BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini dilakukan untuk mempermudah pengembangan sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Abdi Praja IPDN. Perancangan sistem ini dapat memudahkan penulis dalam melakukan analisa dan pengembangan sistem yang diusulkan untuk Koperasi Abdi Praja IPDN agar dapat menciptakan sistem informasi yang dapat mempermudah penggunanya dalam menyelesaikan transaksi simpan pinjam yang berjalan.

4.1.1. Tujuan perancangan sistem

Perancangan sistem ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara rinci tentang pengembangan sistem yang akan dibuat kepada pengguna. Dengan perancangan sistem ini juga bertujuan untuk membuat sistem informasi koperasi yang sesuai dengan keperluan. Nantinya sistem informasi tersebut dapat menjadi solusi bagi masalah-masalah yang sering terjadi serta menanggulanginya dengan efektif.

4.1.2. Gambaran umum sistem yang diusulkan

Dari hasil analisis yang telah dilakukan, penulis merancang sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Abdi Praja IPDN yang baru. Dalam sisem yang diusulkan tersebut, terdapat beberapa perubahan terutama peda penyimpanan data, dan laporan simpan pinjam.

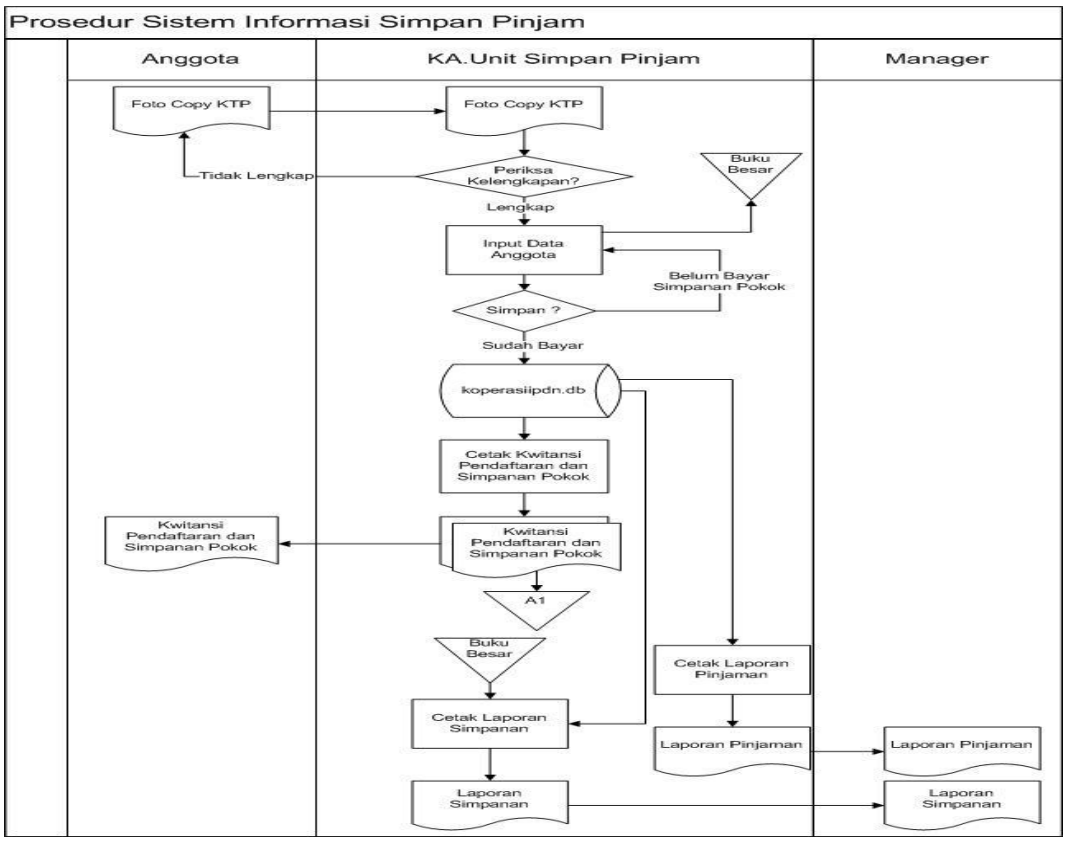
Adapun gambaran umum sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. Perancangan prosedur (Flow map, Diagram konteks, DFD, Kamus data).
2. Perancangan basis data (Normalisasi, Relasi tabel, ERD, Struktur file, Kodifikasi).
3. Perancangan antar muka (Struktur menu, perancangan *input* dan *output*)

4.1.3. Perancangan prosedur yang diusulkan

4.1.3.1. Flow map

a. Diagram *Flow Map* Pendaftaran dan Simpanan Pokok Anggota

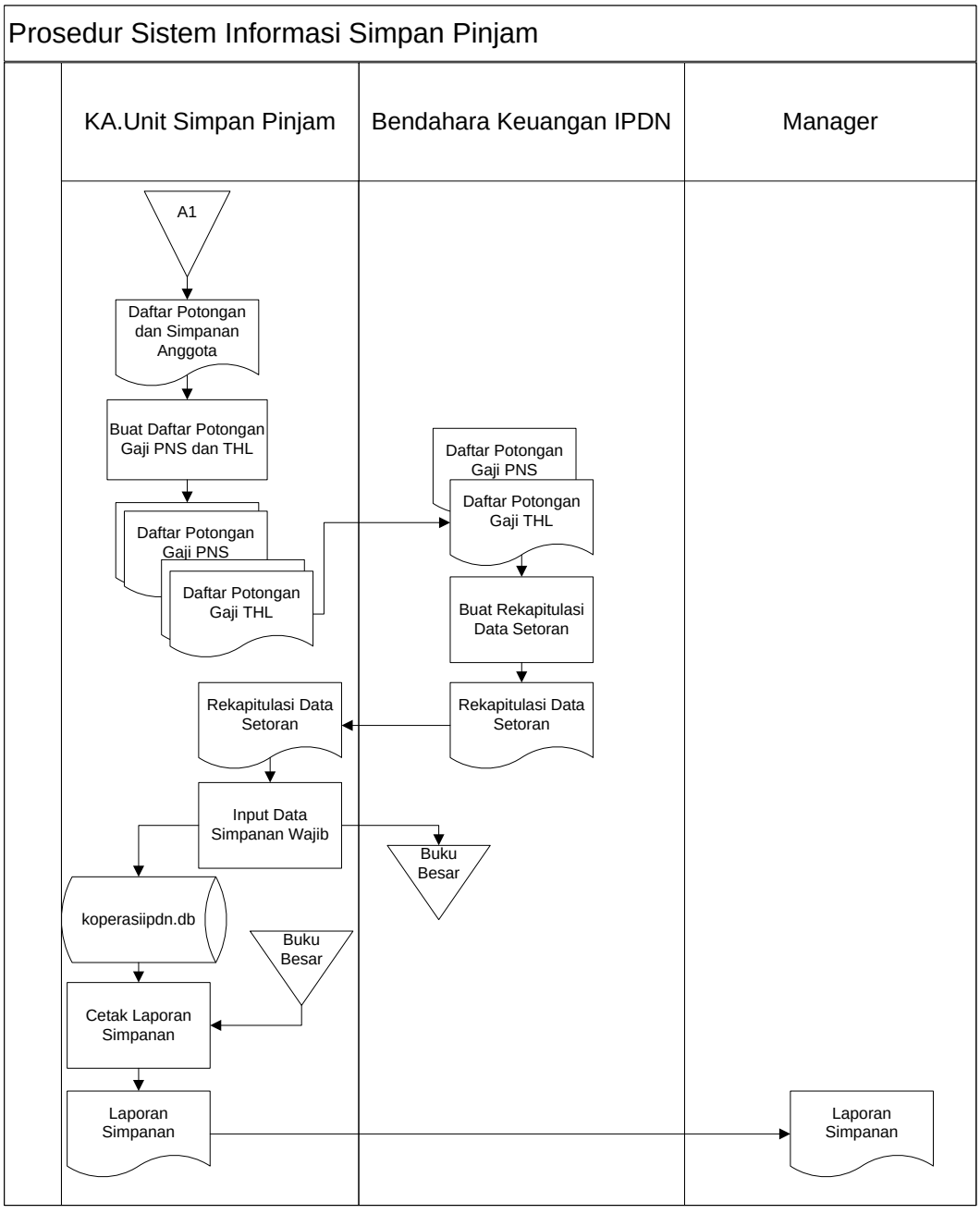


Gambar 4.1. *Flow Map* Pendaftaran dan Simpanan Pokok Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi pendaftaran dan simpanan pokok yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

b. Diagram *Flow Map* Simpanan Wajib Anggota

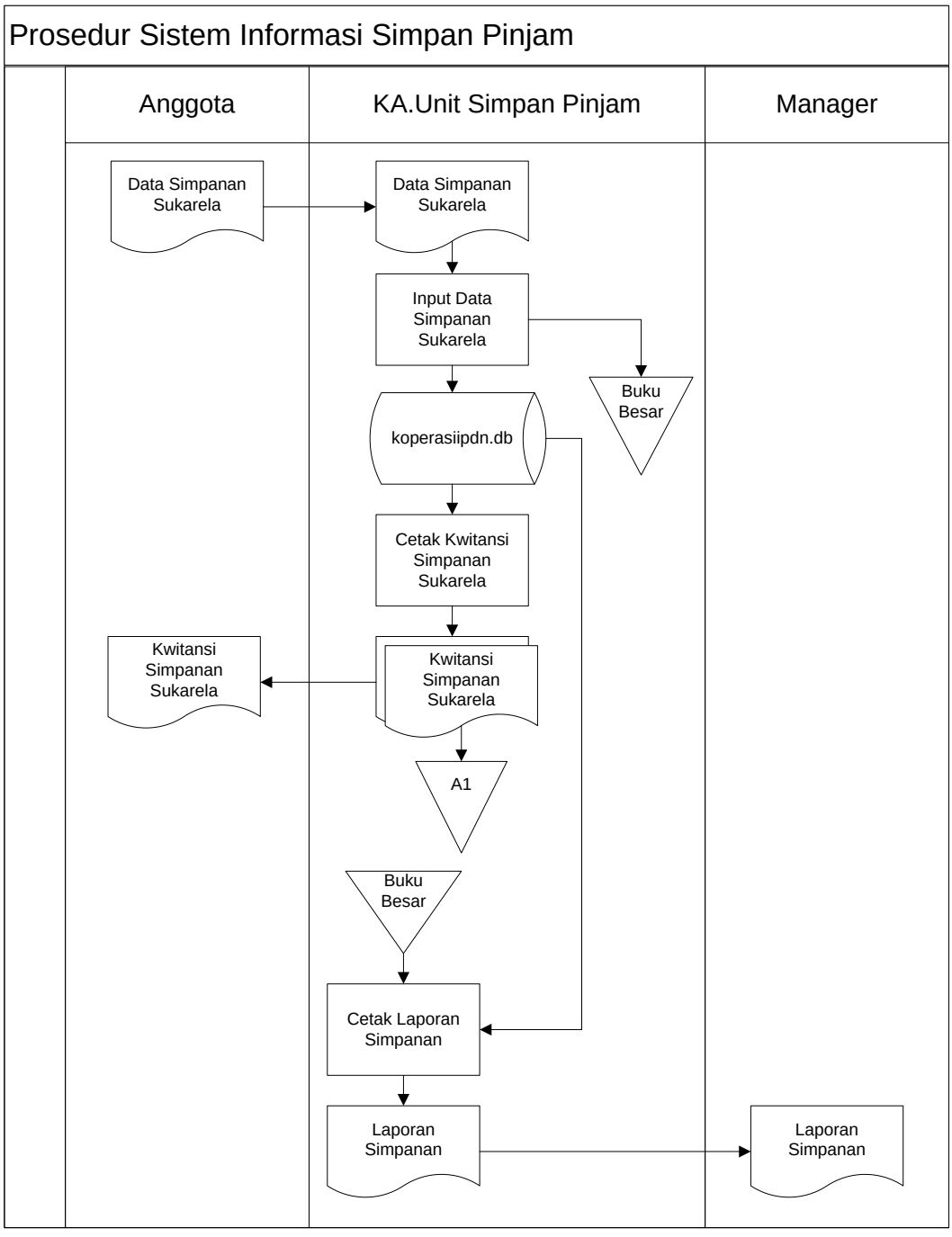


Gambar 4.2. *Flow Map* Simpanan Wajib Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip daftar potongan gaji PNS dan THL yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

c. Diagram *Flow Map* Simpanan Sukarela

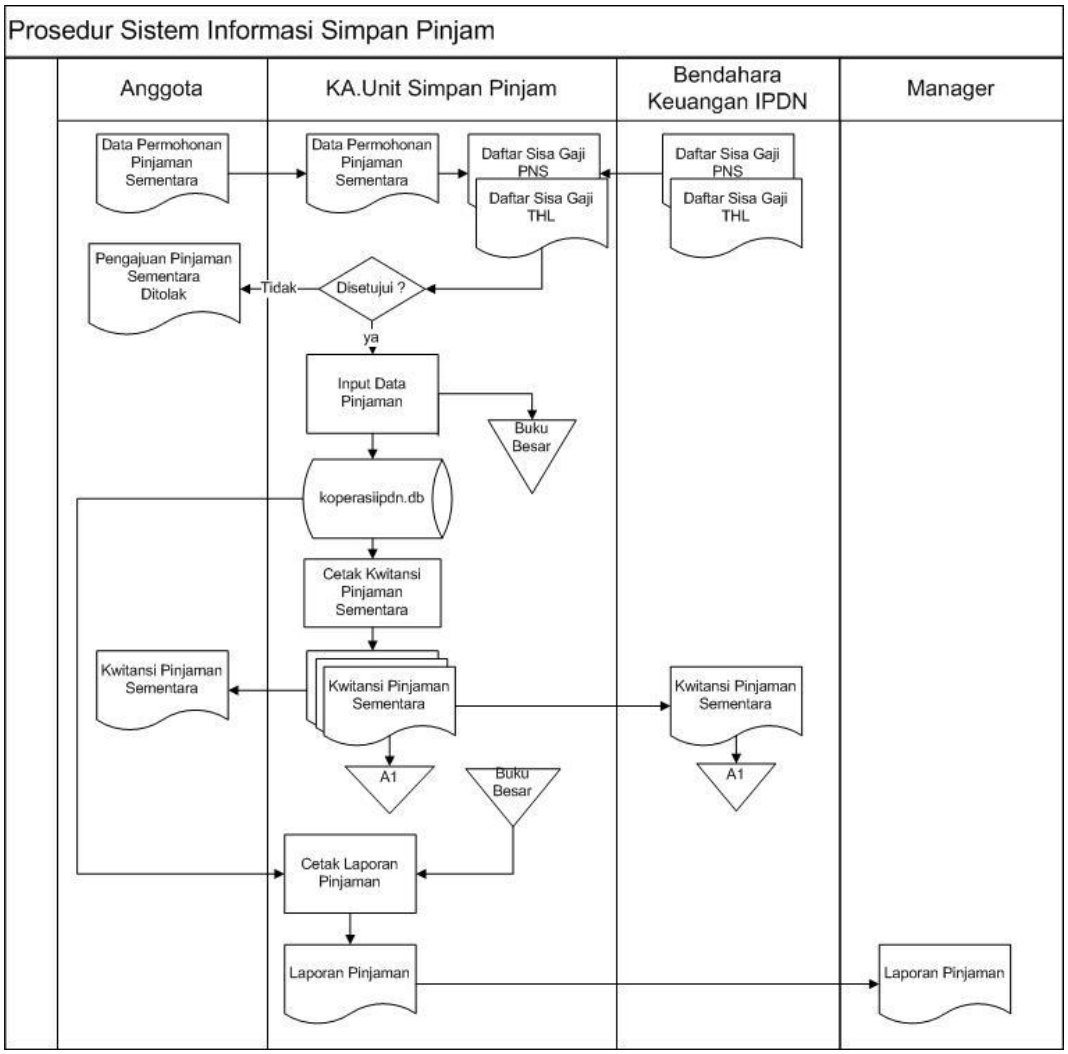


Gambar 4.3. *Flow Map* Simpanan Sukarela Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi simpanan sukarela yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

d. Diagram *Flow Map* Pengajuan Pinjaman Sementara

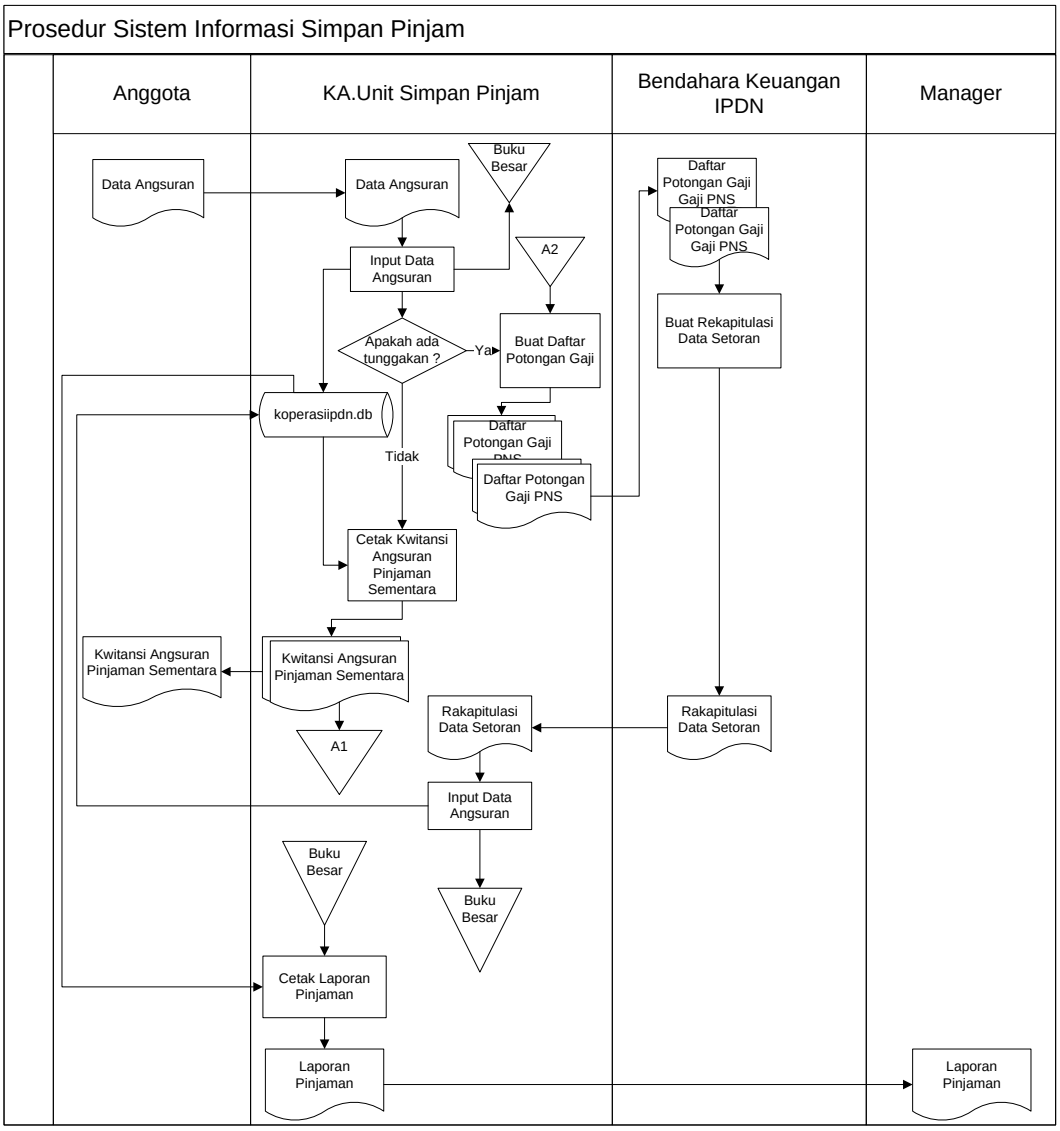


Gambar 4.4. *Flow Map* Pengajuan Pinjaman Sementara Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi pengajuan pinjaman sementara yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

