BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Tahap pertama yang bisa dilakukan agar bisa menghasilkan sistem informasi yang baik adalah dengan mempelajari bagaimana sistem yang sedang berjalan saat ini di wilayah Jamsostek Kanwil IV khususnya di bidang Umum dan SDM. Adapun hal–hal yang dilakukan dalam menganalisis sistem yang sedang berjalan tersebut dengan meneliti hal-hal yang berhubungan dengan proses informasi pengadaan dan pengelolaan arsip yang baik sesuai dengan ketentuan.

4.1.1. Analisis Dokumen

Sistem Informasi ini dibuat untuk mengetahui bagaimana proses pengadaan dan berjalannya sebuah dokumen arsip yang dilakukan di PT.Jamsostek kanwil IV.

Adapun prosedur yang berjalan sebagai berikut:

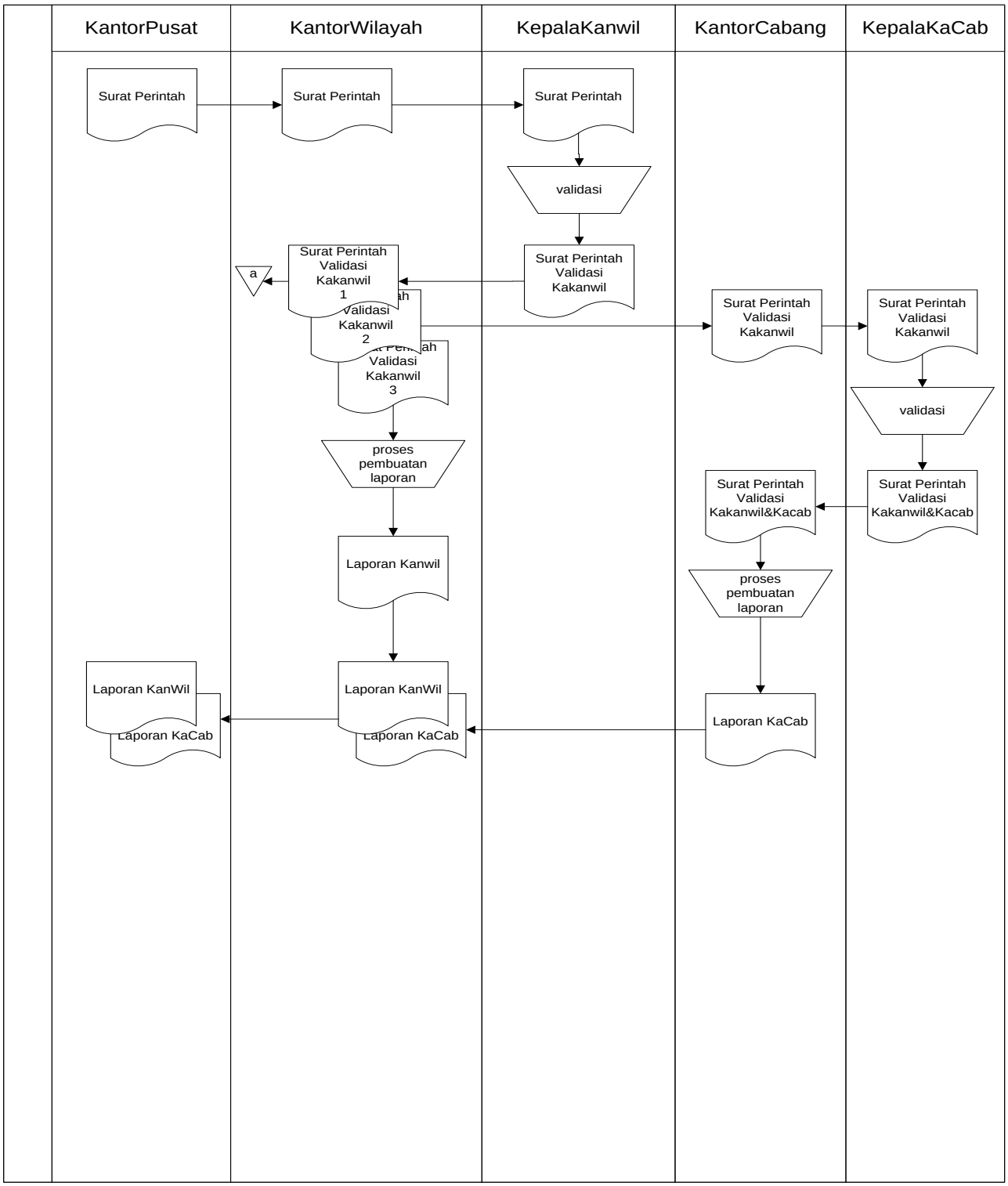
1. Dokumen yang diterima dibuat rangkap untuk dijadikan sebuah arsip oleh perusahaan .
2. Arsip tersebut disimpan sesuai dengan jenis arsip sehingga dapat mempermudah dalam pencarian arsip kembali apabila diperlukan

