BAB II
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Pusat Sumber Daya Geologi telah didirikan sejak zaman belanda pada tahun 1850 yang dulu bernama Dienst Van Het Mijnwezen. Pada tahun 1863 Dienst Van Het Mijnwezen bargabung ke Direktie Der Budgelijke Openbara Wereken, pada tahun 1866 bergabung ke Departemen Van Onderwijs, kemudian diakhir penjajahan Belanda tahun 1929 Dienst Van Het Mijnwezen berubah menjadi Geologische Museum Bandoeng. Dimasa penjajahan Jepang tahun 1942 Dienst Van Het Mijnwezen berubah menjadi Kogyoo Zimussho, kemudian pada tahun 1943 Kogyoo Zimussho berubah menjadi Chisitu Chosajo, Chisitu Kakari/Perpetaan, Kosan Kakari/Gunung api, Seizu Kakari/Kartografi.

Republik Indonesia

1945 : 11-09-1945 Dibentuk Jawatan Tambang dan Geologi, Kementerian Kemakmuran

1952 : Pusat Jawatan Geologi, Direktorat Pertambangan, Kementerian Perekonomian

1957 : Direktorat Pertambangan menjadi Jawatan Pertambangan dan Jawatan Geologi, Departemen Perindustrian Dasar

1962 : Jawatan Pertambangan dan Jawatan Geologi berubah menjadi Direktorat Geologi dan Direktorat Pertambangan, Departemen Pertambangan

1979 : Direktorat Geologi, Direktorat Jenderal Pertambangan Umum (DJPU) yang terdiri dari : Direktorat Sumberdaya Mineral (DSM), Direktorat Geologi Tata Lingkungan (DGTL), Direktorat

Vulkanologi (DV), Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi (PPPG), Departemen Pertambangan dan Energi (DPE)

1985 : Direktorat Jenderal Geologi dan Sumber Daya Mineral (DJGSM) yang terdiri dari : DSM, DGTL, DV, PPPG, Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi Kelautan (PPGL), Departemen Pertambangan dan Energi (DPE)

2001 : DJGSM gabung dengan eks DJPU yang terdiri dari : DSM yang berubah menjadi Direktorat Inventarisasi Sumber Daya Mineral (DIM), Direktorat Geologi Tata Lingkungan dan Kawasan Pertambangan (DGTLKP), Direktorat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana (DVMB), Direktorat Teknik Mineral dan Batubara (DTMB), Direktorat Pengusahaan Mineral dan Batubara (DPMB), Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral (DESDM)

2005 : DIM berubah menjadi Pusat Sumber Daya Geologi (PMG) di bawah Badan Geologi, Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral (DESDM). Unit lain di bawah Badan Geologi adalah : Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi (PVG), Pusat Lingkungan Geologi (PLG), Pusat Survei Geologi (PSG).

Dengan berjalannya waktu, dan berpindah zaman penjajahan serta sering bergabung dengan departemen lain akhirnya berubah nama menjadi Pusat Sumber Daya Geologi dibawah instansi Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral (DESDM). Dan kemudian saat ini Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral (DESDM) berubah menjadi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (KESDM).