e. Diagram *Flow Map* Angsuran Pinjaman Sementara

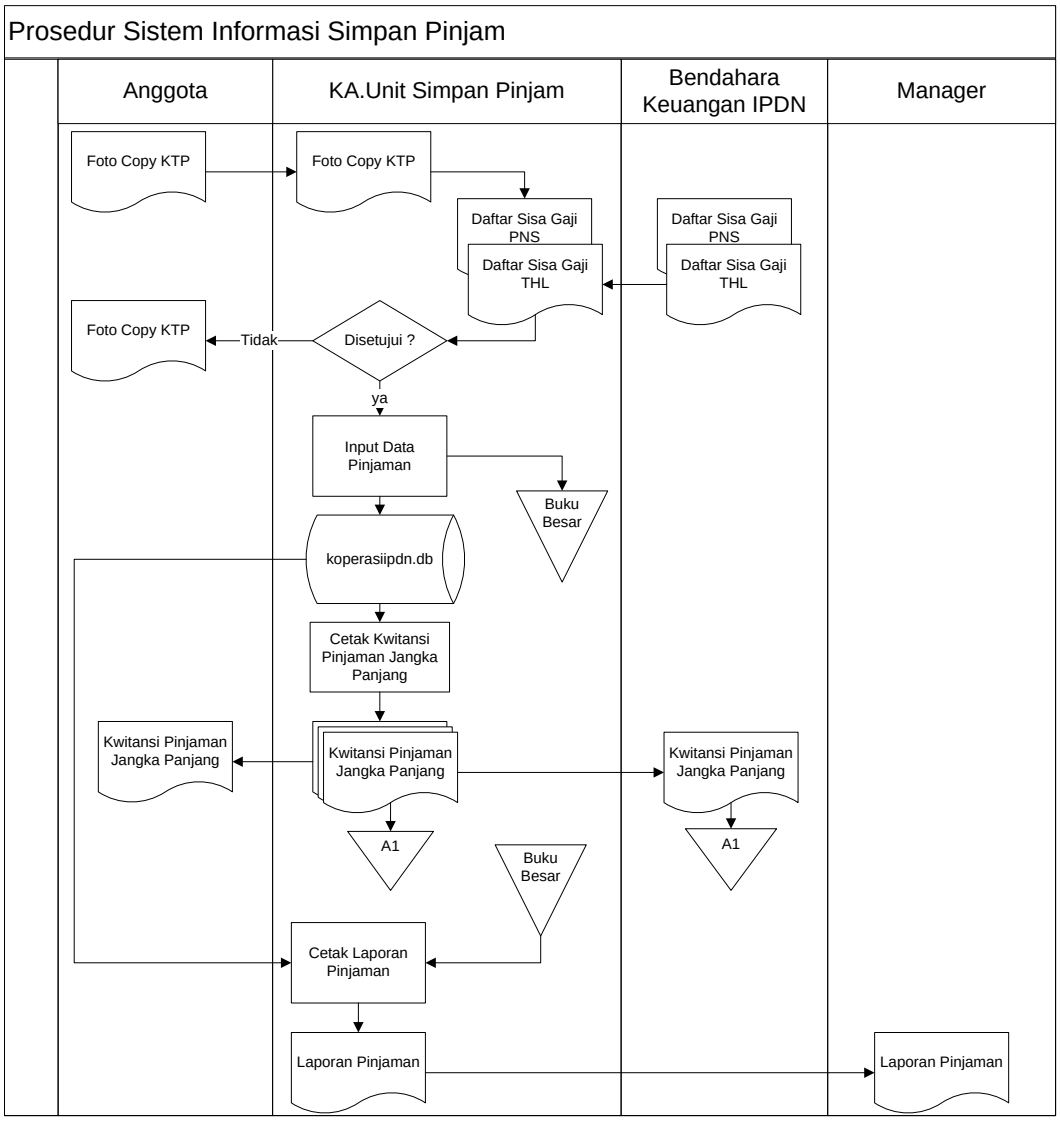


Gambar 4.5. *Flow Map* Angsuran Pinjaman Sementara Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi angsuran pinjaman sementara yang disimpan KA. Unit
A2 : Arsip daftar potongan gaji PNS dan THL yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

f. Diagram *Flow Map* Pengajuan Pinjaman Jangka Panjang

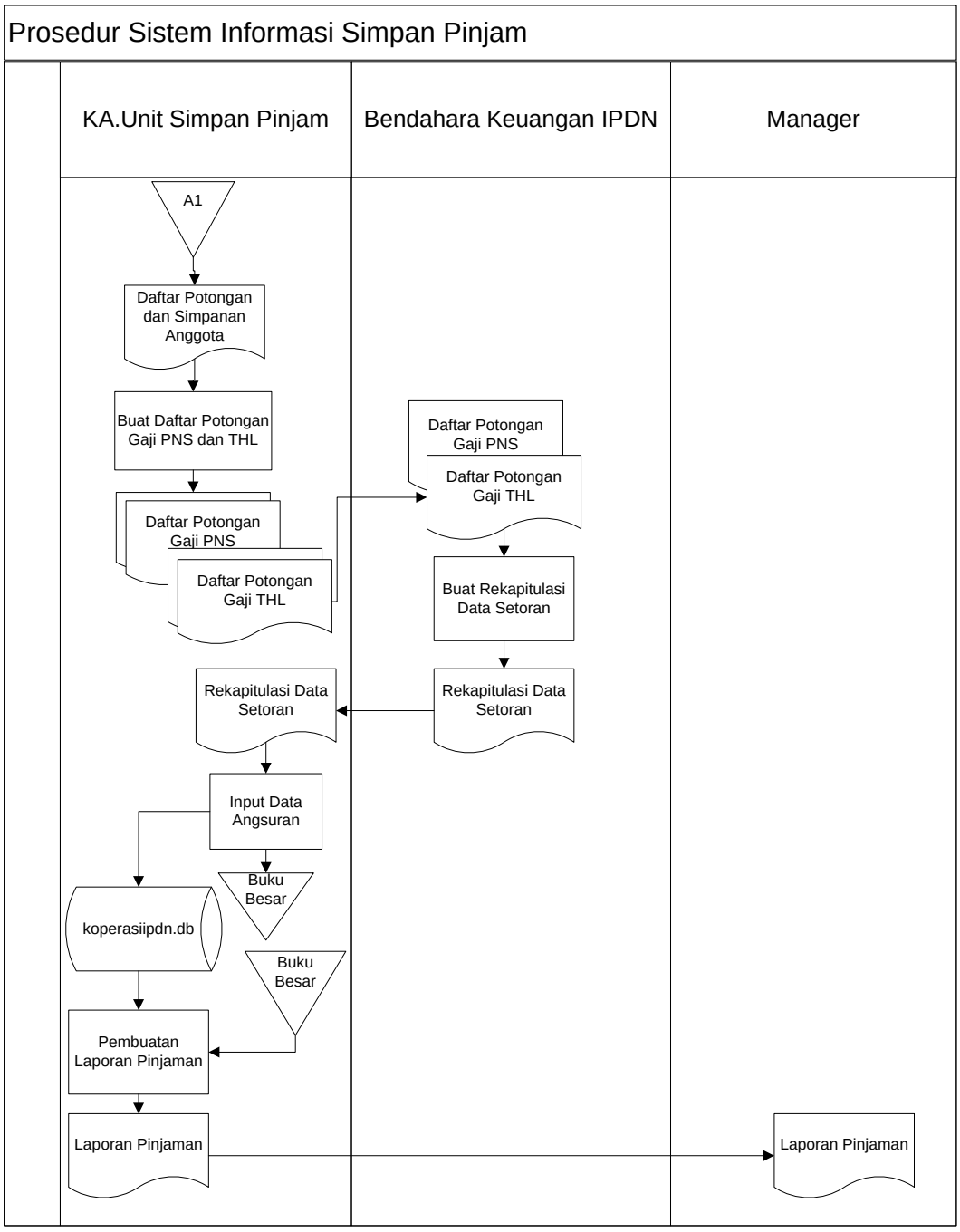


Gambar 4.6. *Flow Map* Pengajuan Pinjaman Jangka Panjang Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi pengajuan pinjaman jangka panjang yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam dan Bendahara Keuangan IPDN

g. Diagram *Flow Map* Angsuran Pinjaman Jangka Panjang

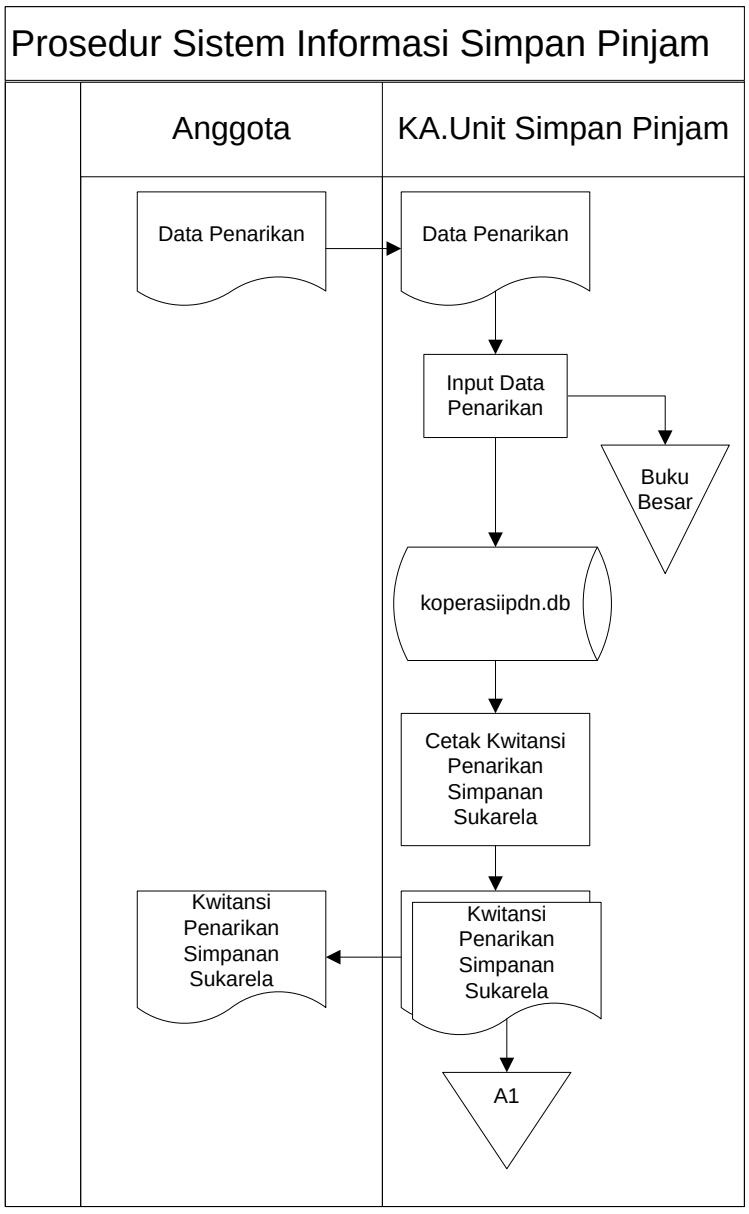


Gambar 4.7. *Flow Map* Angsuran Pinjaman Jangka Panjang Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip daftar potongan gaji PNS dan THL yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

h. Diagram *Flow Map* Penarikan Simpanan Sukarela

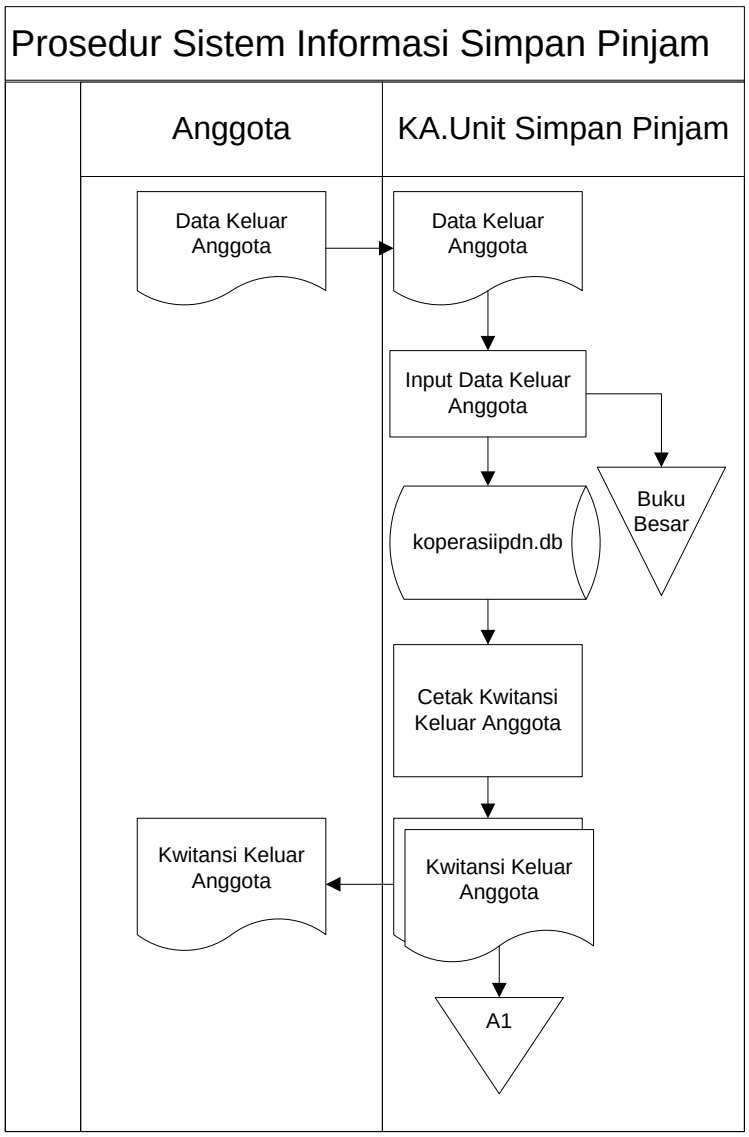


Gambar 4.8. *Flow Map* Penarikan Simpanan Sukarela Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi penarikan simpanan sukarela yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

i. Diagram *Flow Map* Keluar Anggota

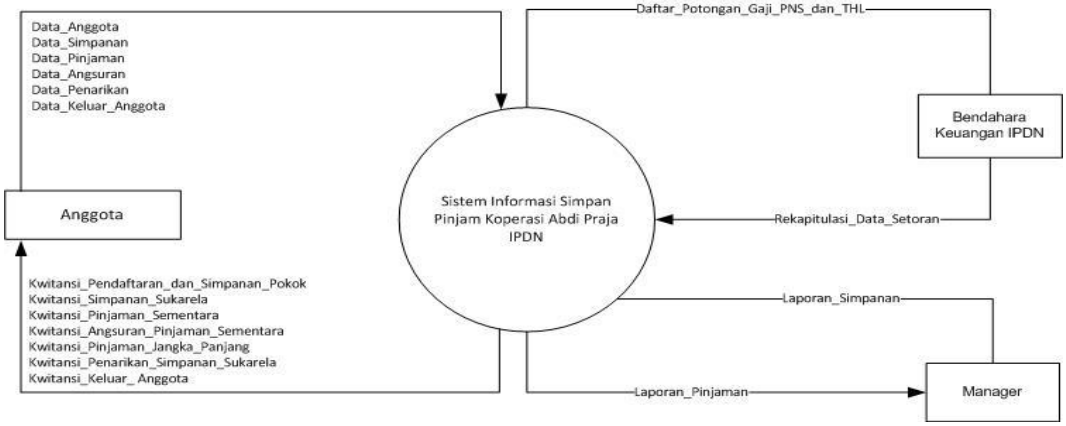


Gambar 4.9. *Flow Map* Keluar Anggota Yang Diusulkan

Keterangan :

A1 : Arsip kwitansi keluar anggota yang disimpan KA. Unit Simpan Pinjam

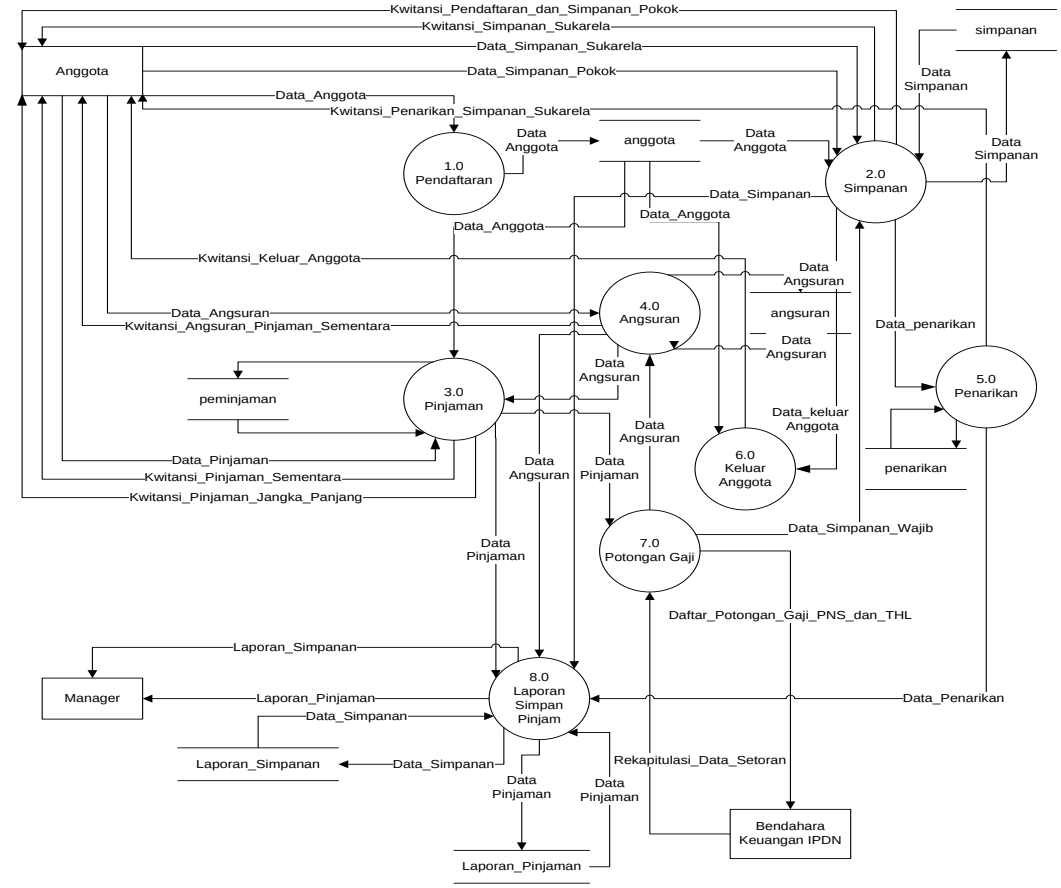
4.1.3.2. Diagram konteks



Gambar 4.10. *Diagram Konteks* Yang Diusulkan

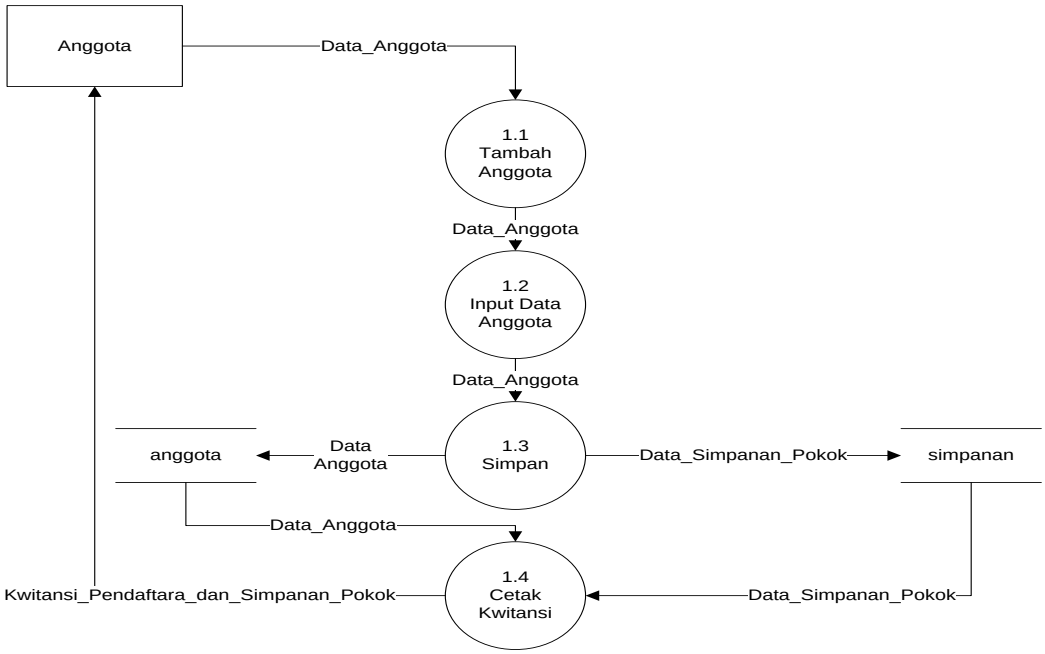
4.1.3.3. Data flow diagram

4.1.3.3.1. DFD level 0



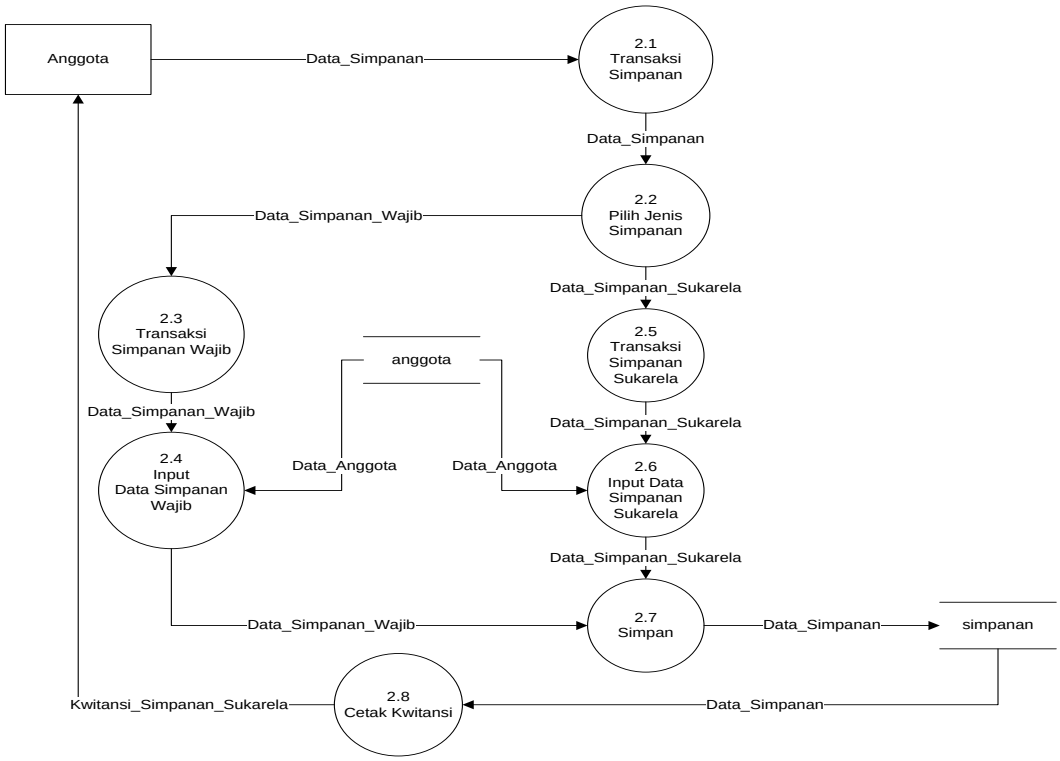
Gambar 4.11. DFD Level 0 Yang Diusulkan

4.1.3.3.2. DFD level 1 proses 1



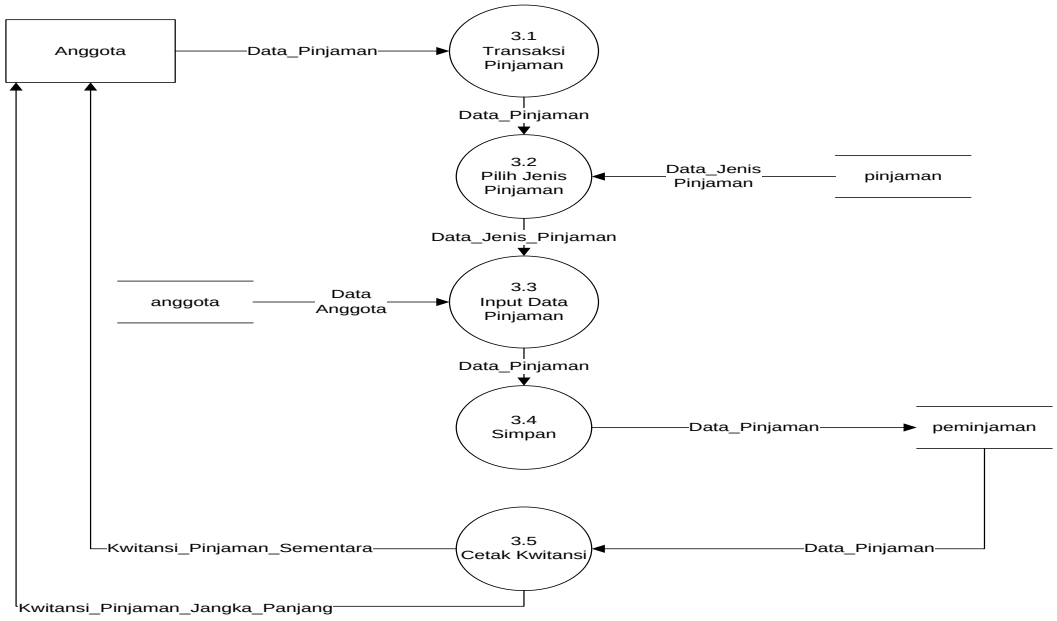
Gambar 4.12. DFD Level 1 Proses 1 Yang Diusulkan

