BAB IV
AKTIVITAS DAN JUDUL KERJA PRAKTEK

4.1 Sistem Perlengkapan Yang Berjalan

4.1.1 Prosedur Sistem Perlengkapan Yang Berjalan

Sistem perlengkapan yang berjalan pada program studi Komputerisasi Akuntansi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia meliputi pengajuan perlengkapan berupa Alat Tulis Kantor (ATK), kemudian ketika barang masuk bagian Sekretariat meng*input*kan jumlah beserta nama barang, dan ketika barang keluar diwajibkan mengisi form yang telah disediakan.

4.1.2 Dokumen dan Fungsi Terkait Yang Berjalan

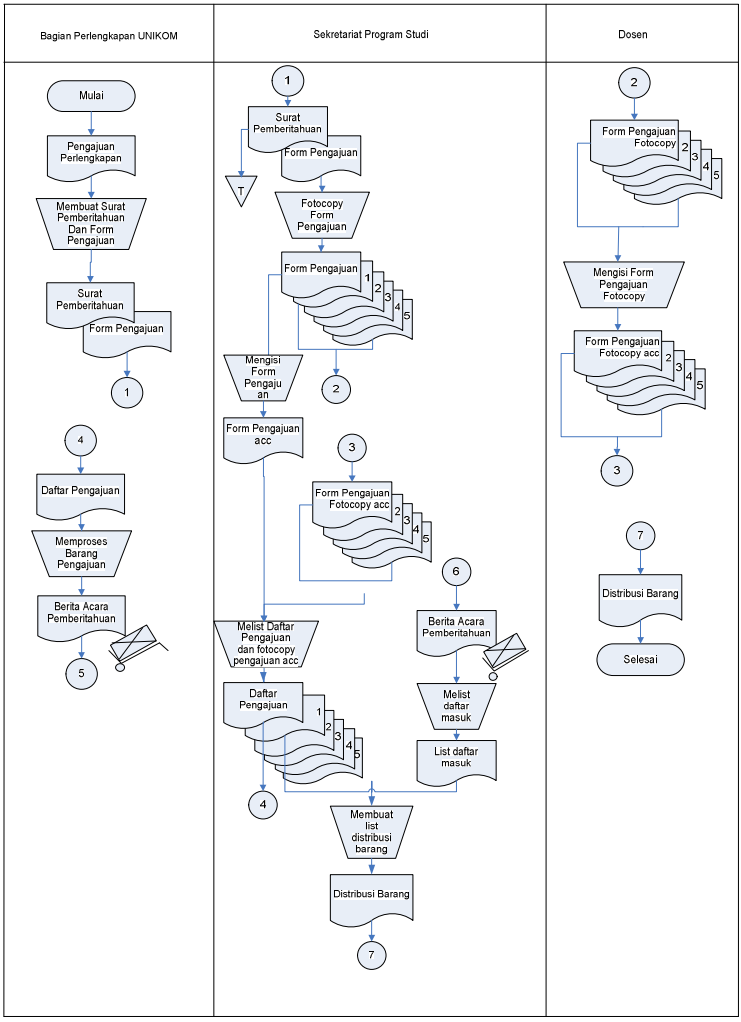
Untuk mengetahui dokumen dan fungsi dan fungsi pada Instansi, penulis melakukan wawancara dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sesuai dengan judul dan pembahasan kerja praktek.

Pada saat melakukan wawancara penulis mengamati tentang dokumen yang terkait pada instansi meliputi file Alat Tulis Kantor, Form Barang Keluar.

Fungsi-fungsi yang terkait pada Instansi meliputi Bagian Sekretariat Program Studi, Dosen, Bagian Perlengkapan Universitas Komputer Indonesia.

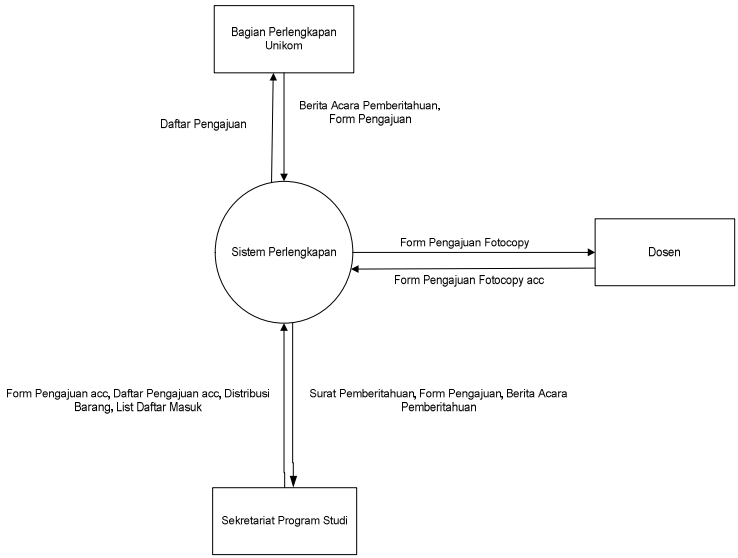
4.1.3 Flowchart Sistem Perlengkapan Yang Berjalan

Adapun perancangan Flowchart yang Penulis rancang adalah sebagai berikut :

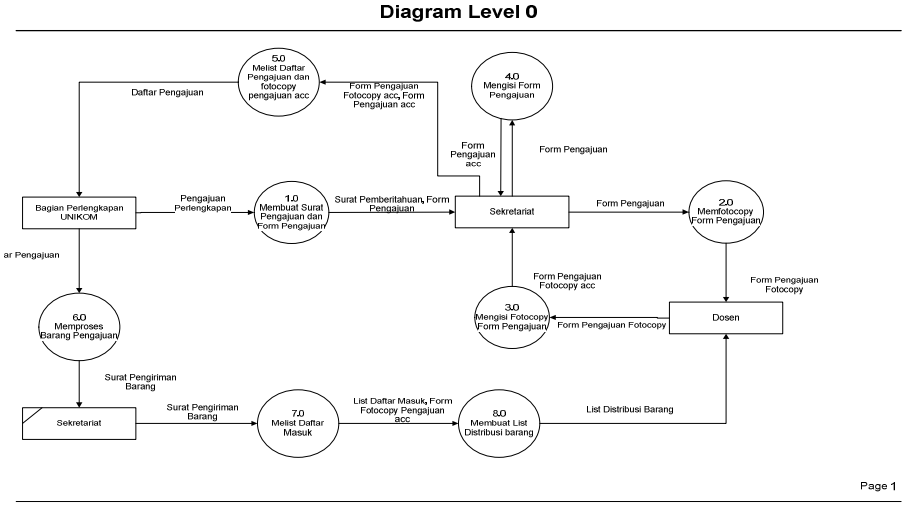


Gambar 4.1 *Flowchart* Sistem Perlengkapan Yang Berjalan

4.1.4 DFD Sistem Perlengkapan Yang Berjalan



Gambar 4.2 Data Flow Diagram Konteks Sistem Perlengkapan Yang Berjalan



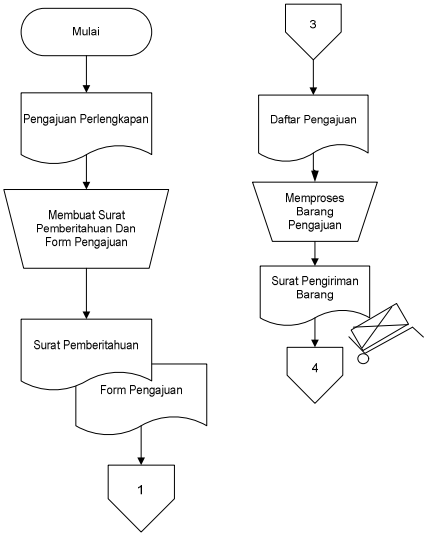
Gambar 4.3 Data Flow Diagram Level 0 Sistem Perlengkapan Yang Berjalan