2.2 Profil Perusahaan

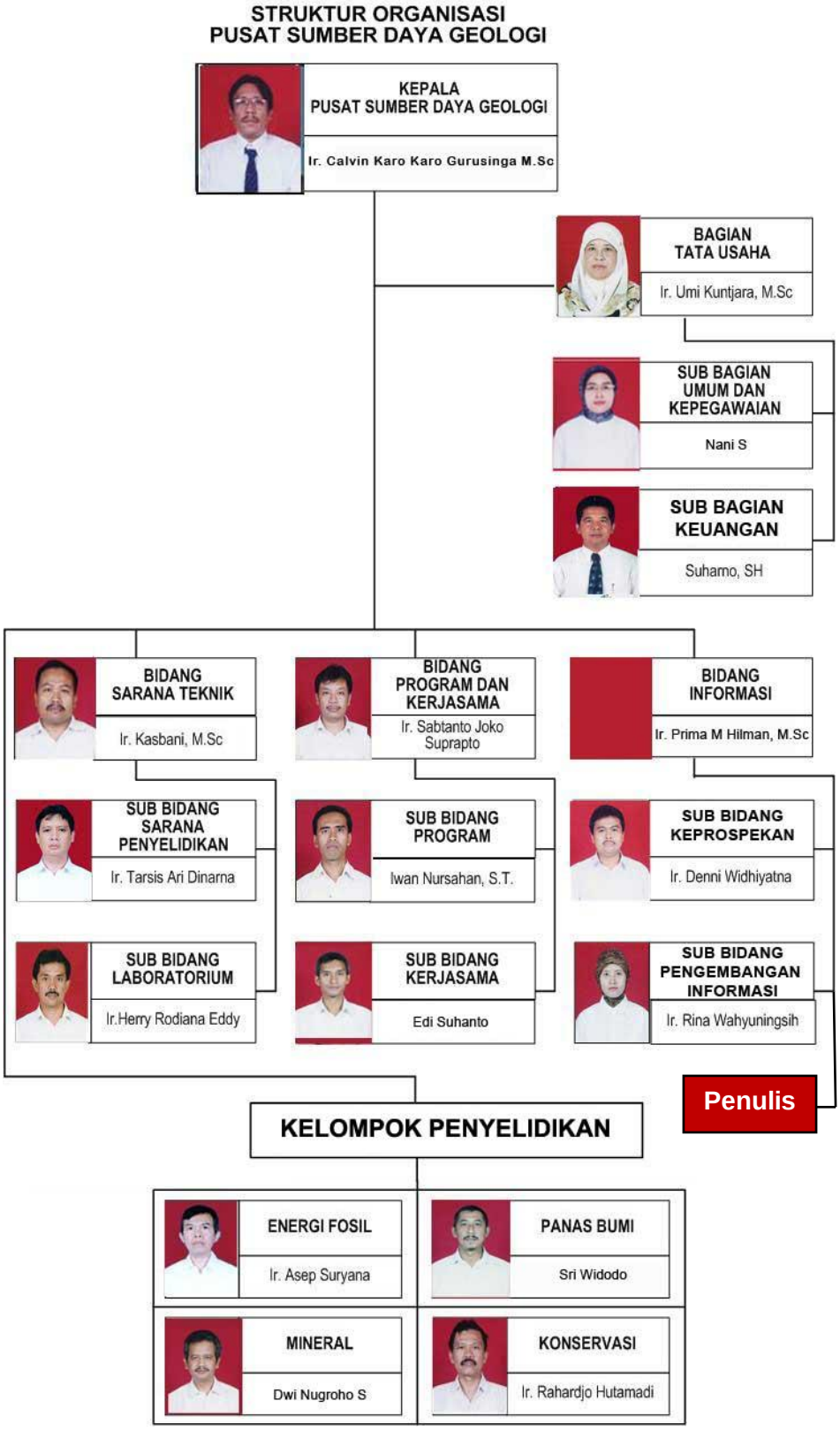
Profil perusahaan dimana Penulis melaksanakan kerja praktek, adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	Pusat Sumber Daya Geologi (PSDG)
Alamat	:	Jl. Soekarno Hatta no. 444 Bandung, Jawa Barat 40254
Telp	:	022-2041371
Faks	:	022-2041371
Website	:	http://psdg.bgl.esdm.go.id/
Bidang Perusahaan	:	Sumber Daya Geologi dan Mineral
Bentuk Badan Hukum	:	Instansi Pemerintah
Logo Perusahaan	:	



Gambar 1. Logo Perusahaan

Struktur Organisasi :



Bagan 1. Struktur Organisasi

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

2.3.1 Visi

a. Menjadi institusi yang handal dalam pengungkapan potensi sumber daya geologi untuk peningkatan investasi sektor Energi Sumber Daya dan Mineral (ESDM) guna menunjang percepatan pembangunan nasional.

b. Menjadi institusi terdepan dalam Bidang penelitian, penyelidikan, dan pelayanan data dan informasi Sumber Daya Geologi Indonesia.

