentukan warna yang sesuai dengan judul dan tema yang sudah ditetapkan.
- komposisi dari gambar dan tipografi tepat posisi.
- Penempatan logo penerbit.

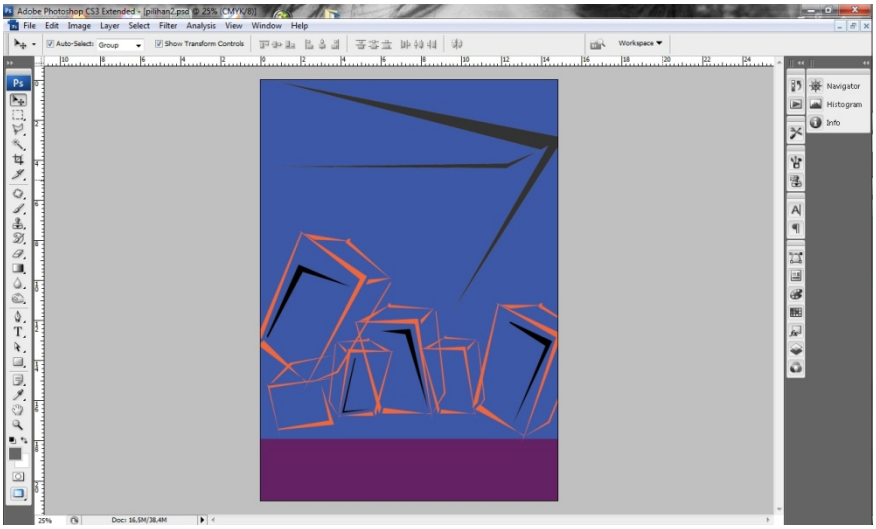
Dibawah ini merupakan proses awal yang menentukan sampul itu dibuat :



Gambar III.3 Sketsa Rancangan Sampul

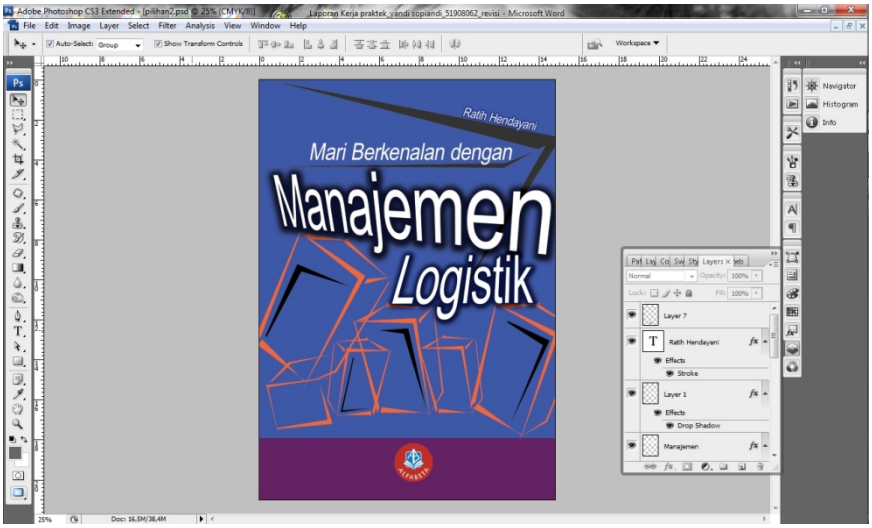
1. Judul buku, menggunakan jenis san-serif , dan huruf bernama *Verdana reguler.*
2. Illustrasi petunjuk arah, dengan makna percepatan suatu pembelajaran suatu ilmu.
3. Illustrasi logistik barang, yang menjadi pokok dalam penjelasan isi buku.
4. Logo penerbit.
5. Sinopsis buku.
6. Alamat penerbit.
7. *Barcode.*

Setelah semua materi telah terkumpul maka praktikan mulai mengerjakan dari pembuatan layout dengan menggunakan program desain grafis.



