BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi dan Informasi saat ini semakin pesat dalam berbagai bidang, diantaranya bidang IT (Information Technologi). Ilmu ini berbasis pada disiplin ilmu-ilmu informatika, Teknik Informatika dan Sistem Informasi yang bermanfaat untuk menunjang kebutuhan informasi dijadikan sebagai tolak ukur kemajuan berbagai disiplin ilmu pengetahuan.

Sistem informasi menjadi penting pada sebuah organisasi, apabila organisasi itu menggunakan sistem tersebut sebagai penunjang untuk mempermudah dalam pengambilan keputusan, sehingga kinerja organisasi tersebut akan baik, kemungkinan sebaliknya apabila di abaikan maka organisasi tersebut akan tertinggal.

Di dalam situasi dunia yang tidak menentu, informasi dapat mengurangi kekeliruan dan ketidakpastian serta dapat mengubah kemungkinan dari hasil yang diharapkan dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan, sebuah organisasi dapat dipastikan memerlukan sistem sebagai alat untuk merekrut atau mengumpulkan, mngolah, menyimpan, meninjau kembali, dan menjadi sarana dalam menyalurkan informasi, tentunya dengan menggunakan criteria informasi yang baik, sehingga lebih mengutamakan keakuratan data yang tinggi.

Seperti halnya perpustakaan program studi Sistem Informasi Universitas Komputer Indonesia, dengan sistem pelayanan pustaka yang mengolah data dalam jumlah banyak sehingga membutuhkan pengolahan data secara cepat dan akurat.

Perpustakaan adalah salah satu bagian dari pendidikan dalam meningkatkan kualitas pelajar. Sehingga fungsi perpustakaan menjadi lebih penting.

Dengan adanya sistem komputerisasi di harapkan suatu masalah dapat diselesaikan dengan cepat dan akurat pada Perpustakaan UNIKOM Bandung, untuk itu penulis bermaksud menyusun Laporan Kerja Praktek ini dengan judul **"PROSEDUR PENDAFTARAN ANGGOTA BARU DAN PEMINJAMAN BUKU DI PERPUSTAKAAN PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Dalam sub bab ini, akan dijelaskan mengenai identifikasi masalah dan rumusan masalah yang diteliti sekaligus sebagai kajian dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini.

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah-masalah yang dihadapi, penulis mengidentifikasi masalah-masalah yang perlu ditangani dan dikendalikan secara

bijak berdasarkan pengetahuan yang dimiliki baik berupa informasi komputerisasi dan manajerial yang didapat pada lembaga akademis serta kapasitasnya sebagai mahasiswa.

1. Belum efektifnya system peminjaman buku yang sedang berjalan di perpustakaan program studi Sistem Infromasi Universitas Komputer Indonesia
2. Pendaftaran anggota baru yang masih kurang efisien

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang ada, penulis dapat merumuskan beberapa pokok permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur peminjaman buku yang sedang berjalan di perpustakaan program studi Sistem Informasi Universitas Komputer Indonesia
2. Bagaimana merancang prosedur pendaftaran anggota baru secara komputerisasi

1.3 Tujuan Penelitian

Maksud dari penyusunan laporan kerja praktek ini yaitu untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah kerja praktek prodi Sistem Informasi selain dari itu penulis berusaha untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa kuliah.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan kerja praktek ini adalah untuk memberikan sistem pelayanan pustaka pada perpustakaan Unikom, menjadi suatu sistem yang lebih baik dalam efektivitas kerja dan efisiensi waktu.

Adapun tujuan yang diharapkan dari pembuatan sistem ini adalah sebagai berikut :

a. Untuk mengetahui prosedur pendaftaran anggota baru yang sedang berjalan di perpustakaan program studi Sistem Informasi Universitas Komputer Indonesia
b. Untuk merancang prosedur pendaftaran anggota baru secara komputerisasi

1.4 Batasan Masalah

Untuk memudahkan pekerjaan yang akan diselesaikan guna menghindari adanya kegiatan diluar tujuan yang akan dicapai sehingga dalam pembuatan sistem informasi perpustakaan di Unikom Bandung diperlukan suatu batasan masalah. Adapun batasan masalahnya adalah sebagai berikut :

a. Anggota yang meminjam buku hanya mahasiswa Unikom Bandung.
b. Peminjaman buku maksimal dua buah dan diberi waktu selama maksimal tujuh hari, jika melebihi waktu tersebut akan dikenakan denda sebesar 500 rupiah per buku.
c. Untuk buku yang hilang akan dikenakan sangsi yaitu mengganti buku tersebut dengan jenis yang sama.
d. Seluruh siswa yang telah diterima otomatis menjadi anggota perpustakaan dan telah memiliki kartu anggota.
e. Pergantian kartu dilakukan jika kartu tersebut hilang, rusak atau kolom data peminjamannya telah terisi semua.

File Anggota dan File buku diinputkan pada sistem diluar proses peminjaman dan pengembalian.

1.5 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Lokasi pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis memperoleh data dari perpustakaan prodi Sistem Informasi UNIKOM bandung yang beralamat di jalan Dipati Ukur Telp (022) 2504119, (022) 2533825. Waktu pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis selama 1 bulan.

No	Aktifitas	Juli 2011					Agustus 2011				September 2011					Oktober 2011	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
1.	Mengajukan Proposal																
2.	Pencarian Tempat																
3.	Magang di Perpustakaan																
4.	Penulisan Laporan Kerja Praktek																
5.	Bimbingan Dan Pelaporan																
6.	Pengumpulan Laporan Kerja Praktek																

Tabel 1.1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek