BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pemerintah Daerah (Pemda) sebagai institusi pemerintah yang diberikan legitimasi untuk menyelenggarakan pemerintahan di daerah, mempunyai kewenangan membebankan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat di wilayah yang menjadi kewenangannya. Penyelenggaraan roda pemerintahan memerlukan anggaran biaya, sehingga dibutuhkan sumber-sumber penerimaan daerah yang dapat dipergunakan untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan didaerah.

Penyelenggaraan reklame adalah media promosi yang terbilang efektif berhasil menarik konsumen dan merupakan media promosi yang relatif banyak dipilih oleh para pelaku usaha untuk memperkenalkan produknya kepada konsumen dari sekian banyak media promosi yang ada. Salah satu fungsi Pemerintah dalam hal ini Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang adalah menciptakan situasi dan kondisi tata ruang kota yang lebih baik antara lain melalui penyelenggaraan reklame, baik dilihat dari segi penataan maupun pemajakannya, yang diaplikasikan melalui kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah untuk menjalankan fungsi *budgetair* dan *regulerend* pemungutan pajak reklame. Fungsi *budgeter* adalah fungsi utama pajak, atau fungsi fiskal (*fiscal function*) dimana pajak dipergunakan sebagai alat untuk memasukkan dana secara optimal ke Kas Negara berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku. Sedangkan, fungsi *regulerend* disebut juga fungsi tambahan dari pajak yaitu suatu

fungsi dimana pajak digunakan oleh Pemerintah sebagai alat untuk mencapai tujuan tertentu. Disebut sebagai fungsi tambahan karena fungsi ini sebagai pelengkap dari fungsi utama pajak yakni fungsi *budgeter* (Tjahjono dan Husain 1999).

Sesuai dengan Undang – Undang No.5 Tahun 1974 tersebut diatas, salah satu sumber keuangan Kabupaten Lumajang adalah Pajak Daerah dimana salah satu jenis pajak daerah yang dipungut di Kabupaten Luamajang adalah pajak Reklame.

Berdasarkan keseluruhan uraian yang telah dikemukakan, maka diaktualisasikan suatu konsep penelitian dengan judul:

"TINJAUAN TERHADAP PENGELOLAAN PAJAK REKLAME PADA DINAS PENGELOLA KEUANGAN DAERAH KABUPATEN LUMAJANG (JAWA TIMUR)."

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Sesuai dengan kurikulum program sarjana (S1) jurusan Akuntansi, maksud dilakukannya Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut Sistem dan Prosedur Pengolahan Pajak Reklame pada Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang. Sedangkan tujuan dari Kerja Praktek ini adalah:

1. Untuk Mengetahui Pelaksanaan Pengelolaan Pajak Reklame pada Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang (Jawa Timur).

2. Untuk mengetahui Faktor Pendukung Peningkatan Pajak Reklame di Kabupaten Lumajang (Jawa Timur).
3. Untuk Mengetahui Faktor Penghambat Yang Dihadapi Serta Solusi Yang Ditempuh Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang (Jawa Timur) Dalam Meningkatkan Pajak Reklame.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Semua informasi yang dihasilkan, dikumpulkan melalui kerja praktek dan studi literatur yang diharapkan dapat memberikan kegunaan sebagai berikut:

a) Bagi Penulis

Sebagai tambahan pengetahuan mengenai bagaimana Pengelolaan Pajak Reklame pada Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang (Jawa Timur).

b) Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan sebagai bahan masukan bagi Perusahaaan dalam Pengelolaan Pajak Reklame pada Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang (Jawa Timur).

c) Bagi Pihak Lain

Diharapkan dapat dijadikan bahan referensi dalam kajian lebih lanjut, khususnya dalam hal Pengelolaan Pajak Reklame pada Dinas Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang (Jawa Timur).

1.4 Metode Yang Digunakan Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja pratek penulis dalam Penulisan laporan kerja praktek pada Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang menggunakan Metode Block Release. Metode Block Release merupakan metode pelaksanaan kuliah kerja praktek dalam suatu periode. Adapun pelaksanaan kerja praktek berlangsung selama satu bulan, dari hari senin hingga hari jum'at dengan jam kantor dari pukul 07.00 hingga pukul 16.00 WIB.

Adapun metode pengumpulan data dilakukan dengan :

1. *Field Research* (Studi Lapangan) yaitu teknik pengumpulan data yang diperoleh dari hasil penelitian secara langsung berhubungan dengan objek yang akan diteliti, yang terdiri dari
   a). *Interview* (wawancara) yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mewawancarai pihak-pihak yang berkaitan dengan masalah yang sedang penulis bahas.
   b). *Documentation* (Dokumentasi) yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mempelajari dan menggunakan laporan-laporan, formulir-formulir dan catatan-catatan yang terdapat diperusahaan
2. *Library Research* (Studi Kepustakaan) yaitu teknik pengumpulan data yang diperoleh dari berbagai macam literature yang erat hubungannya dengan permasalahan yang dibahas, baik dari perpustakaan, catatan penulis dapatkan selama perkuliahan,

maupun teori-teori yang relevan dengan pembahasan ini kemudian membandingkannya dengan sumber-sumber lain.

Data-data yang bersifat informasi yang diperoleh kemudian dianalisis lebih lanjut dengan menggunakan dasar berupa teori-teori yang yang telah dipelajari sehingga dapat memperjelas gambaran mengenai objek yang akan dibahas.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek penulis mengambil instansi yang akan dijadikan tempat penelitian yaitu di Kantor Dinas Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, yang beralamat di Jl. Alun – Alun Utara No.7 Lumajang, Telp. (0334) 88162. Adapun waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek selama 2 (dua) bulan dari tanggal 18 Juli 2011 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2011. kerja praktek ini berlangsung dari hari senin sampai dengan hari jumat, dari pukul 07.00 sampai dengan 16.00 WIB.

Table 1.1

Daftar Hadir Kerja Praktek

No	Keterangan	Juli				Agustus				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
1.	Tahap Persiapan									
	a. Mengambil surat izin kerja praktek									
	b. Mencari tempat kerja praktek									

	c. Menentukan tempat kerja praktek									
2.	Tahap Pelaksanaan									
	a. Mengajukan surat permohonan kerja prktek									
	b. Meminta surat pengantar ke perusahaan									
	c. Kerja praktek di perusahaan									
	➢ Pengenalan jabatan-jabatan fungsional									
	➢ Pengambilan data									
	✓ Gambaran Umum									
	✓ Prosedur surat pertanggung jawaban dan surat penatausahaan keuangan daerah									
	✓ Dokumen-dokumen yang terkait dalam prosedur tersebut									
	➢ Mengarsipkan dokumen-dokumen Pajak Reklame									
	➢ Mengisi Buku Pengeluaran kas									
	d. Penyusunan Laporan Kerja Praktek									
3.	Tahapan Pelaporan									

	a.Menyiapkan Laporan Kerja Praktek									
	b..Bimbingan Kerja Praktek									
	c.Penyempurnaan Laporan Kerja Praktek									
	d.Penggadaan Laporan Kerja Praktek									