Pencatatan data pemohon masih dilakukan secara manual meskipun sudah memakai Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel tetapi belum dilakukan secara maksimal dan masih memakai versi lama.

Data yang belum terintegrasi menyebabkan adanya pencatatan data yang berulang. Kesulitan dalam pembuatan beberapa laporan data pemohon. Sering terjadi kesalahan pada saat pencatatan laporan Data pemohon.

Pembangunan sistem informasi yang modern di sebuah perusahaan berhubungan erat dengan salah satu tujuan universitas yaitu menghasilkan SDM yang siap untuk mengembangkan ilmunya dan menjadi seorang analisis sistem informasi di sebuah perusahaan, perlu diadakannya pembelajaran dimana mahasiswa mencoba melatih pengetahuannya didunia kerja.

Oleh karena itu dalam rangka melaksanakan tugas untuk memenuhi salah satu nilai mata kuliah Kerja Praktek penulis akan menuangkan suatu deskripsi dalam Kerja Praktek dengan judul **"SISTEM INFORMASI PERALIHAN HAK SERTIFIKAT TANAH PADA BAGIAN PERALIHAN, PEMBEBANAN HAK DAN PPAT DI KANTOR PERTANAHAN NASIONAL KOTA BANDUNG".** Penulis pun berharap mendapat manfaat pembelajaran secara langsung mengenai dunia kerja dan memperoleh pengalaman yang berguna untuk kesiapan pada saat masuk dunia kerja yang sesuai dengan bidang atau jurusan yang penulis pilih.

1.1. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penelitian yang telah dilaksanakan pada saat kerja praktek, maka diidentifikasikan masalah sebagai berikut :

1. Data yang belum terintegrasi menyebabkan adanya pencatatan data yang berulang.
2. Sering terjadi kesalahan pada saat pencatatan laporan Data pemohon.
3. Pemeriksaan peralihan hak masih dilakukan secara manual.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dan identifikasi masalah diatas, maka penulis merumuskan masalah-masalah yang teridentifikasi, diantaranya:

1. Bagaimana sistem informasi berkas masuk dalam peralihan hak sertifikat tanah pada bagian Peralihan, Pembebanan Hak dan PPAT data yang lebih akurat pada Kantor Pertanahan Nasional Kota Bandung.
2. Bagaimana Sistem Informasi pengolahan data dapat mempermudah peralihan hak sertifikat tanah pada bagian Peralihan, Pembebanan Hak dan PPAT.

1.2. Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek Lapangan

Maksud dan tujuan Kerja Praktek yang kami laksanakan di Kantor Pertanahan Kota Bandung adalah sebagai berikut :

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari penelitian yang dilakukan penulis adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Kerja Praktek selama satu bulan dan untuk meneliti suatu sistem informasi yang berjalan pada **Kantor Pertanahan Nasional Kota Bandung** dengan adanya tugas kerja praktek ini penulis mengetahui dan memahami sistem informasi dan pengalaman didalam dunia kerja serta memberikan banyak wawasan bagi penulis.

1.3.2. Tujuan Kerja Praktek Lapangan

Tujuan dari Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis adalah :

1. Sebagai salah satu syarat memenuhi tugas dalam mata kuliah Kerja Praktek.
2. Mencari dan mengolah data sebagai bahan yang kami perlukan dalam penulis laporan kerja praktek ini.
3. Mempersiapkan dan mengkondisikan diri sebagai seorang pekerja yang nantinya diharapkan bisa melaksanakan tugas dengan baik apabila telah terjun di dunia kerja.
4. Mencoba mengukur seberapa jauh kemampuan penulis dalam menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.
5. Menambah pengetahuan dan pengalaman di bidang bersangkutan.

1.3. Batasan Masalah

Batasan masalah dalam pembuatan laporan berdasarkan dengan kerja praktek yang telah dilakukan yaitu:

1. Penulis tidak terlibat dalam pembangunan Sistem Informasi Pelayanan.

2. Penulis hanya melakukan analisis Sistem Informasi Pelayanan Peralihan Hak Sertifikat Tanah.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek Lapangan

Lokasi pelaksanaan Kerja Praktek Lapangan dilaksanakan di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Bandung Jalan Soekarno-Hatta No.586 Bandung. Waktu pelaksanaan kerja praktek terhitung selama 20 hari dimulai dari tanggal 04 Juli 2011 sampai 29 Juli 2011. Dengan tahapan–tahapan penelitian sebagai berikut:

Jadwal dan waktu penelitian yang diajukan sebagai berikut:

Hari : Senin - Jum'at

Waktu : 08.00 – 16.00