BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Melihat semakin berkembangnya Teknologi Informasi menjadi suatu kebutuhan bagi perusahaan. Dengan adanya teknologi informasi perusahaan dapat mengelelola data menjadi informasi dengan mudah. Teknologi informasi juga menjadi salah satu faktor pertumbuhan dan perkembangan perusahaan untuk meningkatkan keunggulan kompetitif dengan perusahaan lain.

Teknologi Informasi erat kaitannya dengan Sistem Informasi. Dengan penggunaan Sistem Informasi di perusahaan menjadikan informasi dapat dengan mudah untuk disebarkan bagi mereka yang membutuhkan.

Sistem informasi penugasan pegawai merupakan sistem informasi yang digunakan untuk pengelolaan data petugas BPKP (Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan) adalah lembaga pemerintah yang bergerak dibidang pengawasan keuangan dan pembangunan intern pemerintah.

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) adalah Lembaga pemerintahan yang bergerak dibidang pengawasan keuangan dan pembangunan intern pemerintah. Untuk lebih meningkatkan kinerja perusahaan dalam segala aspek maka diperlukan sistem informasi yang efektif dan efisien.

Dalam melaksanakan proses pencatatan penugasan pegawai, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) mengalamim kesulitan yang disebabkan pencatatan laporan penugasan pegawai dilakukan secara manual yaitu dengan menuliskan di buku agenda penugasan pegawai. Dengan tidak adanya sistem informasi maupun laporan komputerisasi yang mendukung proses ini sehingga informasi maupun laporan penugasan pegawai membutuhkan waktu yang *relative* lama.

Pada laporan kerja praktek ini, penulis ingin mencoba membangun sistem informasi penugasan dengan tujuan mempermudah dalam mencatat atau menginput data penugasan pegawai serta pembuatan laporan secara komputerisasi. Dengan adanya sistem ini dapat menjadi salah satu solusi untuk mengetahui informasi laporan penugasan pegawai secara lebih lengkap, akurat dan kemudahan dalam pembuatan laporan.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini, penulis mengambil ”**Sistem informasi penugasan pegawai pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan perwakilan Provinsi Jawa Barat”** dengan harapan semoga pengelolaan laporan penugasan pegawai dapat efektif dan efisien.

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah merupakan salah satu proses penelitian yang cukup penting dimana dalam proses ini dapat menentukan kualitas penelitian itu sendiri. Dan rumusan masalah merupakan penegasan dari apa yang sebenernya menjadi inti penelitian.

1.2.1 Identifikasi Masalah

1. Pencatatan penugasan pegawai sebagai berkas masih manual yaitu menggunakan buku agenda penugasan sehingga menjadi kurang effisien .
2. Beberapa aplikasi yang sudah ada terlihat terlalu rumit sehingga terkadang menyebabkan kesalahan oleh pegawai dan sulit bagi pegawai baru untuk mempelajarinya.

1.2.2. Rumusan Masalah

Dari masalah-masalah yang teridentifikasi masalah diatas maka di peroleh rumusan sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem informasi penugasan pegawai sehingga sistem ini dapat membantu membuat berkas penugasan pegawai

2. Bafaimana membuat sistem penugasan pegawai yang lebih terkomputerisasi yang dapat membuat laporan ralatif lebih singkat dan efisien

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud kami untuk praktek kerja di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan yaitu untuk mengetahui bagaimana sistem yang ada di dalam mengkoordinasi semua aktivitas kerja di lembaga pemerintahan khusunya BPKP.Selain itu untuk mencari pengalaman bagaimana bekerja di lembaga pemerintah.

Adapun tujuan kami yaitu untuk mengimplementasikan pengetahuan yang kami miliki untuk membantu menganalisis dan mengevaluasi masalah yang ada di SUB bagian PROLAP di mana kami di tempatkan.Khususnya dalam pencatatan surat penugasan agar lebih cepat dan effisien.

1.4 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan yang kami gunakan adalah Waterfall dengan tahapan pengembangan sebagai berikut;

A. Analisa

Pada tahapan ini kami melakukananalisa terhadap kebutuhan sistem.Dengan mencari informasi yang cukup dari staff PROLAP yang bertugas mencatat surat penugasan untuk mempermudah pembuatan aplikasi.Hal ini mencakup apa saja yang

dibutuhkan dan di inginkan oleh user agar aplikasi yang akan di bangun sesuai dengan kebutuhan user.

B. Desain

Menerjemahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat di perkirakan sebelum di buat coding.Proses ini berfokus pada : struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi interface, dan detail (algoritma) proseduralTahapan ini akan menghasilkan dokumen yang disebut software requirment. Dokumen inilah yang akan digunakan proggrammer untuk melakukan aktivitas pembuatan sistemnya.

C. *Coding* dan *Testing*

Setelah perangkat lunak kami desain maka tinggal mewujudkan desain tadi ke dalam bahasa pemrograman untuk di buat sebuah aplikasi yang di sesuaikan dengan desain yang telah di buat di sertai dengan testing untuk mendeteksi dan memperbaiki kesalahan dalam proses pembangunan aplikasi baik dari segi logika,aritmatika ataupun dalam bentuk case nya.

D.Penerapan

Tahapan ini bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah sistem. Setelah melakukan analisa, design dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan oleh user.

E.Pemeliharaan

Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (periperal atau sistem operasi baru) baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional.

1.5 Batasan Masalah

Adapun permasalahan yang kami temui ketika praktik kerja di bagian PROLAP yaitu masih terdapat kesulitan di dalam membuat dan menggandakan surat keterangan dinas/penugasan pegawai karena proses pembuatanya masih manual menggunakan buku agenda penugasan.

Karena keterbatasan waktu dan masalah yang mengingat masih banyak permasalahan yang belum kami identifikasi maka kami melakukan pembatasan masalah.

Berikut pembatasan masalah yang kami buat;

1. Pembahasan sistem mencakup data pegawai, peran pegawai, penugasan, biaya di lingkungan interen SUB Bagian Program Dan Laporan.
2. Perancangan data base menggunakan *Microsoft Office Access 2007*.
3. Perancangan program menggunakan *Net Bean 6.9.1*.
4. Bahasa Pemrograman menggunakan *Java*.
5. Pembuatan *instaler* dengan *install creator*.
6. Pembuatan Laporan menggunakan *Microsoft Office Excell 2007*.
7. Laporan mencakup data pegawai, peran,penugasan,biaya,waktu.

1.6 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Lokasi:

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Provinsi Jawa Barat (BPKP).

Alamat:

Jalan Raya Cibeureum NO.50 Bandung.

Waktu

04 juli – 5 agustus (1 Bulan) .

JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Tabel 1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

Tahapan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penempatan Bagian												
Pemberian Materi												
Penelitian Sistem												
Pembuatan Laporan												