Analisis Sistem Informasi Penerimaan Pajak Pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (DPPKAD) Kota Sukabumi

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Diajukan untuk memenuhi syarat matakuliah kerja praktek
Program Study Sistem Informasi

Oleh :

Anisa Sukarti	NIM. 10508139
Fahmi M iqbal	NIM. 10508143
Iman Firmansyah	NIM. 10508156



JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKHNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2011

Lembar Pengesahan

Analisis Sistem Informasi Penerimaan Pajak Pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (DPPKAD) Kota Sukabumi

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Diajukan untuk memenuhi syarat matakuliah kerja praktek
Program strata satu Jurusan Sistem Informasi

Oleh :

Anisa Sukarti	NIM. 10508139
Fahmi M iqbal	NIM. 10508143
Iman Firmansyah	NIM. 10508156

Bandung, Oktober 2011

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan,
Wahyuni, S.Si., M.T	Drs . H .Kostaman, MM
NIP. 4127. 70. 26. 006	NIP. 19590416. 198503. 1 . 004

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Dadang Munandar, S.E., M.Si.
NIP. 4127. 70. 26. 019

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT dengan rahmat hidayahnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Salawat dan salam dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Dengan selesainya laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung, sehingga laporan ini dapat diselesaikan, terutama:

1. Wahyuni, S.Si., M.T selaku Dosen Pembimbing.
2. Kedua Orangtua. Terima kasih atas segala do'a dan dukungannya.
3. Drs.H.Kostaman, MM selaku Ketua Umum DPPKAD.
4. Nana Rukmana, S.IP., M.SI Selaku Kuasa Bendahara Umum DPPKAD.
5. N Eli Malianti selaku Pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
6. Kantor Pemerintah Kota Sukabumi.
7. Divisi Dinas Pendapatan Pengeluaran Keuangan dan Aset Daerah.
8. Teman-teman kelas SI-04.
9. Untuk semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-per-satu.

Penulis mengakui kekurangan yang ada dalam laporan PKL ini, sehingga saran dan kritik dari pembaca yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, 20 Oktober 2011

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL..... i
LEMBAR PENGESAHAN..... ii
KATA PENGANTAR..... iii
DAFTAR ISI..... iv
DAFTAR GAMBAR..... vi
DAFTAR TABEL..... vii
DAFTAR SIMBOL..... viii

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan..... 1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah..... 3
1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan..... 3
1.4. Batasan masalah..... 4
1.5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan..... 4

BAB II LANDASAN TEORI
2.1.Pengertian Sistem..... 5
2.1.1. Elemen Sistem..... 7
2.1.2. Karakterisitik Sistem..... 9
2.1.3. Klasifikasi Sistem..... 12
2.2.Pengertian Informasi..... 13
2.3.Pengertian Sistem Informasi..... 15
2.3.1.Hubungan Pengelolahan Dengan Sistem Informasi..... 17
2.3.2.Perancangan Sistem Informasi..... 18
2.4.Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem..... 24
2.4.1. Metode Pendekatan Sistem..... 24
2.4.2. Pengembangan Sistem..... 29
2.4.3. Alat Bantu Analisis..... 31
1) Flow Map..... 31
2) Diagram Kontek..... 31
3) Data Flow Diagram..... 32

Bab III PROFIL PERUSAHAAN
3.1.Tinjauan Umum Perusahaan..... 33
3.1.1.Rencana Strategis 2008-2013..... 33
3.1.2. Urusan Desentralisasi..... 34
3.2.Deskripsi Kerja..... 36
3.2.1.Sistem,Prosedur Dan Mekanisme Kerja Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah..... 36
3.3.Struktur Organisasi..... 38

BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1.Analisis Sistem Yang Berjalan..... 41
4.1.1. Analisis Dokumen..... 49
4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan..... 50
4.1.2.1. Flow Map..... 50
4.1.2.2. Diagram Kontek..... 51
4.1.2.3. Data Flow Diagram..... 52
4.1.3. Evaluasi Sistem yang berjalan..... 53

