BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengadaan barang/jasa yang dibutuhkan instansi pemerintah dalam jumlah yang cukup, dengan kualitas dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan, dalam waktu dan tempat tertentu.

Tujuan pengadaan barang/jasa pemerintahan yang tercantum dalam Keppres No. 80/2003 bagian kedua maksud dan tujuan pasal 2 yaitu :

1. Maksud diberlakukannya Keputusan Presiden ini adalah untuk mengatur pelaksanaan pengadaaan barang/jasa yang sebagian atau seluruhnya dibiayai dari APBN/APBD.
2. Tujuan diberlakukannya Keputusan Presiden ini adalah agar pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang sebagian atau seluruhnya dibiayai dari APBN/APBD dilakukan secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.

Banyaknya kasus kasus yang terjadi yang menunjukan kompleksitas tentang pengadaan barang/jasa pemerintah yang mengarah pada indikasi persekongkolan tender, Karena ketidakpatuhan para pihak pihak yang terlibat pengadaan barang/jasa terhadap Keppres No. 80/2003.

Tujuan diberlakukannya keputusan ini adalah agar pengadaan barang/jasa yang sebagian atau seluruhnya dibiayai APBN/APBD

dilakukan secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.

Pengadaan barang/jasa pada kelurahan cibeber cimahi sudah memenuhi prosedur yang tercantum dalam Keppres No.80/2003 yaitu dilakukan secara efisien, efektif, terbuka, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel. Hal ini ditandai dengan adanya surat perintah kerja yang berisi beberapa lampiran lampiran seperti HPS dan pakta integritas dari penyedia barang/jasa.

Berdasakan alasan tersebut, penulis tertarik untuk membuat Laporan Kerja Praktek dengan judul **"Tinjauan Prosedur Pengadaan barang/jasa pemerintahan"**

1.2 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang penulis tinjau yang meliputi beberapa bagian. Dalam laporan ini penyusun menitik beratkan pembahasan mengenai pengadaan barang/jasa.

1.3 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1. Maksud Kerja Praktek

Adapun maksud dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur pengadaan barang/jasa
2. Bagaimana bagan alir dari prosedur pengadaan barang/jasa

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilaksanakan di kelurahan cibeber mempunyai tujuan sebagai berikut :

A. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengadaan barang/jasa yang telah diterapkan di kelurahan cibeber cimahi.
B. Untuk mengetahui bagaimana bagan alir dari prosedur pengadaan barang/jasa.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini yaitu dengan metode *Time release*, karena selain kerja praktek pada hari itu juga saya melaksanakan perkuliahan seperti biasanya. Maksudnya, setelah perkuliahan selesai saya langsung melaksanakan kerja praktek.

Adapun teknik dalam pengambilan data yang penulis lakukan adalah sebagai berikut :

A. Wawancara, yaitu dengan bertanya langsung kepada pembimbing dan staff yang terkait langsung di lapangan.
B. Studi pustaka, penulis mencari informasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam pembuatan laporan kerja praktek.

1.5 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang saya lakukan pun diharapkan bermanfaat bagi pihak yang terkait, karena kerja praktek yang saya lakukan memiliki tujuan yang jelas dan baik. Penulis mengharapkan kegunaan kerja praktek ini antara lain :

A. Bagi Penulis

   Memberikan pengalaman bagi penulis dalam dunia kerja dan pastinya wawasan dan pengetahuan tentang apa yang sudah di pelajari selama ini diperkuliahan

B. Bagi Instansi atau perusahaan

   Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan satu masukan yang berarti bagi instansi khususnya dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintahan agar sesuai dengan peraturan pemerintahan yang tercantum dalam keppres No. 80/2003.

C. Bagi Pihak Lain

   Penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat menjadi sumber refrensi dan gambaran khususnya mengenai Tinjauan prosedur pengadaan barang/jasa pemerintahan.

1.6 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek

Lokasi dari kerja praktek dilaksanakan Kelurahan Cibeber jl. Ibu Ganirah No. 41 Cimahi.

1.6.2 Waktu Kerja Praktek

Waktu kerja praktek dilaksanakan dalam waktu selama 25 hari kerja yang kegiatannya disesuaikan dengan jadwal kuliah.

Tabel 1.1 *Time Schedule* Kerja Praktek

No	Aktivitas	Bulan, Tahun 2012																			
		Maret				April				Mei				juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanann KP																				
2	Pengumpulan data																				
3	Bimbingan KP																				
4	Penyusunan Laporan KP																				
5	Pengumpulan Laporan KP																				

1.7 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dari laporan yang penulis buat antara lain sebagai berikut :

A. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menerangkan mengenai Latar belakang, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Metode Kerja Praktek, Kegunaan Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

B. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan mengenai prosedur, Pengadaan barang/jasa pemerintahan,

Sistem, Informasi, Bagan alir Flowchart meliputi Bagan Alir dokumen, Bagan Alir Proses, Bagan Alir skematik, dan Bagan Alir program.

C. BAB III PROFIL KELURAHAN CIBEBER

Bab ini menerangkan mengenai perusahaan yang menjadi tempat kerja praktek, yaitu dari Profil Kelurahan Cibeber, Stuktur organisasi, Deskripsi jabatan.

D. BAB IV LAPORAN KEGIATAN

Bab ini menerangkan mengenai lama pelaksanaan kuliah kerja praktek, akivitas perusahaan, dan kegiatan selama kuliah kerja pratek.

E. BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan mengenai simpulan dan saran dari keseluruhan laporan yang dibuat apa inti dari pembahasan laporan tersebut.