4.2 Sistem Perlengkapan Usulan

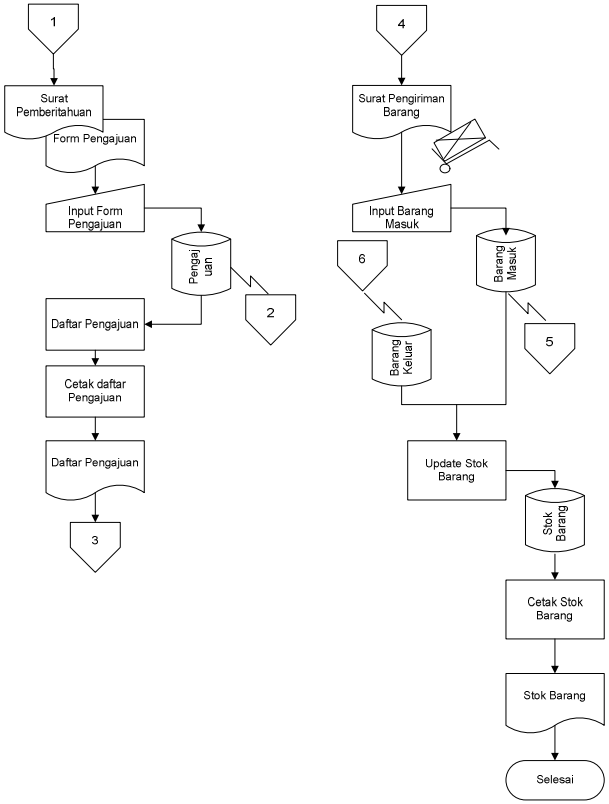
4.2.1 Prosedur Sistem Perlengkapan Usulan

Sistem perlengkapan usulan pada program studi Komputerisasi Akuntansi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia meliputi pengajuan perlengkapan berupa Alat Tulis Kantor (ATK), kemudian ketika barang masuk bagian Sekretariat meng*input*kan jumlah beserta nama barang, dan ketika barang keluar diwajibkan meng*input*kan kembali data barang.

4.2.2 Flowchart Sistem Perlengkapan Usulan

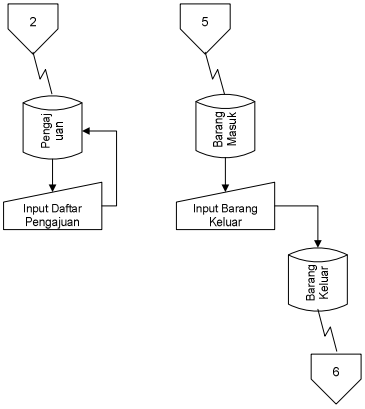


Gambar 4.4 *Flowchart* Sistem Perlengkapan Usulan



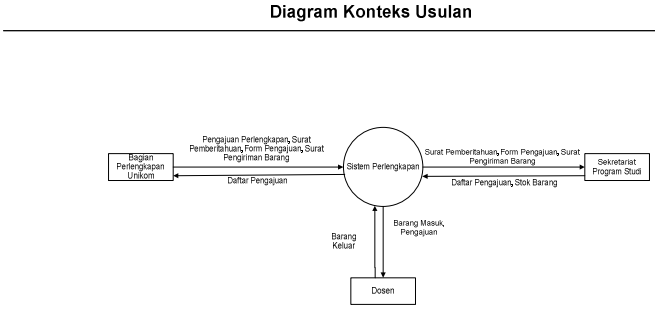
Gambar 4.5 *Flowchart* Sistem Perlengkapan Usulan

Dosen

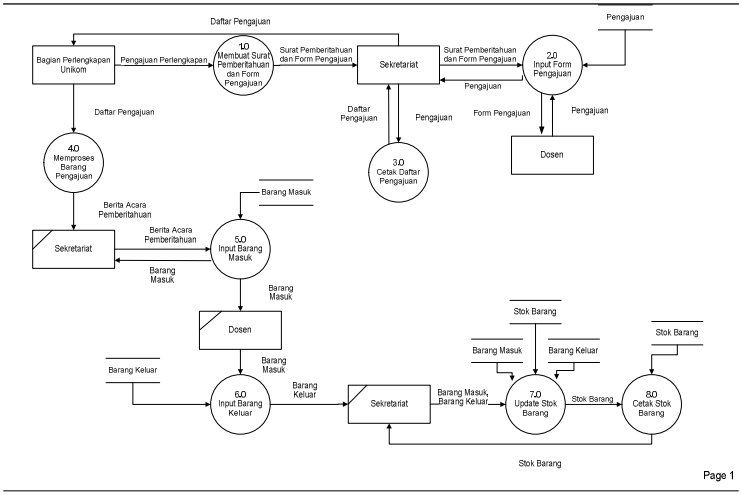

2
Pengaj
uan
Input Daftar
Pengajuan
5
Barang
Masuk
Input Barang
Keluar
Barang
Keluar
6

Gambar 4.6 *Flowchart* Sistem Perlengkapan Usulan

4.2.3 DFD Sistem Perlengkapan Usulan



Gambar 4.7 Data Flow Diagram Konteks Usulan



Gambar 4.8 Data Flow Diagram Usulan Level 0

4.2.4 Kamus Data Sistem Perlengkapan Usulan

A. Nama Arus Data : **Surat Pemberitahuan**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 1.0 –Sekretariat
Proses 2.0
Penjelasan : Surat Pemeberitahuan menandakan setiap program studi berhak mengajukan perlengkapannya
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Nomor
Lampiran
Perihal
Tembusan