4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

Dalam pelaksanaannya prosedur yang berjalan yaitu :

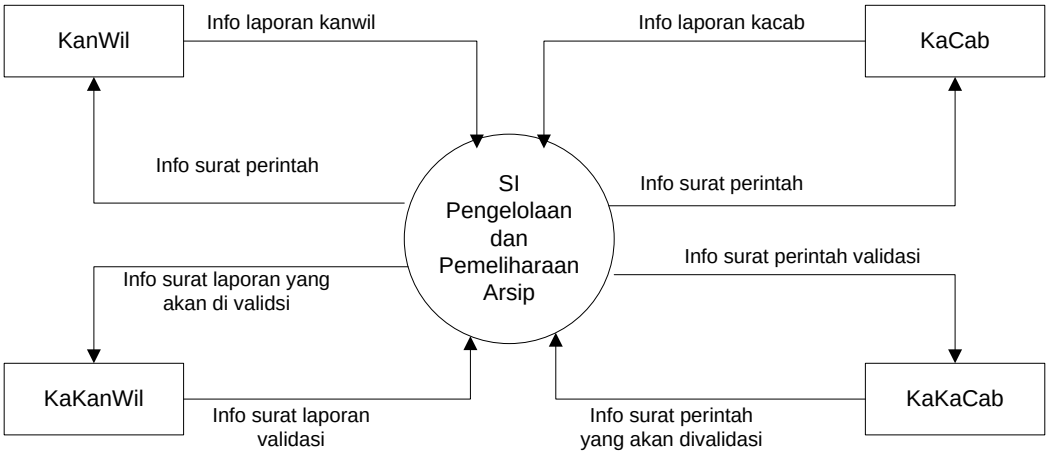
1. Kantor pusat menyerahkan surat ke tiap-tiap kantor wilayah untuk menjadi surat perintah.
2. Surat perintah tersebut akan di disposisi (divalidasi) oleh kepala kantor wilayah, setelah divalidasi kemudian surat tersebut dibuatkan 3 rangkap, rangkap pertama akan dikirimkan ke tiap kantor cabang yang dibawahi oleh kantor wilayah, rangkap kedua akan di jadikan laporan kantor wilayah untuk dikirimkan ke kantor pusat kembali, dan rangkap ketiga akan di jadikan arsip oleh kantor wilayah.
3. Surat rangkap ke 2 yang dikirimkan ke tiap kantor cabang akan divalidasi terlebih dahulu oleh kepala kantor cabang, setelah divalidasi kemudian kantor cabang akan membuat sebuah laporan yang akan dikirimkan kembali ke kantor wilayah.
4. Setelah semua laporan dari kantor cabang terkumpul maka kantor wilayah akan mengirimkan kembali laporan tersebut ke kantor pusat kembali.