2.3.2 Misi

a. Meningkatkan pengungkapan dan pemanfaatan wilayah keprospekan serta status potensi sumber daya mineral, panas bumi dan energi fosil untuk percepatan investasi pertambangan dan energi serta ketersediaan data sumber daya geologi Nasional secara berkesinambungan.

b. Meningkatkan usulan rekomendasi Wilayah Kerja Pertambangan (WKP) dan Wilayah Pertambangan (WUP dan WPN) untuk rencana Tata Ruang.

c. Meningkatkan optimalisai nilai tambah keekonomian dan pemanfaatan potensi sumber daya melalui penerapan kaidah konservasi.

d. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan serta pemanfaatan data informasi potensi sumber daya geologi.

e. Meningkatkan pengelolaan akuntabilitas kinerja organisai dan kompetensi sumber daya manusia untuk mewujudjan optimalisasi system manajemen mutu kelembagaan.

2.4 Deskripsi Kerja Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 0030 Tahun 2005, Pusat Sumber Daya Geologi (PMG) adalah salah satu instansi yang berada di lingkungan Badan Geologi, Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral. Pusat Sumber Daya Geologi, terdiri dari :

1. Bagian Tata Usaha

Melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan ketatausahaan.

a. Pengurusan perencanaan, pengangkatan, pengembangan, pemberhentian dan kersejahteraan pegawai, serta dokumentasi tata naskah pegawai.
b. Pelaksanaan persuratan dinas dan kearsipan.
c. Pelaksanaan administrasi anggaran dan perbendaharaan, serta akuntansi.
d. Penyiapan sarana dan prasarana kerja, keamanan, kebersihan, keselamatan kerja dan keprotokolan.
e. Evaluasi pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan ketatalaksanaan pusat.

2. Bidang Sarana Teknik

Melaksanakan urusan pengelolaan sarana dan prasarana penelitian dan pelayanan pusat bidang geologi.

a. Penyiapan rumusan pedoman dan prosedur kerja penggunaan dan pelayanan jasa sarana teknik.
b. Analisis spesifikasi dan kebutuhan sarana teknik penelitian dan pengembangan.
c. Penyiapan rumusan rencana pengembangan sarana teknik peneltian dan pengembangan.
d. Pengelolaan sistem manajemen mutu kelembagaan pusat.
e. Pengelolaan dan pelayanan jasa sarana teknik penelitian dan pengembangan.

f. Evaluasi pelaksanaan urusan pengelolaan sarana dan prasarana penelitian dan pelayanan pusat bidang geologi.

3. Bidang Progam dan Kerjasama

Menyiapkan rumusan perencanaan dan program, serta pengembangan kerja sama peneltian dan pelayanan pusat bidang geologi.

a. Penyiapan pedoman dan prosedur kerja penelitian dan pelayanan sumber daya geologi.
b. Penyiapan rumusan perencanaan kerja dan penganggaran, serta rencana strategis berbasis kinerja.
c. Penyusunan akuntabilitas kinerja, serta pengelolaan hak atas kekayaan intelektual.
d. Penyiapan pengembangan kerja sama penggunaan peralatan, serta kerja sama pelayanan jasa.
e. Evaluasi pelaksanaan perencanaan dan program, serta pengembangan kerja sama penelitian dan pelayanan pusat bidang geologi.

4. Bidang Informasi

Melaksanakan pengembangan sistem informasi dan penyebarluasan informasi, serta dokumentasi hasil penelitian dan pelayanan pusat bidang geologi.

a. Penyiapan rumusan pengembangan infrastruktur teknologi informasi, serta operasi perangkat lunak informasi.
b. Pelaksanaan pengelolaan sistem, jaringan dan situs informasi, serta pemutakhiran basis data.
c. Pelaksanaan sosialisasi, dokumentasi dan publikasi, serta pengelolaan perpustakaan.
d. Evaluasi pelaksanaan pengembangan sistem informasi dan penyebarluasan informasi, serta dokumentasi hasil penelitian dan pelayanan pusat bidang geologi.