B. Nama Arus Data : **Form Pengajuan**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 1.0 –Sekretariat
Proses 2.0 –Dosen

Penjelasan :Form Pengajuan utuk
mengajukan perlengkapan
Periode : Per Tahun
Volume : 1

Struktur Data : No
Nama Barang
Satuan
Jumlah
Keterangan

C. Nama Arus Data : **Daftar Pengajuan**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan
Komputer
Arus Data : Proses 3.0 –Sekretariat
Penjelasan : Daftar Pengajuan untuk
diserahkan ke bagian
perlengkapan
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Tahun Akademik
Semester
Kode Pengajuan
Tanggal

Nama yang Mengajukan
Kode Barang
Nama Barang
Satuan
Jumlah
Keterangan

D. Nama Arus Data : **Berita Acara Pemberitahuan**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 4.0 –Sekretariat
Proses 5.0 –Dosen
Penjelasan : Berita acara bahwa barang sudah diterima
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Tanggal
Program Studi
Bulan
Nama Barang
Jenis Barang
Jumlah
Satuan
Keterangan

Tanda Tangan

E. Nama Arus Data : **Barang Masuk**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 5.0 –Dosen
Proses 6.0 –Sekretariat
Proses 7.0 –Dosen
Penjelasan :Form laporan barang masuk
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Tahun Akademik
Semester
Kode Barang Masuk
Kode Barang
Nama Barang
Satuan
Jumlah Masuk

F. Nama Arus Data : **Barang Keluar**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 6.0 –Dosen
Proses 7.0 –Sekretariat

Penjelasan : Form laporan barang keluar
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Tahun Akademik
Semester
Kode Barang Masuk
Kode Barang
Nama Barang
Satuan
Jumlah Masuk

G. Nama Arus Data : **Stok Barang**
Alias : -
Bentuk Data : Dokumen Surat Cetakan Komputer
Arus Data : Proses 7.0 –Sekretariat
Proses 8.0
Penjelasan : Laporan Stok Barang yang tersedia
Periode : Per Tahun
Volume : 1
Struktur Data : Kode Barang Masuk
Tanggal Masuk
Jumlah Masuk
Kode Barang
Nama Barang
Satuan

Kode Barang Keluar

Tanggal Keluar

Jumlah Keluar

Nama Yang Mengajukan

Sisa

Keterangan

4.2.5 Normalisasi Sistem Perlengkapan Usulan

Tabel 4.1 Unnormal

Kode Barang Masuk
Jumlah Masuk
Kode Barang
Nama Barang
Satuan
Kode Barang Keluar
Jumlah Keluar
Nama
Sisa
Keterangan

Tabel 4.2 NF-1

Kode Barang Masuk
Jumlah Masuk
Kode Barang

Nama Barang
Satuan
Kode Barang Keluar
Jumlah Keluar
Nama Yang Mengajukan
Sisa
Keterangan

Tabel 4.3 NF-2

Kode Barang
Nama Barang
Satuan

Tabel 4.4 NF-2

Kode Barang Masuk
Tanggal Masuk
Jumlah Masuk

Tabel 4.5 NF-2

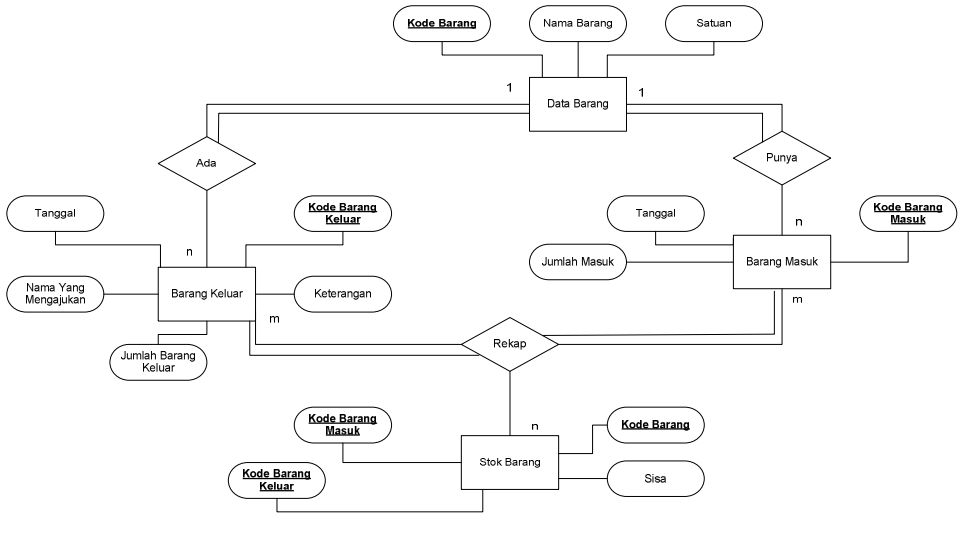
Kode Barang Keluar
Tanggal Keluar
Jumlah Keluar
Nama Yang Mengajukan
Keterangan