4.1.2.1. Flowmap



Gambar 4.1 Flowmap Pengelolaan Data Arsip

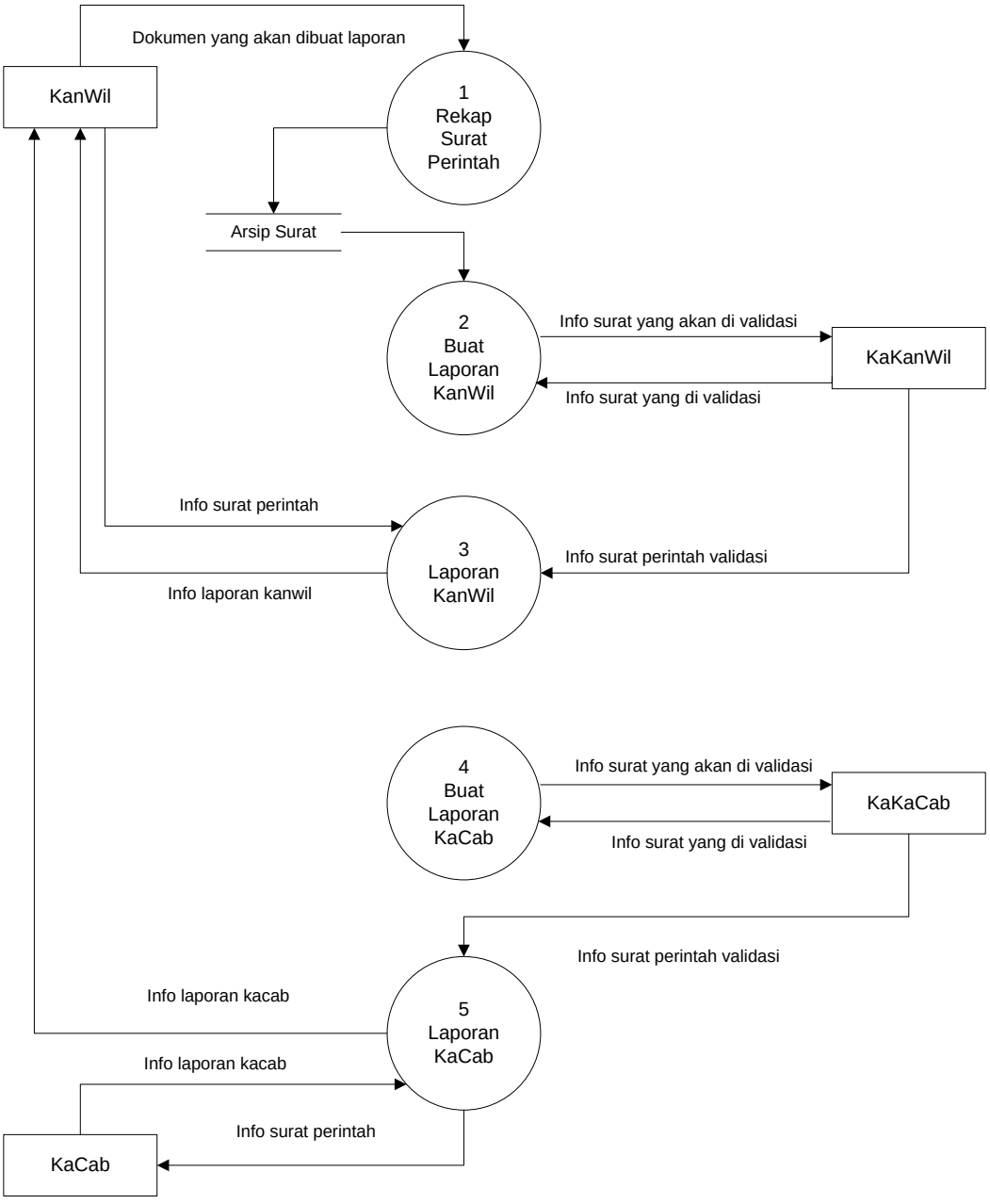
4.1.2.2. Diagram Konteks



Gambar 4.2 Diagram Konteks

4.1.2.3. Data Flow Diagram

DFD level 1



Gambar 4.3 DFD level 1

4.1.2.4. **Kamus Data**

1. Nama Arus Data : Dokumen yang akan dibuat laporan

   Alias : -

   Aliran Data : kanwil-P1, P1-arsip surat

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

2. Nama Arus Data : Info surat yang akan divalidasi kakanwil

   Alias : -

   Aliran Data : P2-kanwil

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

3. Nama Arus Data : Info surat yang divalidasikakanwil

   Alias : -

   Aliran Data : kakanwil-P2, kakanwil-P3

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

4. Nama Arus Data : info laporan kakanwil

   Alias : -

   Aliran Data : P3-kakanwil

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

5. Nama Arus Data : Info laporan kanwil

   Alias : -

   Aliran Data : P3-kanwil

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

6. Nama Arus Data : Info laporan yang akan divalidasi kacab

   Alias : -

   Aliran Data : P4-kacab

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

7. Nama Arus Data : Info laporan yang divalidasi kacab

   Alias : -

   Aliran Data : kacab-P4, kacab-P5, P5-kacab

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat

8. Nama Arus Data : Info laporan kacab

   Alias : -

   Aliran Data : kacab-P5, P5-kanwil

   Struktur Data : No_surat, Lampiran, Tgl_surat, Judul_surat