BAB III
PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Cv.DirdaBunda adalah perusahaan perdagangan yang bergerak di bidang buah-buahan dan sayur-sayuran, yang berdiri sejak tanggal 10 Desember 1994 dengan nama **Cv.DirdaBunda** . **Cv.DirdaBunda** didirikan berdasarkan akta Notaris Lenny Janis Ishak, SH No. 20 tanggal 17 Desember1994.
Sesuai akta pendiriannya, Maksud dari didirikannya **Cv.DirdaBunda** adalah untuk menyelenggarakan usaha di bidang perdagangan buah-buahan dan sayur-sayuran.

Adapun tujuan dari Perusahaan **Cv.DirdaBunda** adalah untuk:

1. Mengusahakan keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan secara efektif dan efisien.
2. Memberikan kontribusi dalam meningkatkan kegiatan ekonomi untuk kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, **Cv.DirdaBunda** melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan usaha di bidang perdagangan, khususnya buah-buahan dan sayur-sayuran.
2. Menyupply buah-buahan dan sayur-sayuran kepada hampir seluruh supermarket di Jakarta.
3. Menyelenggarakan kegiatan usaha lain yang terkait atau menunjang kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam nomor 1dan 2.

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang, **Cv.DirdaBunda** bukan perusahaan yang memonopoli industri perdagangan buah-buahan dan sayur-

sayuran tetapi diserahkan pada mekanisme pasar.

3.2 Visi dan Misi Perusahaan

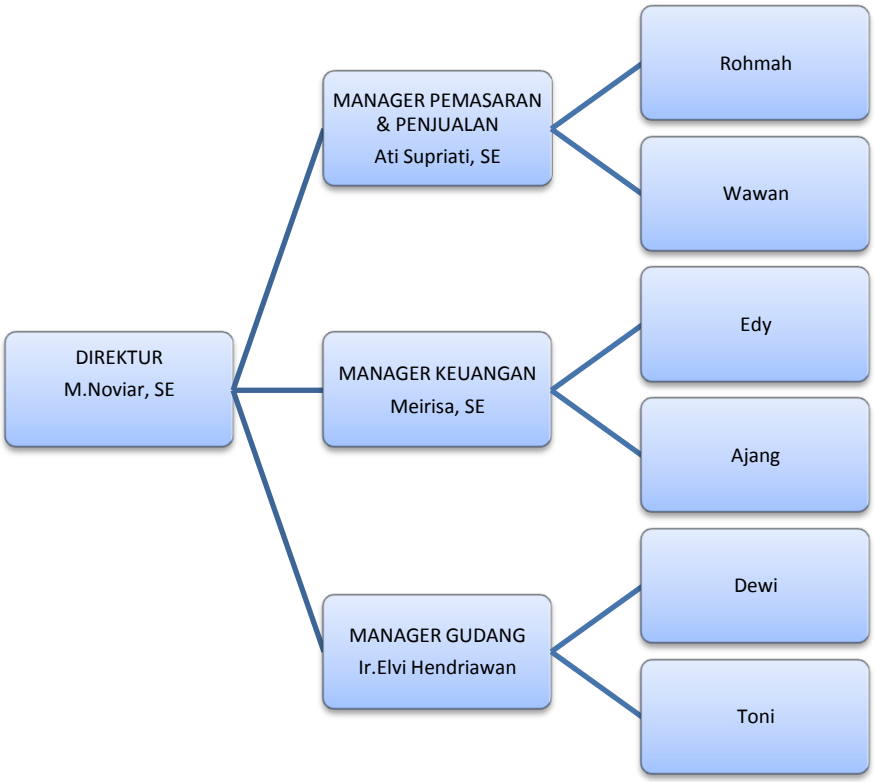
Visi

Menjadi Perusahaan Perdagangan Buah-buahan dan Sayur-sayuran Nasional Maupun Internasional

Misi

Menjalankan usaha perdagangan buah-buahan dan sayur-sayuran secara terintegrasi, berdasarkan prinsip-prinsip komersial yang kuat.

3.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dirda Bunda

3.4 Deskripsi Tugas

- DIREKTUR : Mengawasi kinerja perusahaan
- MANAGER PEMASARAN&PENJUALAN: Mengelola pemasaran dan penjualan barang di perusahaan
- MANAGER KEUANGAN : Mengelola keuangan perusahaan
- MANAGER GUDANG : Mengelola stok persedian barang
- OPRASIONAL 1 DAN 2 PEMASARAN : Membantu pemasaran dan penjualan barang di perusahaan
- OPRASIONAL 1 DAN 2 KEUANGAN : Membantu mengelola keuangan perusahaan
- OPRASIONAL 1 DAN 2 GUDANG : Membantu mengelola stok persediaan barang