4.1.3.3.3. DFD 1evel 1 proses 2



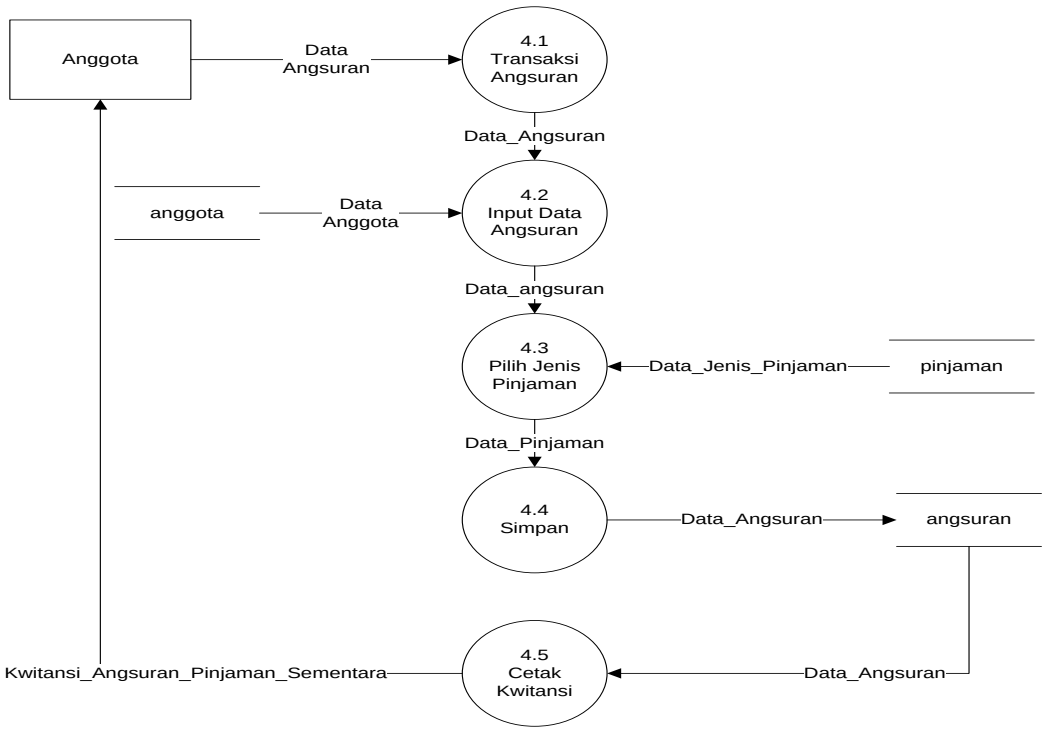
Gambar 4.13. DFD Level 1 Proses 2 Yang Diusulkan

4.1.3.3.4. DFD level 1 proses 3



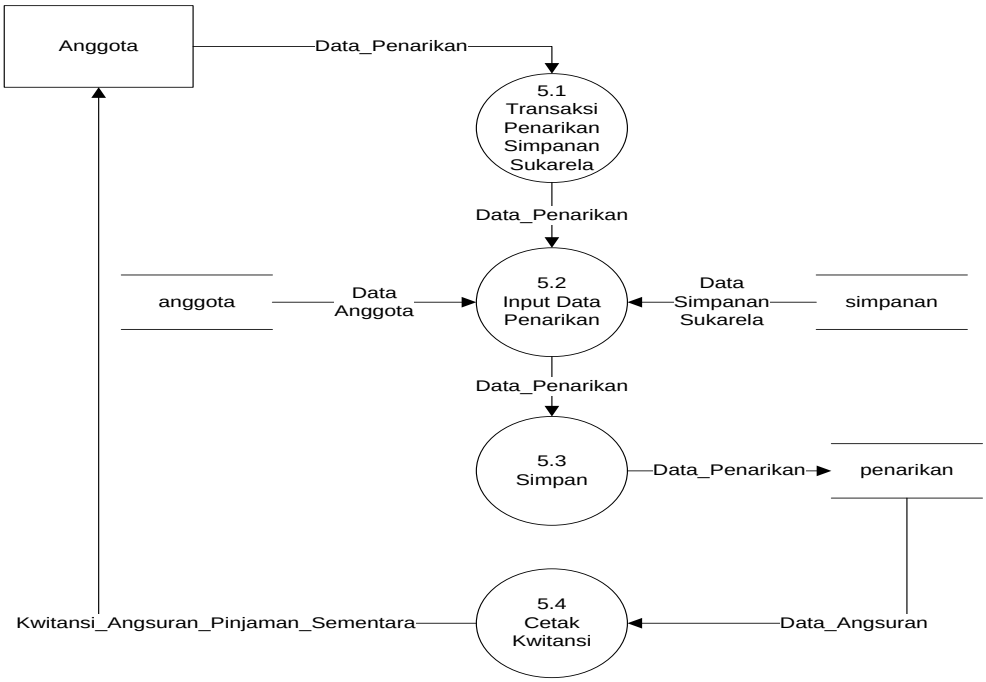
Gambar 4.14. DFD Level 1 Proses 3 Yang Diusulkan

4.1.3.3.5. DFD level 1 proses 4



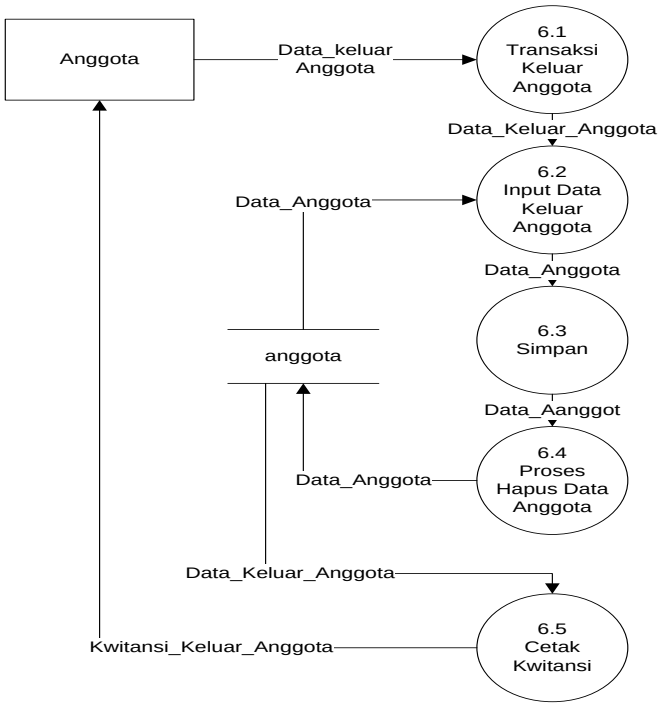
Gambar 4.15. DFD Level 1 Proses 4 Yang Diusulkan

4.1.3.3.6. DFD level 1 proses 5



Gambar 4.16. DFD Level 1 Proses 5 Yang Diusulkan

4.1.3.3.7. DFD level 1 proses 6



Gambar 4.17. DFD Level 1 Proses 6 Yang Diusulkan

4.1.3.4. Kamus data

1. Nama Arus Data : Data Anggota

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 1.1

   Proses 1.1 – Proses 1.2

   Proses 1.2 – Tabel Anggota

   Tabel Anggota – Proses 1.3

   Tabel Simpanan – Proses 1.4

   Deskripsi : Data Anggota Koperasi

   Atribut : id_anggota, nama, tempat, tl, nip, id_gol, id_bagian, jabatan, alamat, telp, agama, status

2. Nama Arus Data : Data Simpanan

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 2.1

   Proses 2.1 – Proses 2.2

   Proses 2.2 – Proses 2.3 / Proses 2.5

   Proses 2.3 – Proses 2.4 / Proses 2.6

   Tabel Anggota – Proses 2.4 / Proses 2.6

   Proses 2.4 – Proses 2.7

   Proses 2.7 – Tabel Simpanan

   Tabel Simpanan – 2.8

   Deskripsi : Data Simpanan Anggota Koperasi

Atribut : id_simpanan, id_petugas, id_anggota, id_jenissimpanan, tanggal, nominal.

3. Nama Arus Data : Data Pinjaman

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 3.1

   Proses 3.1 – Proses 3.2

   Proses 3.2 – Tabel Anggota

   Proses 3.2 – Tabel Peminjaman

   Proses 3.4 – Tabel Simpanan

   Tabel Simpanan – Proses 3.5

   Deskripsi : Data Pinjaman Anggota Koperasi

   Atribut : id_pinjaman, angsuran, presentase, keterangan.

4. Nama Arus Data : Data Angsuran

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 4.1

   Proses 4.1 – Proses 4.2

   Proses 4.2 – Tabel Anggota

   Proses 4.3 – Tabel Peminjaman

   Proses 4.4 – Tabel Angsuran

   Tabel Angsuran – Proses 4.5

   Deskripsi : Data Angsuran Anggota Koperasi

   Atribut : id_angsuran, id_peminjaman, nominal_pinjaman, total_bayar, keterangan, status.

5. Nama Arus Data : Data Penarikan

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 5.1

   Proses 5.1 – Proses 5.2

   Proses 5.2 – Tabel Anggota – Tabel Simpanan

   Proses 5.3 – Tabel Penarikan

   Tabel Penarikan – Proses 5.4

   Deskripsi : Data Penarikan Simpanan Sukarela Anggota Koperasi

   Atribut : id_penarikan, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal.

6. Nama Arus Data : Data Keluar Anggota

   Alias : -

   Aliran Data : KA.Unit Simpan Pinjam – Proses 6.1

   Proses 6.1 – Tabel Anggota – Proses 6.2

   Proses 6.2 – Proses 6.3

   Proses 6.3 – Proses 6.4 – Tabel Anggota

   Tabel Anggota – Proses 6.5

   Deskripsi : Data Keluar dari Anggota Koperasi

   Atribut : id_anggota, nama

4.1.4. Perancangan basis data

4.1.4.1. Normalisasi

a. Bentuk Tidak Normal (Un Normalized Form)

{id_anggota, nama, tempat, tl, nip, id_gol, id_bagian, jabatan, alamat, telp, agama, status, id_gol, nama, id_bagian, nama, id_simpanan, id_petugas, id_anggota, id_jenissimpanan, tanggal, nominal, id_jenissimpanan, nominal, keterangan, id_peminjaman, id_petugas, id_anggota, id_pinjaman, jenis_peminjaman, nominal, angsuran, cicilan, status, id_pinjaman, angsuran, presentase, keterangan, id_angsuran, id_peminjaman, nominal_pinjaman, total_bayar, keterangan, status, id_penarikan, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal, id_keluaranggota, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal, id_petugas, nama, username, password, jk, hak_akses}

b. Bentuk Normal Pertama (1NF/ First Normal Form)

{id_anggota, nama, tempat, tl, nip, id_gol, id_bagian, jabatan, alamat, telp, agama, status, id_gol, nama, id_bagian, nama, id_simpanan, id_petugas, id_anggota, id_jenissimpanan, tanggal, nominal, id_jenissimpanan, nominal, keterangan, id_peminjaman, id_petugas, id_anggota, id_pinjaman, jenis_peminjaman, nominal, angsuran, cicilan, status, id_pinjaman, angsuran, presentase, keterangan, id_angsuran, id_peminjaman, nominal_pinjaman, total_bayar, keterangan, status, id_penarikan, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal, id_keluaranggota, id_petugas,

id_anggota, tanggal, nominal, id_petugas, nama, username, password, jk, hak_akses }

c. Bentuk Normal kedua(2NF/ Second Normal Form)

anggota : {id_anggota*, nama, tempat, tl, nip, id_gol, id_bagian, jabatan, alamat, telp, agama, status, id_gol, nama, id_bagian, nama}

simpanan : {id_simpanan*, id_petugas, id_anggota, id_jenissimpanan, tanggal, nominal, id_jenissimpanan, nominal, keterangan}

peminjaman : {id_peminjaman*, id_petugas, id_anggota, id_pinjaman, jenis_peminjaman, nominal, angsuran, cicilan, status, id_pinjaman, angsuran, presentase, keterangan}

angsuran : {id_angsuran*, id_peminjaman, nominal_pinjaman, total_bayar, keterangan, status}

penarikan : {id_penarikan*, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal}

keluaranggota : { id_keluaranggota*, id_petugas, id_anggota, tanggal, nominal}

petugas : {id_petugas*, nama, username, password, jk, hak_akses}

d. Bentuk Normal Ketiga (3NF/ Third Normal Form)

anggota : {‘id_anggota*’, ‘nama’, ‘tempat’, ‘tl’, ‘nip’, ‘id_gol**’, ‘id_bagian**’, ‘jabatan’,’ alamat’, ‘telp’, ‘agama’, ‘status’}

golongan : {‘id_gol*’, ‘nama’}

bagian : {‘id_bagian*’, ‘nama’}

simpanan : {‘id_simpanan*’, ‘id_petugas**’, ‘id_anggota**’, ‘id_jenissimpanan**’, ‘tanggal’, ‘nominal’}

jenissimpanan : {‘id_jenissimpanan*’, ‘nominal’, ‘keterangan’}

peminjaman : {‘id_peminjaman*’, ‘id_petugas**’, ‘id_anggota**’, ‘id_pinjaman**’, ‘jenis_peminjaman’, ‘nominal’, ‘angsuran’, ‘cicilan’, ‘status’}

pinjaman : {‘id_pinjaman*’, ‘angsuran’, ‘presentase’, ‘keterangan’}

angsuran : {‘id_angsuran*’, ‘id_peminjaman**’, ‘nominal_pinjaman’, ‘total_bayar’, ‘keterangan’, ‘status’}

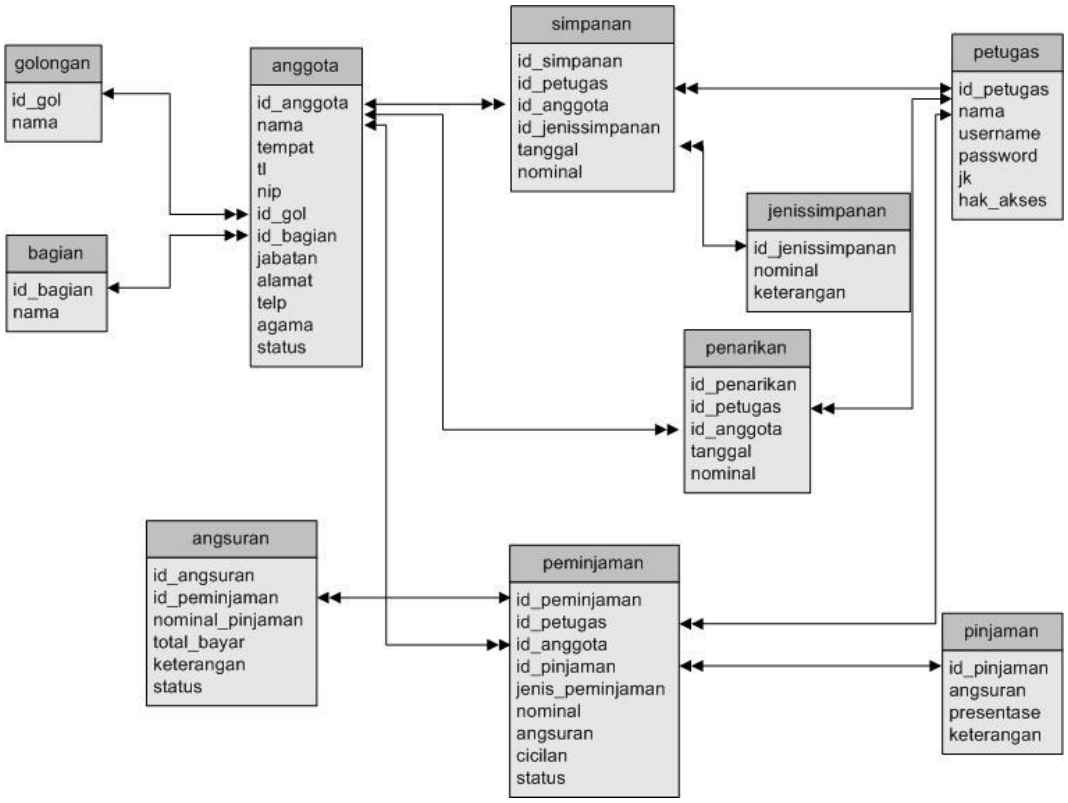
penarikan : {‘id_penarikan*’, ‘id_petugas**’, ‘id_anggota**’, ‘tanggal’, ‘nominal’}

keluaranggota : {‘id_keluaranggota*’, ‘id_petugas**’, ‘id_anggota**’, ‘tanggal’, ‘nominal’}

petugas : {‘id_petugas*’, ‘nama’, ‘username’, ‘password’, ‘jk’, ‘hak_akses’}

4.1.4.2. Relasi tabel

Relasi tabel digunakan untuk mengelompokan data-data menjadi sebuat tabel yang menunjukan entitas yang berfungsi untuk mengakses data, sehingga *database* mudah untuk dimodifikasi.



Gambar 4.18. Relasi Tabel Simpan Pinjam

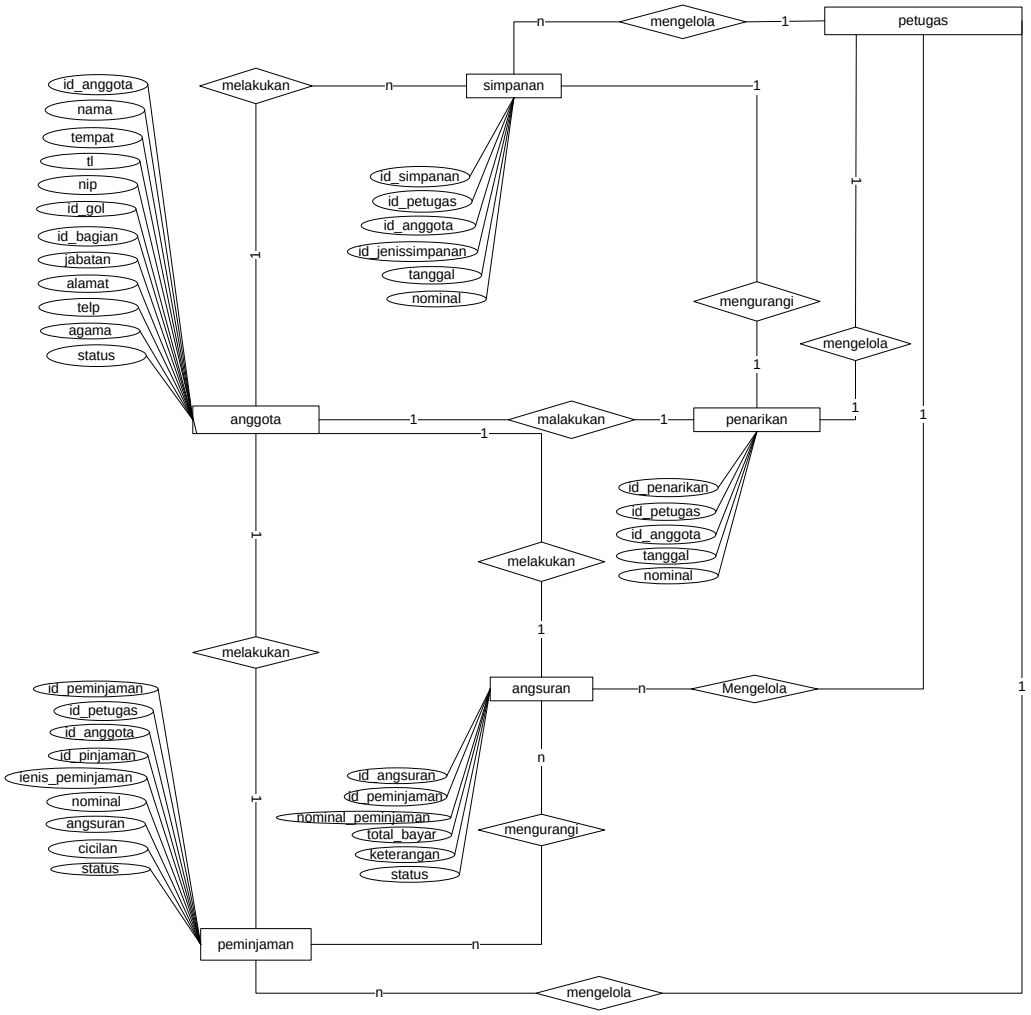
Keterangan :

: 1

: n

4.1.4.3. ERD

ERD merupakan himpunan entitas – entitas dan himpunan relasi yang dideskripsikan lebih jauh melalui sejumlah atribut – atribut yang menggunakan seleruh fakta dari sistem.



