BAB IV

LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

4.1 Lama Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan kurang lebih selama 9 bulan. Yaitu sejak tanggal 25 April 2011 sampai dengan tanggal 22 November 2011 yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah yang kosong. Objek kerja praktek yang dipilih oleh penulis adlah menyusun laporan kerja praktek mengenai Tinjauan Pendataan Alumni Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia Bandung .

Pelaksanaan kerja praktek pada Prodi Komputerisasi Akuntansi bersifat fleksibel, hal tersebut dikarenakan pelaksanaan kerja praktek menyesuaikan dengan jadwal perkuliahan.

4.2 Jenis-Jenis Kegiatan Selama Kerja Praktek

Ketika penulis melakukan kerja praktek pada prodi konputerisasi akuntansi FTIK/UNIKOM Bandung, penulis melakukan kegiatan sesuai tujuan ingin dicapai oleh penulis ialah untuk mengetahui tentang pendataan alumni komputerisasi akuntansi yang ada di Prodi Komputerisasi Akuntansi FTIK/UNIKOM Bandung.

4.2.1 Fungsi Dan Dokumen Yang Terkait

Untuk mengetahui fungsi dan dan dokumen pada program studi, penulis melakukan wawancara dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sesuai dengan judul pembahasan kerja praktek.

Pada saat melakukan wawancara penulis mengamati tentang data para alumni program studi yang bersangkutan dengan judul kerja praktek.

Sama halnya dengan bagaimana cara penulis mendapatkan informasi tentang fungsi yang terkait, penulis mengumpulkan data tentang dokumen yang dibutuhkan dari program studi dengan melakukan aktifitas dengan cara wawancara pada pembimbing teknis instansi.

4.3 Pembahasan Pelaporan Kerja Praktek

4.3.1 Prosedur – prosedur Pendataan Alumni

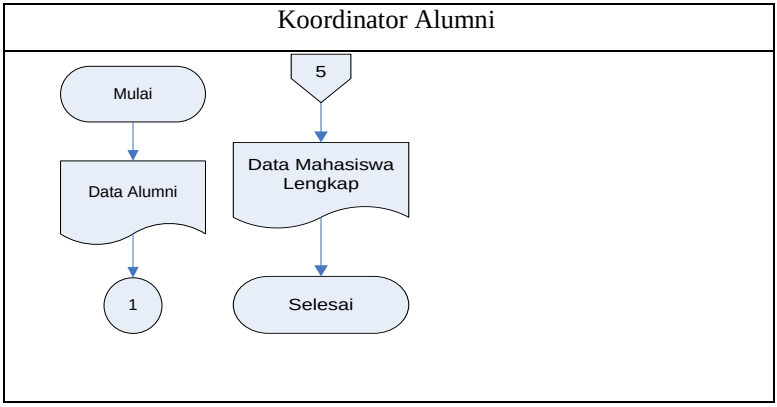
Pendataan yang dilakukan untuk mengetahui berbagai informasi yang berhubungan dengan alumni ini mempunyai langkah - langkah yang akhirnya mendapatkan data dari para alumni tersebut.

1. Koordinator alumni memberikan data alumni yang akan didata kepada mahasiswa kerja praktek
2. Mahasiswa kerja praktek mendapatkan data alumni dari koordinator pengurus alumni.

