BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Di zaman sekarang banyak sekali produk-produk yang berkembang. Setiap perusahaan berlomba-lomba untuk membuat sebuah produk maupun menyediakan jasa untuk mengambil keuntungan. Perusahaan memanfaatkan sumberdaya yang ada untuk membuat serta mengembangkan produk yang mereka ciptakan. Banyak produk yang berlebel murah, kualitas, ramah lingkungan yang beredar saat ini serta banyak keuntungan yang dijanjikan dari perusahaan yang membuat produk tersebut.

Oleh karena itu, di dalam suatu perusahaan sangatlah penting adanya pemasaran, karena pemasaran merupakan hal yang menentukan apakah perusahaan dapat bersaing dengan competitor lain. Adapun hal yang penting dalam pemasaran yaitu distribusi, karena distribusi digunakan sebagai suatu alat atau cara bagaimana perusahaan menyalurkan produknya kepada masyarakat, dan dengan distribusi yang baik dapat memudahkan masyarakat untuk mengenal produk perusahaan dan pada akhirnya membeli produk perusahaan.

Dalam melaksanakan kegiatan distribusi, perusahaan harus memastikan bahwa produk perusahaan telah berada di masyarakat, tentunya melalui prosedur-prosedur yang diatur oleh perusahaan. Perusahaan akan menentukan kemana dan dimana produk perusahaan akan disalurkan. Sehingga dengan begitu masyarakat dapat dengan mudah mengetahui keberadaan produk perusahaan di pasar.

Kegiatan distribusi tidak hanya menyalurkan produk perusahaan ke masyarakat, tetapi perusahaan juga harus menentukan target yang akan

dituju, dalam hal ini yaitu perusahaan harus mendistribusikan produknya kepada konsumen yang tepat. Dengan demikian penulis tertarik untuk mengambil judul :

“ **PERANCANGAN KALENDER 2012 PT PISMA MANDIRI ”**

Identifikasi Masalah.

Berdasarkan latar belakang di atas, masalah yang dapat diidentifikasi yaitu bagaimana kita bisa membuat desain bordir yang bagus bisa di terima oleh pelanggan.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek itu sendiri adalah:

1. Untuk memperluas wawasan dan pengetahuan khususnya dibidang konsep dan penataan grafis.
2. Untuk memperoleh gambaran tentang dunia kerja.
3. Untuk mengetahui atau menambah informasi tentang sistem kerja pada suatu perusahaan yang mana dapat digunakan sebagai pengalaman untuk menuju dunia kerja.
4. Agar dapat melihat dan mempelajari secara langsung masalah yang terjadi di lapangan.
5. Memperoleh pengalaman tentang dunia kerja dan memberikan kesempatan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
6. Mengetahui saluran distribusi pada PT. Pisma Mandiri.
7. Mengetahui mekanisme pelaksanaan distribusi yang dilakukan PT. Pisma Mandiri.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Pengajuan surat permohonan pelaksanaan kerja praktek diajukan pada tanggal 18 November 2011, dan pelaksanaan kerja praktek itu sendiri dimulai pada :

Tanggal : 19 November 2011.

Tempat : PT. Pisma Mandiri.

Alamat : Jl. Mahmud Ruko Rahayu, Rt 01. Rw 01 No. 8, Kel.Rahayu Kec Margaaih Sindang Palay. Bandung 40215.

Sistematika Penulisan

Adapun sistimatika pembahasan dalam pembuatan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

Bab 1 Pendahuluan

Bab ini merupakan pengantar yang menerangkan latar belakang masalah, identifikasi masalah, tujuan penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab 2 Tinjuan Perusahaan

Bab ini mencakup tentang sejarah perusahaan, Profil perusahaan, dll.

Bab 3 Laporan Kerja Praktek

Bab ini berisikan tentang model atau cara pemecahan masalah serta langkah-langkah perancangan yang digambarkan dalam suatu desain.

Bab 4 Kesimpulan dan Saran

Berisikan kesimpulan yang didapat dari pembahasan bab-bab sebelumnya yang mencerminkan jawaban atau permasalahan yang telah dirumuskan.