Tabel 4.6 NF-3

Kode Barang
Kode Barang Masuk

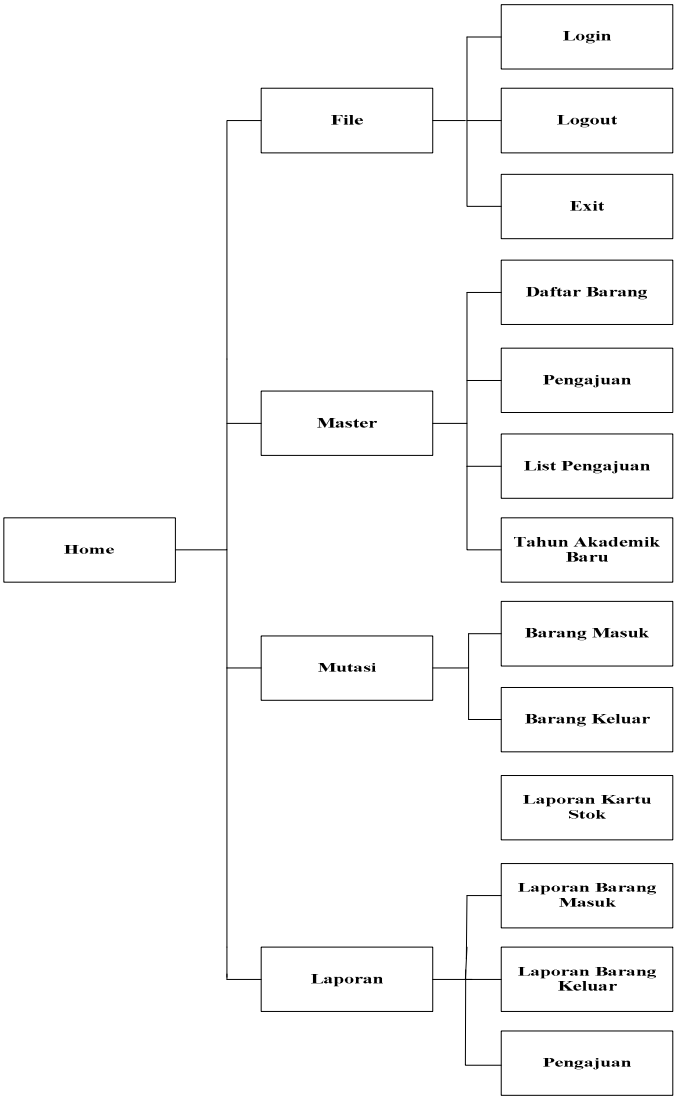
Kode Barang Keluar
Sisa

4.2.6 ERD Sistem Perlengkapan Usulan



Gambar 4.9 ERD Usulan Sistem Perlengkapan

4.2.7 Struktur Menu Program



Gambar 4.10 Struktur Menu Program

4.2.8 Menu Program dan Tampilan Program

A. Menu Utama

Ini merupakan menu utama dari aplikasi sistem perlengkapan



Gambar 4.11 Tampilan Program Menu Utama

B. Menu Login

Ini merupakan menu *Login* untuk memasuki aplikasi sistem perlengkapan



Gambar 4.12 Tampilan Program Menu *Login*

B. Form Data Barang

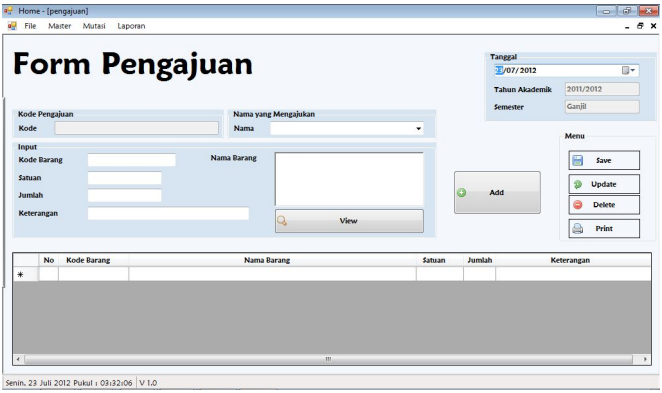
Form Data Barang untuk menginputkan nama barang, kode barang, dan satuan



Gambar 4.13 Tampilan Program Menu Data Barang

C. Form Pengajuan

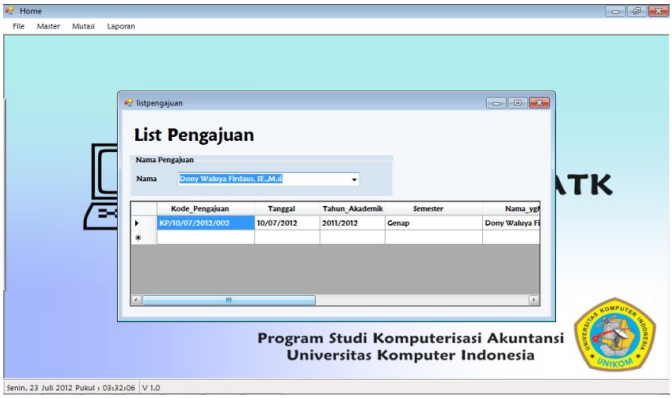
Form Pengajuan untuk dosen atau sekretariat program studi mengajukan perlengkapan tahunan