Gambar 4.19. *Entity Relationship Diagram* Simpan Pinjam yang diusulkan

4.1.4.4. Struktur file

Perancangan sistem informasi dibutuhkan struktur file untuk mempermudah pencarian data. Struktur file berisi field data lengkap dengan tipe dan panjang datanya. Berikut adalah struktur file sistem informasi simpan pinjam di koperasi abdi praja ipdn.

Tabel 4.1. Tabel Anggota

Nama *File* : anggota

Primary Key : id_anggota

Foreign Key : id_gol, id_bagian

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_anggota*	int	11	Primary Key
2	Nama	varchar	30	
3	Tempat	varchar	50	
4	Tl	date		
5	Nip	varchar	30	
6	id_gol**	int	11	Foreign Key
7	id_bagian**	int	11	Foreign Key
8	Jabatan	varchar	30	
9	Alamat	varchar	50	
10	Telp	varchar	13	
11	Agama	varchar	11	
12	Status	varchar	5	

Tabel 4.2. Tabel Bagian

Nama *File* : bagian

Primary Key : id_bagian

Foreign Key : -

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_bagian*	int	11	Primary Key
2	Nama	varchar	30	

Tabel 4.3. Tabel Golongan

Nama *File* : golongan

Primary Key : id_gol

Foreign Key : -

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_gol*	int	11	Primary Key
2	Nama	varchar	6	

Tabel 4.4. Tabel Petugas

Nama *File* : petugas

Primary Key : id_petugas

Foreign Key : -

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_petugas*	int	11	Primary Key
2	Nama	varchar	30	
3	Username	varchar	30	

Tabel 4.4. Tabel Petugas(Lanjutan)

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
4	Password	varchar	32	
5	Jk	enum		
6	hak_akses	varchar	5	

Tabel 4.5. Tabel Simpanan

Nama *File* : simpanan

Primary Key : id_simpanan

Foreign Key : id_petugas, id_anggota, id_jenissimpanan

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_simpanan*	int	11	Primary Key
2	id_petugas**	int	11	Foreign Key
3	id_anggota**	int	11	Foreign Key
4	id_jenissimpanan**	varchar	6	Foreign Key
5	tanggal	datetime		
6	nominal	double		

Tabel 4.6. Tabel Jenis Simpanan

Nama *File* : jenissimpanan

Primary Key : id_jenissimpanan

Foreign Key :

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_jenissimpanan*	varchar	6	Primary Key

Tabel 4.6. Tabel Jenis Simpanan(Lanjutan)

No	Nama Item Data	Type	length	Keterangan
2	Nominal	int	11	
3	Keterangan	varchar	30	

Tabel 4.7. Tabel Peminjaman

Nama *File* : peminjaman

Primary Key : id_peminjaman

Foreign Key : id_petugas, id_anggota, id_pinjaman

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_peminjaman*	int	11	Primary Key
2	id_petugas**	int	11	
3	id_anggota**	int	11	
4	Tanggal	datetime		
5	Tempo	date		
6	Nominal	double		Foreign Key
7	id_pinjaman**	varchar	12	Foreign Key
8	Cicilan	double		
9	Total	double		
10	gaji_bersih	double		
11	Status	varchar	2	

Tabel 4.8. Tabel Pinjaman

Nama *File* : pinjaman

Primary Key : id_pinjaman

Foreign Key : -

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_pinjaman*	varchar	7	Primary Key
2	Angsuran	int	11	
3	Persen	float		
4	Nama	varchar	35	
5	Keterangan	varchar	23	

Tabel 4.9. Tabel Angsuran

Nama *File* : angsuran

Primary Key : id_angsuran

Foreign Key : id_peminjaman, id_petugas

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_angsuran*	int	11	Primary Key
2	id_peminjaman**	int	11	Foreign Key
3	id_petugas**	int	11	Foreign Key
4	Tanggal	datetime		
5	Angsur	double		

Tabel 4.10. Tabel Penarikan

Nama *File* : penarikan

Primary Key : id_penarikan

Foreign Key : id_petugas, id_anggota

No	Nama *Item* Data	*Type*	*Length*	Keterangan
1	id_penarikan*	int	11	Primary Key
2	id_petugas**	int	11	Foreign Key
3	id_anggota**	int	11	Foreign Key
4	Tanggal	datetime		
5	Nominal	double		

4.1.4.5. Kodifikasi

Dalam menggunakan suatu sistem, dibutuhkan kodefikasi untuk aksi suatu objek. Sehingga dapat memudahkan kita untuk melakukan pencarian data.

Dalam sistem informasi ini, kodifikasi digunakan pada transaksi transaksi yang dilakukan. Untuk lebih jelasnya, kodifikasi dalam sistem ini dapat dilihat sebagai berikut.

1. id_anggota

   $\underline{X} \rightarrow n$

   Keterangan :

   Id anggota akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

2. id_gol

   X → n

   Keterangan :

   Id gol akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

3. id_bagian

   X → n

   Keterangan :

   Id bagian akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

4. id_petugas

   X → n

   Keterangan :

   Id petugas akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

5. id_simpanan

   X → n

   Keterangan :

   Id simpanan akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

6. id_jenissimpanan

   YXXX → SXXX

   Keterangan :

   S adalah singkatan dari simpanan dan xxx berikutnya merupakan nama simpanannya.

7. id_peminjaman

   X → n

   Keterangan :

   Id peminjaman akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

8. id_angsuran

   X → n

   Keterangan :

   Id angsuran akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

9. id_penarikan

   X → n

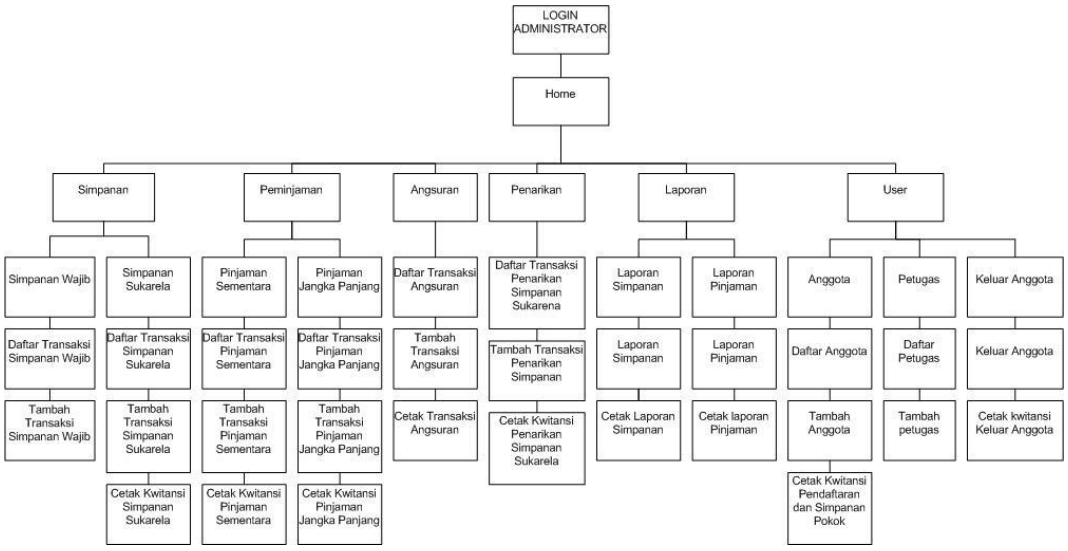
   Keterangan :

Id penarikan akan berurutan dari 1 ke n karena *menggunakan auto increment*.

4.2. Perancangan Antar Muka

Perancangan ini adalah desain antar muka yang berupa masukan dan keluaran yang akan di buat untuk sistem informasi simpan pinjam.

4.2.1. Struktur menu

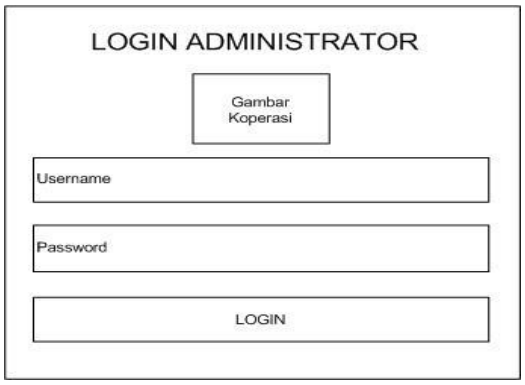


Gambar 4.20. Struktur Menu Simpan Pinjam

4.2.2. Perancangan input

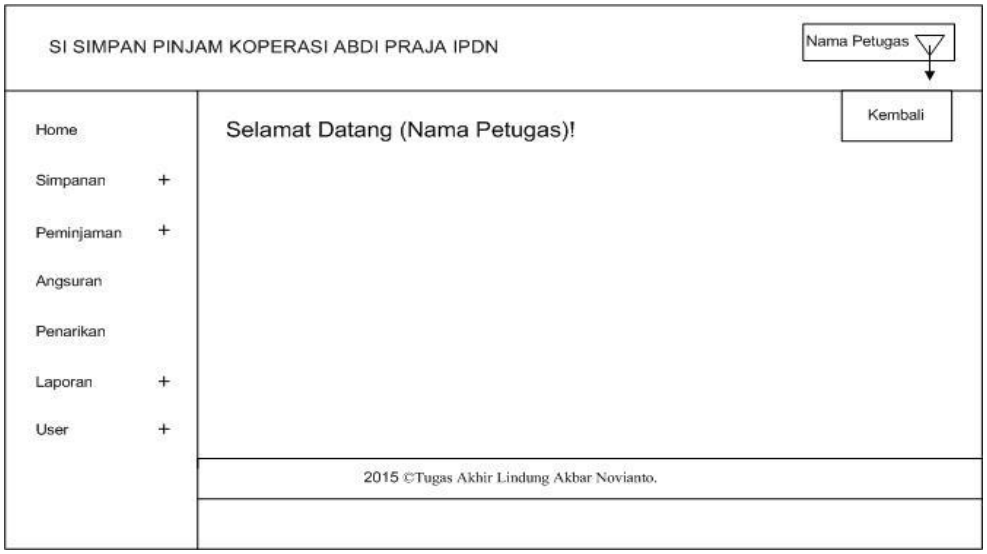
1. Form Login

   Form ini digunakan untuk membatasi hak akses kedalam sistem, yaitu dengan memasukan username dan password yang tepat.



Gambar 4.21. Perancangan Form Login

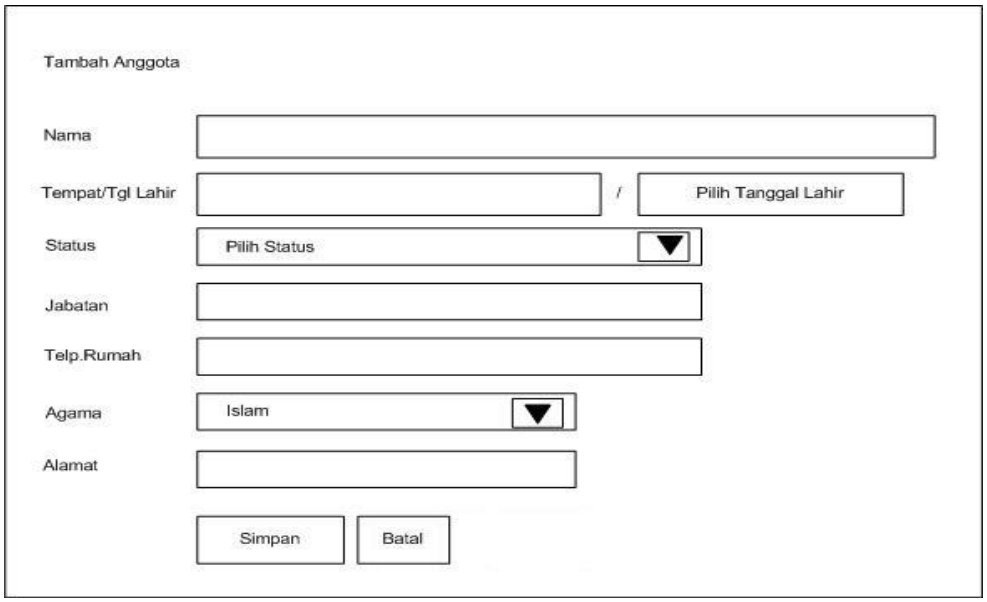
2. Form Home



Gambar 4.22. Perancangan Form Home

3. Form User

a. Anggota

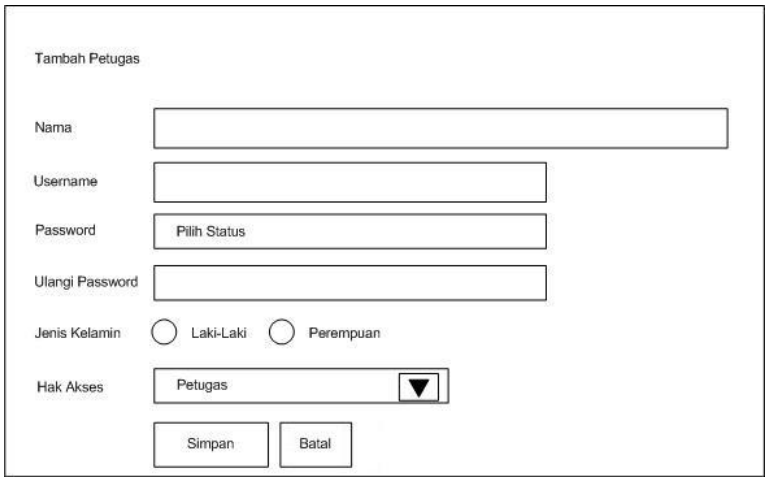


Gambar 4.23. Perancangan Form Anggota



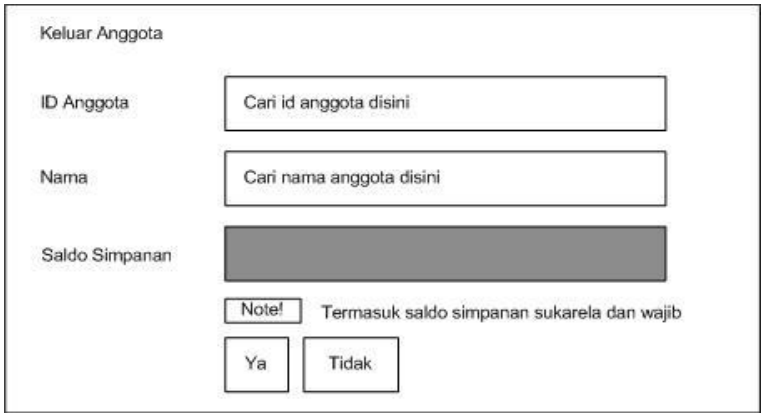
Gambar 4.24. Perancangan Form Import file anggota

b. Petugas



Gambar 4.25. Perancangan Form Petugas

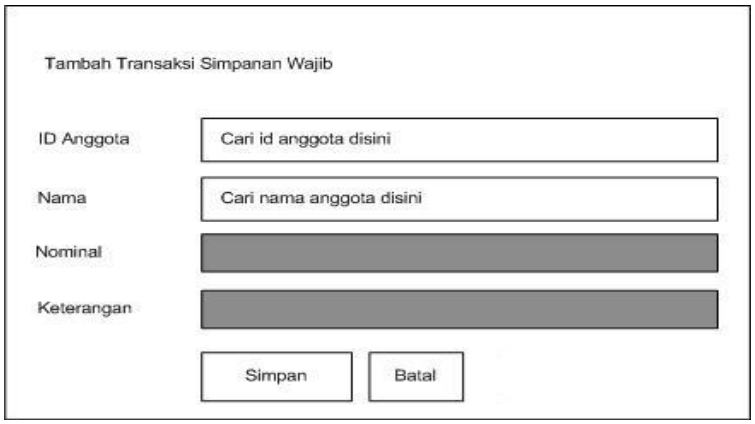
c. Keluar Anggota



Gambar 4.26. Perancangan Form Keluar anggota

4. Form Simpanan

a. Simpanan wajib



Gambar 4.27. Perancangan Form Simpanan wajib



Gambar 4.28. Perancangan Form Import File Simpanan Wajib

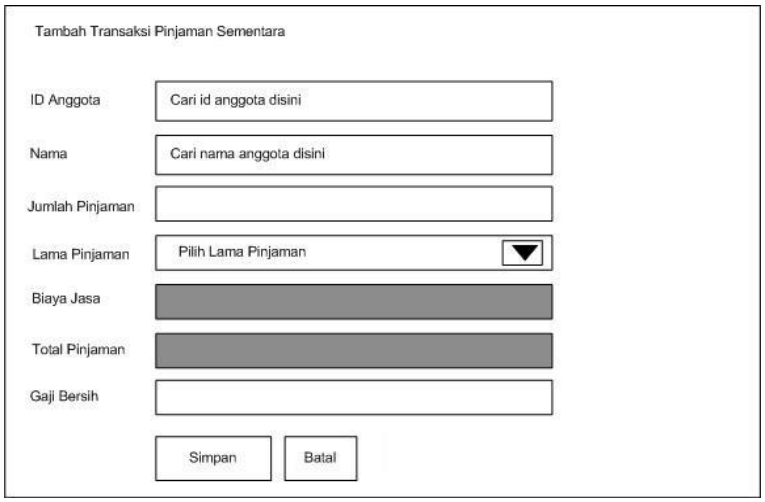
b. Simpanan Sukarela



Gambar 4.29. Perancangan Form Simpanan Sukarela

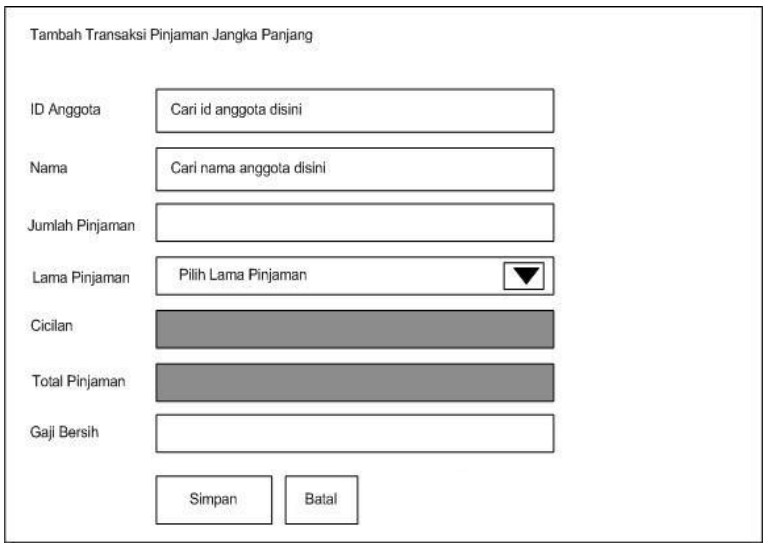
5. Form Peminjaman

a. Pinjaman Sementara



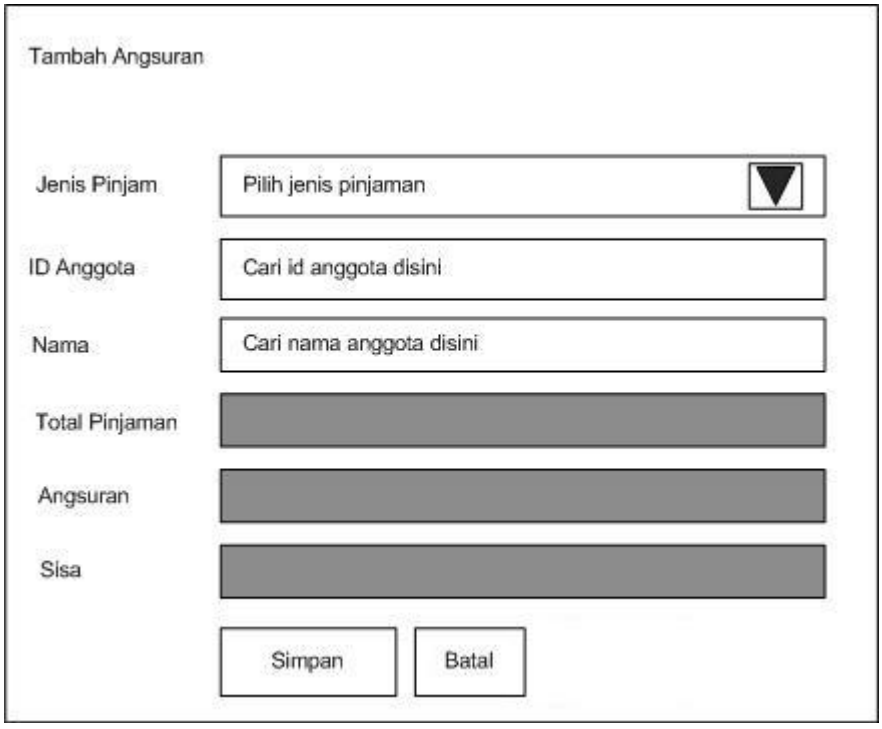
Gambar 4.30. Perancangan Form Pinjaman Sementara

