DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAAN..... **i**

KATA PENGANTAR…… **ii**

DAFTAR ISI…… **v**

DAFTAR LAMPIRAN…….. **vii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek…….. 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek……... 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek…….. 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek …….. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT.PINDAD (Persero) Bandung…….. 5

2.2 Struktur Organisasi PT.PINDAD (Persero) Bandung…….. . 7

2.3 Uraian Tugas PT.PINDAD (Persero) Bandung.…...…..... 15

2.4 Aspek Kegiatan PT.PINDAD (Persero) Bandung…..……... 18

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek…… 21

3.1.1 Pengertian Prosedur..... 21

3.1.1.1 Karakteristik Prosedur..... 22

3.1.1.2 Manfaat Prosedur..... 22

3.1.2 Pengertian Penerimaan..... 23

3.1.3 Pengertian Persediaan..... 23

3.1.3.1 Jenis-jenis Persediaan..... 24

3.1.3.2 Pengelompokan Persediaan..... 25

3.1.3.3 Organisai dan Fungsi Persediaan..... 25

3.1.3.4 Fungsi Kartu Persediaan Kantor..... 26

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 26

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 26

3.3.1 Prosedur Penerimaan Persediaan Baku

Baku di Divisi Mesin Industri dan Jasa

pada PT.PINDAD (Persero) Bandung..... 26

3.3.1.1 Tata cara Pengadaan (pembelian) Material Jasa.... 27

3.3.1.2 Penerimaan Pemeriksaan material dan Jasa..... 28

3.3.1.3 Tahapan Dokumen bagian Mutu..... 30

3.3.2 Dokumen-dokumen Prosedur Penerimaan

Persediaan Bahan Baku di Divisi Mesin

Industri dan Jasa pada PT.PINDAD (Persero)

Bandung..... 31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan……..... 34

4.2 Saran…….…..... 35

DAFTAR PUSTAKA……..... 37

LAMPIRAN-LAMPIRAN…….….. 38

DAFTAR RIWAYAT HIDUP……..... 51