# BAB II

# TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

## 2.1 Sejarah Perusahaan

Berawal Perpustakaan Pusat Research Nasional – LIPI, kemudian karena berpindah tempat ke Lembaga Geologi dan Pertambangan Nasional LIPI namanya kemudian menjadi Perpustakaan LGPN dengan SK Ketua LIPU No. 31/KEP/D5/71. Perpustakaan ini berada di bawah koordinasi Komisi Perpustakaan yang anggota-anggotanya terdiri dari wakil-wakil lembaga dalam lingkungan Pusat Riset Nasional dan Lembaga Geologi dan Pertambangan Nasional – LIPI.

Menurut sumber buku panduan, pada tahun 1972 dengan surat keputusan Ketua LIPI No. 78/KEP/D.5/72, berubah menjadi Perpustakaan Sentral yang status langsung di bawah direktur Pusat Research Nasional.

Pada tahun 1980 dengan SK Deputi Ketua LIPI Bidang Teknologi No. 363/KEP/Y.1/1980, tugas pokok, keanggotaan dan tata kerja Komisi Perpustakaan ditetapkan kembali.

Keberadaan Perpustakaan Sentral LIPI mengalami perubahan dengan Keputusan Presiden No. 1 yahun 1986, tentang LIPI. Dengan Keputusan Presiden tersebut reorganisasi LIPI dilakukan, dimana tata organisasi, tugas dan fungsinyadilimpahkan berdasarkan Keputusan Ketua LIPI No. 23/Kep/D.5/87 tentang organisasi dan tata kerja LIPI. Dengan keputusan tersebut nama dan statusnya berubah lagi menjadi Bidang Jasa Informasi Teknologi PDII- LIPI, pararel dengan Bidang Penyebaran Informasi Ilimiah, Bidang Perpustakaan, Bidang Sarana Teknis Dokumentasi dan Informasi serta Bidang Pengembangan Informasi Ilimiah, kelima bidang ini berada langsung dibawah Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilimiah – LIPI.

Walaupun Bidang Jasa Informasi Teknologi PDII – LIPI telah berulang kali berganti nama, berganti tempat dan berganti “induk”, secara historis-organisatoris Bidang Jasa Informasi Teknologi PDII –

LIPI didirikan dengan tujuan untuk mengembangkan layanan keluar berbagai informasi produk teknologi yang dihasilkan oleh Pusat-Pusat Penelitian bidang Ilmu Pengetahuan Teknik khususnya dan informasi teknologi lainnya, yang meliputi kedeputian Bidang Ilmu Pengetahuan Alam, Bidang Ilmu Pengetahuan Teknik dan Bidang Jasa Ilimiah, selain tentunya masyarakat pengguana di sekitarnya. (Buku panduan laporan tahunan LIPI 2010)

Oleh karena itu, Mulai saat ini UPT Balai Informasi Teknologi – LIPI yang dulunya bernama Bidang Jasa Informasi Teknologi PDII-LIPI akan berusaha untuk melakukan reorientasi dan reaktualisasi diri untuk merespon akselerasi transformasi dunia informasi yang ada di tingkat local maupun tataran global.

Perkembangan terakhir yaitu sejak tanggal 12 Juni 2002, dengan Keputusan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia nomor : 1026/M/2002, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Informasi Teknologi, tidak lagi menjadi Bidang di lingkungan Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilimiah – LIPI, walaupun pembinaan tetap berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah.

Dalam pasal 2 Keputusan Kepala LIPI tersebut dikemukakan bahwa Balai Informasi Teknologi LIPI mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pelayanan informasi, dan kepustakaan di bidang teknologi.

Dalam rangka melaksanakan tugas seperti tersebut di atas, Kepala UPT Balai Informasi Teknologi LIPI dibantu oleh Subbagian, seksi-seksi, dan Kelompok Jabatan Fungsional, yaitu :

1. Subbagian Tata Usaha
2. Seksi Pendayagunaan Koleksi Informasi Teknologi
3. Seksi Pengelolaan Sistem Informasi Teknologi
4. Seksi Permasyarakatan dan Kerja Sama
5. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pengembangan dan pembinaan pegawai berupa peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia, peningkatan sarana dan prasarana, senantiasa diupayakan untuk menunjang kegiatan di UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI.

## 2.2 Visi dan Misi

### Visi

Kami memiliki VISI untuk menjadi lembaga ilmu pengetahuan yang berada dalam kelompok terbaik dunia dalam menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi, guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan memperkuat daya saing perekonomian nasional.

