## DAFTAR ISI

**Halaman**


**LEMBAR JUDUL** ..... **i**

**LEMBAR PENGESAHAN** ..... **ii**

**ABSTRAK** ..... **iii**

**KATA PENGANTAR** ..... **iv**

**DAFTAR ISI** ..... **vii**

**DAFTAR TABEL** ..... **x**

**DAFTAR GAMBAR** ..... **xi**

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **xii**

**DAFTAR SIMBOL** ..... **xiii**

**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Batasan Masalah ..... 2

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek ..... 2

1.3.1 Maksud Kerja Praktek ..... 2

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek ..... 3

1.4 Metode Kerja Praktek ..... 3

1.5 Kegunaan Kerja Praktek ..... 4

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ..... 4

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek ..... 4

1.6.2 Waktu KerjaPraktek ..... 5

1.7 Sistematika Penulisan Kerja Praktek ..... 5

**Halaman**

**BAB II LANDASAN TEORI** ..... 7

2.1 Landasan Teori ……...… 7

2.1.1 Prosedur..... 7

2.1.2 Pengadaan barang/jasa pemerintahan.... 8

2.1.3 Sistem..... 9

2.1.4 Informasi ……..... 10

2.1.5 Bagan Alir/*Flow Chart*..... 11

**BAB III PROFIL PERUSAHAAN..... 14**

3.1 Data Profil Kelurahan …….. 14

3.1.1 Potensi sumber daya alam..... 14

3.1.2 Potensi sumber daya manusia...…….. 16

3.1.3 Potensi kelembagaan..... 19

3.2 Struktur organisasi ……. 22

3.3 Deskripsi jabatan ..... 23

**BAB IV LAPORAN KEGIATAN ..... 28**

4.1 Lama Kerja Praktek…… 28

4.2 Pelaksanaan kerja praktek ……..... 28

4.2.1 Prosedur pengadaan barang/jasa ….. 28

4.2.2 Bagan alir Pengadan barang/jasa..... 31

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN..... 37**

5.1 Simpulan..... 37

5.2 Saran..... 37

**DAFTAR PUSTAKA..... 39**
**LAMPIRAN - LAMPIRAN ..... 40**
**DARTAR RIWAYAT HIDUP..... 51**