b. Pinjaman Jangka Panjang



Gambar 4.31. Perancangan Form Pinjaman Jangka Panjang

6. Form Angsuran



Gambar 4.32. Perancangan Form Angsuran

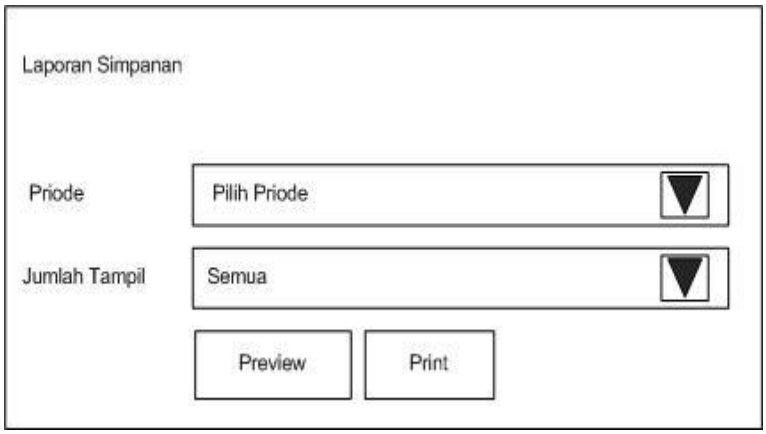
7. Form Penarikan



Gambar 4.33. Perancangan Form Penarikan Simpanan Sukarela

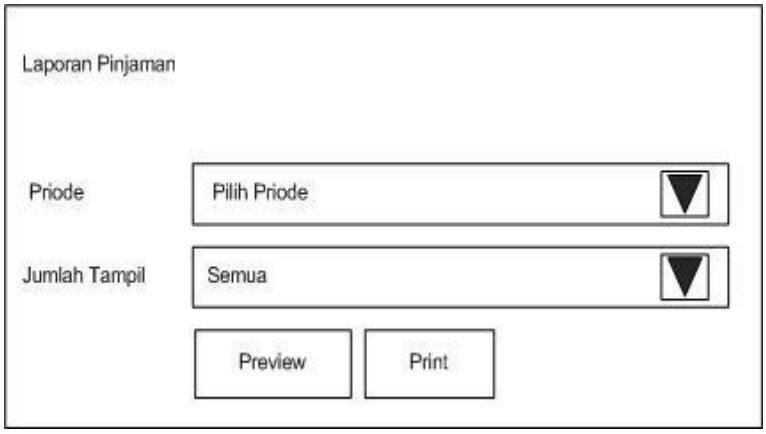
8. Form Laporan

a. Simpanan



Gambar 4.34. Perancangan Form Laporan simpanan

b. Form Laporan Pinjaman

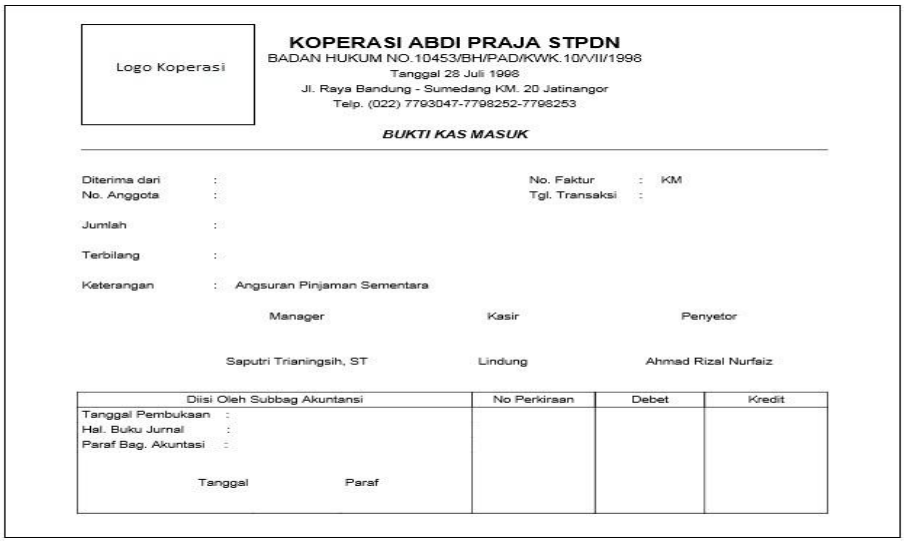


Gambar 4.35. Perancangan Form Laporan Pinjaman

4.2.3. Perancangan output

1. Form User

a. Kwitansi Pendaftaran Anggota



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KM
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Angsuran Pinjaman Sementara

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Ahmad Rizal Nurfaiz

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.36. Perancangan Kwitansi pendaftaran

b. Kwitansi Keluar Anggota



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Pengambilan Simp. Wajib Rp.50.000,00 , Sukarela Rp.0,00

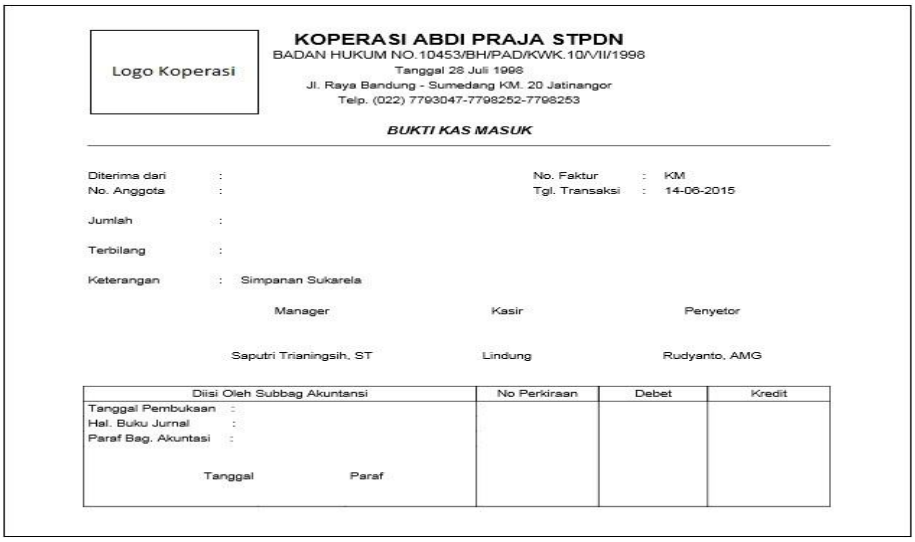
Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	MELIASTA HAPRI TARIGAN, S.SOS

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.37. Perancangan Kwitansi Keluar Anggota

a. Form Simpanan

Kwitansi Simpanan Sukarela



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KM
Tgl. Transaksi : 14-06-2015
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Simpanan Sukarela

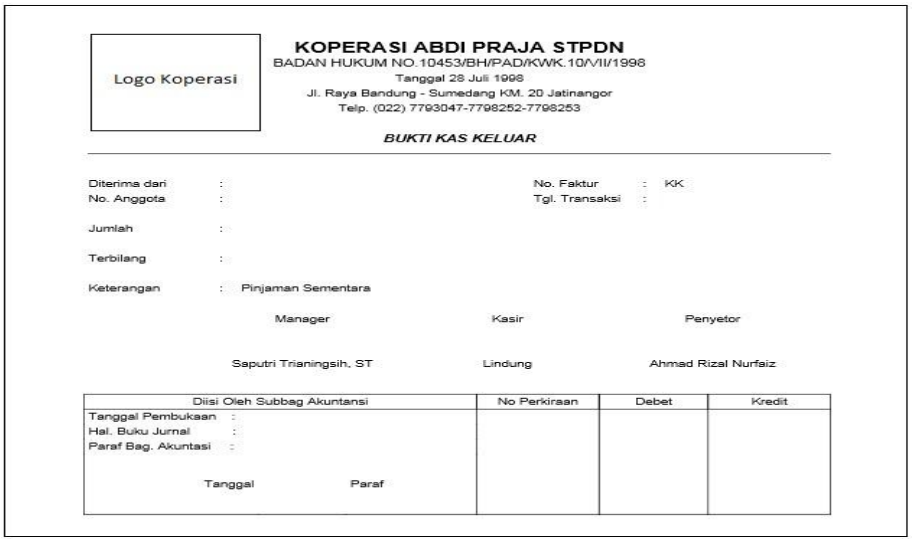
Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Rudyanto, AMG

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.38. Perancangan Kwitansi Simpanan Sukarela

2. Form Pinjaman

a. Kwitansi Pinjaman Sementara



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Pinjaman Sementara

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Ahmad Rizal Nurfaiz

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.39. Perancangan Kwitansi Pinjaman Sementara

b. Kwitansi Pinjaman Jangka Panjang



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

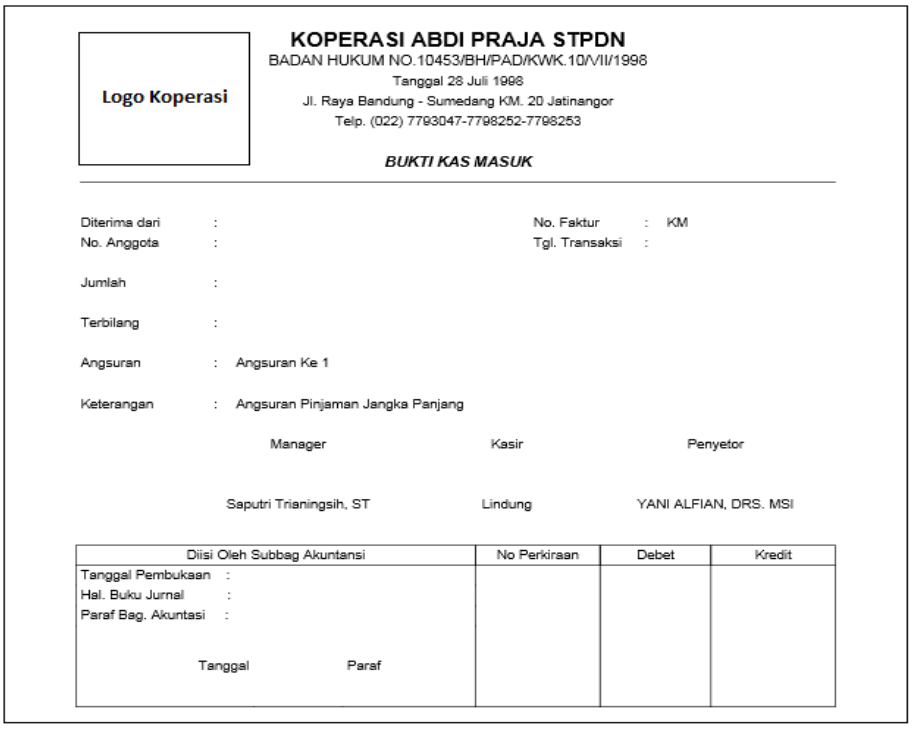
Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Pinjaman Jangka Panjang

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Haryanti Widyaningsih, S.Gz

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.40. Perancangan Kwitansi Pinjaman Jangka Panjang

3. Form Angsuran



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

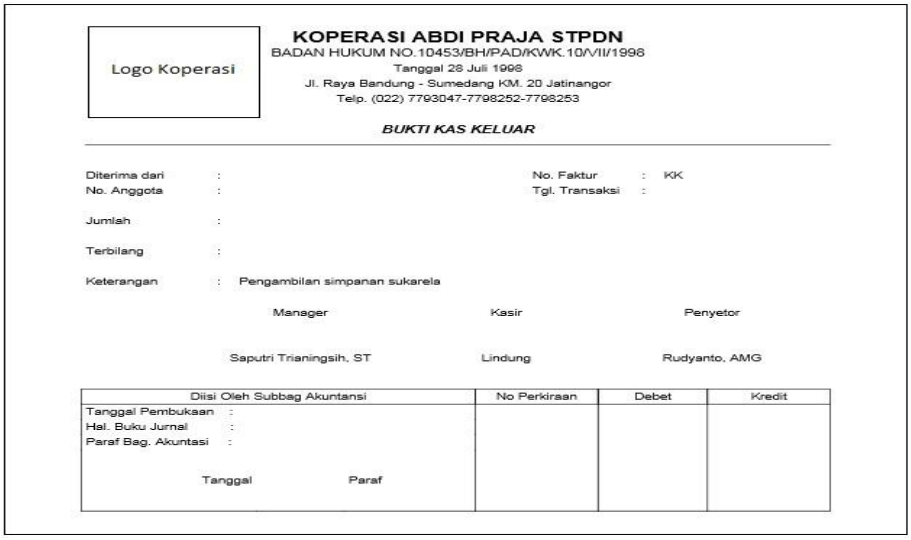
Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KM
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Angsuran : Angsuran Ke 1
Keterangan : Angsuran Pinjaman Jangka Panjang

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	YANI ALFIAN, DRS. MSI

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.41. Perancangan Kwitansi Angsuran

4. Form Penarikan



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari :
No. Anggota :
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi :
Jumlah :
Terbilang :
Keterangan : Pengambilan simpanan sukarela

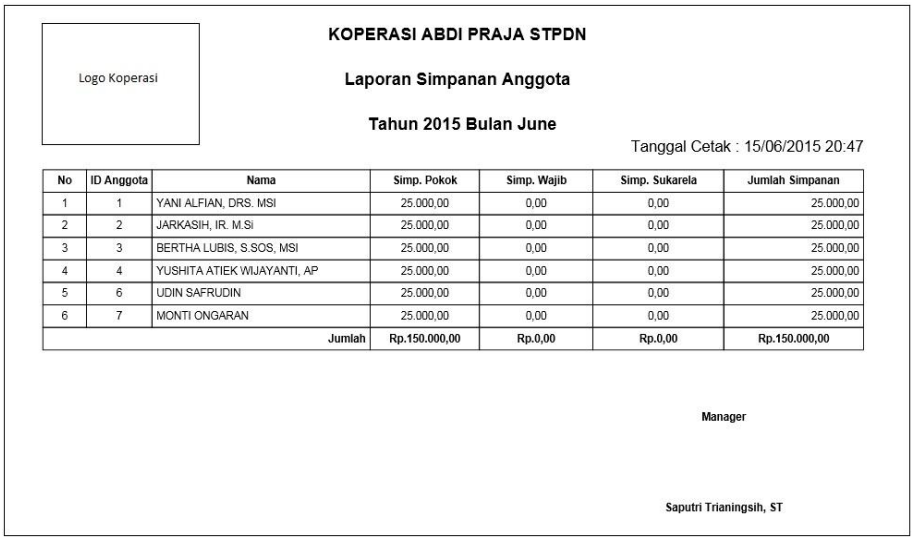
Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Rudyanto, AMG

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.42. Perancangan Kwitansi Penarikan Simpanan Sukarela

5. Form Laporan

a. Laporan Simpanan



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN

Laporan Simpanan Anggota

Tahun 2015 Bulan June

Tanggal Cetak : 15/06/2015 20:47

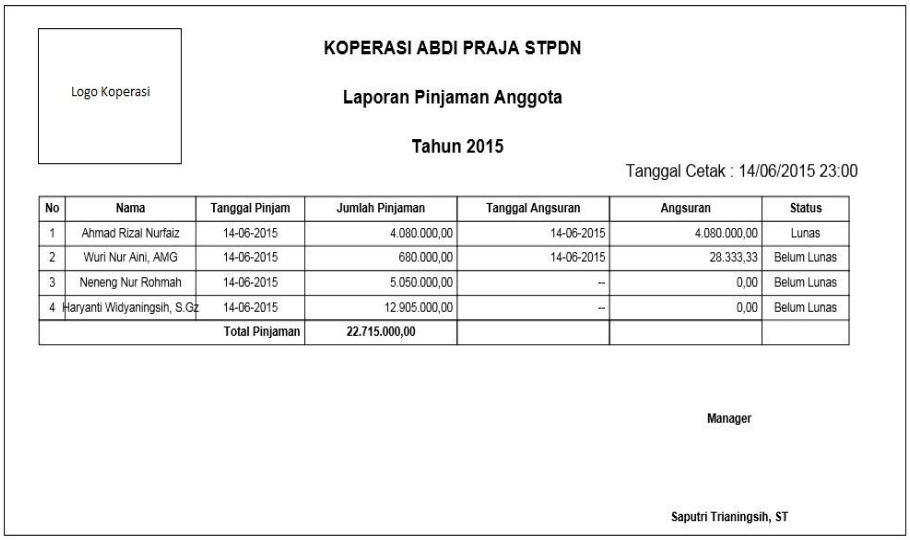
No	ID Anggota	Nama	Simp. Pokok	Simp. Wajib	Simp. Sukarela	Jumlah Simpanan
1	1	YANI ALFIAN, DRS. MSI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
2	2	JARKASIH, IR. M.Si	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	3	BERTHA LUBIS, S.SOS, MSI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	4	YUSHITA ATIEK WIJAYANTI, AP	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
5	6	UDIN SAFRUDIN	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6	7	MONTI ONGARAN	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Jumlah	**Rp.150.000,00**	**Rp.0,00**	**Rp.0,00**	**Rp.150.000,00**

Manager

Saputri Trianingsih, ST

Gambar 4.43. Perancangan Form Laporan Simpanan

b. Laporan Pinjaman



Logo Koperasi

KOPERASI ABDI PRAJA STPDN

Laporan Pinjaman Anggota

Tahun 2015

Tanggal Cetak : 14/06/2015 23:00

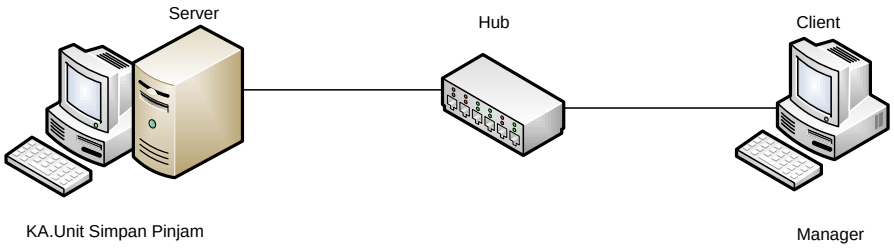
No	Nama	Tanggal Pinjam	Jumlah Pinjaman	Tanggal Angsuran	Angsuran	Status
1	Ahmad Rizal Nurfaiz	14-06-2015	4.080.000,00	14-06-2015	4.080.000,00	Lunas
2	Wuri Nur Aini, AMG	14-06-2015	680.000,00	14-06-2015	28.333,33	Belum Lunas
3	Neneng Nur Rohmah	14-06-2015	5.050.000,00	--	0,00	Belum Lunas
4	Haryanti Widyaningsih, S.Gz	14-06-2015	12.905.000,00	--	0,00	Belum Lunas
		Total Pinjaman	**22.715.000,00**			

Manager

Saputri Trianingsih, ST

Gambar 4.44. Perancangan Form Laporan Pinjaman

4.3. Perancangan Arsitektur Jaringan



Gambar 4.45. Arsitektur Jaringan

4.4. Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang paling penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang tinggi, yaitu mampu mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

4.4.1. Rencana pengujian

Pengujian sistem informasi simpan pinjam menggunakan data yang berupa masukan dari pengguna.

Tabel 4.11. Rencana Pengujian Sistem Informasi Simpan Pinjam Koperasi Abdi Praja IPDN

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Pengujian login pengguna	Pengecekan pengguna yang telah terdaftar	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data	Pengisian Data Anggota	*Black Box*
	Pengisian Data Simpanan	*Black Box*
	Pengisian Data Pinjaman	*Black Box*
	Pengisian Data Angsuran	*Black Box*
	Pengisian Data Penarikan	*Black Box*
	Pengisian Data Keluar Anggota	*Black Box*

4.4.2. Kasus dan hasil pengujian

Pengujian yang dilakukan dengan menggunakan data uji berupa data sebuah masukan dari pengguna.

a. Pengujian Login

Berikut ini adalah tabel pengujian login.