### Misi

1) Menciptakan *great sience* (ilmu pengetahuan berdampak terpenting0 dan invensi, yang dapat mendorong inovasi dalam rangka meningkatkan daya saing perekonomian nasional.
2) Mendorong peningkatan pemanfaatan pengetahuan dalam proses menciptakan *good govermance* dalam rangka memantapkan NKRI.
3) Turut serta dalam proses pencerahan kehidupan masyarakat dan kebudayaan berdasarkan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan dan kaidah etika keilmuan.
4) Memperkuat peran Indonesia (yang didukung ilmu pengetahuan) dalam pergaluan international.
5) Memperkuat insfrastruktur dan kelembagaan. (diliput dari brosur UPT Balai Informasi Teknologi – LIPI 2010)

## 2.3 Program dan Kegiatan dalam UPT BALAI INFORMASI TEKNOLOGI – LIPI

Untuk merealisasikan visi dan misi tersebut, maka membuat berbagai program kegiatan. Program ini dibuat dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat, karena masyarakat merupakan awal dan akhir tujuan kegiatan.

### 2.3.1 Perpustakaan

a. Layanan Perpustakaan dan Informasi
   33.855 judul buku, majalah dan laporan, 26.400 kliping, 1.050 judul paten, 1.200 artikel elektronik, dan 154 judul mini DV/DVD/VCD koleksi sumber informasi bidang iptek dalam bentuk tercetak dan eletronik.
b. Layanan Pembaca
   Dengan suasana nyaman, ruangan ber-*AC*, *catalog* elektronik, mesin fotocopy, pengunjung dengan leluasa menggali informasi pada jam kerja :

- Senin s/d kamis : 08:00 – 16.00 WIB
- Jumat : 08:00 – 11.00 WIB dan 13.00- 16.00 WIB

c. Konsultasi Pustaka Teknologi
   Staf siap membantu pengunjung yang belum akrab dengan kiat-kiat mencari informasi diperpustakaan untuk memperoleh informasi sesuai dengan kebutuhan.
d. Layan Kreasi Informasi Untuk Industri
   Layanan ini berupaya untuk membantu instasi dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk keperluan perencanaan teknologi, teknologi proses, hasil teknologi, dan lain-lain. Layanan ini berupa :

- Layanan Internet
- Layanan Silang Layan
- Penulusuran Informasi teknologi
- Penelusuran Informasi Paten
- Pembuatan Abstrak dan Indeks

- Penyebaran Informasi Terseleksi

e. Layanan Penataan Perpustakaan

Siap membantu instansi/perusahaan dalam penataan perpustakaan secara manual dan digital.

*f.* Layanan *Free Hotspot*

Layanan tambahan bagi pengunjung perpustakaan untuk berselancar didunia maya melalui hotspot area.

### 2.3.2 Science Cafe

Layanan bagi pengunjung perpustakaan maupun karyawan LIPI, untuk menikmati santapan makanan di tempat yang nyaman dengan harga terjangkau.

### 2.3.3 LIPI Outlet

Berbagai produk, *prototype*, dan informasi penelitian LIPI terdapat di LIPI OUTLET kami.

### 2.3.4 Rumah Produsksi

layanan pengolahan informasi berbasis multimedia :

a. Pembuatan kemasan informasi dengan perangkat multimedia
b. Pembuatan profil perusahaan (*Company Profile*) dengan perangkat multimedia.
c. Pembuatan desain brosur, *leaflet*, *cover*, undangan spanduk.
d. Pembuatan animasi
e. Pembuatan *web design*
f. Photo dan *Video Shooting*

g. *Editing* dan transfer audio visual
h. Penyusunan skenario dan narasi
i. Pengisian suara
j. Perancangan sistem informasi teknologi berbasis interaktif dengan *user*.

### 2.3.5 Pelatihan

a. Pengelolaan Perpustakaan

   Pelatihan untuk pengelola perpustakaan secara optimal agar pengguna memperoleh kepuasan dalam pelayanan jasa, pemanfaatan fasilitas, kelengkapan perpustakaan, dan kemudahaan akses informasi.

b. Video *Shooting* dan Sinematografi

   Pelatihan untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan tentang video *shooting*, sinematografi baik dari segi peralatan, media penyimpanan, teknik maupun materi.

c. Desain Grafis

   Pelatihan ini untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan bagi yang ingin memahami dan terampil dalam desain grafis, melalui *software-software* pendukungnnya.

d. Pembuatan Objek dan Animasi

   Pelatihan untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan tentang teknik-teknik pembuatan objek dan animasi dengan menggunakan *software* pendukungnnya.