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1.Kesimpulan…….. 54
5.2.Saran…… 54

Daftar Pustaka

Lampiran
1. Foto Copy Lembar absensi
2. Foto Copy Lembar penilaian
3. Foto Copy Surat keterangan pelaksanakan PKL
4. Foto Copy Surat keterangan telah melaksanakan PKL
5. Foto Copy Lembar bimbingan
6. Foto Copy Surat Keterangan Ekslusif

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3.1 Struktur Organisasi……. 39

Gambar 4.1 Tampilan awal sistem SIPKD..... 40

Gambar 4.2 Admin memasukan ID dan Password..... 41

Gambar 4.3 Bagian pengajuan untuk memasukan data..... 41

Gambar 4.4 Unit operasi yang akan di kerjakan..... 41

Gambar 4.5 Bagian DPPKAD untuk masuk ke sistem pengajuan DPPKAD..... 42

Gambar 4.6 Bagian DPPKAD sudah terpilih didalam sistem pengajuan..... 42

Gambar 4.7 Masukan ID kepala Bendahara Bagian DPPKAD..... 42

Gambar 4.8 Admin sudah masuk kedalam sistem pengajuan DPPKAD..... 43

Gambar 4.9 Tampilan ketika akan menambahkan atau memasukan data didalam sistem pengajuan..... 43

Gambar 4.10 Masuk ke dalam sistem pengajuan pendapatan..... 44

Gambar 4.11 Masukan transaksi yang diajukan..... 44

Gambar 4.12 Masuk kedalam sistem persetujuan pendapatan..... 45

Gambar 4.13 Data dan tanggal transaksi yang akan di setujukan..... 45

Gambar 4.14 Kode transaksi pajak yang sudah tersedia didalam sistem..... 46

Gambar 4.15 Nominal yang harus di bayar oleh perusahaan..... 46

Gambar 4.16 Memilih kategori pajak yang sudah di masukan dari awal..... 47

Gambar 4.17 kategori-kategori pajak yang sudah dimasukan..... 47

Gambar 4.1.2.1.1 Flow Map..... 49

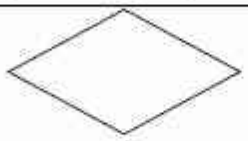
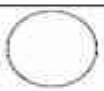
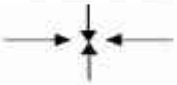
Gambar 4.1.2.2.2 Diagram Konteks..... 50

Gambar 4.1.2.3.3 Data Flow Diagram..... 51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek……. 4
Tabel 4.1.1.1 Analisis Dokumen..... 48

DAFTAR SIMBOL

No	Simbol	Fungsi
1		Terminal, untuk memulai dan mengakhiri suatu program
2		Proses, suatu simbol yang menunjukkan setiap pengolahan yang dilakukan oleh komputer.
3		Input – Output, untuk memasukkan data maupun menunjukkan hasil dari suatu proses
4		Decision, suatu kondisi yang akan menghasilkan beberapa kemungkinan jawaban atau pilihan
5		Preddifined Process, suatu simbol untuk menyediakan tempat-tempat pengolahan data dalam storage
6		Connector, suatu prosedur akan masuk dan keluar melalui simbol ini dalam lembar yang sama
7		Off Line Connector, merupakan simbol untuk masuk dan keluarnya suatu prosedur pada lembar kertas yang lain
8		Arus atau Flow, prosedur yang dapat dilakukan dari atas kebawah, bawah keatas, dari kekanan, atau dari kanan kekiri
9		Document merupakan simbol untuk data yang berbentuk informasi
10		Untuk menyatakan sekumpulan langkah proses yang ditulis sebagai prosedur
11		Simbol untuk output yang ditujukan suatu device, seperti printer, plotter
12		Untuk menyimpan data.