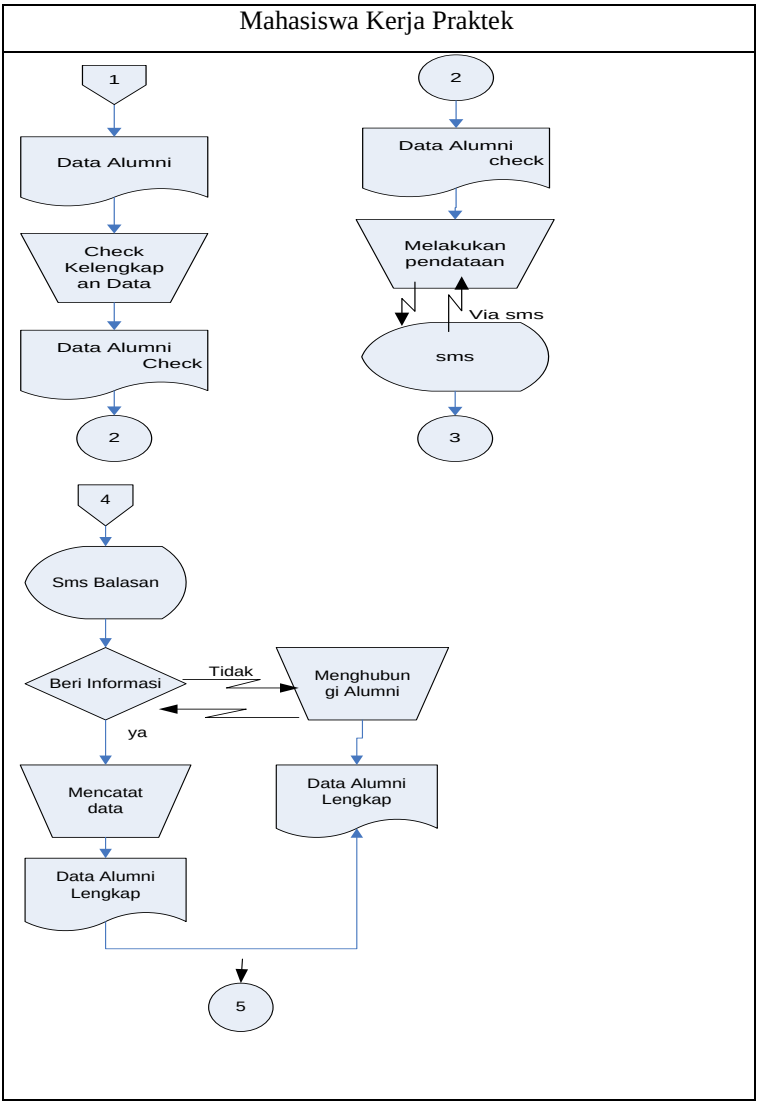
   Mahsiswa kerja praktek mengecek kelengkapan data
3. Mahasiswa kerja praktek menghubungi para alumni untuk menanyakan kelengkapan data dengan mengirimkan pesan singkat.
4. Jika pesan singkat tidak ada tanggapan dari alumni maka mahasiswa kerja praktek mehubunginya via telepon
5. Alumni menjawab dan memberikan informasi yang bersangkutan dengan data yang dibutuhkan.

6. Jika alumni tidak merespon panggilan maka pendataan pun tidak dilanjutkan berpindah pada data alumni yang lain.
7. Mahasiswa kerja praktek mencatat data yang telah didapat dari alumni.
8. Mahasiswa kerja praktek menbuatkan data para alumni dengan informasi yang sudah didapatkan dari para alumni yang bersangkutan.

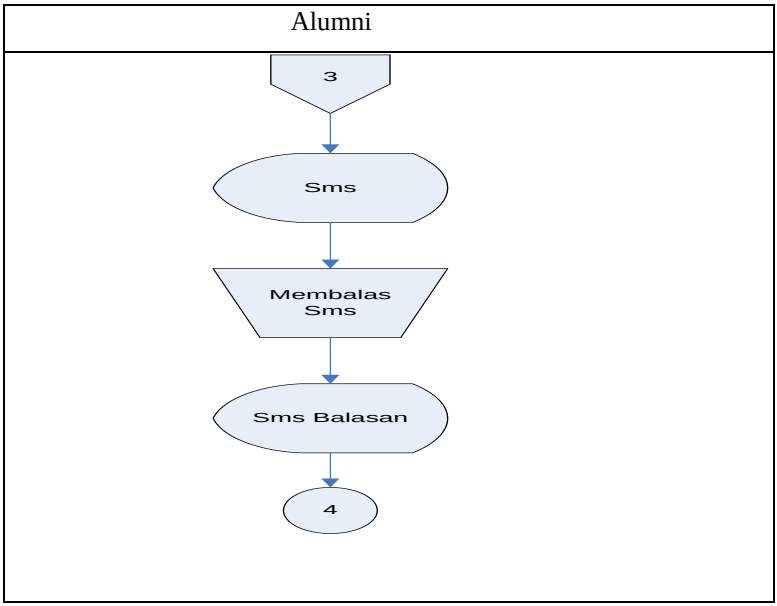
4.3.2 Bagan Alir Pendataan Alumni Program Studi Komputerisai Akuntansi.



Gambar 4.1 Bagan Alir Dokumen



Gambar 4.2 Bagan Alir Dokumen



Gambar 4.3 Bagan Alir Dokumen