5. Kelompok Program Penyidikan :

1. Energi Fosil
    a. Melakukan kegiatan inventarisasi, penyelidikan umum dan eksplorasi wilayah. keprospekan sumberdaya migas, batubara, gambut dan bitumen padat.
    b. Evaluasi pelaksanaan inventarisasi, penyelidikan umum dan eksplorasi migas, batubara, gambut dan bitumen padat.
    c. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan sumberdaya energi fosil.
    d. Menyusun neraca sumberdaya energi fosil.
2. Mineral
    a. Inventarisasi, penyelidikan umum, eksplorasi wilayah keprospekan sumberdaya mineral.
    b. Evaluasi pelaksanaan inventarisasi, penyelidikan umum dan eksplorasi sumberdaya mineral.
    c. Penelitian dan pengembangan sumberdaya mineral.
    d. Penyiapan data untuk penyusunan neraca sumber daya mineral.
3. Panas Bumi
    a. Mengkoordinasikan kegiatan di lingkungan Pokja Panas Bumi.
    b. Melakukan kegiatan inventarisasi, penyelidikan umum, dan eksplorasi panas bumi.
    c. Melakukan kegiatan evaluasi pelaksanaan inventarisasi, penyelidikan umum dan eksplorasi panas bumi.
    d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan laporan hasil kegiatan panas bumizona potensi sumber daya panas bumi.
    e. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan pana bumi.
    f. Menggalang kerjasama dengan pihak diluar Pusat Sumber Daya Geologi di bidang Panas Bumi untuk meningkatkan PNBP.

4. Konservasi dan Unsur Tanah Jarang
    a. Melaksanakan pemantauan cadangan, recovery penambangan dan pengolahan, pengawasan dan bimbingan serta penyuluhan teknis konservasi sumber daya mineral.
    b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan, standar, norma, pedoman, kriteria dan prosedur teknis.
    c. Pengelolaan, pelayanan informasi dan penyebarluasan informasi.
    d. Evaluasi perencanaan dan penerapan konservasi sumber daya mineral.

2.5 Klien dan Pekerjaan yang Diterima oleh Perusahaan

Pengguna data dan jasa yang dihasilkan oleh Pusat Sumber Daya Geologi diantaranya adalah sebagai berikut :

- PT Abadi Batubara Cemerlang.
- PT Abyta Bara Utama
- PT Adaro Indonesia
- PT Adiabara Bansatra
- PT Adil Petratama Solusindo
- PT Adilancar Nusa Makmur
- PT Ambhara Karya Perdana
- PT Unicorp Coalindo Perkasa
- PT Weda Bay Nickel

Beberapa pihak yang pernah bekerja sama dengan Pusat Sumber Daya Geologi diantaranya adalah sebagai berikut :

- JICA (Jepang)
- NEDO (Jepang)
- BRGM (Ingris)
- ITB
- UGM
- UNPAD

Berkaitan dengan pengelolaan sumber daya geologi Indonesia, Pusat Sumber Daya Geologi memiliki tugas penting antara lain sebgai berikut :

a. Inventerisasi dan eksplorasi wilayah keprospekan sumber daya minyak dan gas bumi, mineral, batubara, gambut, bitumen padat serta panas bumi.
b. Menyusunan neraca sumber daya geologi, pemetaan tematik potensi sumber daya geologi maupun pemberian rekomendasi pemanfaatan potensi sumber daya geologi.
c. Menyelenggaraan penelitian dan penyelidikan, rekayasa teknologi rancang bangun serta pemodelan dan pengelolaan sarana dan prasarana penelitian dan pelayanan bidang sumber daya geologi.
d. Mengevaluasi penyelengaraan penelitian, penyelidikan dan pelayanan kebumian dibidang sumber daya geologi.