BAB III
PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

Pada tahun 1970, Bapak Raphael Adi Rachmat melalui perusahaannya yaitu PD. Matras telah menjual sepeda motor Honda. Pada tahun 1972, PT. Astra International menunjuk Raphael Adi Rachmat sebagai distributor sepeda motor Honda, di wilayah Jabar.

Kemudian beliau mendirikan PD. Daya, dan menjual sepeda motor Honda melalui 12 *dealer* yang tersebar di wilayah Jabar. Jaringan ini telah menjual ratusan sepeda motor Honda per bulan pada tahun 70-an. Seiring dengan berkembangnya bisnis sepeda motor, PD. Daya mengubah namanya menjadi PT. Daya Adira Mustika (DAM) di tahun 1984.

Pada waktu itu PT. DAM mempunyai 30 *dealer* yang menjual ribuan sepeda motor Honda perbulannya. Untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada konsumennya, PT. DAM telah memperluas jaringannya di Jabar. Sampai saat ini jaringan PT. DAM telah mencapai 202 *dealer*, 520 AHASS dan 977 toko suku cadang resmi.

PT. DAM juga telah membangun 3 buah sentra distribusi yang berlokasi di Bandung, Karawang, dan Cirebon. Sebagai *Main Dealer* Distribusi Sepeda Motor Honda, AHASS, dan suku cadang resmi, PT. DAM didukung oleh kurang lebih 660 karyawan dan teknologi informasi terkini.

Visi

1. Menjadi *Main Dealer* Sepeda Motor HONDA terbaik di Indonesia.
2. Kepada konsumen:

   Menjadikan tiap pengguna sepeda motor Honda sebagai teman dan konsumen seumur hidup.
3. Kepada market :

   Mendambakan minimal 1 sepeda motor Honda dalam setiap rumah.

4. Kepada jaringan :

   Membangun dan membina keluarga jaringan layanan solusi sepeda motor Honda yang handal, bersemangat melayani, terpercaya, dan saling menguntungkan.

5. Kepada masyarakat :

   Ikut serta membantu membina lingkungan masyarakat yang cerdas secara emosional, spiritual, dan intelektual.

Misi

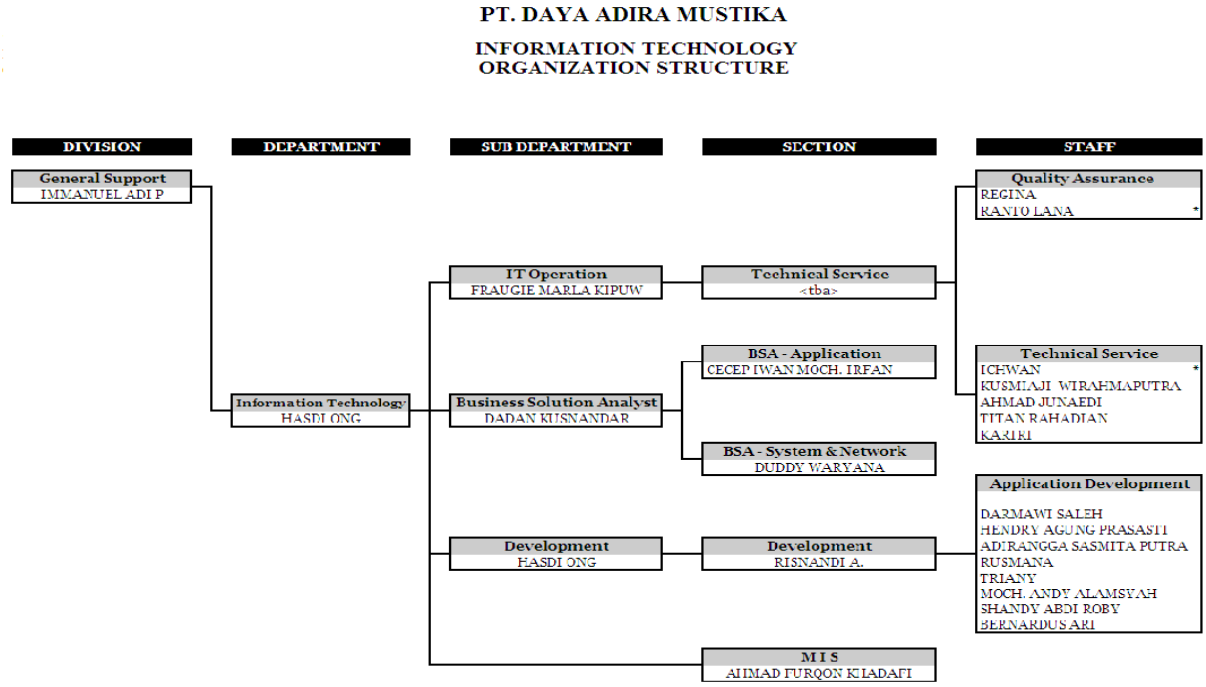
1. Menjadikan setiap pelanggan HONDA sebagai “Pelanggan Seumur Hidup”
2. Membangun dan memelihara “Jaringan HONDA yang Handal, Bersemangat Melayani, dan Menguntungkan”
3. Senantiasa mengupayakan “Manusia dan Proses yang Unggul”
4. Terlibat dalam “Pengembangan Komunitas Sosial”