Tabel 4.12. Pengujian Login 1

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username dan *Password* terdaftar Pengguna : lindung Password: 12345	Tercantum pada *textbox Username* dan *textbox Password* Dan pada bagian *combobox* terset SP	Dapat mengisi *login* sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Klik LOGIN	Dapat masuk ke form utama untuk pengguna	Tombol *LOGIN* dapat berfungsi dan sesuai dengan yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak

Tabel 4.13. Pengujian Login 2

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pengguna tidak terdaftar *Username* : Budi *Password* : 3210	Tidak dapat *login*	Pengguna tidak dapat *login* dan akan menampilkan keadaan semula	[ ] diterima [ ] ditolak

b. Pengujian Pengisian Data

Berikut adalah tabel pengujian pengisian data Anggota :

Tabel 4.14. Pengujian Masukan Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik "Tambah Anggota"	Tombol yang *aktif* hanya tombol "Simpan" dan "Batal"	Dapat mengisi tiap *field* sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Mengisi *textbox* tiap *field* Klik "Simpan"	Data tersimpan di data anggota dan otomatis membayar simpanan pokok	Tombol "Simpan" dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak

Tabel 4.14. Pengujian Masukan Anggota(Lanjutan)

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik "Batal"	Pengisian data dibatalkan	Tombol "Batal" dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Klik "Ubah"	Data diperbaharui	Tombol "Ubah" dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Klik "Cetak"	Dapat mencetak kwitansi yang isinya data anggota baru	Tombol "Cetak" dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Klik "Import File"	Dapat mengambil data anggota berupa file "Excel"	Tombol "Import File" dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pengisian *textbox* tidak terisi semua	Muncul pesan "Gagal menambahkan anggota"	*Textbox* berfungsi sesuai yang diharapkan	[ ] diterima [ ] ditolak

c. Pengujian Simpanan

Berikut adalah tabel data simpanan :

Tabel 4.15. Pengujian Simpanan Anggota

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Simpanan	
Data Masukan	Data Simpanan Anggota
Yang Diharapkan	Ketika klik simpan, maka data simpanan akan tersimpan.
Pengamatan	Data tersimpan
Kesimpulan	Diterima
Import Data (Hanya Simpanan Wajib)	
Data Masukan	Data Simpanan Anggota berupa file Excel
Yang Diharapkan	Klik import, maka file excel akan masuk ke database
Pengamatan	Data terbaca oleh program
Kesimpulan	Diterima
Cetak Kwitansi Simpanan (Hanya Simpanan Sukarela)	
Data Masukan	Data Simpanan Sukarela
Yang Diharapkan	Kwitansi tercetak
Pengamatan	Kwitansi tercetak
Kesimpulan	Diterima

d. Pengujian Peminjaman

Berikut adalah tabel pengujian peminjaman :

Tabel 4.16. Pengujian Peminjaman

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Peminjaman	
Data Masukan	Data peminjaman
Yang Diharapkan	Ketika klik simpan, maka data akan tersimpan
Pengamatan	Data tersimpan
Kesimpulan	Diterima
Cetak Kwitansi Peminjaman	
Data Masukan	Data Pengajuan Pinjaman
Yang Diharapakan	Kwitansi tercetak
Pengamatan	Kwitansi tercetak
Kesimpulan	Diterima

e. Pengujian Angsuran

Berikut adalah tabel pengujian angsuran :

Tabel 4.17. Pengujian Angsuran

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Angsuran	
Data Masukan	Data Angsuran

Tabel 4.17. Pengujian Angsuran(Lanjutan)

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Angsuran	
Yang Diharapkan	Ketika klik simpan, maka data akan tersimpan
Pengamatan	Data Tersimpan
Kesimpulan	Diterima
Cetak Kwitansi Angsuran	
Data Masukan	Data Angsuran
Yang Diharapkan	Kwitansi tercetak
Pengamatan	Kwitansi tercetak
Kesimpulan	Diterima

f. Pengujian Penarikan

Berikut adalah tabel pengujian penarikan :

Tabel 4.18. Pengujian Penarikan

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Penarikan	
Data Masukan	Data Penarikan
Yang Diharapkan	Ketika klik simpan, maka data akan tersimpan

Tabel 4.18. Pengujian Penarikan(Lanjutan)

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Penarikan	
Pengamatan	Data Tersimpan
Kesimpulan	Diterima
Cetak Kwitansi Penarikan	
Data Masukan	Data Penarikan
Yang Diharapkan	Kwitansi tercetak
Pengamatan	Kwitansi tercetak
Kesimpulan	Diterima

g. Pengujian Keluar Anggota

Berikut adalah tabel pengujian keluar anggota :

Tabel 4.19. Pengujian Keluar Anggota

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Keluar Anggota	
Data Masukan	Data Anggota
Yang Diharapkan	Ketika klik Ya, maka akan tercetak kwitansi keluar anggota, dan data anggota akan terhapus
Pengamatan	Data terhapus
Kesimpulan	Diterima

h. Pengujian Pembuatan Laporan

Berikut adalah tabel pengujian pembuatan laporan :

Tabel 4.20. Pengujian Pembuatan Laporan

Kasus dan Hasil Uji	
Proses Pembuatan Laporan	
Data Masukan	Pilih Priode
Yang Diharapkan	Data dapat dicetak sebagai laporan tahunan, bulanan, dan jangka waktu
Pengamatan	Dapat dicetak
Kesimpulan	Diterima

4.4.3. Kesimpulan dan hasil pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus dan hasil uji, dapat disimpulkan bahwa proses inputan, keluaran pada setiap form yang dimasukan data dapat berfungsi sesuai dengan yang diharapkan.

4.5. Implementasi

Implementasi digunakan untuk menerapkan hasil dari perancangan kedalam sebuah aplikasi, yaitu sistem informasi simpan pinjam.

4.5.1. Implementasi perangkat lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi simpan pinjam pada koperasi abdi praja IPDN adalah sebagai berikut :

1. JetBrains PhpStorm 6.0.3 sebagai software yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini.
2. MySql sebagai pengembangan basis data dan perangkat lunak lainnya menggunakan WampServer 2.2.

4.5.2. Implementasi perangkat keras

Adapun perangkat keras yang mendukung berjalannya sistem informasi ini, diantaranya :

1. Processor Intel Dual Core atau lebih tinggi
2. RAM 512 MB
3. VGA dengan kapasitas 128 Bit
4. Harddisk 80 GB
5. Printer
6. Monitor
7. Mouse
8. Keyboard

4.5.3. Implementasi basis data

Basis data dibuat dengan menggunakan MySql. Berikut adalah implementasi basis data dalam bentuk sintaks SQL :

1. Membuat Database ‘koperasiipdn’

   CREATE TABLE ‘koperasiipdn’;
2. Membuat Tabel ‘anggota’

   CREATE TABLE IF NOT EXISTS `anggota` (

   `id_anggota` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,

```
`nama` varchar(30) NOT NULL,
`tempat` varchar(50) DEFAULT NULL,
`tl` date DEFAULT NULL,
`nip` varchar(30) DEFAULT NULL,
`id_gol` int(11) DEFAULT NULL,
`id_bagian` int(11) DEFAULT NULL,
`jabatan` varchar(30) DEFAULT NULL,
`alamat` varchar(50) DEFAULT NULL,
`telp` varchar(13) DEFAULT NULL,
`agama` varchar(11) DEFAULT NULL,
`status` varchar(5) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_anggota`),
UNIQUE KEY `NIP` (`nip`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=21 ;
```

3. Membuat tabel ‘bagian’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `bagian` (
`id_bagian` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`nama` varchar(30) NOT NULL,
KEY `Id_bagian` (`id_bagian`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

4. Membuat tabel ‘golongan’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `golongan` (
```

```
`id_gol` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`nama` varchar(6) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_gol`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

5. Membuat tabel ‘petugas’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `petugas` (
`id_petugas` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`nama` varchar(30) NOT NULL,
`username` varchar(30) NOT NULL,
`password` varchar(32) NOT NULL,
`jk` enum('F','M') NOT NULL,
`hak_akses` varchar(5) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_petugas`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=3 ;
```

6. Membuat tabel ‘simpanan’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `simpanan` (
`id_simpanan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`id_petugas` int(11) NOT NULL,
`id_anggota` int(11) NOT NULL,
`id_jenissimpanan` varchar(6) NOT NULL,
`tanggal` datetime NOT NULL,
`nominal` double NOT NULL,
```

```
PRIMARY KEY (`id_simpanan`),
KEY `id_petugas` (`id_petugas`),
KEY `id_anggota` (`id_anggota`),
KEY `id_jenissimpanan` (`id_jenissimpanan`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=175 ;
```

7. Membuat tabel ‘jenissimpanan’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `jenissimpanan` (
`id_jenissimpanan` varchar(6) NOT NULL,
`nominal` int(11) NOT NULL,
`keterangan` varchar(30) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_jenissimpanan`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

8. Membuat tabel ‘peminjaman’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `peminjaman` (
`id_peminjaman` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`id_petugas` int(11) NOT NULL,
`id_anggota` int(11) NOT NULL,
`tanggal` datetime NOT NULL,
`tempo` date NOT NULL,
`nominal` double NOT NULL,
`id_pinjaman` varchar(12) NOT NULL,
`cicilan` double NOT NULL,
```

```
`total` double NOT NULL,
`gaji_bersih` double NOT NULL,
`status` varchar(2) NOT NULL DEFAULT 'BL',
PRIMARY KEY (`id_peminjaman`),
KEY `id_petugas` (`id_petugas`),
KEY `id_anggota` (`id_anggota`),
KEY `id_pinjaman` (`id_pinjaman`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=14 ;
```

9. Membuat tabel ‘pinjaman’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `pinjaman` (
`id_pinjaman` varchar(7) NOT NULL,
`angsuran` int(11) NOT NULL,
`persen` float NOT NULL,
`nama` varchar(35) NOT NULL,
`keterangan` varchar(23) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_pinjaman`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

10. Membuat tabel ‘angsuran’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `angsuran` (
`id_angsuran` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`id_peminjaman` int(11) NOT NULL,
`id_petugas` int(11) NOT NULL,
```

```
`tanggal` datetime NOT NULL,
`angsur` double NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_angsuran`),
KEY `id_peminjaman` (`id_peminjaman`),
KEY `id_petugas` (`id_petugas`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=43;
```