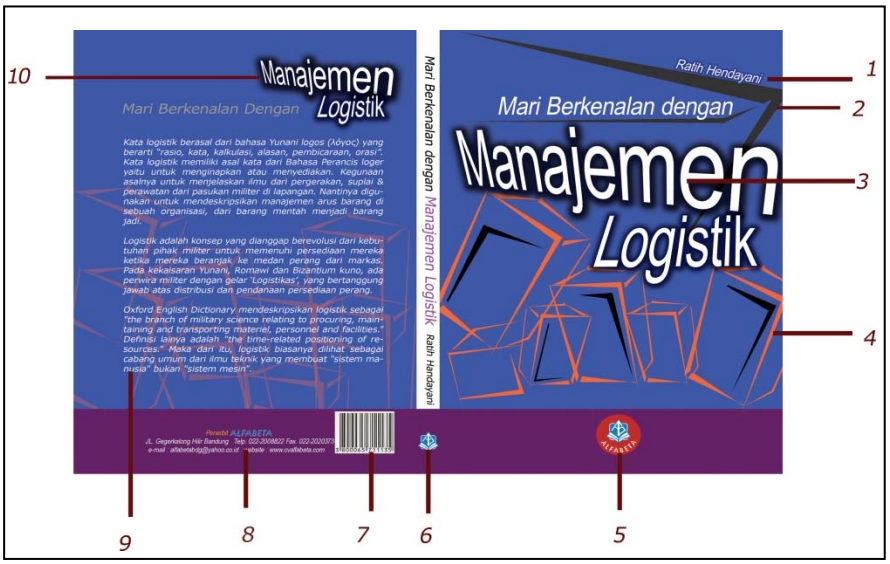
Gambar III.4 perancangan layout dengan program grafis

Setelah rancangan layout terbuat dengan illustrasi warna lalu layout tersebut di drag langsung ke program desain grafis yang menurut praktikan baik dari segi pewarnaan. Setelah didrag ke program lalu praktikan memberikan warna yang sesuai dengan judul sampul tersebut. Lalu membuat tipografi dan menkomposisikan gambar yang sesuai dengan judul sampul buku tersebut.



Gambar III.5 pembuatan sampul depan dengan program grafis

Dan hasil akhir dari pembuatan sampul buku Mari Berkenalan Dengan manajemen Logistik adalah seperti dibawah ini :



Gambar III.6 penjelasan pembuatan sampul buku

Penjelasan :

1. Nama pengarang.
2. Illustrasi petunjuk arah, yang artinya adalah sebuah petunjuk kemajuan dari bidang ilmu

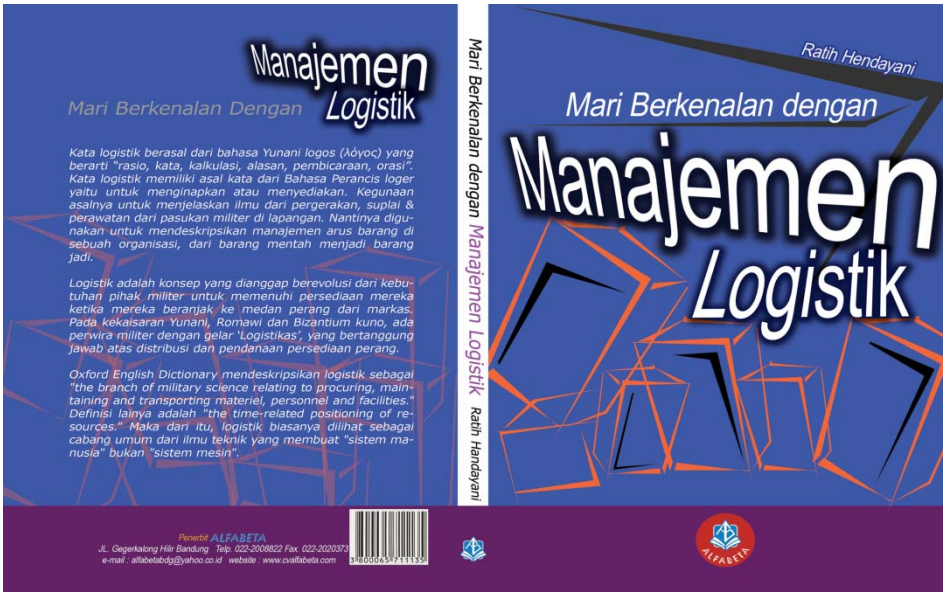
Judul buku.

3. Tipografi dibuat menggunakan *font* "*Verdana reguler*" dengan warna putih dan menggunkan *effect drop shadow* dengan tambahan *distorsi* menjulang ke atas sebelah kanan, artinya alur tipografi selaras dengan *layout* dan illustrasi yang mengarah ke arah depan, yaitu untuk kemajuan. Hanya bagian "*Manajemen logistik*" saja yang dibuat seperti dibawah, "*Mari Berkenalan dengan*" hanya diposisikan seperti biasa yaitu secara horizontal.



Gambar III.7 tipografi judul buku

4. Illustrasi barang, menjelaskan isi dari pesan buku tersebut.
5. Logo penerbit, disimpan dibawah itu sudah sesuai dengan permintaan penerbit.
6. Logo penerbit di punggung buku.
7. *Barcode*, ketentuan dari perusahaan.
8. Alamat penerbit, diletakan sesuai dengan keinginan dari perusahaan.
9. Sinopsis dari buku.



Gambar III.8 hasil akhir pembuatan sampul buku