Gambar 4.14 Tampilan Program *Form* Pengajuan

C. Form List Pengajuan

Form List Pengajuan untuk melihat barang apa yang diajukan



Gambar 4.15 Tampilan Program *Form* List Pengajuan

D. Form Daftar Pengajuan Baru

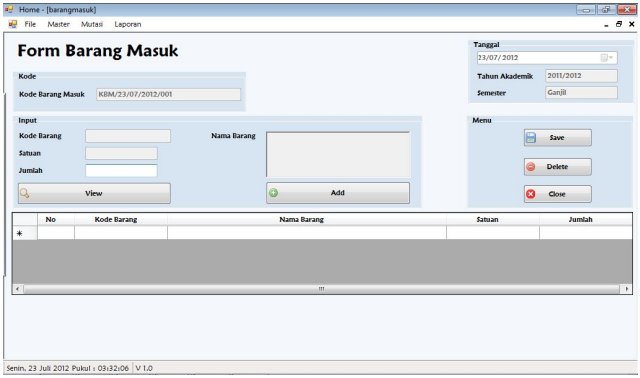
Form daftar pengajuan baru adalah untuk mereset tahun akademik dan semester



Gambar 4.16 Tampilan Program *Form* Daftar Pengajuan Baru

E. Form Barang Masuk

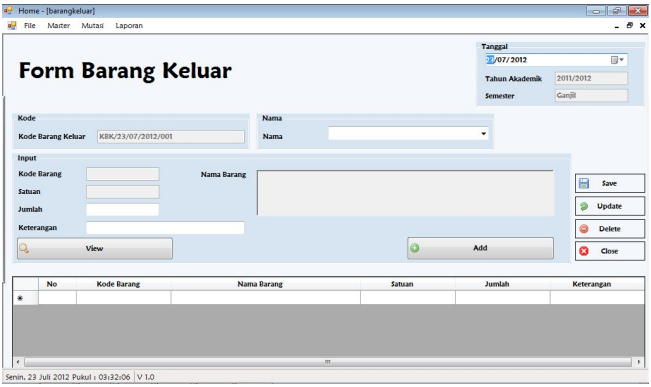
Form barang masuk untuk meng*input*kan barang yang telah tersedia



Gambar 4.17 Tampilan Program *Form* Barang Masuk

F. Form Barang Keluar

Form barang keluar untuk meng*input*kan barang yang telah keluar



Gambar 4.18 Tampilan Program *Form* Barang Keluar

G. Form Ganti Password

Form Ganti Password untuk mengganti *password* atau *username*



Gambar 4.19 Tampilan Program *Form* Ganti Password