RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	:	Anita Candra Dewi
NIM	:	21108054
Tempat/Tanggal Lahir	:	Bandung, 06 Februari 1990
Jenis Kelamin	:	wanita
Agama	:	Islam

DATA PENDIDIKAN

1. TK Nurul Amal	1995 - 1996
2. SD Yayasan Atika Sunda	1996 - 2002
3. SMP Sumatra 40 Bandung	2002 - 2005
4. SMA PGII 2 Bandung	2005 - 2008
5. Universitas Komputer Indonesia	2008- sampai sekarang

PENGALAMAN KERJA

1. Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Klas 1 Kota Bandung
2. Bimbangan Belajar Primagama

KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan hati, penulis panjatkan puji syukur kepada Allah swt karena atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, penulis mengambil judul kerja praktek ini adalah "Tata Cara Penerimaan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21/26 di Multi Sarana Consultant".

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat para pembimbing di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) maupun di Multi Sarana Consultant yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dukungan, serta pengarahan yang sangat bermanfaat bagi kelancaran dalam penyusunan laporan kerja praktek ini. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.sc., Ak, sebagai Rektor Universitas Komputer Indonesia Bandung.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, Dra., S.E., M.Si., sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, S.E., M.Si., sebagai Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan kepada penulis tentang penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
4. Bapak Ign. Linas Wang sebagai pembimbing perusahaan yang telah memberikan pengarahan kepada penulis mengenai kegiatan Kerja Praktek di Multi Sarana Consultant

5. Bapak Ign. Linas Wang yang telah membantu penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek di Multi Sarana Consultant.
6. Segenap staf dan pegawai Multi Sarana Consultant yang telah membantu penyusunan laporan kerja praktek ini.
7. Untuk papa, mama, tante, kakak dan adikku tercinta yang telah memberikan doa, semangat dan motivasi dalam proses penyusunan Laporan kerja praktek ini hingga selesai.
8. Untuk seseorang yang telah memberikan inpirasi atas kesuksesannya, semangat serta motivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
9. Untuk sahabat-sahabatku yang telah banyak membantu, anak-anak akuntansi pajak 2008, *support* dan ilmu yang telah dibagi.
10. Untuk teman-teman yang telah memberikan semangat yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis menyadari masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembimbing dan para pembaca. Penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkannya.

Atas segala kekurangannya, penulis mohon maaf sebesar-besarnya.

Bandung, Desember 2010

Penulis,

Erick Santolius
NIM. 2.11.08.085

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

RIWAYAT HIDUP.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR TABEL viii

DAFTAR GAMBAR xi

DAFTAR LAMPIRAN ……..x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek.....4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....5

1.4 Metode Kerja Praktek.....6

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Multi Sarana Consultant.....9

2.2 Struktur Organisasi Kerja Praktek ……. 10

2.3 Deskripsi Jabatan ……11

2.4 Aspek Kegiatan Multi Sarana Consultant..... ……12

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 13
3.1.1 Tinjauan Umum Mengenai Perpajakan..... 13
3.1.1.1 Pengertian Pajak 13
3.1.1.2 Fungsi Pajak 14
3.1.1.3 Syarat Pemungutan Pajak 15
3.1.1.4 Pengelompokan Pajak..... 16
3.1.1.5 Pengertian PPh Pasal 21/26 17
3.1.2 Tinjauan Umum Mengenai Surat Pemberitahuan (SPT) ... 18
3.1.2.1 Pengertian Surat Pemberitahuan (SPT) 18
3.1.2.2 Surat Pemberitahuan Masa 28
3.1.2.3 Fungsi Surat Pemberitahuan 19
3.1.2.4 Tempat Cara Pelaporan dan Pembayaran SPT 20
3.1.2.5 Prosedur Penyelesaian SPT 21
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek …….……...22
3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek.. ……24
3.3.1 Prosedur Penerimaan Pelaporan SPT ……..24
3.3.2 Batas Waktu Penyetoran SPT Masa PPh Pasal 21/26.…….28
3.3.3 Sangsi Yang Dikenakan Jika Telat atau Tidak Dilaporkan..29
3.3.4 Perbedaan SPT PPh Pasal 21/26 Lama dengan yang Baru..31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan ……..38
4.2 Saran 40

DAFTAR PUSTAKA **42**

LAMPIRAN **43**