BAB V
SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil kuliah kerja praktek penulis pada Podi Komputerisasi Akuntansi FTIK/UNIKOM Bandung maka dapat disimpulkan *bahwa Standar Operating Procedure*(SOP) adalah petunjuk bagi pegawai untuk melaksanakan sesuatu pekerjaan dengan standar yang telah ditetapkan, serangkaian instruksi yang menggambarkan pendokumentasian dari kegiatan yang dilakukan secara berulang pada sebuah organisasi & suatu panduan yang menjelaskan secara terperinci bagaimana suatu proses harus dilaksanakan.

5.2 Saran

Berdasarkan Tinjauan Penyusunan selama kerja praktek di Prodi Komputerisasi Akuntansi FTIK (UNIKOM), Penulis mempunyai saran :

a. SOP yang baik akan menjadi pedoman bagi pelaksan, menjadi alat komunikasi dan pengawasan dan menjadi pekerjaan diselesaikan secara konsisten.
b. SOP harus sudah ada sebelum suatu pekerjaan dilakukan.
c. Uji SOP sebelum dijalankan, lakukan revisi jika ada perubahan langkah kerja yang dapat mempengaruhi lingkungan kerja.