11. Membuat tabel ‘penarikan’

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penarikan` (
`id_penarikan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`id_petugas` int(11) NOT NULL,
`id_anggota` int(11) NOT NULL,
`tanggal` datetime NOT NULL,
`nominal` double NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_penarikan`),
KEY `id_petugas` (`id_petugas`),
KEY `id_anggota` (`id_anggota`)
) ENGINE=InnoDB  DEFAULT CHARSET=latin1
AUTO_INCREMENT=12 ;
```

4.5.4. Implementasi antar muka

Implementasi antar muka yang dibuat dengan menggunakan *JetBrains PhpStorm* 6.0.3 dilakukan dengan sebuah form yang berekstensi .php, sehingga

pada setiap *file* program akan ditulis dengan berekstensi .php. Berikut ini merupakan implemtasinya.

4.5.4.1. Implementasi halaman menu utama

Form menu utama berisikan menu-menu yang dapat dikelola oleh user. Berikut implementasi struktur menu utama Sistem Informasi Simpan Pinjam.

Tabel 4.21. Implementasi Struktur Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Home	Menu Untuk memanggil *form* simpanan, peminjaman, angsuran, penarikan, laporan, user	home.php
Simpanan	Menu untuk memanggil *form* simpanan wajib, dan simpanan sukarela	home.php
Peminjaman	Menu untuk memanggil *form* pinjaman sementara dan pinjaman jangka panjang	home.php
Angsuran	Menu untuk memanggil *form* angsuran	home.php
Penarikan	Menu untuk memanggil *form* penarikan	home.php

Tabel 4.21. Implementasi Struktur Menu Utama(Lanjutan)

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan	Menu untuk memanggil *form* laporan	home.php
Users	Menu untuk memanggil *form* user	home.php

4.5.4.2. Implementasi sub menu simpanan

Berikut ini merupakan implementasi dari sub menu simpanan pada Sistem Informasi Simpan Pinjam.

Tabel 4.22. Implementasi Sub Menu Simpanan

Sub menu	Deskripsi	Nama file
Simpanan Wajib	Menu transaksi simpanan wajib	simpananwajib.php
Simpanan Sukarela	Menu transaksi simpanan sukarela	simpanansukarela.php

4.5.4.3. Implementasi sub menu peminjaman

Tabel 4.23. Implementasi Sub Menu Peminjaman

Sub menu	**Deskripsi**	**Nama file**
Pinjaman Sementara	Menu transaksi untuk melakukan peminjaman sementara	pinjamansementara.php
Pinjaman Jangka Panjang	Menu transaksi untuk melakukan peminjaman jangka panjang	pinjamanjangkapanjang .php

4.5.4.4. Implementasi sub menu angsuran

Tabel 4.24. Implementasi Sub Menu Angsuran

Sum menu	**Deskripsi**	**Nama file**
Angsuran	Menu transaksi untuk melakukan angsuran yang meliputi : angsuran pinjaman sementara dan jangka panjang	angsuran.php

4.5.4.5. Implementasi sub menu penarikan

Tabel 4.25. Implementasi Sub Menu Penarikan

Sub menu	**Deskripsi**	**Nama file**
Penarikan	Menu transaksi untuk melakukan penarikan simpanan sukarela	penarikan.php

4.5.4.6. Implementasi sub menu laporan

Tabel 4.26. Implementasi Sub Menu Laporan

Sub menu	**Deskripsi**	**Nama file**
Laporan Simpanan	Menu untuk melihat laporan transaksi simpanan, meliputi : Simpanan pokok, wajib, dan sukarela	laporan.php
Laporan Pinjaman	Menu untuk melihat laporan transaksi pinjaman, yang meliputi : Pinjaman sementara dan jangka panjang	laporan.php

4.5.4.7. Implementasi sub menu users

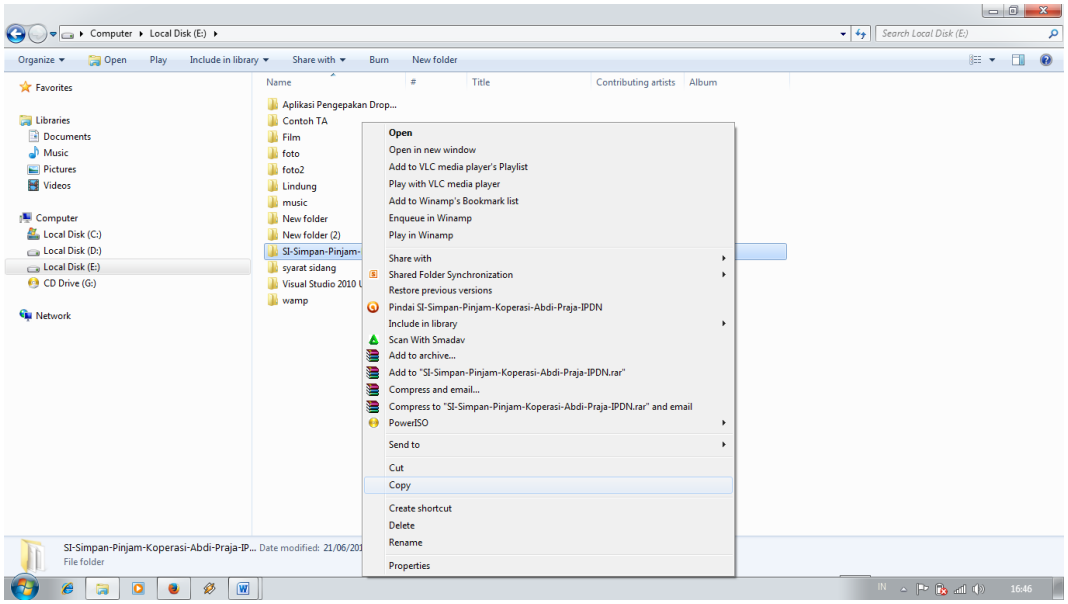
Tabel 4.27. Implementasi Sub Menu Users

Sub menu	**Deskripsi**	**Nama file**
Anggota	Menu untuk mendaftaran menjadi anggota baru	anggota.php
Petugas	Menu untuk menambahkan hak akses	petugas.php
Keluar Anggota	Menu untuk keluar keanggotaan	keluar.php

4.5.5. Implementasi instalasi program

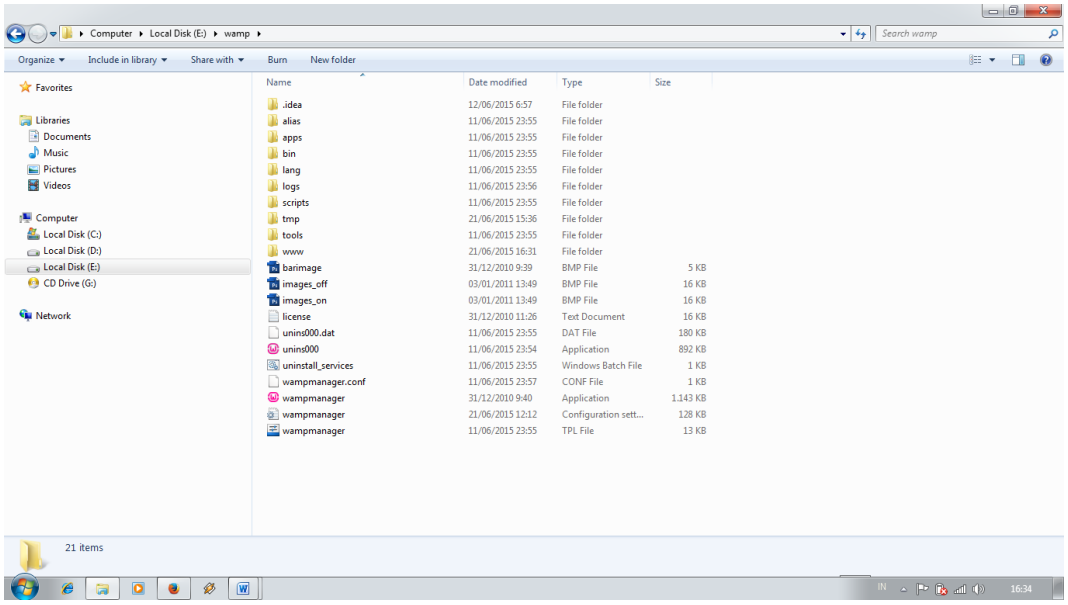
Sebelum menggunakan program, users diharuskan menginstal Mysql yang mana aplikasinya adalah WAMPSERVER . Setelah WAMPP selesai di *instal* didalam komputer, langkah selanjutnya ialah membuat *database* pada pada Mysql dengan nama "koperasiipdn", lalu pilih *import database* tersebut kedalam Mysql.

Setelah proses persiapan *database* selesai langkah selanjutnya ialah dengan memindahkan data *project* "SI-Simpan-Pinjam-Koperasi-Abdi-Praja-IPDN" kedalam WAMP. Berikut adalah langkah-langkahnya :



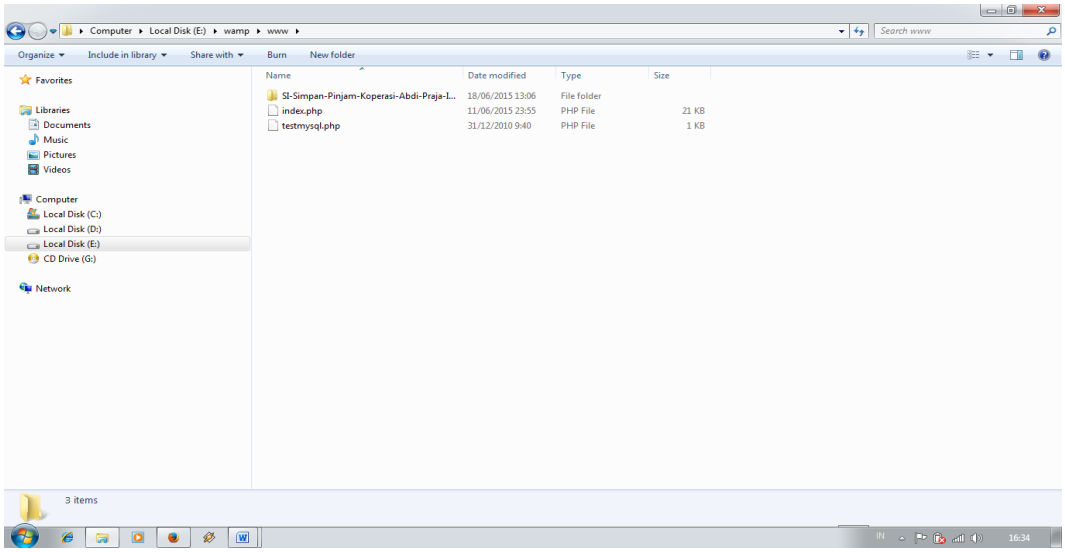
Gambar 4.46. Langkah 1 Proses Instalasi

Cari *file* "SI-Simpan-Pinjam-Koperasi-Abdi-Praja-IPDN" → Klik kanan pilih *copy* → Masuk ke folder wamp.



Gambar 4.47. Langkah 2 Proses Instalasi

Masuk ke dalam folder www.



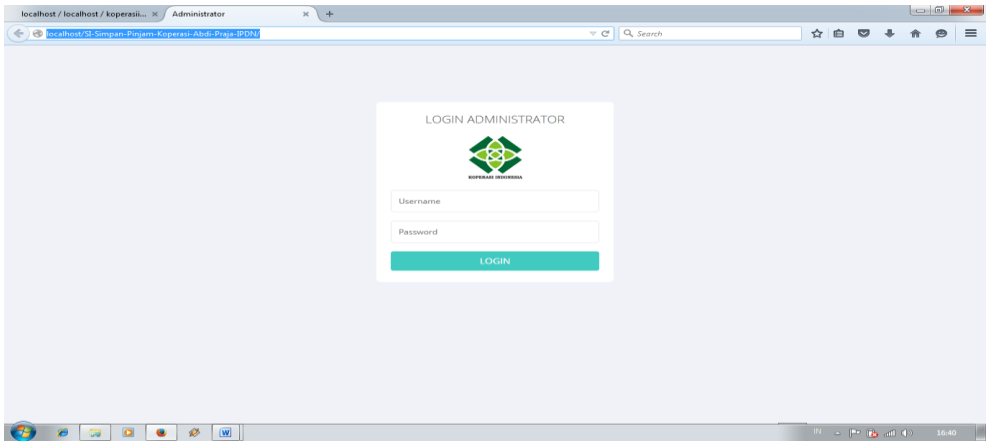
Gambar 4.48. Langkah 3 Proses Instalasi

Paste project "SI-Simpan-Pinjam-Koperasi-Abdi-Praja-IPDN" didalam folder www.

4.5.6. Penggunaan Program

Berikut ini adalah cara penggunaan sistem informasi simpan pinjam pada koperasi abdi praja ipdn.

1. Masuk dengan localhost



Gambar 4.49. Penggunaan Program Masukan Localhost

Ketikkan "http://localhost/SI-Simpan-Pinjam-Koperasi-Abdi-Praja-IPDN/"

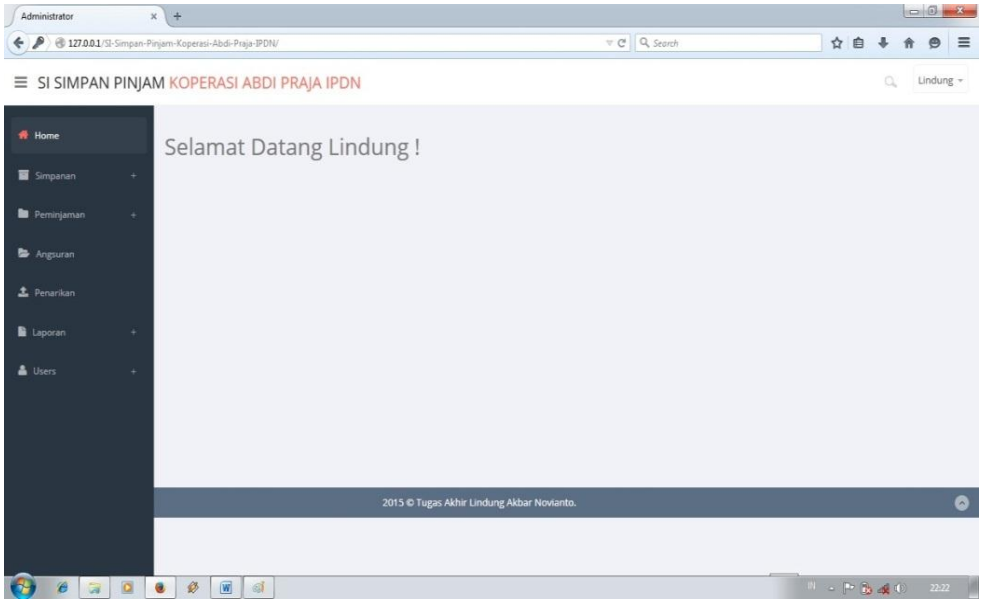
2. Login



Gambar 4.50. Penggunaan Program Login

Sebelum menggunakan program, *user* diminta untuk memasukan *username* dan *password*. Setelah diisi dengan benar *username* dan *password* klik tombol login.

3. Home

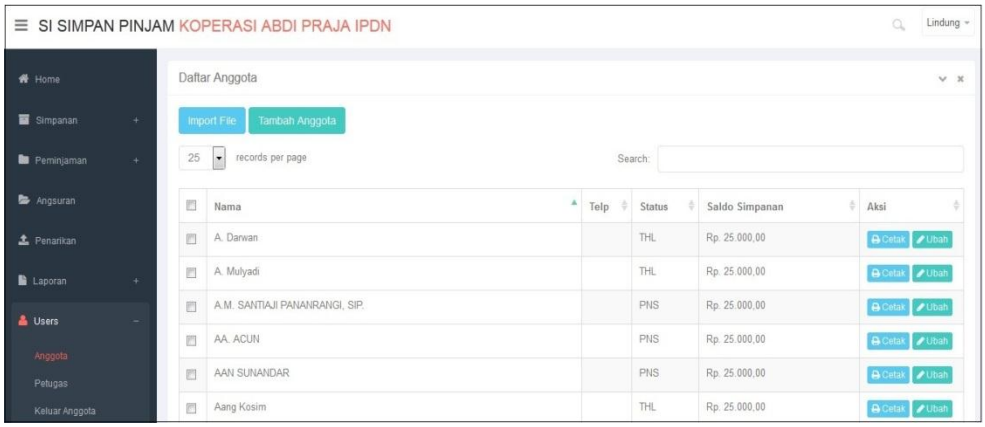


Gambar 4.51. Penggunaan Program Home

Pilih transaksi yang diinginkan dengan → klik pada menu sebelah kiri.

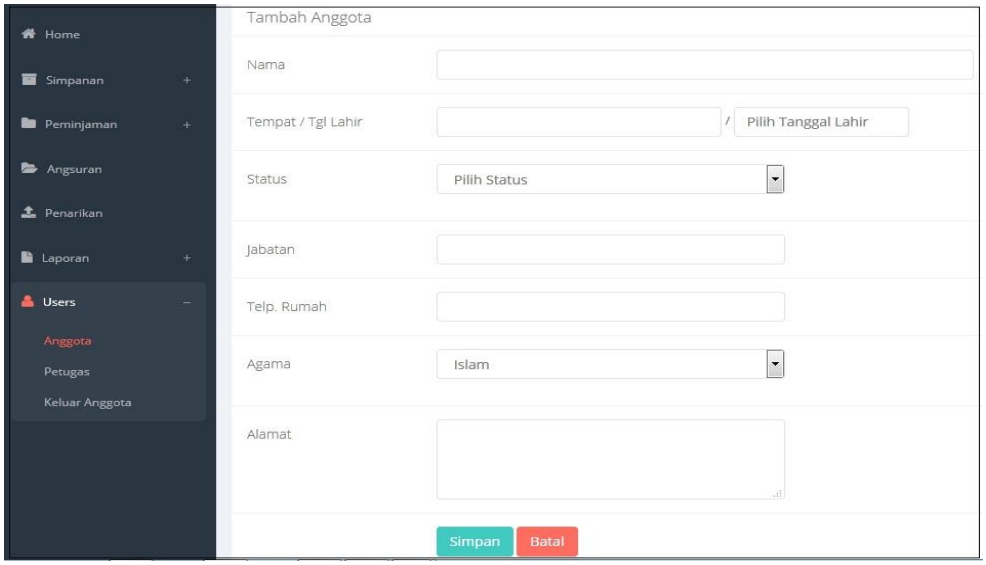
4. Form User

a. Anggota



Gambar 4.52. Penggunaan Program Menu Pendaftaran Anggota Baru

Untuk menambahkan anggota baru → klik tombol tambah anggota.



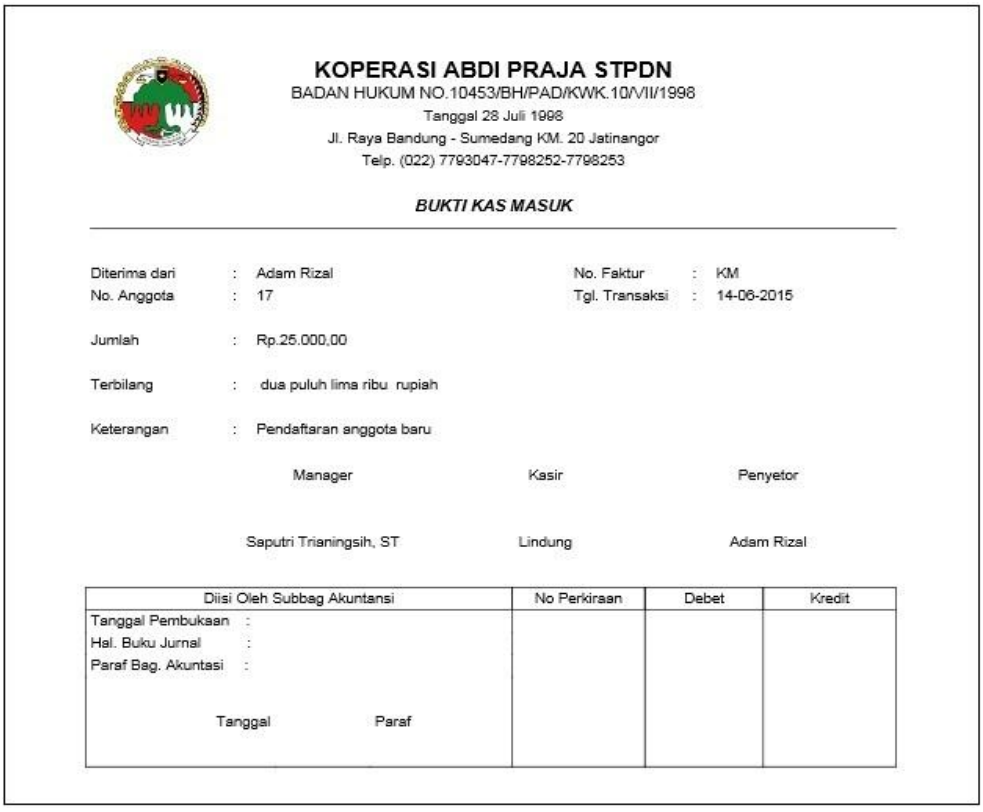
Gambar 4.53. Penggunaan Program Pendaftaran Tambah Anggota Baru

Input *field* kosong dengan data anggota → klik tombol simpan.



Gambar 4.54. Penggunaan Program Import Pendaftaran Anggota Baru

Klik *select file* → pilih *file* yang disimpan dalam folder→klik tombol *import*.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

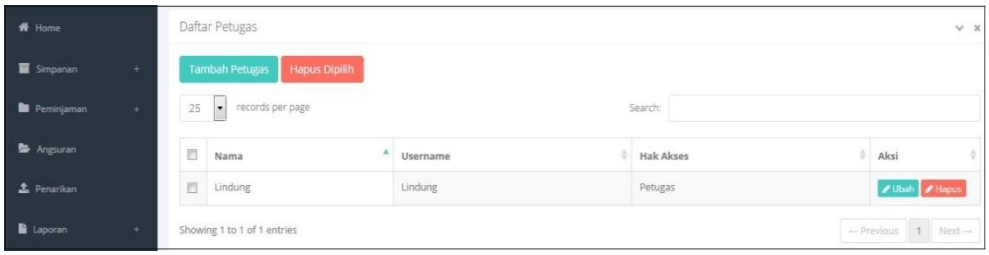
Diterima dari	:	Adam Rizal	No. Faktur	:	KM
No. Anggota	:	17	Tgl. Transaksi	:	14-06-2015
Jumlah	:	Rp.25.000,00			
Terbilang	:	dua puluh lima ribu rupiah			
Keterangan	:	Pendaftaran anggota baru			

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Adam Rizal

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

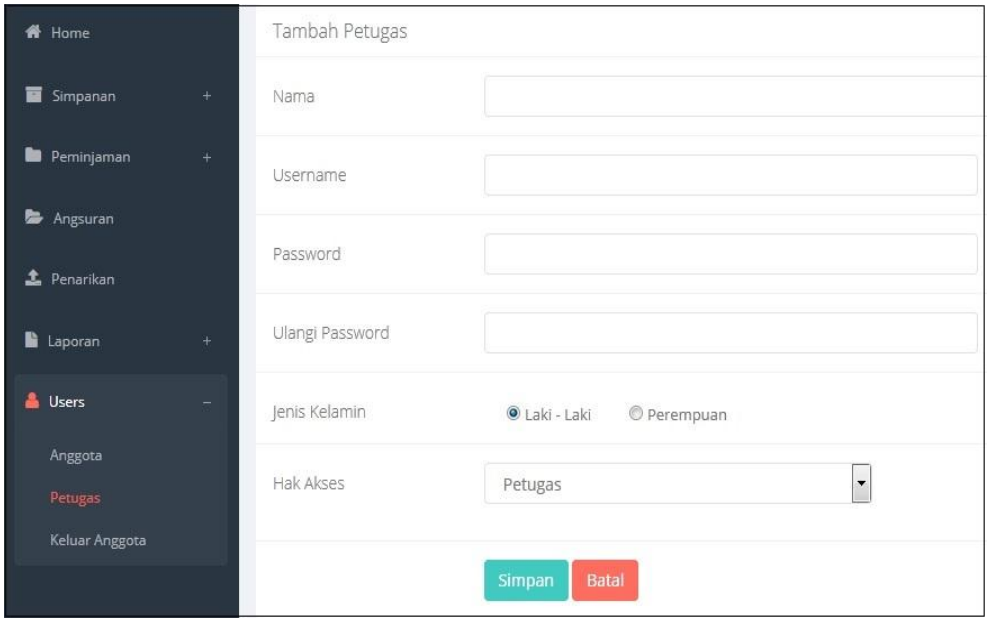
Gambar 4.55. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Pendaftaran dan Simpanan Pokok

b. Petugas



Gambar 4.56. Penggunaan Program Menu Pendaftaran Petugas

Untuk menambahkan petugas baru → klik tombol tambah petugas.



Gambar 4.57. Penggunaan Program Pendaftaran Tambah Petugas

Inputkan data petugas → klik tombol simpan.

c. Keluar Anggota



Gambar 4.58. Penggunaan Program Menu Keluar Anggota

Inputkan data anggota → klik tombol ya.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari	:	MELIASTA HAPRI TARIGAN, S.SOS	No. Faktur	:	KK
No. Anggota	:	5	Tgl. Transaksi	:	14/06/2015 22:55
Jumlah	:	Rp.50.000,00			
Terbilang	:	lima puluh ribu rupiah			
Keterangan	:	Pengambilan Simp. Wajib Rp.50.000,00 , Sukarela Rp.0,00			

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	MELIASTA HAPRI TARIGAN, S.SOS

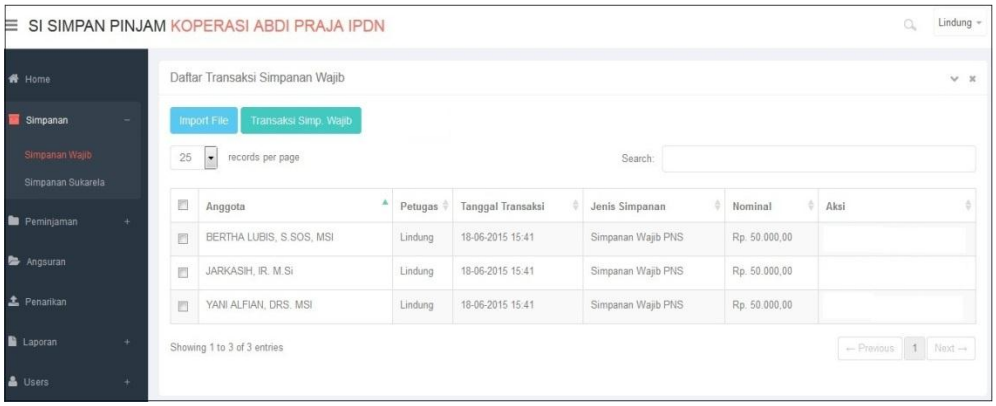
Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.59. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Keluar Anggota