Nilai – Nilai Inti

1. Fokus kepada pelanggan
2. Jujur dan berintegrasi tinggi
3. Anggota tim atau jaringan yang kompeten, bersemangat melayani dan menyenangkan
4. Sistem layanan dan operasional yang unggul
5. Inovatif

3.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi pada perusahaan PT. Daya Adira Mustika dimana struktur organisasi tersebut hanya menampilkan susunan organisasi dari Information Technology Department. Struktur organisasi ini masih berlaku hingga tahun berjalan saat ini yaitu tahun 2011.



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Perusahaan

3.3. Deskripsi Kerja

Uraian perkerjaan merupakan suatu rincian yang menunjukan posisi, tanggungjawab, wewenang, fungsi, dan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh personil di dalam organisasi. Adapun uraian tugas dari bagian-bagian pada tempat PKL adalah sebagai berikut:

1. *General Support*, memiliki tugas dan wewenang :

a. Menduduki level *Up Management*, sebagai kepala divisi dan membawahi *Department*.

b. Memberikan tugas kepada bawahan.

c. Mengkordinasi bawahan.

2. *InformationTechnology*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Menduduki sebagai kepala *Department*.
b. Mengarahkan, mengontrol, dan mengatur anggota tim pengembangan sistem lainnya.
c. Membuat jadwal pelaksanaan proyek pengembangan sistem yang akan di lakukan.

3. *IT Operation*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Mewakili tim untuk berhubungan dengan pemakai sistem dalam hal perundingan-perundingan dan pemberian-pemberian nasehat kepada manajemen dan pemakai sistem.
b. Membuat laporan-laporan kemajuan proyek (*Progress Report*).

4. *Business Solution Analyst*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Bertanggungjawab dalam mendefinisikan masalah, studi kelayakan, desain sistem dan penerapannya.
b. Memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan sistem.

5. *Head Development*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Bertanggungjawab agar tim dapat bekerja secara harmonis dan optimal serta mengontrol semua pelaksanaan / kegiatan.
b. Memberikan laporan-laporan kemajuan tim.

6. *Technical Service*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Bertanggungjawab dengan pengadaan peralatan
b. Memperbaiki peralatan atau kegiatan-kegiatan secara teknis

7. *Business System Analyst - Application*, memiliki tugas dan wewenang:
a. Bertangggungjawab mendefinisikan masalah yang berhubungan dengan pengembangan aplikasi perusahaan
b. Memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan sistem.

8. *Business System Analyst - System& Network*, memiliki tugas dan wewenang:
a. Bertanggungjawab mendefinisikan masalah yang berhubungan dengan pengembangan sistem dan network perusahaan.

9. *Development*, memiliki tugas dan wewenang :
a. Mengkoordinasi kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan aplikasi sistem.

10. *Management Information System (MIS)*, tugas dan wewenang :
a. Bertugas untuk merencanakan, mengorganisasi, aktualisasi dan mengontrol semua kegiatan yang memberikan report kepada setiap bagian.

11. *Quality Assurance*, memiliki tugas dan wewenang:
a. Bertugas untuk memonitoring standarisasi untuk pengembangan aplikasi.

12. *Application Development*, memiliki tugas dan wewenang:
a. Bertugas untuk pengembangan aplikasi.
b. Memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan aplikasi