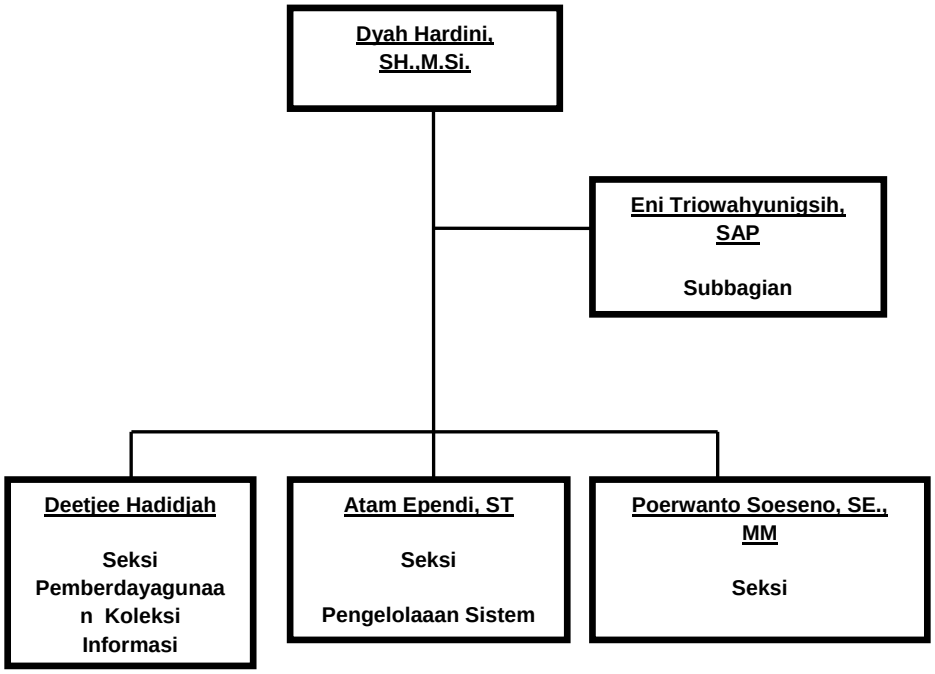
e. Teknik Presentasi

   Pelatihan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan bagi yang ingin terampil dalam teknik presentasi, komunikasi, dan teknik berbicara agar tampil perpacaya diri serta dapat meyakinkan orang lain.

## 2.4 Profil Perusahaan

| | |
|---|---|
| Nama | : UPT BALAI INFORMASI TEKNOLOGI – LIPI |
| Lembaga | : Instasi Pemerintah |
| Slogan | : Bersama Kami Mencipta Masa Depan |
| No NPWP | : 0.148.174.6-423.000 |
| Alamat | : Jl. Sangkurian – Komplek LIPI Gd. 40, Bandung |
| Telepon | : 022 - 2502832, 2504265 |
| Ext | : 303, 205 |
| Fax | : 022 – 2504755 |
| e-mail | : info@mail.bit.lopo.go.id<br>kerjasamabit@gmail.com |

## 2.5 Struktur Organisasi




*Tabel i .1 Struktur Organisasi*

**Keterangan :**

| NO | Jabatan | Pejabat/Pangkat & Golongan |
|---|---|---|
| **1** | Kepala | Dyah Hardini, SH.,M.Si.<br>Pembina Tk. I – IV/b |
| **2** | Kepala (Pelaksanaan Tugas)<br>Subbagian Tata Usaha | Eni Triowahyunigsih, SAP<br>Penata Muda – III/a |
| **3** | Kepala Seksi<br>Pemberdayaagunaan Koleksi<br>Informasi Teknologi | Deetjee Hadidjah<br>Penata Tk. I – III/d |
| **4** | Kepala seksi<br>Pengelolaan Sistem Informasi<br>Teknologi | Atam Ependi, ST<br>Penata – III/c |
| **5** | Kepala Seksi<br>Pemasyarakatan dan Kerja Sama | Poerwanto Soeseno, SE., MM<br>Penata – III/c |

*Tabel ii.2 Nama,Jabatan*

## 2.6 LOGO




*Gambar ii. 1*

Makna Lambang

- Bentuk

- Lingkaran. Mencerminkan siklus atau dinamika suatu kegiatan
- Stilasi bentuk manusia. Member makna manusia sebagai pemerkasa ilmu pengetahuan dan teknologi.

- Filsafah Desain

  Terdiri dari dua bagian bentuk yang disatukan yaitu pohon dan wadah:

  - Pohon. Dalam seni tradisional Indonesia sebagai lambing kehidupan (gunungan) merupakan bentuk manifestasi kegiatan manusia.
  - Wadah atau Bokor. Merupakan pusan dari segala kegiatan LIPI

- Simbolos Warna
  - Biru. Yang mempunyai sifat tenang dalam arti ketenangan berpirkir merupakan landasan pengambdian didalam ilmu pengetahuan teknologi.