Untuk mencetak kwitansi Keluar Anggota → Klik tombol cetak pada menu keluar anggota.

5. Form Simpanan

a. Simpanan Wajib



Gambar 4.60. Penggunaaan Program Menu Simpanan Wajib

Untuk melakukan transaksi simpanan wajib → klik tombol transaksi Simp. Wajib.



Gambar 4.61. Penggunaan Program Tambah Simpanan Wajib

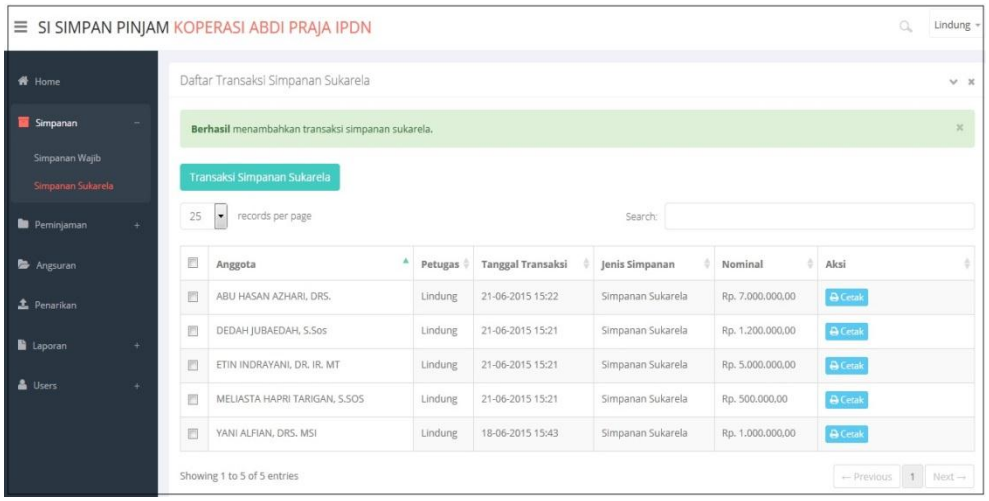
Inputkan data simpanan wajib → klik tombol simpan.



Gambar 4.62. Penggunaan Program Import Simpanan Wajib

Untuk menambahkan data simpanan wajib dengan jumlah besar. Klik *select file* → pilih *file* yang disimpan dalam folder→klik tombol *import*.

b. Simpanan Sukarela



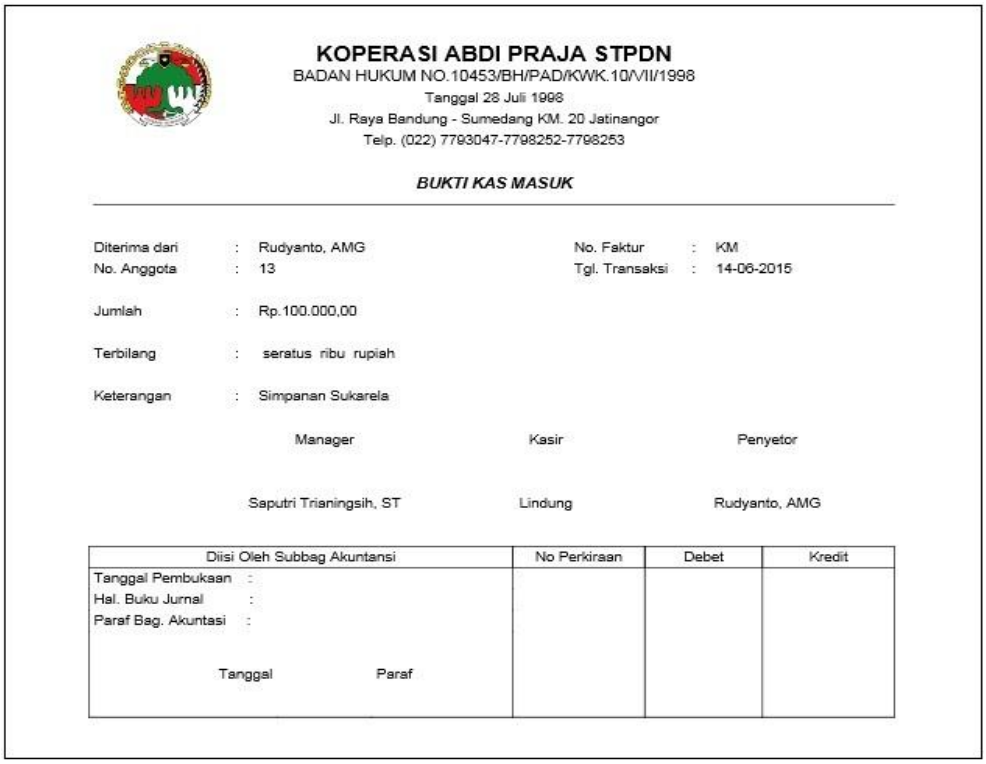
Gambar 4.63. Penggunaan Program Menu Simpanan Sukarela

Untuk melakukan transaksi simpanan sukarela → klik tombol transaksi Simpanan sukarela.



Gambar 4.64. Penggunaan Program Tambah Simpanan Sukarela

Inputkan data simpanan sukarela → klik tombol simpan.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

Diterima dari : Rudyanto, AMG
No. Anggota : 13
No. Faktur : KM
Tgl. Transaksi : 14-06-2015

Jumlah : Rp.100.000,00

Terbilang : seratus ribu rupiah

Keterangan : Simpanan Sukarela

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trisningsih, ST	Lindung	Rudyanto, AMG

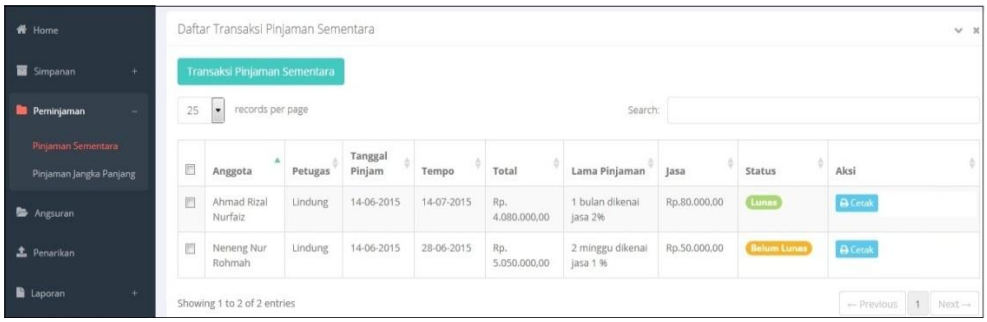
Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.65. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Simpanan Sukarela

Untuk mencetak kwitansi simpanan sukarela → Klik tombol cetak pada menu simpanan sukarela

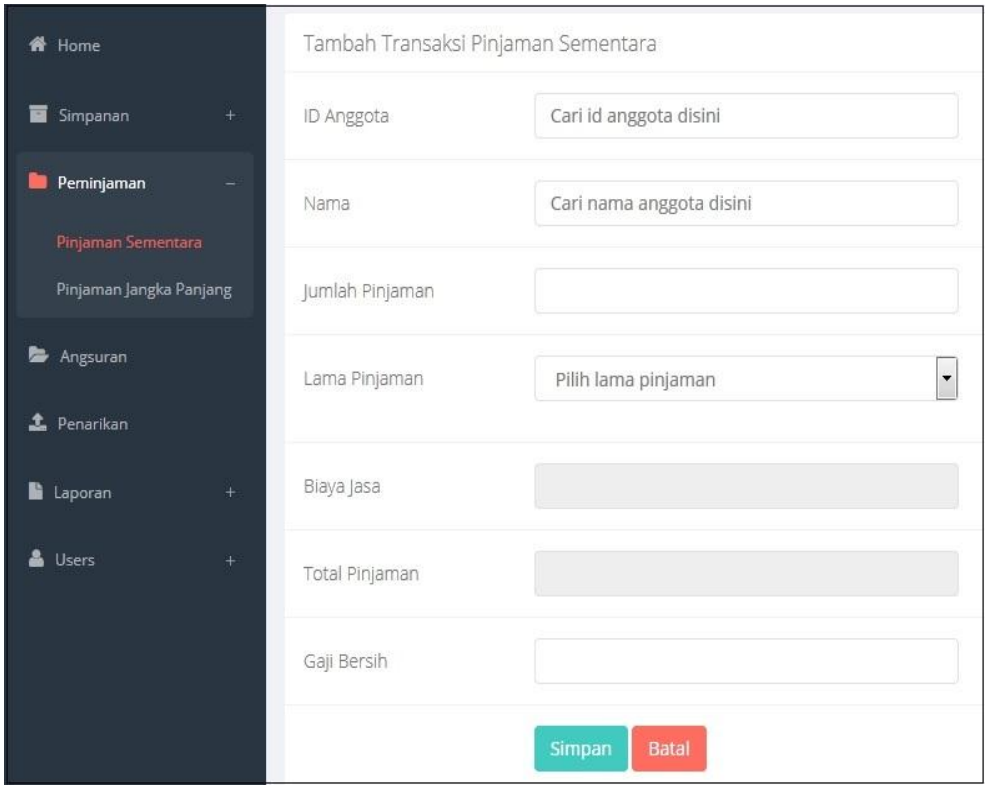
6. Form Pinjaman

a. Pinjaman Sementara



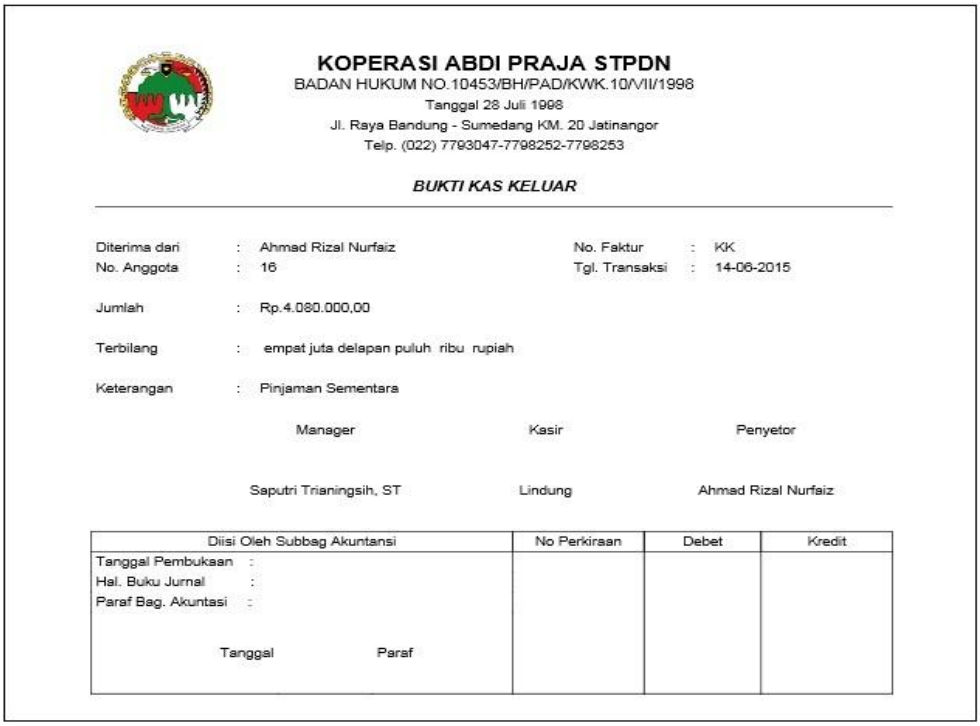
Gambar 4.66. Penggunaan Program Menu Pinjaman Sementara

Untuk melakukan transaksi pinjaman sementara → Klik tombol transaksi pinjaman sementara.



Gambar 4.67. Penggunaan Program Tambah Pinjaman Sementara

Inputkan data transaksi pinjaman sementara → klik tombol simpan.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari : Ahmad Rizal Nurfaiz
No. Anggota : 16
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi : 14-06-2015

Jumlah : Rp.4.080.000,00

Terbilang : empat juta delapan puluh ribu rupiah

Keterangan : Pinjaman Sementara

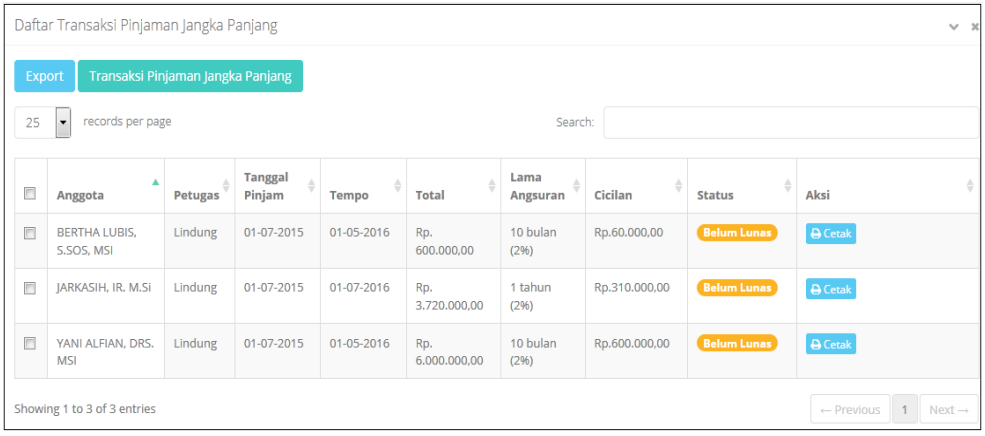
Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Ahmad Rizal Nurfaiz

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.68. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Pinjaman Sementara

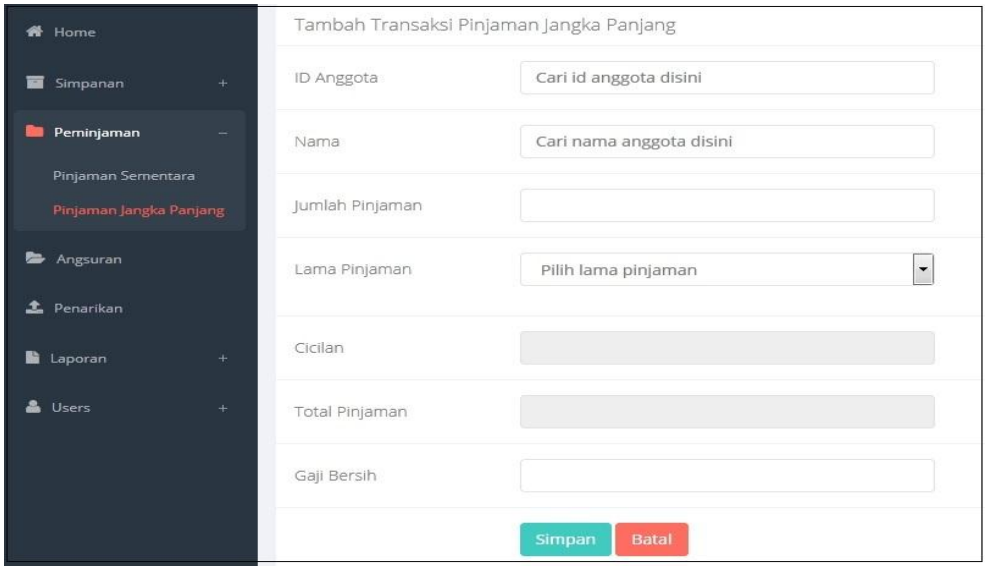
Untuk mencetak kwitansi pinjaman sementara → Klik tombol cetak pada menu pinjaman sementara

b. Pinjaman Jangka Panjang



Gambar 4.69. Penggunaan Program Menu Pinjaman Jangka Panjang

Untuk melakukan transaksi pinjaman jangka panjang → Klik tombol transaksi pinjaman jangka panjang.



Gambar 4.70. Penggunaan Program Tambah Pinjaman Jangka Panjang

Inputkan data transaksi pinjaman jangka panjang → klik tombol simpan.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari : Haryanti Widyaningsih, S.Gz
No. Anggota : 12
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi : 14-06-2015

Jumlah : Rp.12.905.000,00

Terbilang : duabelas juta sembilan ratus lima ribu rupiah

Keterangan : Pinjaman Jangka Panjang

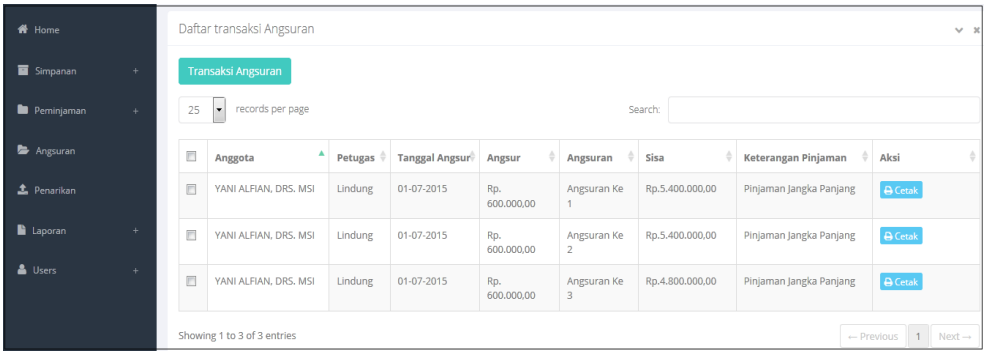
Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	Haryanti Widyaningsih, S.Gz

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.71. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Pinjaman Jangka Panjang

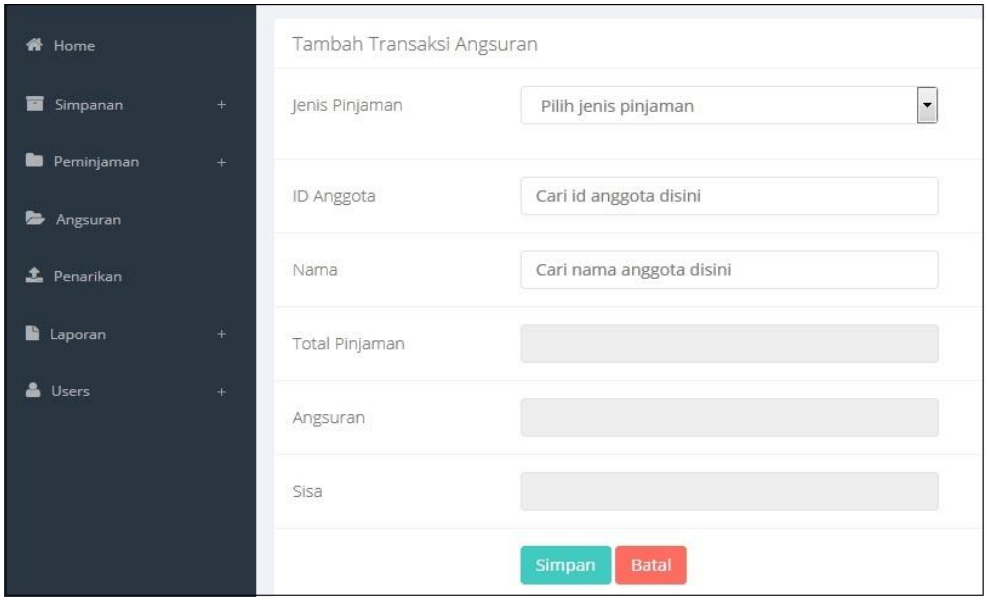
Untuk mencetak kwitansi pinjaman jangka panjang → Klik tombol cetak pada menu pinjaman jangka panjang

7. Form Angsuran



Gambar 4.72. Penggunaan Program Menu Angsuran

Untuk melakukan transaksi angsuran → Klik tombol transaksi angsuran.



Gambar 4.73. Penggunaan Program Tambah Angsuran

Pilih jenis pinjaman → Inputkan data transaksi pinjaman jangka panjang

→ klik tombol simpan.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS MASUK

Diterima dari : YANI ALFIAN, DRS. MSI
No. Anggota : 1
No. Faktur : KM
Tgl. Transaksi : 01-07-2015

Jumlah : Rp.600.000,00

Terbilang : enam ratus ribu rupiah

Angsuran : Angsuran Ke 1

Keterangan : Angsuran Pinjaman Jangka Panjang

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trianingsih, ST	Lindung	YANI ALFIAN, DRS. MSI

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.74. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Angsuran Pinjaman Sementara

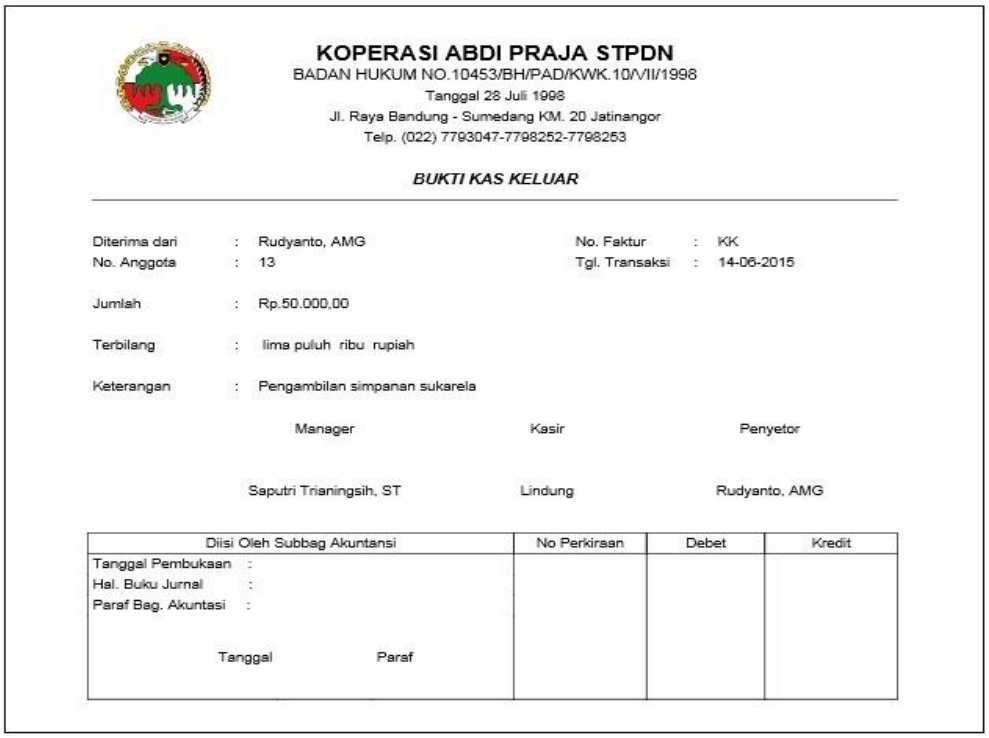
Untuk mencetak kwitansi angsuran pinjaman sementara → Klik tombol cetak pada menu angsuran → pilih angsuran pinjaman sementara

8. Form Penarikan Simpanan Sukarela



Gambar 4.75. Penggunaan Program Penarikan Simpanan Sukarela

Inputkan data transaksi penarikan simpanan sukarela → klik tombol simpan.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN
BADAN HUKUM NO.10453/BH/PAD/KWK.10/VII/1998
Tanggal 28 Juli 1998
Jl. Raya Bandung - Sumedang KM. 20 Jatinangor
Telp. (022) 7793047-7798252-7798253

BUKTI KAS KELUAR

Diterima dari : Rudyanto, AMG
No. Anggota : 13
No. Faktur : KK
Tgl. Transaksi : 14-06-2015

Jumlah : Rp.50.000,00

Terbilang : lima puluh ribu rupiah

Keterangan : Pengambilan simpanan sukarela

Manager	Kasir	Penyetor
Saputri Trisningsih, ST	Lindung	Rudyanto, AMG

Diisi Oleh Subbag Akuntansi	No Perkiraan	Debet	Kredit
Tanggal Pembukaan : Hal. Buku Jurnal : Paraf Bag. Akuntasi : Tanggal Paraf			

Gambar 4.76. Penggunaan Program Cetak Kwitansi Penarikan Simpanan Sukarela

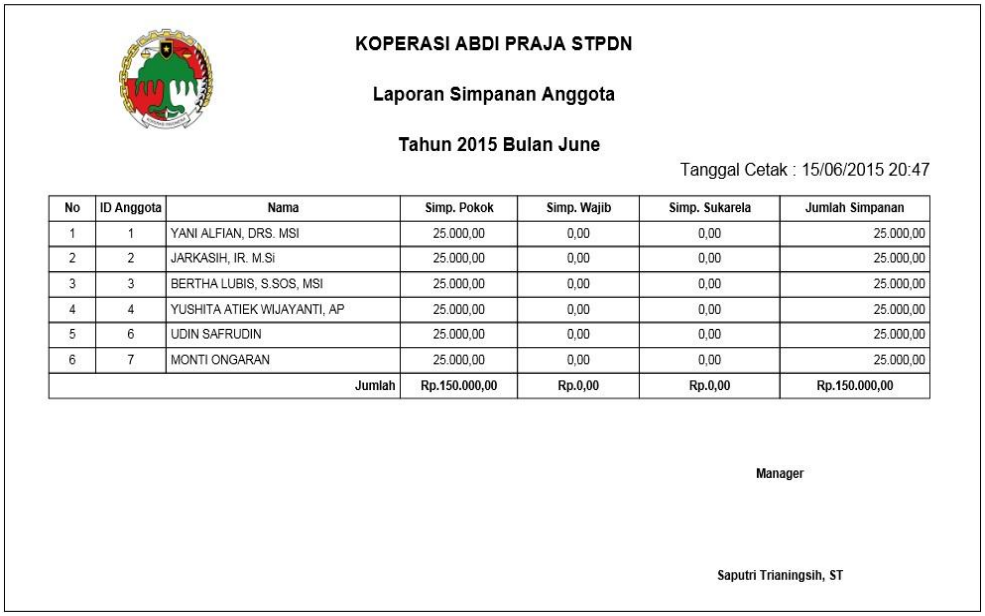
9. Form Laporan

a. Laporan Simpanan



Gambar 4.77. Penggunaan Program Laporan Simpanan

Pilih priode → Preview atau Print.



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN

Laporan Simpanan Anggota

Tahun 2015 Bulan June

Tanggal Cetak : 15/06/2015 20:47

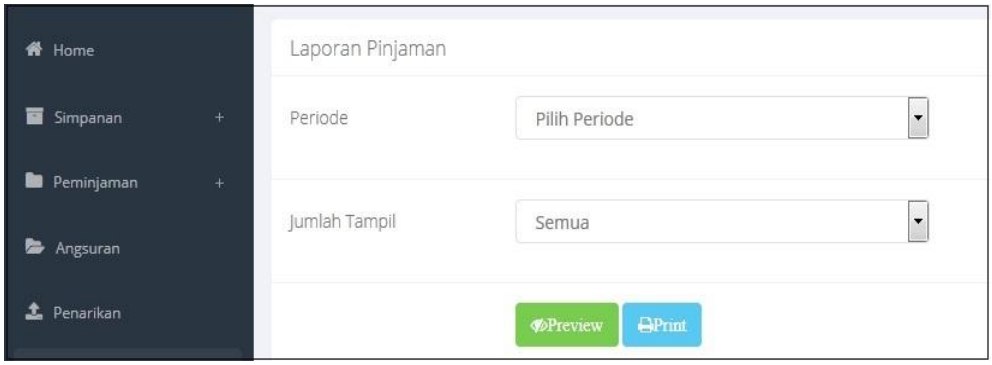
No	ID Anggota	Nama	Simp. Pokok	Simp. Wajib	Simp. Sukarela	Jumlah Simpanan
1	1	YANI ALFIAN, DRS. MSI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
2	2	JARKASIH, IR. M.Si	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	3	BERTHA LUBIS, S.SOS, MSI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	4	YUSHITA ATIEK WIJAYANTI, AP	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
5	6	UDIN SAFRUDIN	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6	7	MONTI ONGARAN	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Jumlah	**Rp.150.000,00**	**Rp.0,00**	**Rp.0,00**	**Rp.150.000,00**

Manager

Saputri Trianingsih, ST

Gambar 4.78. Penggunaan Program Cetak Laporan Simpanan

b. Laporan pinjaman



Gambar 4.79. Penggunaan Program Laporan Pinjaman

Pilih priode → Preview atau Print



KOPERASI ABDI PRAJA STPDN

Laporan Pinjaman Anggota

Tahun 2015

Tanggal Cetak : 14/06/2015 23:00

No	Nama	Tanggal Pinjam	Jumlah Pinjaman	Tanggal Angsuran	Angsuran	Status
1	Ahmad Rizal Nurfaiz	14-06-2015	4.080.000,00	14-06-2015	4.080.000,00	Lunas
2	Wuri Nur Aini, AMG	14-06-2015	680.000,00	14-06-2015	28.333,33	Belum Lunas
3	Neneng Nur Rohmah	14-06-2015	5.050.000,00	--	0,00	Belum Lunas
4	Haryanti Widyaningsih, S.Gz	14-06-2015	12.905.000,00	--	0,00	Belum Lunas
		Total Pinjaman	**22.715.000,00**			

Manager

Saputri Trianingsih, ST

Gambar 4.80. Penggunaan Program Cetak Laporan Pinjaman